

"SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE REGIONAL DE LA CUENCA ALTA DEL MANZANARES Y LA LIMPIEZA DE LAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV" 2019 - 2021



PROGRAMA: 456A

PARTIDA: 61105

PRESUPUESTO: 3.348.494,91 €

FINANCIACIÓN: COMUNIDAD DE MADRID.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES

ÍNDICE:

1.- OBJETO DEL PLIEGO	3
2.- ANTECEDENTES	3
3.- JUSTIFICACIÓN	4
4.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN	5
5.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA	5
5.1.- EQUIPO TÉCNICO DE LA EMPRESA ADSCRITO AL SERVICIO	5
5.2.- PERSONAL ADSCRITO DIRECTAMENTE AL PARQUE REGIONAL CON CARGO AL PROYECTO Y DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL MISMO	7
6.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS	11
7.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	12
7.1 y 7.2.- LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLAS TIPOS 1A Y 1B	12
7.3.- LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2	12
7.4.- CUADRILLA MOVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3	13
7.5.- RETIRADA DE VERTIDOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS	13
7.6 y 7.7.- MANTENIMIENTOS DIVERSOS	14
7.8 y 7.9.- FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y ALMACENES	15
7.10.- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO	15
7.11.- VESTUARIO	16
7.12.- VEHÍCULOS DE ALQUILER	16
7.13.- TITULADO SUPERIOR	17
7.14.- INGENIERO TÉCNICO	17
7.15 y 7.16.- OTROS SERVICIOS Y SUMINISTROS	18
7.17.- MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES	18
7.18.- MATERIALES Y MAQUINARIA	19
7.19.- SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA	19
7.20.- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PARQUE REGIONAL Y DE SU GESTIÓN	19
7.21.- VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4	20
7.22.- ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIAMBIENTALES, D.I.A.S, SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC.	20
8.- MEDIOS MATERIALES	23
9.- RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO	24

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE REGIONAL DE LA CUENCA ALTA DEL MANZANARES Y LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV. 2019-2021.

Las actuaciones de seguimiento y manejo de flora y fauna y de promoción del uso social (inversión tanto en medios humanos como materiales) incluidas en el presente proyecto de servicio para los trabajos de gestión y conservación del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares y la limpieza de las áreas recreativas de las Comarcas forestales XIII, XIV y XV 2019-2021 están parcialmente cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y la Administración General del Estado.

Cofinanciación:

- Los porcentajes de cofinanciación de las partidas elegibles (manejo y control de flora y fauna y fomento del uso recreativo en los espacios protegidos pertenecientes a la Red Natura 2000) son:
 - FEADER 53% de la partida elegible.
 - AGE 14,10% de la partida elegible.
- Los porcentajes de cofinanciación sobre el presupuesto total del contrato (dado que no todas las partidas contempladas en el proyecto son cofinanciables) serían:
 - FEADER 20,6% del presupuesto total.
 - AGE 5,5% del presupuesto total.

La cofinanciación FEADER + AGE sobre el presupuesto total del presente encargo es del 26,1%.

1.- OBJETO DEL PLIEGO

Es objeto del presente Pliego la contratación, mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación, del proyecto **“Servicio para los trabajos de gestión y conservación del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares y Limpieza de las Áreas Recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV. 2019-2021.”**.

NOTA: Todas las referencias al convenio en el presente Pliego se refieren al Convenio Estatal de Jardinería vigente (2017-2020).

2.- ANTECEDENTES

El Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares (P.R.C.A.M.) fue creado por la Ley 1/1985 de 23 de enero, ampliado sucesivamente por Ley 2/1987 de 23 de abril, Ley 1/1991 de 7 de febrero, Ley 7/1991 de 4 de abril, Ley 5/1993 de 21 de abril, Ley 10/2003 de 26 de marzo y, finalmente, la Ley 6/2013 de 23 de diciembre, que lo modifica a sus límites actuales.

Se localiza al noroeste de la ciudad de Madrid, ocupando en la actualidad 42.583 ha. El límite septentrional concuerda con el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama y el meridional con el Monte del Pardo. El 9 de noviembre de 1992 la nueva Directiva del Consejo Internacional del Programa Hombre y Biosfera, declaró la Reserva de la Biosfera de la Cuenca Alta del Río Manzanares.

