



Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Espacios Protegidos
Dirección General del Medio Ambiente
y Sostenibilidad
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES

CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS Y LAS AREAS RECREATIVAS DE LA COMARCA FORESTAL VIII. 2019-2021



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1204025596845198966363**



INDICE

1.- OBJETO DEL PLIEGO.

2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

3.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA.

3.1.- Equipo técnico de la empresa adscrito al Servicio

**3.2.- Personal adscrito directamente al Servicio con cargo
al proyecto y dedicación exclusiva al mismo.**

4.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

4.1 (Capítulo 1) Limpieza de áreas recreativas y otras zonas del ámbito

Territorial de la Comarca Forestal VIII

4.2 (Capítulo 2) Mantenimiento y Mejora de los Valores Naturales

4.2.1 Mantenimiento

4.2.2 Vigilancia Ambiental

4.2.3 Maquinaria auxiliar

4.3 (Capítulo 3) Investigación y Conservación de los Valores Naturales

4.3.1 Mantenimiento, gestión y desarrollo del sistema de información

Geográfica de los EEPP-CFVIII

4.3.2 Estudio de Flora y Vegetación en los EEPP-CFVIII

4.3.3 Identificación de rodales, recolección de semillas y reproducción de

Especies de distintas zonas del Parque

4.3.4 Situación actual y evolución de las especies de fauna que habitan en los

EEPP-CFVIII

4.3.5 Mano de obra auxiliar o de refuerzo

4.3.6 Participación en actividades de divulgación de los valores de los EEPP-CFVIII y de su gestión.

4.4 (Capítulo 4) Funcionamiento de la oficina del Parque Regional

4.5 Vehículos

4.6 Medios Materiales

5.- INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

6.- RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

7.- PRESUPUESTO



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES DEL SERVICIO PARA LA CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS Y LAS AREAS RECREATIVAS DE LA COMARCA FORESTAL VIII. AÑOS 2.019-2.021.

Las actuaciones de seguimiento y manejo de flora y fauna y de promoción del uso social (inversión tanto en medios humanos como materiales) incluidas en el presente contrato de Servicio de Conservación y Gestión de los Espacios Naturales Protegidos y las Áreas Recreativas de la Comarca Forestal VIII están cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en un 53%, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid vigente.

Dichas actuaciones cuentan, además, con una financiación del 14,1 % procedente de la Administración General del Estado.

1.- OBJETO DEL PLIEGO

Es objeto del presente Pliego la contratación por procedimiento abierto utilizando una pluralidad de criterios con objeto de determinar cuál es la oferta que reúne la mejor relación calidad-precio (Art 131 LCSP), el servicio **“Conservación y Gestión de los Espacios Naturales Protegidos y las Áreas Recreativas de la Comarca Forestal VIII 2019-2021”**.

Este contrato de servicios da continuidad al: **Servicio para la Conservación y Gestión del Parque Regional del Sureste, la reserva natural “El Regajal-Mar de Ontígola” y la limpieza de las Áreas Recreativas de la comarca forestal VIII 2014-2016**

2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Los trabajos contenidos en el presente Pliego, se efectuarán en los espacios naturales protegidos de la Comarca Forestal VIII (en adelante EEPP CFVIII) que figuran en la tabla siguiente:

Espacio Natural Protegido - RN2000	Superficie (ha)
ZEC Vegas, Cuestas y Páramos del Sureste de Madrid	51.009,00
ZEPA Carrizales y Sotos de Aranjuez	14.957,00
ZEPA Cortados y cantiles de los ríos Manzanares y Jarama	27.983,00
Parque Regional en torno a los ejes de los cursos bajos de los ríos Manzanares y Jarama (Parque Regional del Sureste)	31.550,00
Refugio de Fauna de la Laguna de San Juan	47,00
Reserva Natural El Regajal-Mar de Ontígola	629,21



De la misma manera se actuará en las áreas recreativas de la Comarca Forestal VIII, que se enumeran en la siguiente lista.

AREA RECREATIVA	TERMINO MUNICIPAL
Fuente del Valle – nº5 El Carrascal – nº6	Arganda del Rey
Las Islillas (Ribera del Henares)–nº8	Mejorada del Campo
Arroyo Palomero – nº1	Ciempozuelos
Laguna de San Juan – nº14 Valquejigoso – nº10 Valdezarza – nº11	Chinchón
El Pinar – nº7	Velilla de San Antonio
El Puente – nº 2 y 3	San Martín de la Vega
Rancho Grande – nº16 Soto Pavera – nº15	Aranjuez
El Campillo – nº9	Rivas Vaciamadrid
Soto Bayona – nº4	Titulcia

En casos excepcionales, y siempre por causas ligadas a las necesidades de gestión de los EEPF CFVIII, como la realización de seguimiento de fauna relacionada con dichos espacios protegidos, la realización de informes técnicos, la asistencia a Congresos, Jornadas, grupos de trabajo etc, o la realización de trabajos tales como la recogida de planta en otros lugares fuera del ámbito del contrato, éste podrá desplazarse a otros puntos de la Comunidad de Madrid o de fuera de esta.

