



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON  
PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL  
DIRIGIDO A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
(CONTRATO DE SERVICIOS)**

**PRESUPUESTO: 99.994,40 €**

**PROGRAMA: 456A**

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 22709**

**CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL  
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID**

**(CONTRATO DE SERVICIOS)**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de educación ambiental de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, en el año 2019, dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- el diseño e implementación por un equipo técnico especialista del programa de educación ambiental dirigido a centros educativos de la Comunidad de Madrid
- la información del desarrollo del programa educativo dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid
- la gestión de las reservas de los centros educativos interesados en participar en el programa educativo

**2.- NORMATIVA APLICABLE**

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

**3.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN**

Para el seguimiento y control del servicio, la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad).

En la prestación del servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en el presente Pliego, en el de Cláusulas Administrativas y en el propio contrato del servicio. Igualmente lo contenido en las planificaciones de trabajo entregadas por el adjudicatario y aprobados por la dirección técnica.

**4.- OBJETIVOS**

El programa de educación ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid contempla los siguientes objetivos generales y específicos.

**4.1. Objetivos generales**

- Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y sus conexiones con los sistemas sociales, económicos y culturales, partiendo de las características y recursos propios de cada zona.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

- Fomentar la motivación para participar activa y responsablemente en los asuntos ambientales.
- Capacitar a las personas para la obtención y análisis crítico de la información.
- Facilitar el conocimiento de los problemas ambientales que afectan al propio entorno, relacionándolos con los del resto del planeta, y potenciar los comportamientos y capacidades orientados a su resolución.
- Impulsar en la sociedad una ética que posibilite la extensión de prácticas sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos.

#### **4.2. Objetivos específicos del programa**

- Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones.
- Ofrecer al sistema escolar de la Comunidad de Madrid un programa de educación ambiental a desarrollar en los centros escolares.
- Ofrecer a los participantes información veraz y actualizada sobre el medio ambiente para:
  - Conocer los procesos ecológicos y problemas que les afectan, así como la necesidad de cuidado y conservación del medio.
  - Adquirir las capacidades de acción y participación social necesarias para intervenir en la resolución de problemas.
  - Saber aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a situaciones que ocurran en otras zonas del planeta, desarrollando las capacidades necesarias para comprender los problemas globales y participar en la medida de sus posibilidades en la resolución de los mismos.
- Fomentar comportamientos en el medio natural y urbano compatibles con la conservación y mejora de sus valores naturales y culturales.
- Realizar actividades lúdicas, educativas adaptadas para personas con discapacidad intelectual, incluso aquellos que tienen mayores necesidades de apoyo

### **5.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR**

#### **5.1. Programa dirigido a centros escolares de la Comunidad de Madrid**

Programa dirigido al conjunto de profesores y estudiantes de la Comunidad de Madrid de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Necesidades Educativas Especiales para el desarrollo de actividades de educación ambiental en los centros educativos, acordes a los objetivos de la normativa educativa vigente.

Los trabajos se realizarán en los centros educativos de la Comunidad de Madrid que lo soliciten.

Considerando los destinatarios a los que se dirige, se diseñarán y realizarán diferentes programas específicos, cada uno de ellos adaptados al nivel educativo de los participantes, que versarán sobre algunas de las siguientes temáticas: el agua, los residuos, los ecosistemas de la Comunidad de Madrid, el consumo responsable, las energías renovables, la economía circular.

Cada uno de los programas educativos se realizará en días lectivos, conforme al calendario escolar en vigor en los cursos escolares 2018-2019 y 2019-2020) y dentro del horario del centro educativo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

### **5.1.1. Actuaciones a desarrollar**

Las actuaciones concretas consistirán en el diseño, ejecución y evaluación de los grupos de actividades que se describen seguidamente, siempre en coordinación con la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad.

Los trabajos a realizar se dividirán en cuatro fases:

**Primera fase:** Diseño del programa de educación ambiental.

- Se diseñarán programas de educación ambiental con actividades que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos de la Comunidad de Madrid.