Con la creación del Parque Regional se pretendió, por un lado, proteger y preservar los recursos naturales que identifican su alto valor como reserva ecológica con el fin de evitar y paliar el deterioro progresivo que se venía produciendo y que hacía peligrar su persistencia, y por otro, potenciar las actividades y el desarrollo de las poblaciones locales junto con el uso recreativo racional y ordenado compatible con la conservación de la naturaleza.

La gran heterogeneidad de ambientes y ecosistemas del Parque Regional, motivada tanto por los gradientes físicos (altitud, geología, clima,...) como por el distinto grado de humanización, motivó la creación de una zonificación del PRCAM encaminada a buscar un equilibrio entre la conservación de los ecosistemas menos alterados y el desarrollo de las actividades económicas y sociales del medio rural. Así, las zonas A incluyen las áreas menos modificadas (los valles de la Barranca y la Fuenfría, Cañacerral, la Dehesa de San Sebastián o el Coto de La Pesadilla,...), por lo cual la protección es máxima y las actividades permitidas en ellas están más restringidas. Por el contrario, las zonas B incluyen parajes transformados desde antaño por la explotación racional de sus recursos, y cuya persistencia está muy ligada a la protección activa mediante el mantenimiento de los sistemas tradicionales de uso.

3.- JUSTIFICACIÓN

La cercanía de este Espacio Protegido a una gran urbe, como es Madrid, origina la afluencia masiva de visitantes a los lugares más emblemáticos del Parque (La Fuenfría, las riberas del río Manzanares, el valle de La Barranca) durante los fines de semanas y periodos vacacionales (Semana Santa y el verano), lo que provoca no pocos problemas de conservación del P.R.C.A.M.: elevado número de personas en espacios muy sensibles, acumulación de basuras, actuaciones no permitidas (acampada libre, fuegos en lugares no habilitados para ello, vehículos circulando por áreas restringidas...). Además, la existencia de varios núcleos urbanos en el interior del Parque o sus proximidades genera otros problemas como los vertidos incontrolados de residuos sólidos.

Por todo lo expuesto anteriormente, se hace necesario el desarrollo de distintas actividades encaminadas a erradicar o paliar los distintos problemas y/o amenazas que afectan al Parque Regional y su Entorno, cumpliendo así lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley 1/1985 de 23 de enero, del P.R.C.A.M., que señala:

- A.** *Proteger la integridad de la gea, fauna, flora, aguas y atmósfera y de todo el conjunto de los ecosistemas del ámbito ordenado, así como procurar su restablecimiento, cuando fuese preciso.*
- B.** *Promover la utilización ordenada de dicho ámbito con fines de investigación científica.*
- C.** *Fomentar en el mismo ámbito las actividades de interés educativo, cultura, recreativo, turístico y socio-económico.*
- D.** *Conservar el paisaje y la calidad de las aguas subterráneas y superficiales del ámbito considerado, y de las que vierten en ella.*
- E.** *Fomentar la mejora, recuperación e implantación de actividades productivas tradicionales, de carácter agrícola, ganadero y forestal, como medio de preservación y protección activa del medio físico.*
- F.** *Mantener la calidad del aire y disminuir los niveles de contaminación.*
- G.** *Procurar la utilización pública del ámbito ordenado, fomentando su destino al uso o servicio público, en función de los anteriores objetivos.*

4.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Los trabajos contenidos en el presente Pliego se efectuarán en el Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares y afecta a todos los municipios de las Comarcas XIII, XIV y XV (Cercedilla, Navacerrada, Becerril de la Sierra, Manzanares El Real, Soto del Real, Miraflores de la Sierra, Cerceda, El Boalo, Matalpino, Torrelodones, Moralarzal, Hoyo de Manzanares, Colmenar Viejo, Las Rozas, Madrid, Collado Villalba, San Sebastián de los Reyes, Alcobendas, Tres Cantos y Galapagar). En caso de modificación de los límites geográficos del PRCAM el ámbito de actuación de este Servicio seguirá circunscrito a todos los municipios señalados anteriormente.

