



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN DEL HOSPITAL EL ESCORIAL Y DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES SAN CARLOS.

1 - OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación de servicios, sistemas técnicos, procesos, métodos, normas y recursos que habrán de regir la contratación del **mantenimiento de instalaciones de climatización** del Hospital El Escorial y del Centro de Especialidades San Carlos.

2 - FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar tiene como misión la de mantener, en todo momento, los equipos objeto del contrato, en perfecto estado de funcionamiento, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en este Pliego tienen la consideración de mínimos o básicos y que lo que se pretende es la consecución de los objetivos de calidad determinados por el Hospital y que se indican a continuación:

- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de las instalaciones, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.
- Asegurar la seguridad integral, referida a los aspectos técnicos de las instalaciones objeto del contrato.
- Conseguir el mejor estado de conservación de los equipos, las partes y los elementos componentes de ellos.

3 - ÁMBITO DE APLICACIÓN

A efectos de adjudicación se considerarán incluidos todos los equipos e instalaciones relacionados en el **Anexo 1** del presente Pliego.

4 - FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO

Los licitadores presentarán claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación del servicio que como mínimo incluirá:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo según las indicaciones de este Pliego, garantizando la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad de los Servicios, serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital en coordinación con el personal de dichos Servicios.



- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento.

Las operaciones de mantenimiento se regularán conforme a la legislación vigente, teniéndose en cuenta todas las leyes, normas y regulaciones estatales, locales y autonómicas, entre las cuales se incluyen las siguientes:

- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (R.I.T.E.) y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio).
- R.D. 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.
- Reglamento de Aparatos a Presión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (Real Decreto 1244/1979, de 4 de abril).
- Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de calidad del agua de consumo humano.
- Normativa específica (UNE) de los equipos sometidos a control.

Cualquier defecto en los equipos que haga disminuir su rendimiento, ponga en peligro la seguridad de las personas o del propio equipo, será indicado adecuadamente.

5 - COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN

El Hospital ejercerá la supervisión y coordinación, así como el control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse de que el mantenimiento que se está realizando es conforme a los pliegos establecidos en el mismo. Dichas funciones las realizará preferentemente el Responsable del Servicio de Mantenimiento o la persona en la que se delegue.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, será comunicado a la empresa adjudicataria mediante la oportuna acta de incidencias.

Será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento de contrato. En dicho supuesto, la empresa adjudicataria procederá, en un plazo máximo de treinta días, a cesar en la ejecución de los servicios contratados, sin que el Centro se vea obligado a satisfacer cantidad alguna en concepto de indemnización, y en todo caso, con pérdida de la fianza por parte de la empresa adjudicataria.



6 - CONDUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Se entiende por esta prestación los trabajos necesarios para asegurar el funcionamiento general de equipos e instalaciones, realizando el control y la regulación de su funcionamiento y de sus parámetros de estado. Incluye puesta en marcha, parada, regulación, vigilancia, limpieza y manejo de los equipos e instalaciones, así como el control de funcionamiento y toma de datos, de manera que en todo momento se trabaje conforme a las prescripciones establecidas por los fabricantes de los equipos y con las consignas previstas en el Plan de Mantenimiento, para lo que se dispondrá de personal con los conocimientos adecuados para ello y convenientemente instruido.

El adjudicatario informará al Servicio de Mantenimiento del Hospital de cualquier defecto o anomalía de las instalaciones o equipos, que disminuya su rendimiento, produzca un excesivo gasto energético o nivel de ruido, reduzca su nivel de seguridad, incumpla cualquier normativa legal, pueda ser causa de una avería futura o pudiera producir daños o perjuicios a las personas, bienes o al medio ambiente.

7 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por mantenimiento preventivo el ejecutado a intervalos determinados o de acuerdo con unos criterios prescritos, y destinado a reducir la probabilidad de fallo o la degradación de funcionamiento de un elemento. Por tanto, el mantenimiento técnico-legal queda incluido dentro del mantenimiento preventivo.

Asimismo, se entiende por mantenimiento programado al mantenimiento preventivo ejecutado de acuerdo a un programa de tiempo establecido, o a un número de unidades de uso definido.

La estrategia de mantenimiento estará basada en el mantenimiento programado de las instalaciones, que será realizado sobre la totalidad de equipos e instalaciones objeto del presente PPT, realizando actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, pruebas de seguridad y de estanqueidad, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, lubricación, pintado, sustitución de piezas defectuosas, etc., y en general todas aquellas operaciones que tiendan a asegurar un estado óptimo, desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección al medio ambiente.

El calendario de todas las actuaciones se entregará al Responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital con las fechas de intervención por equipo. Este calendario se ajustará atendiendo a las necesidades asistenciales de los distintos Servicios.

