



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGE EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO REALIZACIÓN DE CURSOS Y CAMPUS DEPORTIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES EN LA TEMPORADA 2019/2020.

1. OBJETO

Es objeto del presente contrato las actividades deportivas consistentes en la realización de Campus y Cursos deportivos cuyas características se describen en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP), a realizar en diversas instalaciones deportivas gestionadas por la Dirección General de Deportes (en adelante, DGD o la Administración), que se citan en el apartado 2 de este Pliego, así como en otros espacios públicos en el territorio de la Comunidad de Madrid.

Los CAMPUS DEPORTIVOS están dirigidos a la población infantil y pretenden fomentar los valores del deporte, los beneficios de la práctica regular de la actividad física y el aprendizaje de diversas disciplinas deportivas facilitando, a su vez, la conciliación de la vida laboral y familiar de los padres.

En los Campus se realizan actividades deportivas, culturales, recreativas y formativas dirigidas por profesorado especializado y, además, otras complementarias, que también serán obligación de la empresa contratista, tales como las de cuidar, controlar y acompañar a los menores a las actividades de iniciación y práctica de deportes dirigidos por técnicos deportivos de las respectivas Federaciones Deportivas Madrileñas (cuando la DGD haya programado la participación de estas federaciones en las actividades)-así como durante las comidas, en el caso de que estén incluidas en el campus.

Con la realización de los CURSOS DEPORTIVOS se busca fomentar los valores del deporte, los beneficios de la práctica regular de la actividad física y el aprendizaje de diversas disciplinas deportivas, dirigidas tanto a la población adulta como a la infantil.

Las mencionadas actividades deportivas se desarrollarán de acuerdo con las previsiones establecidas en los Anexos I a V de este pliego; a saber:

- Anexo I: Desglose de campus por instalaciones deportivas.
- Anexo II: Desglose de cursos por instalaciones deportivas.
- Anexo III: Desglose de cursos "EnForma".
- Anexo IV: Desglose de cursos "Activa Tu Salud".
- Anexo V: Desglose de cursos "Días sin Cole".

2. LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades objeto de este contrato se realizarán tanto en las instalaciones deportivas gestionadas por la DGD, como en otros espacios públicos en la Comunidad de Madrid, que se relacionan a continuación:

- Instalaciones deportivas gestionadas por la DGD:
 - Parque Deportivo Puerta de Hierro, Ctra. de La Coruña, km. 7, 28040 (Madrid).
 - II.DD. Canal de Isabel II, Avda. de Filipinas, 54. 28003 (Madrid)
 - II.DD. San Vicente de Paúl, c/ Pelicano, 4, 28028 (Madrid)
- Otros espacios públicos de la Comunidad de Madrid: se circunscriben principalmente a la ciudad de Madrid, en concreto en parques de los distritos de: Retiro, Chamberí, San Blas, Arganzuela, Hortaleza, Chamartín, Moratalaz, Salamanca, Moncloa, Centro, Carabanchel, Usera y Vallecas.

Solo los cursos bajo la denominación "Activa tu Salud", no tienen un lugar predeterminado de realización, pudiendo desarrollarse en cualquier lugar dentro de la Comunidad de Madrid.



Las horas previstas para cada campus y curso, en cada instalación, son orientativas (ver Anexo VI), pudiendo ser utilizadas en otra instalación de las previstas, en función de la demanda que haya de cada uno, respetando, en cualquier caso, el tope máximo global de horas y facturándose, única y exclusivamente, las horas realmente impartidas.

En los mencionados Anexos I a VI aparece detallada la previsión de servicios a prestar por instalación, así como las horas orientativas tanto para Campus como para Cursos.

3. CARACTERÍSTICAS

3.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS CAMPUS

Se entiende por **Campus Deportivos** el desarrollo de diversos programas de carácter polideportivo y lúdico en los que se realizan actividades de iniciación y práctica de diversas modalidades deportivas pudiéndose realizar, asimismo, actividades complementarias de tipo cultural, recreativo y formativo, dirigidas por profesorado especializado.

Los campus deportivos se desarrollarán durante los tres periodos de vacaciones escolares (Semana Santa, verano y Navidad de 2019), pudiendo prestarse el servicio en colaboración con técnicos de federaciones deportivas.

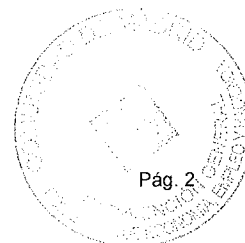
Para la ejecución del contrato se requerirán profesionales habilitados para la realización de las actividades correspondientes, de acuerdo a lo establecido en la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid, así como técnicos superiores en educación infantil o grado equivalente y profesorado para talleres en inglés. Estos últimos, tendrán conocimientos de castellano e inglés utilizando, junto al castellano, la lengua inglesa para comunicarse con los niños, tanto en las actividades que se realicen como en situaciones de convivencia en el campus.

Los campus tienen los siguientes objetivos:

- a) Iniciar en la práctica de diversas modalidades deportivas.
- b) Fomentar en la población infantil la práctica de hábitos de vida saludable.
- c) Infundir en la población infantil los valores propios del deporte y la actividad física.
- d) Posibilitar a los Centros de Tecnificación existentes de las Federaciones Deportivas Madrileñas, la captación de futuros talentos deportivos.
- e) Mejorar el conocimiento de la lengua inglesa a través de actividades culturales, recreativas y formativas, con una metodología interactiva (sólo para aquellos campus en que se especifica que se utiliza la lengua inglesa).
- f) Colaborar en la conciliación de la vida laboral y familiar de los padres, una vez terminado el curso escolar o en períodos vacacionales.