Del mismo modo, se contemplan los trabajos a desarrollar en las áreas recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV, que se enumeran en la siguiente lista:

ÁREA RECREATIVA	TERMINO MUNICIPAL
Las Dehesas y Valle de la Fuenfría	Cercedilla
La Barranca	Navacerrada
Puente de Madrid	Cerceda
Fuente del Cura	Miraflores de la Sierra
Arroyo Mediano	Soto del Real
La Pedriza Chopera del Samburriel	Manzanares el Real
Dehesa Boyal de San Sebastián	San Sebastián de los Reyes
Monte de Valdelatas	Alcobendas
Cerca Cabilda Pinar del Berzalejo	Hoyo de Manzanares

Cuando las labores necesarias para el cumplimiento del servicio lo requieran, así como la realización de seguimiento de fauna relacionada con dichos espacios protegidos, la realización de informes técnicos o la formación del personal, los trabajadores adscritos al mismo podrán trasladarse a cualquier otro punto de la Comunidad de Madrid o fuera de esta.

5.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA EMPRESA

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y humanos y de la organización necesaria para adaptarse a la naturaleza del trabajo contratado. Con el fin de conseguir una óptima ejecución de los trabajos de gestión y conservación se considera que deberá contar con los medios contemplados en el presente Pliego.

La adscripción de los medios materiales se justifica en base a la experiencia adquirida en el servicio en años anteriores que han demostrado ser los necesarios para una óptima ejecución de los trabajos de gestión y conservación del servicio.

La adscripción de los medios personales se justifica mediante la subrogación del mismo personal que ha estado en el servicio hasta el 31 de agosto de 2018 y en el posterior encargo de gestión a la empresa pública TRAGSA para la Gestión y Conservación del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares y la Limpieza de las Áreas Recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV, el cual posee la experiencia y conocimiento del territorio que es necesaria para la óptima ejecución del servicio.

5.1.- EQUIPO TÉCNICO DE LA EMPRESA ADSCRITO AL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá adscribir al Servicio el personal técnico que se indica a continuación:

- Un Delegado de la empresa para este Servicio, que será el interlocutor oficial del Director del Servicio y los técnicos de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, con titulación superior en rama agronómica o forestal, ciencias ambientales o biología.
- Un Técnico titulado superior o medio especialista en Gestión Ambiental.
- Un Técnico titulado superior o medio especialista en Prevención de Riesgos Laborales, detección de riesgos, aplicación de medidas correctoras y evaluación de resultados obtenidos.

Dicho técnico especialista en Prevención de Riesgos Laborales tendrá las siguientes funciones:

- Elaborar cuántas memorias proyectos o documentos sean exigidos por la legislación en materia de seguridad y salud y riesgos laborales.
 - Proporcionar a los trabajadores la formación adecuada a sus puestos de trabajo, en materia de riesgos laborales, o coordinar la realización de los cursos necesarios para ello.
 - Evaluar los riesgos de los trabajos realizados e implantar las medidas necesarias para su eliminación o disminución.
 - Asesorar al Director del Servicio en todo lo concerniente a seguridad y salud laboral.
- Un Técnico titulado superior o medio en rama agronómica o forestal, ciencias ambientales o biología, como Jefe del Servicio por parte de la empresa, y con capacidad de representarla en todo lo relativo a la ejecución del mismo.

Dicho jefe de servicio tendrá las siguientes funciones y obligaciones:

- Realizar las labores propias de gestión del personal adscrito al servicio, controlando diariamente la asistencia del personal, el cumplimiento de los horarios, la tramitación de permisos, vacaciones, etc.
- Transmitir diariamente las instrucciones del Director del Servicio al personal adscrito al mismo para la Gestión del Parque, líneas de trabajo, tareas concretas, etc., facilitándole el apoyo necesario para el cumplimiento de las diferentes tareas y comprobando in situ la correcta realización de las mismas, incluidas mediciones con GPS de las mismas, si así lo solicita el Director del Servicio.
- Facilitar con la mayor diligencia posible, y en cualquier caso en un plazo inferior a 10 días, los presupuestos de maquinaria o materiales no contenidos en el Capítulo Precios Unitarios del Presupuesto, y realización de las compras oportunas con cargo a las partidas alzadas, a petición del Director del Servicio.
- Informar y asesorar al Director del Servicio sobre la legislación vigente en materia de relaciones laborales y la formación relacionada con el ámbito de gestión del Parque.
- Realización de presentaciones, informes y síntesis de todos los trabajos realizados a través de la gestión del Parque.