7.1 - Programa de mantenimiento preventivo

En este programa, para cada grupo de equipos e instalaciones iguales o similares, se elaborará una ficha en la que constará la siguiente información:

- Periodicidad de las tareas de mantenimiento a realizar.



- Tareas de mantenimiento a realizar en cada periodo.
- Indicación de si el mantenimiento es realizado con medios propios o a través de servicio técnico (adjuntando en este último caso el nombre de la empresa subcontratada).
- Indicación de si es necesario realizar una parada planificada para realizar el mantenimiento y, en caso de que la parada afecte al servicio hospitalario, se adjuntará un formulario tipo de notificación al Servicio de Mantenimiento del Hospital en el que se indique:
 - o Fecha en la que se realizará la parada.
 - o Resumen de las tareas de mantenimiento a realizar.
 - o Servicios hospitalarios afectados.
 - o Medidas de contingencia a adoptar durante la parada.
 - o Duración de la parada.
 - o Horario de parada previsto.

Las paradas planificadas se notificarán al Servicio de Mantenimiento con una antelación mínima de dos días, con objeto de que pueda informarse a los servicios afectados con suficiente antelación, o para posponer o cambiar el horario o la fecha de la parada, en función de la actividad asistencial.

Las empresas licitadoras deberán aportar un ejemplo del *Programa de Mantenimiento Preventivo* que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Se llevarán a cabo, como mínimo, las siguientes operaciones:

Revisiones de mantenimiento realizando las operaciones mínimas que se indican en la Instrucción Técnica Complementaria ITE 3 del R.I.T.E.

Revisión general del funcionamiento de todas las instalaciones, incluyendo todos los elementos, reparando o sustituyendo aquellos elementos defectuosos.

Revisión del estado de conservación y limpieza general, con el fin de detectar la presencia de sedimentos, incrustaciones, productos de la corrosión, lodos y cualquier otra circunstancia que altere o pueda alterar el buen funcionamiento de la instalación.

Sustitución, según las condiciones de los fabricantes de los equipos, de las piezas necesarias y con la periodicidad que los mismos establezcan.

Limpieza y engrase de motores, rodamientos, engranajes, piezas móviles y, en general, de todos aquellos elementos que lo necesiten.

Ajuste de elementos móviles, correas, etc., sustituyendo aquéllos que se encuentren deteriorados.

Revisiones mensuales

Inspección ocular detectando ruidos extraños que indicarían posibles correas rotas, motor descentrado, etc.

Comprobación de la estanqueidad de los climatizadores, reparando las posibles fugas.

Vigilar desagües de condensación.

Control visual de fugas.



Revisión general de humectadores.
Anotación de valores de temperatura y humedad.
Comprobación del número de renovaciones/hora de cada estancia, con anotación de los valores obtenidos.
Limpieza y estado de los prefiltros de aire, sustitución si procede.

Revisiones trimestrales

Verificar el estado de rodamientos de los ventiladores.
Verificar el estado de correas de los ventiladores, sustitución si procede.
Comprobar el consumo eléctrico de los ventiladores.
Anotación de las presiones del agua entrada/salida de las baterías.
Anotación de las temperaturas del agua entrada/salida de las baterías.
Anotación de las temperaturas de aire entrada/salida del climatizador.
Limpieza y desinfección de bandejas y desagües.
Limpieza y estado de los filtros de alta eficacia de aire, sustitución si procede.

Revisiones anuales

Sustitución de filtros HEPA terminales.
Medición del aislamiento de los motores de ventiladores.
Reapretado del conexionado eléctrico.
Inspección del cableado de potencia.
Inspección de los contactos del arrancador.
Comprobar la temporización de arranque de los ventiladores.
Verificación y ajuste de los relés térmicos.
Lubricación de los rodamientos, si procede.
Comprobar el estado de los conductos que sean visibles.
Repaso de pintura, si fuera necesario.

El número de revisiones preventivas mínimas a realizar será de 12 para los climatizadores y de 2 para los fan-coils.

7.2 - Protocolos de mantenimiento preventivo

Para cada uno de los equipos e instalaciones incluidos en el contrato y, dentro de éstos, para cada periodo indicado en el Programa de mantenimiento preventivo, se elaborará una lista de chequeo (*check-list*) con cada una de las tareas de mantenimiento a realizar.

En las fichas siempre deberá figurar claramente:

Nombre del equipo o instalación, incluyendo marca, modelo, número serie, etc.
Localización (edificio, planta, servicio o cuarto de instalaciones, etc.).
Frecuencia de las tareas, fecha de realización y la correspondiente al próximo chequeo.
Turno de realización del mantenimiento y nombre del operario que realiza el protocolo.
Incidencias (averías totales o parciales, disfunciones o disminución del rendimiento, defectos o anomalías observadas como desgastes, fugas, oxidaciones, decoloraciones, grietas,...).
Estado final en el que queda el equipo o la instalación tras el mantenimiento: en servicio, fuera de servicio, avería grave, etc.