Considerando los destinatarios a los que se dirige, se diseñarán y realizarán diferentes programas específicos, cada uno de ellos adaptados al nivel educativo de los participantes, que versarán sobre las siguientes temáticas:

- Programa de Educación Infantil (curso tercero). El agua
- Programa de Educación Primaria (cursos primero y segundo). El agua
- Programa de Educación Primaria (cursos tercero y cuarto). Los residuos
- Programa de Educación Primaria (cursos quinto y sexto). Los ecosistemas de la Comunidad de Madrid
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (primero y segundo). Consumo responsable
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (tercero y cuarto). Las energías renovables
- Programa de Bachillerato (primero) y Formación Profesional. Economía circular
- Programa de Educación Especial: Ecosistemas de la Comunidad de Madrid

Según el ámbito de competencias, deberán especificarse, en cada uno de los programas, los objetivos y contenidos conforme al currículo de los diferentes niveles educativos.

Se prestará especial atención a la realización de acciones de información al profesorado y de preparación previa de las actividades en el centro escolar participante.

- Propuesta de programas educativos

Los programas educativos diseñados y propuestos deberán ser autorizados por la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad una vez estudiados los mismos por Técnicos del Área de Educación Ambiental. Para ello, con carácter previo al inicio del programa, deberá ser presentado, para su aceptación por la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad, documento técnico donde se especifiquen objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación (Modelo de ficha de programación que figura en el Anexo I).

- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por educador y la especial atención a su entorno.

Equipo educativo: se establece una ratio máximo de 1 educador ambiental por cada 15 escolares participantes en las actividades. En el caso de Necesidades Educativas Especiales esta ratio se adaptará a las necesidades de los participantes.

- Los grupos educativos contarán con los documentos de apoyo y los materiales didácticos que permitan el óptimo desarrollo de la actividad. Con cargo al programa deberá ponerse a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la actividad.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

El material de apoyo dirigido al profesorado contendrá como mínimo, los fundamentos pedagógicos del Programa educativo, los objetivos perseguidos, los diversos recursos aplicables en el aula y el proceso de realización de las actividades a desarrollar en el centro escolar.

- Edición de material informativo como apoyo al programa educativo.

Con cargo al programa, se diseñarán y producirán materiales informativos, tales como rollup, lonas, careteles o similares, cuyos diseños, textos y créditos deberán ser previamente aprobados por la Comunidad de Madrid, y que servirán para trasladarlos a cada centro educativo los días que se realicen las actividades. En ellos se identificará el programa y la institución que lo organiza, Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.

Así mismo, se diseñarán y editarán materiales informativos sobre el desarrollo del Programa, para ser enviados a los centros escolares de la Comunidad de Madrid. En ellos, se especificarán los objetivos perseguidos y el alcance de cada uno de los Programas, además de instrucciones sobre cómo solicitar la participación del centro educativo en ellos, teléfonos y datos de contacto, etc.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la actualización gráfica, la incorporación de nuevos contenidos, la renovación de dominios y el alojamiento web <http://educambientalmadrid.com/>.

En los diseños se considerarán los requisitos que se recogen en los manuales de Imagen Corporativa de la Comunidad de Madrid.

- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos educativos e informativos elaborados en la ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.
- La Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad deberá recibir todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- Todos los materiales descritos anteriormente deberán recibir el visto bueno de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad, entendiéndose que sin éste no se podrán editar y no se considerarán válidos. A tal fin, se presentarán las pruebas de imprenta, diseño y composición, de todos estos materiales antes de su edición final, siempre con suficiente antelación para realizar las correcciones oportunas antes de que el programa educativo dé comienzo. Igualmente.

En el diseño se considerarán los requisitos que se recogen en los manuales de Imagen Corporativa de la Comunidad de Madrid.

### **Segunda fase: Planificación**

- Gestión de la participación de los centros escolares. Difusión del programa de educación ambiental en todos los centros escolares de la Comunidad de Madrid. Contacto con los centros escolares interesados en participar en el programa educativo. Gestión de reservas. Organización y planificación de actividades. Coordinación con el centro educativo.
- Se deberá establecer un plan mensual de actividades que deberá comunicarse a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de forma anticipada con al menos 15 días de antelación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

Una vez cumplido el mes, la Dirección Técnica del contrato analizará qué tareas han sido realizadas y cuáles no. Se decidirá si aquellas que no han sido ejecutadas se posponen en el tiempo o quedan anuladas.