- Deberá tener disponibilidad telefónica permanente dentro del horario laboral de cualquier trabajador adscrito al servicio.

Cualquier cambio que se produjera en este personal por los motivos que fuesen, durante el período de vigencia del contrato, deberá ponerse en conocimiento del Director del Servicio o de los técnicos de la Administración del Parque.

La disposición de los técnicos con funciones de Jefe de Servicio y de Especialista en Prevención de Riesgos Laborales se considerará obligación esencial y podrá ser causa de resolución de contrato.

5.2.- PERSONAL ADSCRITO DIRECTAMENTE AL PARQUE REGIONAL CON CARGO AL PROYECTO Y DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL MISMO

El adjudicatario dispondrá, con cargo al proyecto, del personal operativo necesario para la buena ejecución de los trabajos descritos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Este personal deberá adscribirse con la experiencia, formación y conocimientos siguientes:

- Un biólogo experto en sistemas de información geográfica y gestión de datos LIDAR, en elaboración y mantenimiento de cartografía, creación, diseño, gestión y manejo de páginas Web y edición de fotografía y vídeo, cartelería y señalización, y presentaciones.

El Sistema de Información Geográfica del Parque constituye un inventario de datos asociados al territorio con posibilidad de realizar consultas, analizar variables espaciales y generar cartografía de calidad tanto de localización como de área temáticas, siendo una herramienta de gran potencial para la gestión. Tiene como base el software ArcGis con diversas extensiones y herramientas.

Entre las labores asignadas al especialista en sistemas de información geográfica se pueden indicar las siguientes:

- Delimitaciones topográficas con GPS. Toma de datos en campo tras georreferenciación de los planos originales y su paso al GPS.
- Mantenimiento e incorporación de los datos que periódicamente proporcionan bien los propios técnicos del Parque en cuanto a fauna, flora y estado de las diversas zonas del Parque en función de diversas variables de interés (vertidos incontrolados,...) bien la propia Consejería.
- Desarrollo del Sistema mediante uso de aplicaciones que permitan el procesado de la información y la generación de informes asociados a la gestión.
- Elaborar cartografía específica del Parque para los distintos usos que establezca la Dirección del Parque.
- Administrar la página web del Parque.
- Elaboración y gestión de medios audiovisuales para la divulgación de los valores y la gestión del Parque.
- Un biólogo experto en botánica con conocimiento en flora y vegetación de terrenos de media y alta montaña, así como en el manejo de cartografía vegetal; experto en fauna, principalmente en aves, mamíferos y herpetofauna, en el seguimiento y estudio de la distribución y censos de fauna, manejo de bases de datos de poblaciones, gestión cinegética, manejo de especies alóctonas, realización de trabajo de campo, de

diseño y seguimiento de campañas de fototrampeo y trampeo de especies alóctonas invasoras, y especialista en la avifauna asociada a complejos lagunares. Igualmente deberá contar con experiencia en la gestión de Reservas de la Biosfera.

Entre las labores asignadas al especialista en botánica se pueden indicar las siguientes:

- Actualización del mapa de vegetación del Parque, con localización GPS y elaboración de los mapas corológicos.
- Localización e investigación de las especies de interés, así como las incluidas en el Catálogo de Especies Amenazadas de la Comunidad de Madrid.
- Manejo experto de software ArcGis.
- Estudio específico de la vegetación mediterránea-más representativa.
- Localización y delimitación de los hábitats incluidos en la Directiva 92/43/CEE.
- Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
- Identificación de actuaciones de mejora de la biodiversidad y de conservación de especies vegetales relevantes en el Parque.
- Censo y seguimiento de la reproducción de Ardeidas en los humedales del Parque (garza imperial, garza real, ...). Entre otros, seguimiento anual de la comunidad de las aves acuáticas del Embalse de Santillana.
- Censo y seguimiento de las aves ligadas a ecosistemas forestales en los hábitats adecuados del Parque (águila culebrera, calzada, ...).
- Censo anual de la población reproductora de Cigüeña Blanca.
- Censo y seguimiento de otras aves acuáticas que anidan en el Parque.
- Estudio sobre mamíferos carnívoros terrestres (gato montés, tejón, hurón, lobo).
- Estudio sobre mamíferos semiacuáticos (nutria, visón americano,...).
- Estudio de rapaces nocturnas (búho, lechuza,...).
- Estudio de micromamíferos, anfibios y reptiles.