7.3 - Mantenimiento técnico-legal

El adjudicatario, dentro del mantenimiento programado, planificará y realizará el mantenimiento técnico-legal de las instalaciones y los equipos con arreglo a las correspondientes especificaciones reglamentarias exigidas por la normativa.

Las inspecciones técnico-legales realizadas en los equipos serán realizadas por servicios técnicos oficiales y/o empresas de control autorizadas.

Siguiendo los criterios de notificación indicados anteriormente en el Programa de mantenimiento preventivo, el adjudicatario informará al Servicio de Mantenimiento, con una antelación mínima de un mes, de los equipos y las instalaciones susceptibles de mantenimiento técnico-legal, corriendo por cuenta del Hospital su ejecución, si bien el adjudicatario deberá prestar el apoyo necesario y estar presente en las inspecciones realizadas.

Estas inspecciones estarán incluidas en el Programa y en los Protocolos de mantenimiento preventivo.

En caso de que en los resultados de la inspección se detecten defectos (leves, graves o críticos) se activarán de inmediato los correspondientes protocolos de actuación para mantenimiento correctivo.

Igualmente, será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Hospital de cualquier cambio de legislación durante la vigencia del Contrato que obligue a la modificación total o parcial de las instalaciones, equipos o cambio en la ejecución del mantenimiento.

8 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se entiende por mantenimiento correctivo el ejecutado después del reconocimiento de una avería, y destinado a llevar un elemento a un estado en el que pueda desarrollar una función requerida.

Asimismo, se entiende por mantenimiento predictivo al mantenimiento preventivo basado en la monitorización del funcionamiento y/o de los parámetros del elemento, ejecutado siguiendo una previsión consecuencia del análisis y evaluación de los parámetros significativos de la degradación del elemento.

Es decir, las anomalías o defectos, detectadas en la conducción de las instalaciones o en los chequeos de mantenimiento preventivo, que no dan lugar a un estado degradado, de indisponibilidad o de peligro, pero que sean susceptibles de ocasionar una avería a corto plazo, derivan directamente en una actuación correctiva, con objeto de evitar el fallo, de modo que se minimizan los fallos secundarios, se previenen accidentes y se optimizan los tiempos de reparación y de indisponibilidad.



Por tanto, el mantenimiento predictivo es un mantenimiento preventivo no sistemático, cuyos protocolos de trabajo se unifican en este Pliego con los correspondientes al mantenimiento correctivo.

El mantenimiento correctivo y predictivo será realizado sobre la totalidad de equipos e instalaciones objeto del presente PPT, realizándose sobre las mismas todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles y con mínima afección al servicio del centro hospitalario.

La existencia de una avería será conocida por el adjudicatario por los siguientes medios:

Comunicación directa del Servicio de Mantenimiento.

Por los propios operarios durante los trabajos de mantenimiento programado o de conducción de las instalaciones, en cuyo caso rellenarán un parte de trabajo, para constancia de las tareas realizadas.

Las empresas licitadoras deberán presentar un ejemplo del *Programa de Procedimientos de Mantenimiento Correctivo* que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Los criterios de operatividad serán los siguientes:

Corregir cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los equipos, siguiendo la finalidad propuesta en el punto 2.

Después de cada intervención realizada, la empresa cumplimentará una hoja de trabajo o reparación en la que constarán los datos del equipo reparado, operaciones realizadas, fechas, etc. Una copia de dichas hojas será remitida al Departamento de Mantenimiento del Hospital.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por el Departamento de Mantenimiento, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan de acuerdo con la empresa adjudicataria.

El tiempo de respuesta a cualquier tipo de aviso de avería será como máximo de 12 horas.

Se incluirá un servicio de asistencia de averías 24 horas, todos los días del año.

9 - MATERIALES EMPLEADOS

Todos los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los repuestos y/o componentes suministrados serán siempre originales u homologados por el fabricante. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.



A fin de reducir los tiempos de parada de los equipos por tardanza en el suministro e instalación de determinados componentes la empresa adjudicataria deberá prever un stock de materiales entre los que pueden estar incluidos los prefiltros, correas de ventiladores y, en general, todo aquel material o componente que tenga una duración limitada por el desgaste en su utilización.

Cuando una intervención lleve asociada la sustitución de materiales, junto a la hoja de trabajo se adjuntará una copia del albarán de la empresa suministradora de dicho material, en la que conste el precio unitario de los mismos.

En el caso en el que los materiales hayan sido sustituidos por una empresa subcontratada, se adjuntará una copia de la hoja de trabajo de dicha empresa en la que deben constar los precios unitarios.

10 - SUBCONTRATACIÓN

Si el adjudicatario previese la necesidad de subcontratar el mantenimiento de algún equipo o instalación, deberá indicarlo en su oferta y su propuesta técnica contendrá el nombre y la documentación completa de la empresa o empresas que propone como subcontratistas o colaboradoras. El adjudicatario asumirá toda la responsabilidad derivada de los trabajos realizados por estas empresas, y siempre con los límites establecidos en la normativa vigente sobre contratación de las Administraciones Públicas.