Los campus se desarrollan en horario de 09:00 h. a 17:00 h., o de 09:00h a 14:00h. Se ofertará un servicio opcional de "horario ampliado", para el acompañamiento de los menores, desde las 08:00 h. hasta las 09:00 h. y de 14:00 h. a 15:00 h. (según Instalación Deportiva y/o modalidad de Campus).

Los campus previstos, son los que se relacionan en el Anexo I, sin perjuicio de que puedan añadirse nuevos o suprimirse alguno de los previstos, en función de la demanda y de la capacidad de las instalaciones, y siempre sin superar el número máximo de horas anuales indicado en la columna "Total horas contrato" del Anexo VI de este Pliego, al precio/hora del servicio ofertado por el licitador y sin que el precio del contrato pueda superar, en ningún caso el precio de adjudicación del mismo.





CANAL DE ISABEL II

- Campus Semana Santa
- Campus Junio
- Campus Julio
- Campus Septiembre
- Campus Navidad

SAN VICENTE DE PAÚL

- Campus Junio
- Campus Julio
- Baby Campus Julio, con Inglés (edades: 4 y 5 años)
- Campus Septiembre

PUERTA DE HIERRO

- Campus Junio
- Baby Campus Julio con inglés (edades: 4 y 5 años)
- Peque Campus Julio con inglés (edades: de 6 a 9 años).
- Campus Deportivo Julio con inglés (edades: de 10 a 13 años).
- Escuela del Deporte Julio (edades: de 14 a 16 años).
- Campus Star Julio (edades de 6 a 13 años)
- *Campus Acuático Agosto.*
- *Campus Septiembre.*

Los períodos de realización y características básicas de las diferentes modalidades de campus serán los siguientes:

- **Campus de Semana Santa**
 - o De 3 a 5 jornadas correspondientes al periodo vacacional marcado en el calendario escolar anual.
 - o Edad participantes: de 4 a 13 años.
 - o Contenidos de carácter multideportivo.
- **Campus de junio**
 - o De 3 a 5 jornadas correspondientes al periodo vacacional marcado en el calendario escolar anual.
 - o Edad participantes: de 4 a 13 años.
 - o Contenidos de carácter multideportivo en colaboración con federaciones.
- **Campus de julio**
 - o Primer período: dos primeras semanas (10 días naturales) de julio.
 - o Segundo período: tercera y cuarta semana (10 días naturales) de julio.
 - o Edad participantes: de 4 a 13 (excepto Puerta de Hierro de 4 a 16 años).
 - o Contenidos de carácter multideportivo en colaboración con federaciones y talleres en inglés.
 - o El "Campus Star" de Puerta de Hierro será de 5 días (de lunes a viernes).
- **Campus Acuático Agosto**
 - o Primer período: primera semana (5 días naturales) de agosto.
 - o Segundo período: segunda semana (5 días naturales) de agosto.
 - o Edad participantes: de 4 a 13 años.
 - o Contenidos de carácter multideportivo en colaboración con federaciones.





- **Campus de septiembre**

- De 3 a 5 jornadas, correspondientes al periodo vacacional marcado en el calendario escolar anual.
- Edad participantes: de 4 a 13 años.
- Contenidos de carácter multideportivo y/o en colaboración con federaciones.

3.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

Se entiende por **Curso Deportivo**, toda actividad deportiva continuada, desarrollada bajo la dirección y supervisión de técnicos deportivos con la titulación adecuada en cada caso, destinada a la mejora de la condición física general de los participantes y la adquisición de destrezas específicas.

Las sesiones se podrán desarrollar semanalmente, según el programa de cada instalación.

Los Cursos estarán diferenciados en aquellos orientados al público infantil y los dirigidos a adultos, pudiendo a su vez establecerse grupos de nivel en aquellas especialidades deportivas en las que se estime oportuno.

Los cursos a impartir por el contratista, son los que se relacionan en los Anexos II, III, IV y V. de este Pliego, si bien, los cursos aprobados en el programa de trabajo, podrán modificarse, en función de la demanda.

En el caso de que el número de alumnos matriculados en un curso sea inferior al 50% de las plazas ofertadas, podrá decidirse por la Dirección General de Deportes no impartir desde el comienzo de curso la actividad o suprimirla aunque ésta se hubiera puesto inicialmente en marcha.

Los cursos suprimidos por la razón expuesta en el párrafo anterior podrán ser sustituidos por otros similares, en la línea de los que se vengán ofertando por otros operadores públicos o privados.

La DGD elaborará un calendario anual con la distribución de horarios y días. Este calendario será entregado a la empresa adjudicataria en el plazo de los 15 días siguiente a la formalización del contrato, al objeto de que la empresa contratista pueda hacer sus previsiones.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO

Con este contrato se pretende la prestación de un mejorado servicio de actividad física, salud, cultura y ocio activo dirigido a sectores de población infantil y adulta e impartido por profesorado con titulación adecuada e idónea para cada actividad, según lo regulado por la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid, para las de esta índole, y por lo establecido por la Consejería de Educación para los infantiles e idiomas (Inglés).