3.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y humanos y de la organización necesaria para adaptarse a la naturaleza del trabajo contratado. Con el fin de conseguir una óptima ejecución de los trabajos de gestión y conservación se considera que deberá contar con los medios contemplados en el presente Pliego.

3.1.- Equipo técnico de la empresa adscrito al Servicio

La empresa adjudicataria deberá adscribir al Servicio el personal técnico que se indica a continuación:



- Un Técnico titulado superior o medio especialista en Prevención de Riesgos Laborales, detección de riesgos, aplicación de medidas correctoras y evaluación de resultados obtenidos.

Dicho técnico especialista en Prevención de Riesgos Laborales tendrá las siguientes funciones:

- Elaborar cuantas memorias proyectos o documentos sean exigidos por la legislación en materia de seguridad y salud y riesgos laborales.
 - Proporcionar a los trabajadores la formación adecuada a sus puestos de trabajo, en materia de riesgos laborales, o coordinar la realización de los cursos necesarios para ello.
 - Evaluar los riesgos de los trabajos realizados e implantar las medidas necesarias para su eliminación o disminución.
 - Asesorar al Director del Servicio en todo lo concerniente a seguridad y salud laboral.
- Un Técnico titulado superior o medio en rama agronómica o forestal, ciencias ambientales o biología, como Jefe del Servicio por parte de la empresa, y con capacidad de representarla en todo lo relativo a la ejecución del mismo y que será el interlocutor del Director del Servicio.

Dicho Jefe de Servicio tendrá las siguientes funciones y obligaciones:

- Realizar las labores propias de gestión del personal adscrito al servicio, controlando diariamente la asistencia del personal, el cumplimiento de los horarios, la tramitación de permisos, vacaciones, etc.
- Transmitir diariamente las instrucciones del Director del Servicio al personal adscrito al mismo para la Gestión del Parque, líneas de trabajo, tareas concretas, etc., facilitándole el apoyo necesario para el cumplimiento de las diferentes tareas y comprobando in situ la correcta realización de las mismas, incluyendo la entrega en plazo de los encargos o trabajos, comunicados fehacientemente por el Director del Servicio.
- Facilitar con la mayor diligencia posible, y en cualquier caso en un plazo inferior a 10 días, los presupuestos de maquinaria o materiales no contenidos en el Capítulo Precios Unitarios del Presupuesto, y realización de las compras oportunas con cargo a las partidas alzadas, a petición del Director del Servicio.
- Informar y asesorar al Director del Servicio sobre la legislación vigente en materia de relaciones laborales y la formación relacionada con el ámbito de gestión del Parque.
- Realización de presentaciones, informes y síntesis de todos los trabajos realizados a través de la gestión del parque.



- Deberá tener disponibilidad telefónica permanente dentro del horario laboral de cualquier trabajador adscrito al servicio.

Cualquier cambio que se produjera en este personal por los motivos que fuesen, durante el período de vigencia del contrato, deberá ponerse en conocimiento del Director del Servicio o de los técnicos de la Administración del Parque.

La disposición de los técnicos con funciones de Jefe de Servicio y de Especialista en Prevención de Riesgos Laborales se considerará obligación esencial.

3.2.- Personal adscrito directamente al Servicio con cargo al proyecto

El adjudicatario dispondrá, con cargo al proyecto, del personal operativo necesario para la buena ejecución de los trabajos descritos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Este personal deberá adscribirse con la experiencia, formación y conocimientos siguientes:

- Un geógrafo experto en sistemas de información geográfica y gestión de datos LIDAR, en elaboración y mantenimiento de cartografía, creación, diseño, gestión y manejo de páginas Web y edición de fotografía y vídeo, cartelería y señalización, y presentaciones.
- Un titulado universitario experto en botánica con conocimiento en flora y vegetación de terrenos áridos y semiáridos españoles, hábitats de interés comunitario manejo de cartografía vegetal, especialista en la flora gypsícola y halofítica.
- Dos biólogos expertos en fauna, principalmente en aves y mamíferos acuáticos, en el seguimiento y estudio de la distribución y censos de fauna, manejo de bases de datos de poblaciones, manejo de especies alóctonas, realización de trabajo de campo, de diseño y seguimiento de campañas de foto trampeo y trampeo de especies alóctonas invasoras, y especialistas en la avifauna asociada a complejos lagunares, humedales y paisajes esteparios.
- Licenciado en CCAA, experto en producción en vivero de especies vegetales, especialmente ripícolas, gypsícolas, halofíticas, xerofíticas y ruderales, o especies raras, amenazadas o de reducida distribución, con experiencia proyectos de restauración ambiental y organización y seguimiento de plantaciones.
- Un técnico de apoyo licenciado en biología, con experiencia en labores técnicas de apoyo en la gestión, redacción de planes y proyectos, restauración ambiental y de recuperación de riberas y de flora ruderal, creación y edición de cartografía, manejo de datos LIDAR.