En el caso de que el adjudicatario tuviese que recurrir a otra empresa para la realización del mantenimiento preventivo o correctivo sobre un determinado equipo, la mano de obra correrá a cargo de la empresa adjudicataria del presente contrato, facturando al Hospital únicamente la parte correspondiente a los materiales que se hubieran sustituido. Se deberá adjuntar una copia de la hoja de trabajo de dicha empresa junto con la hoja de trabajo que emita el adjudicatario.

11 - PENALIZACIONES

Se establecen las siguientes penalizaciones:

- No resolver una incidencia en el tiempo estipulado: Por cada día de retraso, el 1 % de la facturación mensual, siendo acumulativa.
- No presentar un presupuesto de mantenimiento correctivo en el plazo de una semana: Por cada día de retraso, el 1% del presupuesto aceptado.
- No ejecutar un presupuesto aceptado en el plazo acordado: Por cada día de retraso, el 1% del presupuesto aprobado.
- No realizar las tareas de mantenimiento preventivo con la frecuencia indicada: En una ocasión, aviso previo para la resolución del contrato y 5 % de la facturación mensual. En la segunda ocasión, rescisión automática del contrato.



- No presentar un presupuesto de mantenimiento correctivo considerado muy urgente por el Hospital, previa comunicación a la empresa: Por cada día de retraso, el 5% del presupuesto aceptado.

12 - PÓLIZA DE SEGUROS

Procede: Sí. El adjudicatario presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio Centro sanitario por hechos derivados de la prestación del servicio contratado.

La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el periodo de vigencia del contrato, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta lo requiera.

13 - COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital El Escorial se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.



- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.

14 - RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

- La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio o subcontratado que emplee para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato esté afiliado a la Seguridad Social.
- Todos los gastos y remuneraciones de carácter social, así como los relativos a tributos de dicho personal, serán por cuenta del adjudicatario.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado) por el ejercicio de su profesión en el Centro.
- La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar el mismo una placa de identificación colocada en lugar visible.
- Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación laboral de prevención y riesgos laborales.
- Los daños producidos en el Hospital por el personal empleado tanto en los locales, mobiliario, instalaciones, etc., ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por la empresa, siempre a juicio de la Dirección del Hospital, la cual podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente el adjudicatario.
- También será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiendo para su compensación idéntico procedimiento que el señalado anteriormente.

14 - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde el día 1 de febrero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019, ambos inclusive.

15 - OFERTA ECONÓMICA

El precio del contrato incluye los costes de mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de todos los mantenimientos (correctivo, preventivo, etc.) tanto si dichas operaciones son realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria como



si fuese personal subcontratado. Asimismo, estarán incluidos los costes de portes, tanto de retirada como de retorno, si un equipo tuviese que ser retirado del Hospital para proceder a su reparación o revisión.

Los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos serán a cargo del Hospital, excepto pequeños materiales como aceites, grasas, artículos de limpieza, tornillería, clemas, etc., que correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

En la oferta económica se hará constar el precio de los filtros de los climatizadores indicando modelos, características y precios unitarios.

EL GERENTE DEL HOSPITAL EL ESCORIAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036851419025794745202**

ANEXO 1

EQUIPOS INCLUIDOS:

Listado de equipos en el que se indican los componentes más significativos de cada instalación. No obstante, estarán incluidas en el presente contrato, todas las “partes” en las que puedan dividirse los equipos e instalaciones y los accesorios necesarios para la funcionalidad prevista en su puesta en marcha.

URGENCIAS - OBSERVACIÓN

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V10	LUANJU	CP-5	0900356
EXTRACTOR EX-V10	TRADAIR	CE-7R-15/15	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C30-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

REANIMACIÓN

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V11	LUANJU	CP-5	0900358
EXTRACTOR EX-V11	TRADAIR	CE-7R-10/10	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

ESTERILIZACIÓN

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V12	LUANJU	CP-5	0804893
EXTRACTOR EX-V12	TRADAIR	CE-7R-10/10	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	
COMP. CORTAF. IMP. SUCIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. IMP. LIMPIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. SUCIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. LIMPIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

QUIRÓFANO 5

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V13	AIRVENT	PB-3	A_0126/09
EXTRACTOR EX-V13	AIRVENT	UT 9/9-1/2-4P	V_0469/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	0804661
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

QUIRÓFANO 4

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V14	AIRVENT	PB-3	A_0127/09
EXTRACTOR EX-V14	AIRVENT	UT 9/9-1/2-4P	V_0470/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	0804896
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	



COMPUERTA CORTAFUEGO RET KOOLAIR SFR (RF-120)