4.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

4.1.1. EN LOS CAMPUS DEPORTIVOS:

- Actividades deportivas, cuyo objetivo principal es la adquisición de destrezas específicas de una determinada especialidad deportiva.
- Actividades lúdico-deportivas, que se basarán en propuestas de actividad física con una clara orientación lúdica y de ocio.
- Actividades culturales cuyo objetivo sea el fomento de hábitos de vida saludable entre la población infantil.
- Actividades de ocio-recreativas adaptadas a la población infantil que fomenten los valores propios del deporte y la actividad física.



Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

- Actividades formativas que buscarán desarrollar la competencia comunicativa en lengua inglesa para adquirir nuevos conocimientos, consolidar y practicar lo ya conocido, a través de temas y actividades pedagógicas atractivas para los participantes, utilizando como eje temático “La actividad física y el deporte”.
- Actividades deportivas complementarias, con un carácter eminentemente lúdico.

4.1.2. EN LOS CURSOS DEPORTIVOS.

- Actividades dirigidas deportivas, cuyo objetivo principal es la adquisición de destrezas específicas de una determinada especialidad deportiva.
- Actividades dirigidas físico deportivas, que tienen por objetivo la mejora de la condición física de los participantes y de su calidad de vida, a través de la utilización de hábitos de vida saludables.

Tanto en los Campus como en los Cursos o en los otros espacios públicos, en el caso del “Enforma”, los servicios a realizar por la empresa contratista, se llevarán a cabo en coordinación con el responsable del contrato designado por la Administración y con los responsables de las instalaciones deportivas donde se desarrollen las actividades.

4.2. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Entre las obligaciones que asume la empresa contratista está la de gestión del listado de alumnos, asignación de grupos, control de lista de espera y control de asistencia de los participantes, así como la organización general del material y/o equipamiento necesario para su desarrollo, todo ello en coordinación con el responsable del contrato y los responsables de cada una de las instalaciones.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, la DGD facilitará al contratista, única y exclusivamente, los datos relativos a nombre, apellidos, edad de los usuarios y aquellos otros necesarios para el correcto desarrollo de la actividad y el seguimiento de la asistencia, sin que el contratista pueda realizar tratamiento alguno de estos datos salvo la que, en su caso, le corresponda en función de la normativa aplicable en materia de protección de datos, que será la que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Dirección General de Deportes, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

4.3. GERENTE, COORDINADOR TÉCNICO Y PROFESORADO DE LA EMPRESA

El servicio deberá ser prestado con personal cualificado, con las competencias que se describen en este apartado.

Las titulaciones del personal del contratista que se asigne a la prestación de cada uno de las actividades, deberán acreditarse ante el responsable del contrato designado por la Administración, con carácter previo al inicio de la actividad.

La empresa adjudicataria garantizará la prestación del servicio, sustituyendo cuando proceda, y a su cargo al personal que por cualquier causa no pueda impartir las distintas actividades.

4.3.1. GERENTE

La empresa contratista deberá asignar un Gerente o responsable cualificado perteneciente a la misma, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa adjudicataria con la DGD, canalizando la comunicación con el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la DGD, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.



Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como constatar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Informar a la DGD acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- e) Garantizar la prestación del servicio en todo momento, sustituyendo cuando proceda, y a su cargo, al personal que por cualquier causa no pueda impartir las actividades.

Las instrucciones dadas por el responsable del contrato designado por la Administración se comunicarán directamente al gerente designado por la empresa o a los coordinadores técnicos, que serán los únicos interlocutores, con el personal que preste el servicio y con la DGD en cuanto a la ejecución del contrato se refiere, sin que representante alguno de la Administración pueda impartir órdenes o dar instrucciones al personal de la empresa, salvo delegación.

La figura del gerente es asumida por la empresa contratista como coste inherente del contrato.

4.3.2. COORDINADOR TÉCNICO

De forma complementaria al gerente se contempla la figura del Coordinador Técnico, que deberá estar en posesión del título de Licenciado en Educación Física o Licenciado/Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Se requieren dos coordinadores técnicos, uno para el programa de Cursos en instalaciones propias, y otro para los de "Enforma" (parques), ambos con jornada completa.

Su función principal será la de colaborar y asesorar técnicamente al gerente dispuesto por el adjudicatario, en la consecución de las diferentes tareas necesarias para la correcta ejecución del contrato. Su labor deberá ser presencial durante todo el horario de actividad, haciendo también las veces de interlocutor con los responsables de las instalaciones deportivas.

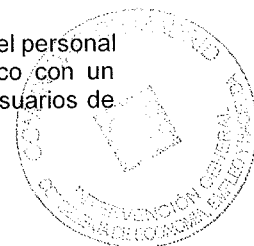
Los coordinadores técnicos irán alternando su labor presencial entre las distintas instalaciones deportivas mencionadas, con sujeción a las previsiones que plasme en el horario que la empresa adjudicataria deberá entregar a la DGD, al efecto de que la misma pueda tener localizado al coordinador técnico en todo momento, en caso de ser necesario.

Para los Campus deportivos, el adjudicatario deberá designar un coordinador técnico por instalación, excepto en el campus del mes de julio a celebrar en el Parque Deportivo Puerta de Hierro en el que habrá cuatro coordinadores.

La figura del coordinador técnico y de los coordinadores señalados en los párrafos anteriores, será asumida por la empresa contratista como coste inherente del contrato.