- Un encargado de la cuadrilla de limpieza, para dirigir y organizar sus trabajos, con experiencia tanto de peón como de encargado, con experiencia en coordinación y diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros y de trampeo, y manejo de maquinaria forestal, y de soldadura.
- Un encargado general, para dirigir y organizar sus trabajos, con experiencia tanto de peón como de encargado, con experiencia en coordinación y diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros y de trampeo, y manejo de maquinaria forestal, y de soldadura.
- Dos oficiales administrativos para realizar los trabajos administrativos en la oficina comarcal, con experiencia en las labores administrativas, gestión de los partes de trabajo y vigilancia, clasificación y archivo de material fotográfico procedente de fototrampeo de fauna, elaboración de presentaciones y gestión de marketing corporativo y organización de eventos.
- Nueve peones especialistas que forman las cuadrillas de limpieza y mantenimiento y conservación de los valores naturales, y con experiencia en las labores de limpieza, conservación y mantenimiento, limpieza de ríos y lagunas, manejo de maquinaria, motosierra, desbrozadora y soldadura, y trampeo de especies alóctonas.
- Seis integrantes del equipo de vigilancia para cubrir labores de vigilancia ambiental durante todos los días al año, excepto los días 1 y 6 de enero y 24,25 y 31 de diciembre, con experiencia en las labores de vigilancia, de información a los visitantes y usuarios dentro del ámbito de actuación del pliego, y fotografía de especies protegidas de fauna y flora.

Todo el personal de la empresa adjudicataria descrito en este apartado y que interviene en los distintos trabajos que conforman el Servicio, en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual o de naturaleza alguna respecto a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, debiendo dicha empresa haber informado a su personal de tal extremo, y haciéndose constar expresamente esta circunstancia en los contratos de personal que se realicen con posterioridad a la adjudicación.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá contar en todo momento con la capacitación necesaria para el desempeño de las funciones descritas en este pliego.

La totalidad de las labores de cualquier índole realizadas a través del presente pliego, tendrán el carácter de labores auxiliares de apoyo a la Administración, sin que en ningún caso puedan sustituir la actuación de la misma.





Las líneas de trabajo y la asignación de labores a cada trabajador se realizarán por parte del Jefe del Servicio, quien recogerá y transmitirá las oportunas instrucciones que al respecto le facilite el Director del Servicio.

Dicho jefe de servicio tendrá la obligación de comprobar y validar los trabajos resultantes, sean de la naturaleza que sean y transmitir dichos resultados al Director del Servicio.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo, pudiendo requerirse la acreditación del pago de las cotizaciones sociales.

En el caso de producirse una o varias bajas de personal por cualquier causa a lo largo de la vigencia del presente contrato, incluidas las prórrogas si las hubiera, la empresa tendrá obligación de cubrir dichas bajas con trabajadores de la misma categoría a partir del tercer día desde el inicio de las mismas.

El adjudicatario cumplirá los requisitos exigidos por Ley en materia de seguridad y salud laboral.

4.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Las operaciones que conforman el “Servicio para la Conservación y Gestión de los espacios naturales protegidos y las áreas recreativas de la Comarca Forestal VIII” se han dividido en cuatro capítulos que a continuación se pasan a describir:

4.1 (Capítulo 1) Limpieza de áreas recreativas y otras zonas del ámbito territorial de la Comarca Forestal VIII

Se refiere a la recogida y tratamiento de residuos en el ámbito de la Comarca Forestal VIII, incluida la agricultura, el uso público del parque y los vertidos realizados en el mismo, y que se concreta en los siguientes puntos:

- Limpieza de las Áreas recreativas de la Comarca Forestal VIII de la Comunidad de Madrid.
- Limpieza manual realizada por la cuadrilla de limpieza con recogida de todo tipo de residuos en cualquier zona de los EEPP CFVIII, incluidos cursos de agua y sus riberas, vertidos incontrolados, restos vegetales procedentes de poda y desbroce, con transporte a vertedero autorizado.
- Limpieza mecánica de “puntos negros” de vertidos ilegales de escombros y RCD’s, con cualquier tipo de maquinaria (tractores, retroexcavadoras o palas cargadoras) y transporte en camión a vertedero autorizado. Los lugares de actuación serán



determinados por la Administración, tras la realización del inventario correspondiente por parte del servicio de vigilancia. Se incluyen todo tipo de movimientos de tierra precisos para la recuperación de espacios transformados por actuaciones antrópicas en el Parque, explanaciones y repaso y tendido de taludes, y excepcionalmente labores de poda y desbroce cuando sea necesario para completar la limpieza de las áreas de uso público.

