

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.**Exp: GCASE 2018-19****CERTIFICADO**

Doña. Bárbara González-Estéfani Díe, Secretaria de la Mesa de Contratación del 29 de enero de 2019 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

CERTIFICO: Que realizada por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda la apertura en acto público de la documentación administrativa del procedimiento abierto **GCASE 2018-19: Servicio de auditorías de calidad de los servicios de mantenimiento, almacenes, administración y restauración**, presentado por las firmas comerciales OCA INSPECCIÓN, CONTROL Y PREVENCIÓN, S.A, ASIME, S.A., GARRIC MEDICA, S.L., GIHSA CONSULTING & S.T.E., S.L., GESMAN INGENIERIA DE GESTION, S.L., GESTION DE PROCESOS DE MEJORA, S.A., AUREN CONSULTORES SP S.L.P. y NELSAN ALIMENTARIA, S.L., y efectuada la calificación previa de los documentos presentados, de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

OCA INSPECCIÓN, CONTROL Y PREVENCIÓN, S.A.:

Deberá presentar:

1. **Anexo VI. Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.**
2. **Solvencia económica y financiera:**
 - 2.1. Declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios.
 - 2.2. En consonancia con la declaración anterior, deben aportar Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.
 - 2.3. Acreditación de la inscripción de las cuentas aportadas en el punto anterior en el Registro Mercantil.
3. **Solvencia Técnica:**
 - 3.1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.
 - 3.2. Deberán acreditar la realización de al menos 2 auditorías en hospitales de la CAM (en los dos últimos años), aportando los correspondientes certificados.
 - 3.3. Deberán disponer de un plan de buenas prácticas ambientales o un sistema de gestión ambiental implantado, aportando copia del mismo para acreditarlo.



GARRIC MEDICA, S.L.:

Deberá presentar:

1. Solvencia económica y financiera:

1.1. Según la declaración del volumen de negocios de los últimos tres ejercicios presentada, deben aportar las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, esto es, 2017.

1.2. Acreditación de la inscripción de las cuentas aportadas en el punto anterior en el Registro Mercantil.

2. Solvencia Técnica:

2.1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

2.2. Deberán acreditar la realización de al menos 2 auditorías en hospitales de la CAM (en los dos últimos años), aportando los correspondientes certificados.

GESTION DE PROCESOS DE MEJORA, S.A.:

Deberá presentar:

1. Solvencia económica y financiera:

1.1. Declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios.

1.2. En consonancia con la declaración anterior, deben aportar Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.

1.3. Acreditación de la inscripción de las cuentas aportadas en el punto anterior en el Registro Mercantil.

2. Solvencia Técnica:

2.1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

2.2. Deberán acreditar la realización de al menos 2 auditorías en hospitales de la CAM (en los dos últimos años), aportando los correspondientes certificados.

2.3. Deberán disponer de un plan de buenas prácticas ambientales o un sistema de gestión ambiental implantado, aportando copia del mismo para acreditarlo.



AUREN CONSULTORES SP S.L.P:

Deberá presentar:

1. Solvencia económica y financiera:

- 1.1. Declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios.
- 1.2. En consonancia con la declaración anterior, deben aportar Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.
- 1.3. Acreditación de la inscripción de las cuentas aportadas en el punto anterior en el Registro Mercantil.

2. Solvencia Técnica:

- 2.1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

La documentación deberán aportarla accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Se concede **un plazo de tres días naturales a partir de la publicación en el perfil del contratante** para que los licitadores corrijan o subsanen ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en los términos establecidos, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición; por lo que, de conformidad con lo previsto en el art. 141 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como en el art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y el art. 22 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, expido y firmado.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