4.3.3. PROFESORADO

Para el desarrollo de las diferentes actividades objeto de este contrato la empresa contratista asignará el personal necesario y cualificado, así como se responsabilizará de su formación y perfeccionamiento técnico con un constante reciclaje para poder incorporar nuevas técnicas y nuevos programas en beneficio de los usuarios de las instalaciones.





La ejecución del servicio precisará profesorado con un perfil profesional adecuado para cada actividad en cuestión y, por lo tanto, con la titulación adecuada para la prestación que imparta o realice, acorde a lo previsto en el artículo 14 de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid.

El número de profesores precisos para prestar el servicio se fijará en función del número de participantes, de conformidad con el programa de trabajo aprobado por la DGD, sin perjuicio de las variaciones que se puedan introducir en el mismo en razón a la demanda y a la capacidad de las instalaciones en las que se imparta la actividad.

En relación con los Campus, se adjunta al presente Pliego, el Anexo VII, en el que se detalla la previsión de participantes en cada uno de ellos. Dicho Anexo no tiene carácter vinculante para las partes.

El número y perfil definitivo de profesorado por campus y actividad, vendrá determinado por el número de inscripciones y el programa de trabajo aprobado por la DGD, en el que igualmente constarán las titulaciones exigidas para cada actividad.

4.3.3.1. Campus deportivos

Las funciones generales del profesorado de los Campus serán:

- Impartir las clases y talleres, y demás actividades deportivas, recreativas y formativas programadas para el campus, a excepción de las clases impartidas por los técnicos de las diversas Federaciones Deportivas, según la programación, y realizar las tareas previstas en el objeto de este Pliego (acompañamiento, cuidado y control).
- Llevar el control técnico de los alumnos en todas las actividades según modalidad deportiva, así como colaborar en el control de usuarios de las actividades contratadas.
- En aquellos casos en que la actividad lo requiera, entregar a los niños participantes a sus respectivos padres, tutores, o personas autorizadas, permaneciendo en el centro hasta la salida de la totalidad de los niños. (según programación).
- Control y registro de la asistencia de los participantes.
- Hacer un uso correcto de la instalación, conforme a la normativa de uso de instalaciones deportivas, velando en todo momento por su aplicación.
- Además de actuar ante imprevistos, si la programación lo requiere, deberán atender a los menores en las comidas de aquellas actividades que contemplen este servicio.
- Acompañar, colaborar y controlar en todo momento a cada grupo de niños asignado, en sus distintas actividades y rotaciones de las mismas (según programación) y en las comidas, garantizando la vigilancia efectiva de los niños.

Habrán tres tipos de profesorado según la actividad a realizar en los Campus:

- de juegos y actividades deportivas.
- de talleres de inglés.
- de psicomotricidad y predeporte

4.3.3.1.1 Profesorado de Campus para juegos y actividades deportivas

Se ocupan del desarrollo de los contenidos deportivos programados en cada actividad, utilizando para ello la metodología de enseñanza más adecuada y el material idóneo en cada caso, en función de las características de los participantes.

El perfil profesional definitivo vendrá definido en el programa de trabajo previo al inicio de cada Campus y actividad, y siempre teniendo en cuenta lo regulado en el ya mencionado artículo 14 de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid.





4.3.3.1.2. Profesorado de Campus para Talleres en Inglés

Tienen como objetivo impartir clases y actividades infantiles utilizando el idioma inglés bajo un aspecto lúdico y con los elementos didácticos adecuados según el grupo de edad de los participantes y programación.

Titulación mínima requerida: First Certificate in English (B2) o equivalente, Se considera titulación equivalente: First Certificate in English (FCE); BEC 2; BULATS 3; ESOL 7-9; Trinity Grades 7,8,9; Ascentis Anglia ESOL Advanced Level; TOEIC 785-795 Leveltest.

En caso de tratarse de sujetos nativos bilingües español-inglés, estos deberán acreditar la nacionalidad de un país de habla inglesa, así como el nivel B2 de español.

4.3.3.1.3. Profesorado de Campus para actividades de psicomotricidad y predeporte

Estos profesores, con titulación de Técnico Superior en Educación Infantil (o grado equivalente), se destinan exclusivamente a actividades dirigidas a niños en edades comprendidas entre los cuatro y cinco años, y su función es la de implementar el programa de actividades deportivas, lúdicas y formativas, aprobado por la DGD, relativo a dicho Campus.

Deberán atender a los menores en horario de comidas, así como actuar ante imprevistos y ocuparse de su bienestar mientras se celebre el campus. En caso de ser necesario, se ocuparán de cambiar la ropa del menor que lo necesite.

En todo caso existirá, como mínimo, un profesor para cada diez niños, si bien el número exacto de técnicos superiores en educación infantil se determinará en el programa de trabajo aprobado por la DGD, que nunca podrá ser inferior a este mínimo.

4.3.3.2. Cursos deportivos

Las funciones generales de los profesores de los Cursos serán:

- Impartir las clases de los cursos y realizar las tareas propias de dicha actividad.
- Llevar el control técnico de los alumnos en todas las actividades según modalidad deportiva.
- En aquellos casos en que la actividad lo requiera, entregar a los niños participantes a sus respectivos padres o tutores, permaneciendo en el centro hasta la salida de la totalidad de los niños. (según programación).
- Control y registro de la asistencia de los participantes.
- Hacer un uso correcto de la instalación, conforme a la normativa de uso de instalaciones deportivas, velando en todo momento por su aplicación.