- Eliminación de especies vegetales alóctonas mediante empleo de herbicida.

Los lugares de actuación serán determinados por el Director del Servicio.

Para la realización de estos cometidos se ha previsto en el presupuesto la contratación de una cuadrilla formada por cuatro peones y un encargado dotados de dos vehículos; una furgoneta 4x4 para su traslado y un pequeño camión con pluma y volquete para facilitar la recogida de los residuos.

También se ha previsto una partida para el mantenimiento de la pequeña maquinaria auxiliar necesaria para realizar su labor.

Debido al volumen de los vertidos que es necesario retirar puntualmente se ha previsto una partida alzada de alquiler de maquinaria pesada.

También se dota de otra partida alzada para la reposición del material fungible necesario como bolsas de basura, recogedores, guantes etc.

Por último, la empresa está obligada a proporcionar al personal de la cuadrilla la ropa de trabajo normalizada y de acuerdo con los colores corporativos del Parque Regional según la siguiente relación:

Temporada de verano:

- 2 camisas de manga corta
- 2 pantalones.
- 1 calzado apropiado y contemplando la LPRL.
- 1 chaquetilla.

Temporada de invierno:

- 2 camisas de manga larga.
- 2 pantalones de invierno.





- 1 forro polar.
- 1 prenda de abrigo.
- 1 calzado apropiado y contemplando la LPRL.

La ropa de invierno se entregará en los quince primeros días del mes de octubre de cada año, y la de verano en los quince primeros días del mes de mayo de cada año. Al ingreso del trabajador se le facilitará el equipo correspondiente y que sea más adecuado, desde el primer día a contar desde el inicio de la prestación del servicio, sea cual sea su tipo de contrato.

Al cese de la prestación laboral el trabajador estará obligado a la devolución de las prendas de trabajo.

4.2 (Capítulo 2) Mantenimiento y Mejora de los Valores Naturales

4.2.1 Mantenimiento

Comprenderá aquellos trabajos inherentes a la conservación de los EEPP CFVIII por el Director del Servicio y entre los que se puede señalar de forma no exhaustiva:

- Reposición y colocación de señalización. Mantenimiento de observatorios de avifauna.
- Mejora de habitats para fauna protegida, creación de charcas para anfibios, instalación de niales, etc.
- Pequeñas obras de construcción y reparación de mobiliario en terrenos públicos.
- Trampeo de especies alóctonas.
- Mantenimiento y mejora de las instalaciones de la Oficina del Parque, incluyendo instalación eléctrica y fontanería.
- Podas, desbroces y eliminación de restos vegetales.
- Trabajos de reforestación y reposición de marras en terrenos públicos del Parque así como consolidación de plantaciones mediante riegos con cuba a indicación del Director del Servicio.

Para la realización de estos trabajos se dispondrá de una cuadrilla formada por cinco peones y un encargado, que dispondrá de dos vehículos: un todo terreno para el encargado que necesita mayor movilidad, y otro para la cuadrilla, de 7 plazas con enganche para remolque y





combustible.

En este capítulo se incluye una partida a tanto alzado para la adquisición, alquiler o reposición de maquinaria y material de construcción, trabajos forestales (inc. adquisición de planta), cartelería, ferretería, electricidad y fontanería así como el material adicional necesario para que la cuadrilla lleve a cabo los trabajos encomendados.

La Empresa se encargará de que todos los operarios asistan al trabajo inexcusable y debidamente uniformados. El uniforme constará de 1 equipo de verano y 1 equipo de invierno completos anuales con las mismas características que el que se describe en el apartado anterior y será suministrado en las mismas fechas que en el apartado anterior.

4.2.2 Vigilancia ambiental

Durante todos los días del año, excepto 24,25 y 31 de diciembre y 1 y 6 de enero, y cubriendo la franja horaria establecida por la Dirección del Servicio, se realizará la vigilancia ambiental en el ámbito territorial descrito y su zona de influencia, con la distribución de jornadas que figuren en el cuadrante de trabajo que elaborará la empresa para optimizar la vigilancia y será aprobado por el Director del Servicio.

