



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO JURÍDICO MERCANTIL
A LA SOCIEDAD CANAL DE ISABEL II, S.A. Y SU GRUPO DE SOCIEDADES
DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO CON PLURALIDAD DE
CRITERIOS**

CONTRATO N° 131/2018

Canal de Isabel II, S.A. inscrita en el Registro Mercantil de Madrid al Tomo 28.734, Folio 99, Sección 8, Hoja 6455/9595, inscripción 1ª. Denominación en abreviatura: Canal de Isabel II, S.A. NIF: A89488087. Domicilio Social: C/ Santa Engracia, 125. 28003 Madrid.

INDICE

CAPÍTULO I.....	3
OBJETO DEL SERVICIO.....	3
Cláusula 1. Descripción de los servicios.....	3
Cláusula 2. Requisitos de la prestación del servicio.....	3
CAPÍTULO II.....	4
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	4
Cláusula 3. Planificación, Dirección y Seguimiento de los Servicios.....	4
Cláusula 4.- Diligencia exigible.	4
Cláusula 5. Lugar y horario de ejecución del Contrato.....	4
Cláusula 6. Acuerdo de Nivel de Servicio.....	5
Cláusula 7. Soporte técnico. Material.....	5
Cláusula 8. Obligaciones de información y de documentación.....	5

CAPÍTULO I OBJETO DEL SERVICIO

Cláusula 1. Descripción de los servicios

El objeto del contrato es la prestación del servicio de asesoramiento mercantil en materias de Derecho Mercantil, con la especialidad de Derecho Societario (en adelante “los Servicios”) a la Sociedad Canal de Isabel II, S.A. y a los órganos de Administración de las siguientes sociedades del Grupo Empresarial Canal de Isabel II de nacionalidad española:

- Hispanagua, S.A.U.
- Canal de Comunicaciones Unidas, S.A.U.
- Canal Gestión Lanzarote, S.L.U.
- Canal Energía, S.L.
- Hidráulica Santillana, S.A.

Dentro de las tareas propias del objeto del servicio están la elaboración de informes firmados sobre cuestiones que se planteen en materias objeto del contrato, revisión y/o elaboración de documentos relacionados con las cuestiones mercantiles y societarias, y asistencia, en su caso, a las sesiones de los órganos societarios, tales como la Junta de Accionistas, el Consejo de Administración y sus Comisiones (Comisión de Auditoría y Comisión de nombramientos y Retribuciones), en caso de ser requerido por Canal de Isabel II, S.A.

Elaboración de “Opiniones legales” en aquellos supuestos y materias de especial relevancia a juicio de la sociedad contratante sobre cuestiones específicas que plantee la Sociedad sobre materias objeto de este Contrato. Dichas “Opiniones legales” estarán firmadas por el socio director del servicio o, en su caso, por el representante legal de la firma adjudicataria del Contrato.

El asesoramiento jurídico mercantil, con la especialidad de Derecho Societario, objeto del contrato se describe genéricamente, con efectos meramente enunciativos y en ningún caso limitativos, dada la vocación de integridad del asesoramiento y la variedad y heterogeneidad de las cuestiones que pueden plantearse, por lo que el adjudicatario del contrato deberá llevar a cabo cuantos trabajos y tareas resulten necesarias, para todas las cuestiones corporativas de la Sociedad y su Grupo, incluyendo las cuestiones jurídicas relacionadas con los procesos de aprobación y formulación de cuentas individuales y consolidadas.

A modo de ejemplo, en particular, se incluye expresamente en el objeto del contrato la redacción de los documentos para la formalización y documentación de los servicios corporativos prestados internamente entre Canal de Isabel II, S.A. y las sociedades participadas de nacionalidad española, o de éstas entre sí o con su matriz, incluyendo también el análisis de los criterios económicos que deben regir la prestación de los referidos servicios.

A estos efectos, se entiende por servicios corporativos los que se prestan internamente para la gestión del grupo de sociedades como tal grupo (las Sociedades arriba indicadas, y además, también Canal Extensia, S.A.U., sociedad participada de nacionalidad española), o para el establecimiento de servicios comunes, como pueden ser los

servicios internos de asistencia jurídica, financiera, contable o de gestión, recursos humanos, consultoría, servicios informáticos, etc. Igualmente se incluiría dentro de estos servicios los de gestión de la contratación conjunta para la externalización de servicios comunes, como los servicios de limpieza, vigilancia, servicios informáticos externalizados, servicios de salud, en su caso, etc., así como la actividad de coordinación, supervisión y control conjunto de los servicios externalizados.

Para la realización de esta prestación concreta del contrato, el licitador tendrá que tener en cuenta, además del Derecho Mercantil, tanto las exigencias del Derecho Tributario, en materia de Precios de Transferencia y Operaciones vinculadas, como las de la contratación pública que se apliquen a los poderes adjudicadores, así como el régimen jurídico de los Encargos a Medios Propios y de los Convenios, como supuestos excluidos expresamente de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante "LCSP").

No se incluye la dirección letrada y representación en juicio de los procedimientos judiciales relacionados con la materia objeto del contrato en los que sea parte Canal de Isabel II, S.A. y su Grupo Empresarial. En la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se tienen en cuenta las consideraciones sociales, ambientales y de innovación que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cláusula 2. Requisitos de la prestación del servicio.

Los licitadores deberán contar como mínimo con el personal en plantilla con dedicación al servicio objeto del contrato indicado en el apartado 5.1 A) 3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

CAPÍTULO II PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Clausula 3. Planificación, Dirección y Seguimiento de los servicios.