El perfil profesional definitivo del profesorado de Cursos vendrá especificado en el programa de trabajo a entregar al adjudicatario y estará regulado por lo contemplado en la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid.

4.4. MATERIAL Y EQUIPAMIENTO

La DGD cederá el uso a la empresa adjudicataria del material deportivo disponible en cada instalación para desarrollar las prestaciones que son objeto del contrato, durante el tiempo que dure la impartición de las diferentes actividades deportivas objeto del mismo.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

Al tal efecto se elaborará un inventario del material prestado por la DGD que será firmado por el adjudicatario de este material. Éste asume la obligación de utilizar este material para el único fin de realizar las prestaciones del contrato y se compromete a su buen uso y conservación.

Además el adjudicatario deberá aportar el material complementario que resulte necesario para el correcto desarrollo de las actividades y deberá renovarlo si su nivel de deterioro así lo aconsejara. También deberá aportar el material necesario para el correcto desarrollo de los talleres (material didáctico en inglés, material para realizar manualidades, etc.), y de los juegos y actividades deportivas que proponga (balones, material de juegos alternativos, elementos para señalizar, etc.). Dicho material deberá estar en perfecto estado de uso.

Cualquier tipo de material que sea necesario aportar o renovar por parte de adjudicatario, para el buen desarrollo de las actividades deberá contar con la aprobación expresa de la DGD, con carácter previo a su adquisición.

En cualquier caso, el adjudicatario destinará un 1% del precio de adjudicación del contrato a la adquisición de nuevo material o su mejora, a lo largo de la vigencia del contrato. Finalizado el mismo, dicho material quedará a disposición de la Administración. En esta cantidad no se computará el mantenimiento y reposición del material cedido por la DGD.

A la finalización del contrato, revertirá a la Administración el material que se cedió en uso y el que el adjudicatario haya adquirido para sustituirlo, realizándose al efecto un inventario.

En el caso de cursos "Enforma", el contratista podrá utilizar pero no ceder, otros materiales como equipos de música portátiles, bastones de marcha nórdica, etc., para que sus técnicos puedan proponer actividades con soporte musical y de otro tipo, que diversifiquen y enriquezcan la oferta de actividades en los espacios donde se llevan a cabo.

Para garantizar el correcto desarrollo de las actividades, así como posibilitar la localización de los coordinadores en todo momento, la empresa adjudicataria proveerá a los mismos de un elemento de comunicación específico para la realización de sus funciones.

En el caso de los Campus, el profesorado de la empresa adjudicataria, deberá ir provisto de elementos de comunicación interna con el objeto de garantizar la seguridad y coordinación en las actividades.

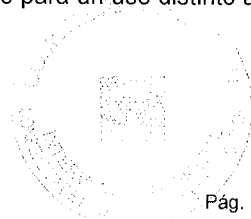
La empresa adjudicataria, será responsable de uniformar a los profesores que emplee, de tal forma que quede claro que es personal de la empresa adjudicataria y que permita su identificación por parte de los participantes de las actividades.

El personal de la empresa contratista vestirá durante el trabajo ropa y calzado de uso exclusivo que mantendrá en todo momento con la debida limpieza.

En ningún caso el personal de la empresa adjudicataria podrá emplear logotipos, símbolos o títulos que induzcan a confusión o insinúen su pertenencia a la Administración de la Comunidad de Madrid.

El material que aporte el contratista se ajustará a las exigencias recogidas en las normas UNE de aplicación y se mantendrán en las debidas condiciones higiénicas y de mantenimiento. Se realizarán revisiones periódicas que deberán estar documentadas.

El contratista no podrá utilizar las instalaciones deportivas o cualquiera de sus elementos para un uso distinto al del objeto de este contrato.





5. PROGRAMA DE TRABAJO

El contratista deberá presentar a la DGD previo a la formalización del contrato un programa inicial que constará de:

- Documento de estructura del equipo: gerente, coordinadores técnicos, y profesorado.
- Programa básico de coordinación del trabajo, recursos, procedimientos, medios a su disposición, sistemas de evaluación y criterios de calidad.
- Programa de contenidos básicos y desarrollo de cada uno de los programas recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (Cursos, campus, días sin cole, EnForma, etc...).
- Titulación oficial exigida para los técnicos reseñados.

Este programa deberá ser aprobado por la DGD en el plazo de cinco días siguientes al de su presentación.

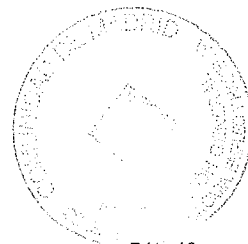
5.1. CAMPUS DEPORTIVOS

Deberá presentarse, con la antelación suficiente a la fecha prevista de inicio, un programa detallado de las actividades a realizar y el listado con las titulaciones y requisitos exigidos, que igualmente deberá ser aprobado por la Administración, en el plazo de los cinco días siguientes al de su presentación.

En este documento deberán detallarse los objetivos que se pretenden conseguir con la actividad, la metodología a emplear, los sistemas de evaluación y los criterios de calidad.