- Las actividades mensuales se irán ajustando mes a mes para recoger los retrasos o variaciones producidos en los meses anteriores.

### **Tercera fase:** Desarrollo de actividades del programa educativo

- Información previa del profesorado.

Acción dirigida al profesorado con carácter previo al desarrollo de actividades. Durante la misma se tratará de:

- Informar sobre objetivos, contenidos y actividades del programa.
  - Buscar fórmulas de participación del profesorado en el programa.
  - Distribuir funciones y horarios entre el equipo técnico responsable del desarrollo del programa educativo y el profesorado.
  - Informar sobre cuestiones de organización del programa y orientación sobre materiales que deben llevar los participantes.
- Realización de las actividades.

El número mínimo de actividades a realizar será de 1.200 actividades, repartidas de la siguiente forma:

- Programa de Educación Infantil (curso tercero). Máximo 5% de las actividades
- Programa de Educación Primaria (cursos primero y segundo). Máximo 15% de las actividades
- Programa de Educación Primaria (cursos tercero y cuarto). Máximo 15% de las actividades
- Programa de Educación Primaria (cursos quinto y sexto). Máximo 15% de las actividades
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (primero y segundo). Máximo 15% de las actividades
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (tercero y cuarto). Mínimo 15% de las actividades
- Programa de Bachillerato (primero) y Formación Profesional. Mínimo 10% de las actividades
- Programa de Educación Especial. Mínimo 10% de las actividades

### **Cuarta fase:** Seguimiento y evaluación

- La empresa adjudicataria informará al Director Técnico que coordine el trabajo, del desarrollo del mismo, cuando éste lo solicite. Así mismo elaborará los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones que le requiera la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad.

Como mínimo entregará un informe mensual sobre todas las actuaciones, incidencias y participación y una memoria anual que resuma el desarrollo y funcionamiento del Centro, conforme a las especificaciones e indicadores que pueda establecer la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad.

- Se registrará el número y tipología de participantes en cada actividad y se aplicarán los protocolos establecidos o los que, en su caso, requiera la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad para la evaluación del Programa. La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

- En la Memoria final explicativa de la realización del programa se recogerá la evaluación y seguimiento del desarrollo de las actividades y los resultados alcanzados. Se incluirán propuestas de mejora en contenidos, actividades, metodologías, materiales y sistemas de evaluación.

## **6.- PLAN DE TRABAJO**

Todas las actuaciones que se realicen en el marco del desarrollo del programa de educación ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid responderán al cumplimiento de un plan de trabajo.

El Plan de trabajo que deberá presentar la empresa adjudicataria incluirá:

- Organigrama del equipo responsable del diseño, desarrollo y seguimiento del programa, que incluya el reparto de responsabilidades y tareas; y la determinación de las jornadas de trabajo
- Cronograma de trabajo conforme a las fases y actuaciones descritas en el punto 5.1.1.
- Fichas de programación conforme a la estructura establecida en el Anexo I, en el que se indiquen de forma detallada: objetivos, contenidos, actividades, metodología, desarrollo temporal, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y resultados obtenidos
- Exposición de los documentos y materiales didácticos diseñados como apoyo para la realización de los programas
- Exposición de las acciones de difusión del programa de educación ambiental en los centros educativos para facilitar su participación. Material informativo diseñado y editado para facilitar el desarrollo del programa
- Exposición de la gestión de reservas de centros educativos participantes

La empresa adjudicataria presentará el plan de trabajo al Área de Educación Ambiental (Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad) antes de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato. Corresponderá Área de Educación Ambiental (Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad) la aceptación del Plan de Trabajo.

## **7. RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS**

### **7.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado**

Para el normal desarrollo del programa de educación ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid se dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado, acorde a las necesidades técnicas requeridas para su desarrollo.

El equipo técnico responsable del desarrollo del programa estará formado, al menos, por:

- 1 Coordinador de proyecto

Responsable del diseño del programa, la gestión del equipo de educadores ambientales (diseño del calendario de trabajo, especificación de los turnos, organización de los equipos); revisión y preparación de actividades; dinamización de actividades en caso de ser preciso; contacto con la dirección facultativa; evaluación y seguimiento continuo del programa; gestión de la página web.