La vigilancia tendrá como objetivo prioritario colaborar en el cumplimiento de la normativa del Parque, informar a los visitantes de la regulación de usos y controlar el estado ambiental de la zona asegurando el mantenimiento de sus valores naturales. Deberán poner en conocimiento de la Oficina del Parque durante el horario de apertura de ésta, o llamar al Director del Servicio o al 112 si el suceso lo requiere, cualquier alteración, suceso de interés o importancia. El Director del Servicio establecerá la información que debe aparecer en sus partes diarios, los procesos de toma de datos en campo relacionados con el Parque en los que deben participar así como aquellas instrucciones específicas que deben seguir.

Además, deberán colaborar en cuantas otras labores de gestión del parque sea necesario, a criterio de la Dirección del Servicio, tales como censos de visitantes en áreas recreativas y zonas de uso público, radioseguimiento de fauna alóctona, fototrampeo, etc.

En ningún caso la realización de ninguna de estas labores, que tendrán la consideración de labores auxiliares de apoyo a la Administración, podrá suponer ejercicio alguno de autoridad, llegando a lo sumo a informar sobre las actividades permitidas y prohibidas a aquellos usuarios o visitantes que se lo requieran, a los que en cualquier caso deberán remitir a la Dirección del Parque para cualquier información al respecto.

Para la realización de estos trabajos se dispondrá de un equipo de seis vigilantes dotados de tres vehículos todo terreno.





Por último, la empresa está obligada a proporcionar al personal de la cuadrilla la ropa de trabajo normalizada y de acuerdo con los colores corporativos del Parque Regional, según la siguiente relación:

Temporada de verano:

- 2 camisas de manga corta
- 2 pantalones.
- 1 calzado apropiado y contemplando la LPRL.
- 1 chaquetilla.

Temporada de invierno:

- 2 camisas de manga larga.
- 2 pantalones de invierno.
- 1 forro polar.
- 1 prenda de abrigo.
- 1 calzado apropiado y contemplando la LPRL.

La ropa de invierno se entregará en los quince primeros días del mes de octubre de cada año, y la de verano en los quince primeros días del mes de mayo de cada año. Al ingreso del trabajador se le facilitará el equipo correspondiente y que sea más adecuado, desde el primer día a contar desde el inicio de la prestación del servicio, sea cual sea su tipo de contrato.

Al cese de la prestación laboral el trabajador estará obligado a la devolución de las prendas de trabajo.

4.2.3 Maquinaria auxiliar

La cuadrilla de mantenimiento deberá disponer de maquinaria auxiliar que le permita llevar a cabo los trabajos encomendados tales como motosierras, desbrozadoras y otras herramientas.

También utilizará y deberá mantener en buen uso una minicargadora compacta BOBCAT con distintos aperos que es propiedad del Parque, incluyendo una revisión anual y las reparaciones necesarias.

Todo el mantenimiento y el combustible de la maquinaria auxiliar, así como los seguros



necesarios para su uso y circulación correrán a cargo de la empresa adjudicataria con cargo a la correspondiente partida alzada.

En todo caso la empresa adjudicataria velará porque en el manejo de la maquinaria auxiliar, en su caso, ésta sea utilizada por los operarios con la categoría profesional, habilitación, permisos o carnets que fueran precisos.

4.3 (Capítulo 3) Investigación y conservación de los valores naturales

Se refieren a las distintas líneas de trabajo a desarrollar por el personal técnico adscrito al Servicio bajo la responsabilidad de la empresa adjudicataria y cuya metodología básica se describe a continuación.

De forma horizontal a todas las áreas descritas a continuación, una de los papeles fundamentales del personal del servicio es la divulgación de los valores del mismo y de la gestión que en él se realiza.

4.3.1 Mantenimiento, gestión y desarrollo del Sistema de Información Geográfica de los EEPP CFVIII

El Sistema de Información Geográfica de los EEPP CFVIII constituye un inventario de datos asociados al territorio con posibilidad de realizar consultas, analizar variables espaciales y generar cartografía de calidad tanto de localización como de área temáticas, siendo una herramienta de gran potencial para la gestión de los mismos. Tiene como base el software ArcView 3.2 de ESRI con diversas extensiones y herramientas.

Entre las labores asignadas al especialista en sistemas de información geográfica se pueden indicar las siguientes:

- Mantenimiento e incorporación de los datos que periódicamente proporcionan bien los propios técnicos del servicio en cuanto a fauna, flora y estado de las diversas zonas de los EEPP CFVIII en función de diversas variables de interés (vertidos incontrolados...) bien la propia Consejería.
- Desarrollo del Sistema mediante uso de aplicaciones que permitan el procesado de la información y la generación de informes asociados a la gestión (como la Base Informatizada de Datos cuya implantación se ha iniciado en 2010).
- Elaborar cartografía específica de los EEPP CFVIII para los distintos usos que establezca la Dirección del Servicio.
- Administrar la página web del Parque Regional



- Coordinación del personal con funciones de manejo o investigación sobre flora y fauna.
- Elaboración y gestión de medios audiovisuales para la divulgación de los valores y la gestión de los EEPP CFVIII.

