

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 133/2018 PARA SUMINISTRO DE SOLUCIÓN AMONIACAL A GRANEL EN CISTERNAS Y EN CONTENEDORES EN ETAP Y ERAP

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	QUIMICAS DEL JARAMA, S.A.	A28658748
---	---------------------------	-----------

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa son los siguientes:

QUIMICAS DEL JARAMA, S.A.

PRIMERO.- En el apartado 1 de la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) se dispone lo siguiente:

Capacidad de obrar.

*1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la **escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el **exacto régimen jurídico del licitador** en el momento de la presentación de la proposición.*

Subsanación: La empresa presentó certificado de inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en el que **no consta inscrito el objeto social de la empresa**.

Así, debe presentar **escritura de constitución o modificación original** en el que conste el **objeto social** de la empresa propuesta como adjudicataria.

SEGUNDO.- En el apartado 3 de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

*Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una **declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto***

Subsanación: La empresa **no presentó declaración responsable** de no haberse dado de baja en la matrícula del **Impuesto de Actividades Económicas**.

Así, debe presentar **declaración responsable** de no haberse dado de baja en la matrícula citado impuesto.

TERCERO.- En la Cláusula 15 del PCAP se dispone lo siguiente:

Cláusula 15. Garantía.

*El licitador que haya presentado la oferta con el precio más bajo estará obligado a constituir, en el plazo establecido en la notificación realizada al efecto, a disposición del órgano de contratación, una garantía, cuya cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del Contrato, I.V.A. excluido en la Caja de Canal de Isabel II, S.A., presentando los justificantes de haber constituido esta garantía antes de proceder a la adjudicación del Contrato. En todo caso, la garantía responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. **El modelo de garantía es el indicado en el Anexo VIII al presente Pliego.** En caso de constitución mediante seguro de caución, el modelo es el indicado en el Anexo IX al presente Pliego.*

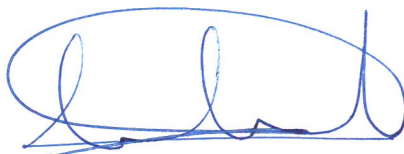
Subsanación: La empresa presentó garantía definitiva **sin ser conforme al modelo exigido** en el **Anexo VIII** del PCAP, ya que se remite a la Cláusula 8 que regula la garantía provisional. Además, la garantía presentada es una **fotocopia** y en la Cláusula 11 del PCAP se requiere que toda la documentación presentada sea **original**.

Así, debe presentar la mencionada garantía definitiva **original** siguiendo fielmente el **modelo del Anexo VIII** del PCAP.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid, a 20 de junio de 2019



La Secretaria de la Mesa de Contratación