Asimismo, se incluirá en dicho programa el siguiente contenido:

- Juegos y actividades deportivas con una breve descripción de las mismas y una indicación de los materiales a emplear, si fuesen significativos.
- Deberán hacer referencia a la temática propuesta para cada tipo de campus y a las instalaciones donde se desarrollarán.
 - Campus de baloncesto.
 - Campus de fútbol.
 - Campus de deportes de raqueta.
 - Campus de deportes acuáticos.
 - Campus deportivo (multideportes como deportes de balón, deportes de raqueta, deportes acuáticos, deportes de contacto, deportes con bicicleta, etc).
- El programa deberá tener en cuenta las edades de los participantes atendiendo a su proceso madurativo para diseñar los contenidos de cada campus:
 - De 4 a 5 años actividades lúdicas.
 - De 6 a 9 años Predeportes y actividades deportivas jugando.
 - De 10 a 13 años Deporte (descripción de la técnica y táctica de los deportes)
 - De 14 a 16 años Situaciones de deporte en competición.
- Las actividades deportivas requieren de una pequeña descripción y programación didáctica dentro de la
 - Objetivos.
 - Contenidos.
 - Metodología.
 - Temporalización. (número de sesiones a impartir en cada campus)
 - Descripción de la primera y segunda sesión de iniciación a cada especialidad.





Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

- Las actividades deportivas requieren de una pequeña descripción y programación didáctica dentro de la
 - Aquafitness.
 - Actividades dirigidas coreografiadas.
 - Deportes tipo floorbal, minihockey, carreras, natación, orientación e interpretación de un mapa, etc.
 - Juegos y actividades colaborativas en equipos.
 - Organización de una jornada festiva final como una gymkana.
- Las actividades se diseñarán para grupos de 24 alumnos teniendo en cuenta las ratios de profesor alumno exigibles.
- Talleres de carácter cultural, con una breve descripción de las mismas y una indicación de los materiales a emplear, si fuesen significativos. Como eventos deportivos ligados al momento cuando se desarrollan los campus como olimpiadas, campeonatos del mundo, Tour de Francia, etc. Estas actividades deberán utilizar el inglés como medio de comunicación, cuando sea el caso.
- Actividades de ocio-recreativas con una breve descripción de las mismas y que tengan que ver con el medio natural con una indicación de los materiales a emplear, si fuesen significativos. Como sendas ecológicas por el entorno donde se realizan los campus, Estas actividades podrán utilizar el inglés como medio de comunicación cuando sea el caso.
- Actividades de carácter formativo, con una breve descripción de las mismas y una indicación de los materiales a emplear, si fuesen significativos. Como charlas de carácter educativo en los valores del deportes y la actividad física como alimentación saludable, juego limpio (fair play), resiliencia y adaptación, fomento del trabajo en equipo y role play. Estas actividades deberá utilizar el inglés como medio de comunicación cuando sea el caso.
- Actividades formativas de seguridad y primeros auxilios. Descripción de un taller de primeros auxilios y técnicas de ayuda para saber cómo actuar en caso de accidente deportivo, doméstico o de otro tipo.
- Cronograma-resumen de las actividades, incluyendo las tareas de acompañamiento y distribución a las actividades deportivas así como acompañamiento a los lugares destinados para el almuerzo y la comida.
- Número de profesores necesarios, y la tipología de los mismos, de entre las previstas en este Pliego, así como el ratio de alumnos/profesor, por actividad
- Original de las titulaciones exigidas, o copia compulsada de las mismas.

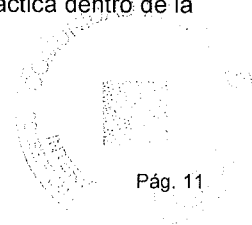
5.2. CURSOS DEPORTIVOS

En el caso de los Cursos, deberá presentarse, con la antelación suficiente a la fecha prevista de inicio, un programa detallado de las actividades a realizar y el listado con las titulaciones y requisitos exigidos, que igualmente deberá ser aprobado por la Administración, en el plazo de los cinco días siguientes al de su presentación, siendo susceptible de modificación atendiendo a las necesidades reales de la demanda y de capacidad de los distintos espacios deportivos, que puede alterarse en función de obras o eventos deportivos que pudieran celebrarse.

En este documento deberán detallarse los objetivos que se pretenden conseguir con la actividad, la metodología a emplear, los sistemas de evaluación y los criterios de calidad.

Asimismo, se incluirá en dicho programa el siguiente contenido:

- Número y tipo de cursos a impartir en cada instalación, según lo previsto en el Anexo II de este Pliego, calendario, edades, profesorado, titulación del mismo, acreditando dicha titulación, ratios profesor/alumnos y niveles de cada uno de los cursos a desarrollar y procedimiento para recuperar las clases que no puedan ser impartidas por causas meteorológicas u otras.
- Las actividades de cursos requieren de una pequeña descripción y programación didáctica dentro de la
 - Objetivos.
 - Contenidos.
 - Metodología.





- Descripción de una sesión tipo de cada contenido de curso.
 - Gimnasia.
 - Pilates.
 - Circuito.
 - Yoga.
 - Fitness.
 - Entrenamiento funcional.
 - G.A.P.
- ➔ También podrá incluir propuestas de nuevos cursos no contemplados en el Anexo II, que en ningún caso supongan un aumento en el número total de horas máximas de prestación del servicio previsto en este contrato.
- ➔ Asimismo, se incluirá el régimen de visitas que realizará el coordinador técnico designado por la empresa, a las instalaciones objeto de la prestación del servicio, y a los espacios públicos determinados en los cursos "Enforma" a fin de hacer efectiva la obligación de presencia del coordinador técnico, en dichas instalaciones.