4.3.2 Estudio de flora y vegetación en los EEPP CFVIII

Entre las labores asignadas al especialista en botánica se pueden indicar las siguientes:

- Actualización del mapa de vegetación de los EEPP CFVIII, con localización GPS y elaboración de los mapas corológicos.
- Localización e investigación de las especies interesantes.
- Estudio y cartografía de los habitat de interés comunitario de la Comarca Forestal VIII
- Estudio específico de la vegetación de ribera.
- Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
- Identificación de actuaciones de mejora de la biodiversidad y de conservación de especies vegetales relevantes en el los EEPP CFVIII.

Asimismo podrá realizar, si la Dirección facultativa así lo decide, trabajos de investigación con lepidópteros en el Regajal y colaborará con el especialista en reproducción vegetal en la localización de rodales de plantas gipsícolas o salinas en el ámbito descrito

4.3.3 Identificación de rodales, recolección de semillas y reproducción de especies en distintas zonas del Parque

Entre las labores asignadas al especialista en reproducción vegetal se pueden indicar las siguientes:

- Identificación de rodales y recolección de semillas de especies representativas y relevantes en los EEPP CFVIII.
- Organización y seguimiento de la multiplicación de estas semillas en el Vivero de la



Unidad de Parques Regionales.

- Asesoría y seguimiento de los proyectos de repoblación en los EEPP CFVIII bajo las instrucciones del Director del Servicio.
- Apoyo técnico a las labores de restauración de ríos y riberas con identificación de áreas de actuación.
- Investigación sobre adaptabilidad y supervivencia de las distintas especies forestales.

4.3.4 Situación actual y evolución de las especies de fauna que habitan en los EEPP CFVIII.

Entre las labores asignadas a los especialistas en fauna, se pueden indicar las siguientes:

- Censo y seguimiento de la reproducción de Ardeidas en los humedales de la comarca VIII (garza imperial, garza real, avetoro y avetorillo).
- Censo y seguimiento de las aves esteparias en los hábitats adecuados de la comarca VIII (avutarda, sisón, ganga ibérica, ganga ortega, aguilucho cenizo y aguilucho pálido).
- Censo y seguimiento de otras aves acuáticas que anidan en los EEPP CFVIII.
- Estudio sobre las poblaciones de nutria.
- Estudio de rapaces forestales (águila culebrera, águila calzada).
- Estudio de anfibios y reptiles.
- Censo de especies alóctonas invasoras (mapache, visón americano).

Los datos recogidos alimentan el Sistema de Información Geográfica y los informes elaborados permiten establecer por parte de la Dirección del Servicio las actuaciones a realizar para mejorar la situación de las diversas especies y corregir en lo posible la presión antrópica sobre el medio.

En el presupuesto se incluye una partida a tanto alzado para la financiación de estudios o trabajos cualificados que se encarguen a entidades externas así como para la adquisición de material de apoyo a los trabajos de investigación llevados a cabo por el personal del Servicio, incluyendo los trabajos de edición, reprografía, maquetación y encuadernación de estudios o documentos.

Como ejemplo del tipo de proyectos de investigación encargados a entidades externas en los últimos años se pueden citar:





- Seguimiento y marcaje de la población de galápago europeo
- Seguimiento de la población de garza imperial

En cuanto a la edición de documentos de investigación, se puede destacar la serie de monografías sobre “Mariposas y sus biotopos” en la Reserva Natural “El Regajal – Mar de Ontígola”.

Todo el personal de este capítulo deberá colaborar en aquellos asuntos relacionados con la gestión del espacio protegido que, a juicio del Director del Servicio, sean necesarios para el correcto desempeño de las obligaciones que la legislación asigna a los gestores del Parque, la Reserva del Regajal-Mar de Ontígola y la Red Natura 2000.

Para cubrir las necesidades de movilidad en el desempeño de las labores asignadas, se ha presupuestado el alquiler de tres vehículos todo terreno. Uno de ellos permanecerá habitualmente en la ciudad de Madrid a disposición del Director del Servicio, por lo que se presupuesta el alquiler de una plaza de aparcamiento en el centro de Madrid.

4.3.5.- Mano de obra auxiliar o de refuerzo

Se ha dispuesto una partida alzada, denominada “A justificar como mano de obra auxiliar o de refuerzo” para la contratación, por parte de la empresa adjudicataria, de mano de obra extra en el caso de que fuera necesario algún refuerzo en un momento determinado, dentro de cualquiera de las categorías existentes en el pliego, como labores a realizar los fines de semana por causas imprevistas (actos públicos, etc., picos puntuales de trabajo, etc.