QUIRÓFANO 3

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V15	AIRVENT	PB-3	A_0128/09
EXTRACTOR EX-V15	AIRVENT	UT 9/9-1/2-4P	V_0471/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	0900146
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

QUIRÓFANO 2

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V16	AIRVENT	PB-3	A_0129/09
EXTRACTOR EX-V16	AIRVENT	UT 9/9-1/2-4P	V_0472/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	0804891
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

QUIRÓFANO 1

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V17	AIRVENT	PB-3	A_0130/09
EXTRACTOR EX-V17	AIRVENT	UT 9/9-1/2-4P	V_0473/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	0704686
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

PASILLOS DE QUIRÓFANOS

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V18	AIRVENT	PB-11,5	A_0131/09
EXTRACTOR EX-V18	AIRVENT		
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIC	C22-C	0804894
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	0804892
COMP. CORTAF. IMP. SUCIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. IMP. LIMPIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. SUCIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. LIMPIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

DIAGNÓSTICO POR IMAGEN

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V19	AIRVENT	PB-15	A_0132/09
EXTRACTOR EX-V19	AIRVENT		
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	058-C	0901456
COMP. CORTAF. IMP. EQ.RX	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. IMP. TAC	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. IMP. SALA ESP.	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. EQ.RX	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. TAC	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMP. CORTAF. RET. SALA ESP.	KOOLAIR	SFR (RF-120)	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036851419025794745202

URGENCIAS

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V23	LUANJU	CP-5	0804895
EXTRACTOR EX-V23	TRADAIR	CE-7R-10/10	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

VESTUARIOS

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V24	LUANJU	CP-3	
EXTRACTOR EX-V24	TRADAIR	CE-7R-9/9	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

FARMACIA – SALA BLANCA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V3	AIRVENT	PB-2	A-0116/09
EXTRACTOR EX-V3	TRADAIR	UT 7/7-1/2-UP	V_0472/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C10-C	0900410
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

ANATOMÍA PATOLÓGICA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V4	LUANJU	CP-3	0901442
EXTRACTOR EX-V4	TRADAIR	CE-7R-9/9	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C17-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

FORMACIÓN

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V6	LUANJU	CP-5	0900359
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

HOSPITAL DE DÍA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V7	AIRVENT	PB-7,5	A_0120/09
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C30-C	0900355
COMPUERTA CORTAF.IMP CALOR	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAF.IMP FRIO	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	



OBSTETRICIA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V8	LUANJU	CP-3	0804898
EXTRACTOR	TRADAIR	CE-7R-9/9	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

QUIRÓFANO OBSTETRICIA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR CL-V9	LUANJU	CP-3	0479/09 0804897
EXTRACTOR EX-V9	AIRVENT	UT 9/9-3/4-4P	
HUMIDIFICADOR	HYGRO-MATIK	C22-C	
COMPUERTA CORTAFUEGO IMP	KOOLAIR	SFR (RF-120)	
COMPUERTA CORTAFUEGO RET	KOOLAIR	SFR (RF-120)	

AIRE PRIMARIO FAN-COILS ALA ESTE (TERRAZA DESP.MÉDICO)

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
CLIMATIZADOR VENTILACIÓN			
EXTRACTOR			
VENTILADOR			

AIRE PRIMARIO FAN-COILS ALA OESTE (TERRAZA ESCALERA)

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
VENTILADOR 1			
VENTILADOR 2			

EXTRACTORES

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE
EXTRACTOR OFFICES	TRADAIR	CE-7R-9/9	
EXTRACTOR VEST.OESTE			

FAN-COILS ZONA ANTIGUA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UNIDAD
FAN-COIL (11)	ACE	XLM180GAV	-	HOSPITALIZ. 3ª IZQ.
FAN-COIL (9)	DAIKIN	-	-	HOSPITALIZ. 3ª
RECUPER.CALOR	-	-	-	HOSPITALIZ. 3ª
FAN-COIL (24)	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	HOSPITALIZ. 4ª
FAN-COIL (2)	TECNIVEL	FCH75E/4T	-	HOSPITALIZ. 4ª
FAN-COIL (2)	TECNIVEL	FCH50E/4T	-	HOSPITALIZ. 4ª
FAN-COIL (12)	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	HOSPITALIZ. 2ª DER.
FAN-COIL (6)	DAIKIN	-	-	CONSULTAS PL.1ª
FAN-COIL (2)	DAIKIN	-	-	PASILLO CONS.PL.1ª
RECUPER.CALOR	-	-	-	CONSULTAS PL.1ª
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	DESPACHO NIDO
FAN-COIL (2)	ACE	XLM180GAV+TRM-VP	-	NIDO
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	MONITORIZACIÓN
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	SALA LACTANCIA
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	CONS. GINE 1
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	CONS. GINE 2

FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	CONS. GINE URG.	2
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	SALA ESP.GINE	2
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	CONS. PEDIATR.	2
FAN-COIL	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	DORM. PEDIATR.	2
FAN-COIL (2)	TECNIVEL	VHC-330/2T/FV/I+CC	-	ANTIGUO DESP.GOVERN.	4
FAN-COIL (3)				SALÓN DE ACTOS	4

FAN-COILS ZONA NUEVA

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UNIDAD
FAN-COIL (18)	CARRIER	42GWD008	-	VESTUARIOS
FAN-COIL (39)	CARRIER	42GWD008	-	URGENCIAS
FAN-COIL (7)	CARRIER	42GWD008	-	RAYOS X
FAN-COIL (2)	CARRIER	42GWD020	-	RAYOS X
FAN-COIL (14)	CARRIER	42GWD09	-	PASILLOS
FAN-COIL (3)	CARRIER	42GWD004	-	QUIROFANOS
FAN-COIL (4)	CARRIER	42GWD008	-	QUIROFANOS
FAN-COIL (2)	CARRIER	42GWD008	-	SALA ESPERA CMA
FAN-COIL (23)	CARRIER	42GWD008	-	DESPACHOS VARIOS
FAN-COIL (13)	CARRIER	42GWD008	-	LABORATORIO
FAN-COIL (2)	CARRIER	42GWD09	-	LAB.MICROBIOLOGÍA
FAN-COIL (2)	CARRIER	42GWD008	-	LAB.MICROBIOLOGÍA
VENTILADOR	SODECA	SV-250/L	-	LAB.MICROBIOLOGÍA
EXTRACTOR	SODECA	SV-250/L	-	LAB.MICROBIOLOGÍA
FAN-COIL (12)	CARRIER	42GWD008	-	ANTIGUA URGENCIA
FAN-COIL (5)	CARRIER	42GW300D	-	FARMACIA
FAN-COIL (6)	CARRIER	42GW400D	-	FARMACIA
RECUPER.CALOR	-	-	-	FARMACIA

FAN-COILS C.E.SAN CARLOS

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UNIDAD
FAN-COIL (25)	BORASA	CP-5096-FCAB	-	CONSULTAS
CLIMATIZADOR	WOLF	KG-40	617208/01	SALA DE ESPERA
EXTRACTOR (2)	S&P	TDX2-1300/250	-	SALAS DE ESPERA

EQUIPOS AUTÓNOMOS Y CÁMARAS FRIGORÍFICAS

APARATO	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UNIDAD
SPLIT	CARRIER	42NQV012S	02200083	RAYOS X- TAC
SPLIT	MITSUBISHI	PLA-RP60BAR3	4G01612 DER	CPD
SPLIT	MITSUBISHI	PLA-RP60BAR3	4G01613 IZQ	CPD
SPLIT	FUJITSU	AUY36FUAS	T000851	RAYOS X - RESONANCIA
AIRE ACOND.	CARRIER			ADMISION - CITAS
SPLIT	CARRIER	40KMC012N	01AS113941	ADMISION - CITAS
SPLIT	CARRIER	40KMC012N	01AS113954	ADMISION - CITAS
SPLIT	CARRIER	42VMC009N	0307V90740	ADMISION - CITAS
UNID.EXT.	CARRIER	38BC009G	53704Y00722	ADMISION - CITAS
UNID.EXT.	CARRIER	38BC012G	S1505Y00051	ADMISION - CITAS
UNID.EXT.	CARRIER	38BC012G	S1505Y00053	ADMISION - CITAS
AIRE ACOND.	MITSUBISHI			MANTENIM-GOBERN.
SPLIT	MITSUBISHI	SRK40HD-S	506200821RE	MANTENIMIENTO
SPLIT	MITSUBISHI	SRK40HD-S	506200887RE	GOBERNACIÓN
SPLIT	MITSUBISHI	SRM22ZD-S	407018843RE	MANTENIMIENTO
SPLIT	MITSUBISHI	SRM22ZD-S	407018919RE	GOBERNACIÓN
UNID.EXT.	MITSUBISHI	SRC40HD-S	556301108RE	MANTENIM-GOBERN.
UNID.EXT.	MITSUBISHI	SRC40HD-S	556301131RE	MANTENIM-GOBERN.
UNID.EXT. 2x1	MITSUBISHI	SCM45ZD-S	558409166	MANTENIM-GOBERN.
AIRE ACOND.	MITSUBISHI			NAVE SUMINISTROS

SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-GA25VA	5052352T (2)	NAVE SUMINISTROS	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-GA25VA	5052467T (1)	NAVE SUMINISTROS	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-GA25VA	5052475T (3)	NAVE SUMINISTROS	
UNID.EXT. 3x1	MITSUBISHI	MXZ-4A71VA	5009960T	NAVE SUMINISTROS	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ50VA	5021386T	ADMINISTR.SALA JUNTAS	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF20VA	5014782T	ADMINISTR.DIR.ENFERM.B	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF20VA	5014820T	ADMINISTR.DIR.MÉDICA B	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF20VA	5018102T	ADMINISTR.JEFE PERSONAL	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF25VE2	5061544T	ADMINISTR.SECRET.DIR. B	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF25VE2	5061567T	ADMINISTR.DIR.GESTIÓNB	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF35VE2	5002699T	ADMINISTR.HALL ENTRADA	B
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF35VE2	5047987T	ADMINISTR.DESP.PERIOD.	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF35VE2	5052714T	ADMINISTR.CONTABILIDAD	B
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF35VE2	5055097T	ADMINISTR.JEFE CONTAB.	B
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF50VE2	5015087T	ADMINISTR.GERENTE B	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF50VE2	5015879T	ADMINISTR.HALL ENTRADA	B
UNID.EXT.	MITSUBISHI	MXZ-2D53VA	5ZP-11480	ADMINISTR.AIRE ACOND.1	
UNID.EXT.	MITSUBISHI	MXZ-4D83VA	4YU03295	ADMINISTR.AIRE ACOND.1	
UNID.EXT.	MITSUBISHI	MXZ-4E83VA	59U01797	ADMINISTR.AIRE ACOND.1	
UNID.EXT.	MITSUBISHI	MXZ-4E83VA	59U01838	ADMINISTR.AIRE ACOND.1	
SPLIT	TOSHIBA	RAS-13SKV2-E	02500167	ADMINISTR.PERSONAL B	
SPLIT	CARRIER	42NQV035G	02100012	ADMINISTR.JEFE CONTABIL.	S
SPLIT	CARRIER	42QHC018DS	1817090138	ADMINISTR.CONTABILIDAD	S
SPLIT	DAIKIN			CAPILLA	B
SPLIT	DAIKIN	FTXS20D3VMW	5050522	CAPILLA – SACRISTÍA	B
SPLIT	DAIKIN	FTXS20D3VMW	5075218	CAPILLA – DESPACHO B	
SPLIT	MITSUBISHI	PCA-RP2GA	54A00017	CAFETERIA COMEDOR B	
SPLIT	MITSUBISHI	PCA-RP2GA	54A00024	CAFETERIA COMEDOR B	
SPLIT	MITSUBISHI	GPLZS-71 VBA	-	CAFETERÍA MESAS	B
SPLIT	MITSUBISHI	GPLZS-71 VBA	-	CAFETERÍA BARRA	B
UNID.EXT. 2x1	MITSUBISHI	PUH-P125YGAA	5L001687	CAFETERIA TERRAZA B	
UNID.EXT. 2x1	MITSUBISHI	PUH-P4YGAA	4F003113	CAFETERIA TERRAZA B	
SPLIT	DAIKIN	FCAG71AVEB	J008323	COCINA	B
SPLIT	DAIKIN	FCAG71AVEB	J008999	COCINA	B
SPLIT	KAYSUN	KAY-09-HMN	04120030 (16)	COCINA - RESIDUOS	B
SPLIT	KAYSUN	KAY-12-HMN	23150251 (13)	COCINA - COMEDOR	B
UNID.EXT. 2x1	KAYSUN	KAM-21-HN	-	COCINA - TERRAZA	B
SPLIT	AIRWELL	MNE-30-BC	2234713171	NAVE HIST. CLINICAS	
SPLIT	AIRWELL	ST-XLM-14-RC	2632391508	C.E. SAN CARLOS	
SPLIT	AIRWELL	ST-XLM-PRC	2234366802	NAVE HIST. CLINICAS	
SPLIT	CARRIER	40FD012W700-21	10280671	CONS.MED.INTERNA 17	1
SPLIT	CARRIER	42HWG012	1600Y42063	CONS.UROLOGIA 1	1
SPLIT	CARRIER	42HWG012	1600Y42064	CONS.UROLOGIA URODIN	1
SPLIT	CARRIER	42NQV025M	72800198	CONS.ORL AUDIOMETRIA	1
SPLIT	CARRIER	42NQV035M	92400063	INFORMATICA	B
SPLIT	CARRIER	42PHQ009N	S1303Y34828	INFORMATICA	B
SPLIT	CARRIER	42PHQ012N	0803Y32373	DESPACHO SUPERVISION	3
SPLIT	CARRIER	42PHQ012N	S0703Y42440	CONS.OBSTETRICIA	2
SPLIT	CARRIER	42PHQ012P	0205Y51683	LAB.SECRETARIA	3
SPLIT	CARRIER	42PHQ012P	0205Y51688	CONS.HEMATOLOGIA	1
SPLIT	DAIKIN	ATXS35CVMB9	3610331	HEMODONACION	1
SPLIT	FUJI	RS-12UD	E039594	ANT.DESP.MANTENIM. S	
SPLIT	FUJI	RS-9FA	E003801	CONS.ORL 1	1
SPLIT	FUJI	RS-9FA	E003811	HEMODONACION	1
SPLIT	FUJI	RS-9UB	E016795	CONS.OFTALMOLOGIA	1
SPLIT	INTERCLISA	EPD-3-F	2033800350	CONS.OFTALMOLOGIA	1
SPLIT	INTERCLISA	EPD-3-F	2033800662	CONS.OFTALMOLOGIA	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-DM35VA-E1	7018356-T	SALA ESPERA EXTRACC.B	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-DM35VA-E1	7018571-T	SALA ESPERA EXTRACC.B	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3002598	SALA TRABAJO GINE	4
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3002656	CONS.REUMATOLOGIA	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3003108	CONS.REUMATOLOGIA	1