En función de la demanda real del programa de trabajo propuesto, el número de profesores, la tipología de los campus y/o cursos o la ubicación de los mismos, podrá ser alterado, sin que ello suponga un incremento de número total de horas del contrato.

Estas posibles alteraciones se acordarán por el gerente del adjudicatario y el responsable del contrato designado por la Administración.

6. MEDIOS PERSONALES

Corresponde exclusivamente al contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la DGD del cumplimiento de estos requisitos.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente al empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustitución de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones laborales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Comunidad de Madrid ni ninguno de sus organismo y entes públicos, ni exigirse a esta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

La dependencia y vínculo de todo el personal será exclusivamente con la empresa adjudicataria, que asume todas las obligaciones derivadas de la relación laboral. En ningún caso dicha relación laboral será atribuible a la



Comunidad de Madrid o a cualquiera de sus Organismos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 308.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Las indicaciones dadas por la DGD en el ejercicio de las facultades de supervisión, vigilancia, inspección y control de los trabajos, se comunicarán directamente al coordinador técnico designado por la empresa, que será el interlocutor con el personal que preste el servicio, salvo delegación.

La coordinación de la empresa con los responsables de las instalaciones en ningún caso supondrá que estos últimos puedan impartir instrucciones al personal de la empresa adjudicataria.

7. OBLIGACIONES DOCUMENTALES DEL CONTRATISTA

7.1. CAMPUS DEPORTIVOS

La empresa contratista elaborará un informe de gestión referido a cada campus que hará llegar a los responsables de la DGD en el plazo de los quince días siguientes a su finalización y que recogerá, como mínimo, los siguientes aspectos: datos estadísticos de asistencia de los participantes, inventario de material, estado del material, actividades realizadas, propuestas para mejorar las diferentes actividades, incidencias, relación de sustituciones, bajas y altas. Dicho informe deberá entregarse a la DGD en el plazo de quince días siguientes a la finalización de cada Campus.

Asimismo, deberá presentar una memoria final en el mes siguiente a la realización del objeto del contrato y antes de la recepción del mismo.

7.2. CURSOS DEPORTIVOS

Trimestralmente la empresa adjudicataria elaborará un informe de gestión que hará llegar al responsable de la DGD, que recogerá como mínimo, los siguientes aspectos: datos estadísticos de asistencia de los usuarios a las diferentes actividades, inventario de material, estado del material, y propuestas para mejorar las diferentes actividades. Dicho informe deberá entregarse a la DGD en el plazo de quince días siguientes a la finalización del trimestre a que se refiera.

El contratista deberá presentar, en el plazo de siete días siguientes a la fecha de finalización del mes natural anterior, un informe de seguimiento técnico, con las actividades realizadas efectivamente durante ese mes, incidencias, relación de sustituciones, bajas/altas.

Asimismo, deberá aportar una memoria anual al finalizar la vigencia del contrato.

Deberá presentar una memoria final en el mes siguiente a la realización del objeto del contrato y antes de la recepción del mismo.

Los profesores deberán recibir una formación previa por parte del adjudicatario, sobre los contenidos y metodología específica de cada tipo de curso, la cual debe ser propuesta en el programa de trabajo y aprobada por el responsable del contrato designado por la Administración.





8. SUPERVISIÓN

Corresponde al responsable del contrato designado por la Administración la supervisión de la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En el ejercicio de estas funciones, el responsable del contrato asistido, en su caso, por los técnicos de la DGD que considere pertinente, estará facultado para comprobar las condiciones de calidad con que se cumple el servicio, así como las obligaciones consignadas en este Pliego y en el de Cláusulas Administrativas Particulares. El servicio se podrá inspeccionar cuantas veces se estime oportuno.

De forma complementaria la Administración podrá desarrollar encuestas de satisfacción entre los participantes en las actividades contempladas en el presente pliego. En este sentido el contratista vendrá obligado a prestar su plena colaboración.

9. RESPONSABILIDAD

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores o métodos inadecuados.

CONFORME,
POR LA ADMINISTRACIÓN,
Madrid, 13 de noviembre de 2018.
EL DIRECTOR GENERAL DE
DEPORTES.

EL ADJUDICATARIO,
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por JAVIER ORCARAY FERNANDEZ
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Huella dig.: 22bffd709e4ed30f1e8aa6dac82a7f708a750093





Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

ANEXO I
Desglose de "Campus" por Instalaciones Deportivas

Instalación	Programa	Horas	Perfil profesorado	Total horas/instalación	Total horas/periodo
CANAL DE ISABEL II	Campus S. Santa	200	2	3.595	14.340
	Campus junio	245	2		
	Campus julio	2.140	2		
	Campus Septiembre	765	2		
	Campus Navidad	245	2		
PUERTA DE HIERRO	Campus junio	125	2	8.765	
	Baby Campus Julio con Inglés	1.600	2		
	Peque Campus Julio con Inglés	3.200	2		
	Campus deportivo Julio con Inglés	1.900	2		
	Escuela del deporte Julio	560	2		
	Campus Star Julio	1.140	2		
	Campus acuático agosto	125	2		
	Campus Septiembre	115	2		
SAN VICENTE DE PAÚL	Campus junio	160	2	1.980	
	Campus julio	1.140	2		
	Baby Campus Julio	480	2		
	Campus Septiembre	200	2		
2: Técnico Sup. Animación Activ.Físicas y Dep. o equivalente		14.340			