4.3.6 Participación en actividades de divulgación de los valores de los EEPP CFVIII y de su gestión

En el presupuesto se consigna una cantidad a tanto alzado para sufragar gastos de la participación en actividades de divulgación de los valores de los espacios protegidos existentes en la Comarca VIII, tales como jornadas y congresos, bajo las instrucciones de la Dirección del Servicio.

4.4 Capítulo 4 Funcionamiento de la oficina del Parque Regional en “El Campillo”

La Oficina del Parque Regional se ubica en unas edificaciones existentes en la finca “El Campillo”, en el término municipal de Rivas, con una nave destinada a oficinas y otra a almacén de vehículos y herramientas, un vivero y un umbráculo destinados al cultivo o mantenimiento de planta.



Es el centro de trabajo de todo el personal adscrito al Servicio y es obligación de la empresa adjudicataria su mantenimiento corriendo a su cargo los gastos mensuales o anuales de electricidad, agua, vaciado de fosa séptica, mantenimiento, , alojamiento y los dominios de la página web del Parque Regional del Sureste, telefonía fija con acceso a internet y telefonía móvil con internet (suministro y mantenimiento de 18 teléfonos móviles MOVISTAR, con tarifa plana de llamadas 24 h y conexión a Internet 3G) llamadas y roaming de datos internacionales si fuera necesario. Las líneas de teléfono móvil deberán incluir un terminal, que deberá ser de tipo Smartphone con pantalla táctil y GPS si así lo requiere la Dirección del Servicio.

La limpieza de las oficinas, al menos 3 horas diarias, podrá ser subcontratada por la empresa adjudicataria con una empresa de limpieza. Esto supone un 0,006059737 % del importe total del contrato y no existe obligación de subrogación.

La reposición de mobiliario y material de oficina (consumibles de papelería, informática y otros) tiene una partida a tanto alzado en el presupuesto. Asimismo se ha dispuesto una partida alzada para la adquisición, sustitución e instalación de materiales para el mantenimiento y mejora de las instalaciones del Parque Regional del Sureste.

4.5 Vehículos

Se realizará la puesta a disposición de 10 vehículos todoterreno, con las características que más adelante se definen, durante los 365 días del año (incluido combustible, seguros, mantenimiento, etc.). Todos los vehículos contarán con aire acondicionado, manos libres bluetooth e irán identificados con el anagrama del Parque y el texto “Parque Regional del Sureste”, así como con el logotipo de la Red Natura 2000. Los modelos de vehículos se deberán adaptar a las necesidades de cada función y deberá contar con la aprobación de la Dirección del Servicio.

En el precio del vehículo se considerará incluido un lavado mensual completo, y en el caso de los que cuentan con enganche de remolque, de las matriculas suplementarias necesarias para el uso de este.

La asignación y características de los vehículos son:

Encargado y cuadrilla de limpieza: 1 Furgoneta 4x4 con cinco plazas, > 110 cv, MMA >3T y enganche de remolque y vaca para transporte de pequeña maquinaria. 1 camión PMA hasta 3.500 Kg con pluma y volquete incluido seguro y gasoil, sin conductor.

Encargado General: 1 vehículo T/T tipo SUV, >2000 c.c. y >160 cv y 6 vel. (combustible, seguros, mantenimiento)

Cuadrilla de mantenimiento y mejora de los valores naturales: 1 vehículo todoterreno con 7 plazas, reductora, enganche para remolque, y cabrestante.





Vigilancia: 3 vehículos todoterreno tipo SUV, cilindrada superior a 2.000 c.c., potencia mayor a 160 C.V. y 6 velocidades sin contar la marcha atrás.

Personal técnico y de investigación: 2 vehículos todoterreno tipo SUV, cilindrada superior a 2.000 c.c., potencia mayor a 160 C.V. y 6 velocidades sin contar la marcha atrás.

Personal técnico de la Unidad de Parques Regionales adscrito a la Comarca Forestal VIII: 1 vehículo todoterreno tipo SUV, cilindrada superior a 2.000 c.c., potencia mayor a 160 C.V. y 6 velocidades sin contar la marcha atrás.

En caso de que surgiera la necesidad por parte del servicio de contar con algún vehículo más durante todo el año o parte del mismo la empresa adjudicataria deberá poner a disposición del servicio los vehículos necesarios, dentro de las categorías anteriormente expuestas o incluidas en los Precios unitarios del Presupuesto, con cargo a la partida alzada de Maquinaria Principal y Auxiliar.

El mantenimiento, seguros y el combustible de los vehículos así como los gastos de parking o estacionamiento derivados de las necesidades del Servicio correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

4.6.- Medios materiales.