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036851419025794745202**

SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3004129	SALA ESPERA MATERN. 2	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3004216	HEMODONACION	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3066551T	CONS.ORL 2	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	3066557T	CONS.OFTALMOLOGIA	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	4095042	CONS.PREOPERATORIO	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	4095066	CONS.MED.INTERNA 18	1
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-HJ35VA	5037297-T	EXTRACCIONES	B
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF35VE3-E1	6018158T	SUMMA 112	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF35VE3-E1	6018154T	SUMMA 112	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF20VA-E3	6000225T	SUMMA 112	
SPLIT	MITSUBISHI	MSZ-SF20VA-E3	6000248T	SUMMA 112	
SPLIT	MITSUBISHI	SRK25HD-S	-	INFORMACION	B
SPLIT	MITSUBISHI	SRK25ZD-S	507410324-RE	REHABILIT.DESPACHO	B
SPLIT	MITSUBISHI	SRK25ZD-S	507410330-RE	REHABILITACION	B
SPLIT	MITSUBISHI	SRK25ZD-S	507410347-RE	REHABILITACION	B
SPLIT	MITSUBISHI	SRK28HD-S	408506692-RE	ANTIGUAS EXTRAC.	B
SPLIT	MITSUBISHI	SRK28HD-S	506100173-RE	REHABILITACION	B
SPLIT	MITSUBISHI	SRK40HD-S	506200905-RE	CONS.UROLOGIA 2	1
SPLIT	MITSUBISHI	SRK40HD-S	506201106-RE	SIAP	B
SPLIT	TOSHIBA	RAS-18SKV2-E	02500739	INFORMATICA	B
PORTATIL	CARRIER	51AKB012-703-40	03AII28126	CONS.CIRUGIA-QUIR.	1
PORTATIL	CARRIER	51AKB012-703-40	05AGI17245	CONS.CIRUGIA	1
PORTATIL	CARRIER	51AKB012-703-40	07AII39220	CONS.TRAUMAT.	B
PORTATIL	CARRIER	51AKB012-703-40	07AII39228	CONS.DIGEST.M.I.	1
PORTATIL	CARRIER	51AKP310M	1008GP45541	CONS.TRAUMAT.	B
PORTATIL	CARRIER	51AKS012-P	05ANI49475	MANTENIMIENTO	B
PORTATIL	CARRIER	51AKS013-P	06AQI03295	ADMISION	B
PORTATIL	JOHNSON	MOB-11	51039748	CONS.TRAUMA-ENF.	B
PORTATIL	ORBEGOZO	ADR-91	-	ADMISION	B
CÁM.FRIGORIF.	INFRICO	AEX1000TF	408460-502325	COCINA	B
CÁM.FRIGORIF.	INFRICO	AGB1402+	12050027180248	COCINA	B
CÁM.FRIGORIF.	INFRICO	AGB1402CR+	126340029130256	COCINA	B
CÁM.FRIGORIF.	INFRICO	AGB701PESC+	128200029180502	COCINA	B
ABATIDOR	AFINOX	INFINITY	3016021602	COCINA	B
CÁM.FRIGORIF.	RIVACOLD	STM022G012-41	18032750	COCINA (VERDURAS)	B
CÁM.FRIGORIF.	RIVACOLD	STM022G012-41	18051333	COCINA (CARNES)	B
CÁM.FRIGORIF.	RIVACOLD	STL024G012-41	18200305	COCINA (CONGEL.)	B
REFRIGERADOR	RIVACOLD	STH034G012DF	18196176	COCINA (SALA FRÍA)	B
SPLIT	DAIKIN	FCAG71AVEB	J008323	COCINA	B
SPLIT	DAIKIN	FCAG71AVEB	J008999	COCINA	B
SPLIT	KAYSUN	KAY-09-HMN	04120030 (16)	COCINA – RESIDUOS	B
SPLIT	KAYSUN	KAY-12-HMN	23150251 (13)	COCINA – COMEDOR	B
UNID.EXT.2X1	KAYSUN			COCINA	B
CAMARA MORT.				CAMARAS MORT.	S
CAMARA MORT.	MATACHANA	1MF/2	2022	CAMARAS MORT.	S



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036851419025794745202**