Corresponde a la Dirección de la Secretaría General Técnica de Canal de Isabel II, S.A. y Secretaría del Consejo, la supervisión y dirección del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica. A tal efecto, el adjudicatario designará un responsable que dirigirá a los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de las mismas.

La Sociedad comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de la asistencia jurídica al responsable designado por el adjudicatario.

El contacto directo de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica con el personal de la Sociedad, se realizará a través de la Secretaría General Técnica de la sociedad contratante y en su caso, por la Secretaría del Consejo o de sus Comisiones.

La Secretaría General Técnica de la sociedad y en su caso, la Secretaría del Consejo fijarán aquellas reuniones periódicas entre la Sociedad y el adjudicatario que consideren pertinentes y necesarias con el fin de determinar, analizar y valorar el desarrollo y ejecución del contrato.

La Sociedad podrá incorporar a las referidas reuniones a las personas de la compañía que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

Clausula 4. Diligencia exigible.

El Contrato se ejecutará con la diligencia exigible a un despacho experto en la realización de las tareas objeto del Contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional, y en concreto con especial atención a las relativas a la preparación y tramitación de informes y documentos relacionados con las obligaciones derivadas de la Sociedad como entidad emisora de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, de su condición de empresa pública con accionariado participado íntegramente por administraciones públicas y con un Grupo Internacional de sociedades participadas, de sus relaciones jurídicas con el Ente Público Canal de Isabel II accionista mayoritario, así como de cualquier otra que pueda requerirse por la sociedad para el estricto cumplimiento de la legislación aplicable durante la vigencia del contrato.

Cláusula 5. Lugar y horario de ejecución del contrato.

Los trabajos se realizarán en las propias oficinas del adjudicatario, salvo en lo que respecta a las horas de presencia exigidas para el "secondment" o "Inplant", que serán en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A.

Cláusula 6. Acuerdo de nivel de servicio.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato con los estándares de calidad habituales en una firma de abogados de reconocido prestigio para atender los requerimientos de la Sociedad.

Ante el encargo de un servicio o trabajo por parte de la Sociedad, el adjudicatario deberá ponerse en contacto con la Secretaría General Técnica de la sociedad o, en su caso, con la Secretaría de su Consejo de Administración antes del fin de la jornada laboral del mismo día en el que se haya formulado el requerimiento de Nota, Informe o Consulta en relación con el objeto del Contrato y solicitar el nivel de urgencia del trabajo o asesoramiento solicitado.

Los tiempos máximos (Tmax) de realización y entrega de los servicios solicitados, se fijarán en función de la clasificación de los trabajos como críticos, urgentes y no urgentes. Como tiempo máximo de realización y entrega, se considera el periodo que transcurre desde la solicitud del trabajo por parte de la Sociedad hasta la entrega de dicho trabajo a satisfacción de la Sociedad.

La siguiente tabla muestra los tiempos máximos de realización y entrega de los servicios según la urgencia de los trabajos solicitados.

<u>Trabajos</u>	<u>Tiempo máximo</u>
Críticos	3-6 horas
Urgentes	24 horas
No urgentes	6 días naturales

Corresponde a la Sociedad clasificar un trabajo o tarea como crítico, urgente o no urgente atendiendo a la naturaleza y urgencia del mismo, una vez valoradas las consideraciones que respecto del mismo pueda realizar el adjudicatario atendiendo a los estudios, tareas o revisiones documentales que, a su juicio, sean precisos para la correcta ejecución del mismo.

Los licitadores podrán ofertar, de conformidad con lo indicado en el Anexo II bis al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente procedimiento de licitación y el apartado 8 A) 2.4 del Anexo I al mismo, una reducción del plazo de realización y entrega de los trabajos no urgentes.

Además, para la mejor prestación de los servicios el licitador deberá prestar presencia física de en la Sociedad de un abogado ("secondment" o "Inplant") durante un número de horas limitado (10 horas semanales).

Cláusula 7. Soporte técnico.

El adjudicatario deberá proporcionar el soporte técnico necesario para el desarrollo de sus funciones.

Cláusula 8. Obligaciones de información y documentación.

Durante la ejecución del servicio objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a los abogados designados por la Sociedad aquella información y/o documentos que sean requeridos para el conocimiento pleno de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos y que justifiquen las interpretaciones jurídicas aplicadas al caso, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y el procedimiento utilizado para su resolución.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar a la Sociedad, con la periodicidad necesaria sobre los distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los Servicios de asistencia jurídica y dirección letrada, para el adecuado seguimiento del contrato.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar en las reuniones que tengan por objeto contenidos propios del objeto del contrato de asesoramiento mercantil convocadas por los responsables de la Sociedad, quien se compromete a citar con la debida antelación al adjudicatario. Al menos se celebrará una reunión semanal en la sede de la Sociedad.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la Dirección de la Secretaría General Técnica. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de la Sociedad.

En cualquier caso, toda la documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será clasificada y aportada a Canal de Isabel II, S.A. lo que no conllevará aumento de precio, cualquiera que sea el soporte y/o formato utilizado para la transmisión de información.

Finalizada la prestación del servicio de asistencia jurídica, el adjudicatario elaborará un informe final en que expresará la relación de trabajos e informes, y una copia de los mismos, realizados en ejecución del contrato en el que se hará especial referencia a todas aquellas cuestiones que hayan surgido y tengan una especial relevancia jurídica.

El adjudicatario proporcionará sin coste adicional para la Sociedad una copia en soporte informático CD-ROM con toda la documentación generada durante la prestación de los Servicio de Asesoramiento Jurídico.

En Madrid a 11 de diciembre de 2018

Manuel Beltrán Pedreira
Director de la Secretaría General Técnica