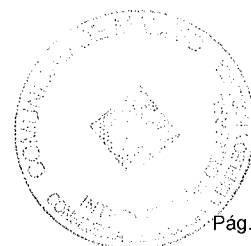


ANEXO II
Desglose de “Cursos” por instalaciones deportivas

INSTALACIÓN	ACTIVIDAD	Horas al mes	Nº de meses	Total horas	Perfil Profesorado	Total horas Instalación	Total horas/periodo	
CANAL ISABEL II	Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados	188	9	1.692	1	4.005	8.433	
	Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD	257	9	2.313	2			
PUERTA DE HIERRO	Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados	0	9	0		1.458		
	Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD	162	9	1.458	2			
SAN VICENTE DE PAÚL	Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados	10	9	90	1	2.970		
	Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD	320	9	2.880	2			
1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE		198	9	1.782				
2: TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS O EQUIVALENTE		739	9	6.651				

Actividades dirigidas grupales impartidas por licenciados: Gimnasia postural, acondicionamiento físico, fitness mental, etc...

Actividades dirigidas grupales impartidas por TSAAFD: Yoga, pilates, ciclo indoor, gap, etc...





Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

ANEXO III
Desglose de Cursos “Enforma”

MUNICIPIO	DISTRITO	Horas al mes	Nº de meses	Total horas	Perfil Profesorado	Total horas Enforma
MADRID	RETIRO (Paseo de coches)	95	9	855	1	3.681
	CHAMBERÍ C/ Vallehermoso, esq. Islas Filipinas	20	9	180	1	
	SAN BLAS Parque El Paraíso	30	9	270	1	
	ARGANZUELA Casa del Reloj	30	9	270	1	
	ARGANZUELA Pq. Enrique Tierno Galván	30	9	270	1	
	HORTALEZA Parque Villarosa C/Arequipa	38	9	342	1	
	CHAMARTÍN Parque Berlín	30	9	270	1	
	MORATALAZ C/Doctor García Tapia, esq. Fuente Carrantona	10	9	90	1	
	SALAMANCA Parque Eva Duarte	10	9	90	1	
	MONCLOA Templo de DEBOD	28	9	252	1	
	CENTRO Plz. de Cabo Noval	10	9	90	1	
	CARABANCHEL Parque Emperatriz María de Austria	22	9	198	1	
	USERA Parque Pradolongo	18	9	162	1	
	VALLECAS Parque Azorín	18	9	162	1	
	SAN VICENTE PAUL Instalaciones Deportivas	10	9	90	1	
	MADRID RÍO Puente del Rey	10	9	90	1	
1: LICENCIATURA EN CC.ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE O EQUIVALENTE		409	9	3.681		



ANEXO IV
Desglose de Cursos “Activa tu Salud”

MUNICIPIO	Actividad	Horas al mes	Nº de meses	Total Horas	Perfil Profesorado
Instalaciones de la Comunidad de Madrid	Actividades físico deportivas	12	12	144	2
2: Técnico Sup. Animación Activ.Físicas y Dep. o equivalente		12	12	144	

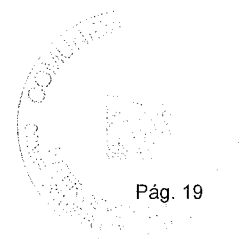


Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

ANEXO V
Desglose de Cursos “Días sin Cole”

Ubicación	Actividad	Horas al mes	Nº de meses	Total Horas	Perfil del Profesorado
Instalaciones de la Comunidad de Madrid	Actividades lúdico deportivas	100	12	1.200	2
2: Técnico Sup. Animación Activ.Físicas y Dep. o equivalente		100	12	1.200	



ANEXO VI
Resumen de horas según Actividad

CURSOS	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS CONTRATO
Campus (Desglose anexo I)	14.340	27.798
Instalaciones Deportivas (Desglose anexo II)	8.433	
"Enforma" (Desglose anexo III)	3.681	
"Activa tu Salud" (Desglose anexo IV)	144	
"Días sin Cole" (Desglose anexo V)	1.200	





Comunidad
de Madrid

Dirección General de Deportes
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTES

ANEXO VII
Previsión de plazas por Campus

INSTALACIÓN	CAMPUS	PLAZAS	TOTAL INSTALACIÓN	TOTAL PLAZAS
CANAL DE ISABEL II	Campus S. Santa	120	950	3.388
	Campus junio	100		
	Baby Campus julio	80		
	Campus Deportivo julio	500		
	Campus Septiembre	100		
	Campus Navidad	50		
PUERTA DE HIERRO	Campus junio	120	2.064	
	Baby Campus Julio con Inglés	144		
	Peque Campus Julio con Inglés	500		
	Campus deportivo Julio con Inglés	500		
	Escuela del deporte Julio	200		
	Campus Star Julio	400		
	Campus acuático agosto	125		
	Campus Septiembre	75		
SAN VICENTE DE PAÚL	Campus junio	40	374	
	Campus Deportivo julio	180		
	Baby Campus julio	48		
	Campus Septiembre	106		