El Coordinador de proyecto actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa que le sea solicitada.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**





**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

- 10 Educadores Ambientales

Responsable de la preparación de actividades; dinamización de actividades y evaluación y propuesta de mejoras

- 1 Oficial administrativo

Responsable de la atención telefónica y telemática de las demandas de información sobre el desarrollo del programa; contacto con centros escolares para difusión del programa y gestión de reservas.

El Coordinador de proyecto deberá ser titulado universitario de grado medio o superior que acredite:

- Conocimientos en medio ambiente y educación ambiental
- Experiencia en el diseño de un programa de educación ambiental
- Experiencia mínima de dos años en coordinación de equipos de trabajo
- Experiencia mínima de dos años en la realización de programas de educación ambiental dirigidos al sistema educativo

Los educadores ambientales deberán ser titulados universitarios de grado medio o superior que acrediten:

- Conocimientos en medio ambiente y educación ambiental
- Experiencia mínima de dos años en la realización de programas de educación ambiental dirigidos al sistema educativo
- Experiencia en la aplicación de técnicas de dinamización de grupos

El Oficial Administrativo deberá acreditar:

- Conocimientos básicos de ofimática (Word y Excel).

## **7.2. Medios materiales**

Para el normal desarrollo del programa de educación ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid se debe poner a su disposición los siguientes medios:

- Chalecos identificativos del personal que desarrolle el Programa (deberá ser presentado a la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad y autorizado por la misma)
- Base de datos actualizada de los colegios de la Comunidad de Madrid
- Teléfonos móviles (5 aparatos Smartphone) con sus respectivas líneas
- Ordenador portátil (1 unidad) incluyendo conexión a internet, licencia de programas ofimáticos básicos y de diseño gráfico y proyector (1 unidad)

## **8. DEPENDENCIA FUNCIONAL**

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria que preste sus servicios en la realización del presente contrato y la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio). La responsabilidad de la gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que pudieran ocasionar en bienes de terceros.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**





**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debiera cumplir, tal como se exige en el punto 7.1.

Corresponderá a la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio).

La Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad (Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.

## **9. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de ocho meses (del 1 de abril al 30 de noviembre de 2019).

El contrato no podrá ser prorrogado.

## **10. GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Cuando se recojan datos personales de participantes en el Programa se cumplirá la legislación vigente sobre Protección de Datos, siguiendo las pautas que correspondan.

Madrid, 31 de octubre de 2018  
EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
SOSTENIBILIDAD

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Luis del Olmo Flórez

Fdo. Ismael Hernández  
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID**

	<b>Programa de educación ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid en el año 2019</b>	
1.	Coordinación del programa de educación ambiental	5.600,00
2.	Diseño del programa de actividades de educación ambiental para cada uno de los ciclos formativos señalados	6.900,00
3.	Edición de materiales didácticos de apoyo a las actividades (material de apoyo para el uso del alumnado y el profesorado)	7.200,00
4.	Información del programa y gestión de reservas	6.500,00
5.	Edición de material informativo para dar a conocer la convocatoria del programa educativo	1.040,00
6.	Dinamización de 1.200 (actividades) sesiones de trabajo con los alumnos. Sesión 1 h duración.	50.400,00
7.	Material fungible para el desarrollo de las sesiones de trabajo	5.000,00
	<b>Ejecución material parcial</b>	<b>82.640,00</b>
	<b>IVA 21%</b>	<b>17.354,40</b>
	<b>Presupuesto total</b>	<b>99.994,40</b>

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (99.994,40 €).

Madrid, 31 de octubre de 2018  
EL JEFE DE ÁREA DE  
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº  
EL DIRECTOR GENERAL DE  
MEDIO AMBIENTE Y  
SOSTENIBILIDAD

Fdo. Luis del Olmo Flórez

CONFORME  
EL SUBDIRECTOR GENERAL  
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Ismael Hernández  
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

## **ANEXO I**

### **MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN**

Destinatarios:

<b>OBJETIVOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ACTIVIDADES Y METODOLOGIA</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS</b>	<b>EVALUACIÓN E INDICADORES</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**



**Comunidad  
de Madrid**

**CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

## **ANEXO II**

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal. El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la norma vigente de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908803945221938603132**