Para el cumplimiento de las obligaciones del contratista se han dispuesto mediante precios unitarios o partidas “a tanto alzado” los medios materiales necesarios.

La empresa adjudicataria deberá suministrar todos los materiales y vehículos solicitados en un plazo inferior a 15 días naturales a contar desde la solicitud de los mismos.

Para incluir el abono de una unidad o parte de la misma, prevista en el presupuesto, en la correspondiente certificación, se deberá presentar la correspondiente factura y albarán de entrega en los casos de suministro de materiales o haber ejecutado lo previsto en la forma convenida y supervisado por el Director del Servicio.

En todas las partidas alzadas se certificarán los trabajos realizados mensualmente, cuantificando el importe de los mismos por aplicación de los valores incluidos en la Base de Paisajismo y Jardinería PARJAP-COITF 2017

Todas aquellas partidas compuestas por diferentes unidades o no, que estén referidas a adquisición o suministro de materiales, se entenderá finalizadas cuando el importe total que figura en el presupuesto haya sido totalmente consumido mediante los correspondientes suministros o adquisiciones, bien sea en una sola vez o en partes.

En todas las partidas que conforman el presupuesto, tengan el carácter que tengan, la





empresa adjudicataria deberá aplicar la baja de adjudicación y no podrá aludir a una compensación de la misma, para la buena ejecución de todas y cada una de las partidas presupuestarias. No serán objeto de abono todos aquellos materiales o trabajos cuya adquisición o ejecución no sea autorizada previamente por el Director del Servicio.

5.- INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La inspección y seguimiento de los trabajos corresponderá al Conservador del Parque Regional de Sureste, como Director del Servicio que se contrata, o, en su defecto, al técnico designado por la Dirección General de Medio Ambiente.

Funciones del Director del Servicio:

- Garantizar que lo previsto en el Proyecto aprobado se ejecute y realice conforme lo establecido.
- Definir las condiciones de suministro y ejecución que los presentes Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares dejen a su decisión.
- Resolver todas las cuestiones técnicas que deban cumplir los materiales cuando estas no estén fijadas en el Proyecto.
- Definir la cantidad y calidad de los materiales a suministrar, así como su lugar de entrega y fecha de realización.
- Definir las condiciones más idóneas que debe cumplir cada una de las personas que deben ser contratadas para el desarrollo del Servicio.
- Definir las condiciones técnicas que deben cumplir los vehículos y maquinaria previstos y que no figuren establecidas en el Proyecto, adaptándose a lo presupuestado.

6.- RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

Es responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento de todos y cada uno de los aspectos de este pliego. En el caso de existir cualquier duda sobre su interpretación, o contradicción entre los documentos que conforman el mismo se estará a lo dispuesto por el Director Técnico del Servicio.

Daños y perjuicios

La empresa adjudicataria, será responsable durante la ejecución del Servicio, de todos los





daños y perjuicios, directos o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos según lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Permisos y licencias

El adjudicatario deberá obtener, a su costa, todos los permisos o licencias necesarios para la ejecución de los trabajos contemplados en los documentos que definen el Servicio, salvo los correspondientes a expropiaciones y servidumbres.

Edificios o material que la administración entregue al adjudicatario para su utilización.

Cuando el adjudicatario, durante la ejecución del Servicio, ocupe edificios o instalaciones pertenecientes a la Comunidad de Madrid o cedidos para su uso por la misma, o haga uso de material o útiles propiedad de la misma, según se describe en este Pliego, tendrá la obligación de su conservación y hacer entrega de ellos en perfecto estado, reponiendo lo que hubiere inutilizado o dañado, sin derecho a indemnización por esta reposición ni por las reparaciones hechas en los edificios y material utilizado.

Para garantizar lo expuesto en el párrafo anterior, se realizará un Acta de Entrega el día del comienzo de la prestación del servicio, y un Acta de Reversión el día de finalización del mismo, en el que se acredite la devolución en perfecto estado de los edificios puestos a disposición de la empresa, siguiéndose el mismo procedimiento para los materiales o útiles puestos a disposición de la empresa al inicio del contrato.

Dichas actas serán firmadas por el Director del Servicio y el técnico responsable del contrato por parte de la empresa adjudicataria.

Suministros y equipos presupuestados adquiridos por la contrata.

Los suministros y equipos presupuestados y adquiridos por la contrata quedarán en propiedad de la Comunidad de Madrid.





Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Espacios Protegidos
Dirección General del Medio Ambiente
y Sostenibilidad
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

7.-PRESUPUESTO

Se adjunta como documento anexo el presupuesto detallado de los trabajos que constituyen el contrato.

En Madrid, a 12 de diciembre de 2018

El Conservador del Parque
Regional Del Sureste

El Director de Parques Regionales de la
Comunidad de Madrid



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1204025596845198966363**