Los datos recogidos alimentan el Sistema de Información Geográfica del Parque y los informes elaborados permiten establecer por parte del Conservador del Parque las actuaciones a realizar para mejorar la situación de las diversas especies y corregir en lo posible la presión antrópica sobre el medio.

Asimismo podrá realizar, si la Dirección facultativa así lo decide, trabajos de investigación con anfibios en los humedales catalogados, de los Camorchos y otros.

- Dos ingenieros técnicos forestales con experiencia en labores técnicas de apoyo en la gestión, redacción de planes y proyectos, restauración ambiental y de recuperación de riberas, creación y edición de cartografía, manejo experto de datos LIDAR, experiencia en gestión de viveros y experiencia en obra forestal.

Entre las labores asignadas a estos técnicos se pueden indicar las siguientes:

- Informes técnicos para la dirección del PRCAM.
- Defensa de la propiedad forestal (apoyo a la tramitación y generación de expedientes de deslindes totales o parciales de montes de utilidad pública)
- Manejo experto de software ArcGis.
- Inventarios de especies incluidas en el Catalogo de Especies Amenazadas de la Comunidad de Madrid.
- Apoyo técnico a los expedientes de ocupación de los montes de utilidad pública de la Comunidad de Madrid.
- Identificación de rodales y recolección de semillas de especies representativas y relevantes en el Parque.
- Organización y seguimiento de la multiplicación de estas semillas en el Vivero de Charca Verde.
- Asesoría y seguimiento de los proyectos de repoblación en el Parque bajo las instrucciones del Director del Servicio.
- Apoyo técnico a las labores de restauración de ríos y riberas con identificación de áreas de actuación.
- Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
- Realización de charlas divulgativas en colegios públicos del ámbito del Parque Regional.
- Investigación sobre adaptabilidad y supervivencia de las distintas especies forestales en los terrenos del Parque.

- o Un Ingeniero de Montes con experiencia en labores técnicas de apoyo en la gestión, redacción de planes y proyectos, restauración ambiental y de recuperación de riberas, creación y edición de cartografía, manejo experto de datos LIDAR, experiencia en gestión de viveros y experiencia en obra forestal.

Entre las labores asignadas a este técnico se pueden indicar las siguientes:

- Informes técnicos para la dirección del PRCAM.
- Defensa de la propiedad forestal (apoyo a la tramitación y generación de expedientes de deslindes totales o parciales de montes de utilidad pública)
- Manejo experto de software ArcGis.
- Inventarios de especies incluidas en el Catalogo de Especies Amenazadas de la Comunidad de Madrid.
- Apoyo técnico a los expedientes de ocupación de los montes de utilidad pública de la Comunidad de Madrid.
- Identificación de rodales y recolección de semillas de especies representativas y relevantes en el Parque.
- Organización y seguimiento de la multiplicación de estas semillas en el Vivero de Charca Verde.

- Asesoría y seguimiento de los proyectos de repoblación en el Parque bajo las instrucciones del Director del Servicio.
- Apoyo técnico a las labores de restauración de ríos y riberas con identificación de áreas de actuación.
- Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
- Realización de charlas divulgativas en colegios públicos del ámbito del Parque Regional.
- Investigación sobre adaptabilidad y supervivencia de las distintas especies forestales en los terrenos del Parque.

- Un Oficial y un Auxiliar Administrativo para realizar los trabajos administrativos en la oficina de gestión del Parque, con experiencia en las labores administrativas, gestión de los partes de trabajo y vigilancia, clasificación y archivo de documentación, gestión de bases de datos y otros sistemas ofimáticos. Tramitación de licencias de caza y pesca, información sobre cotos, permisos, licencias en otras comunidades autónomas y normativa.
- Una limpiadora para el Centro de Gestión del Parque.
- Un encargado general para dirigir y organizar los trabajos, con experiencia en coordinación en el mantenimiento de infraestructuras forestales, áreas socio-recreativas y en el diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros, así como en el manejo de maquinaria forestal y gestión de almacenes de material. Deberá tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.
- Tres Oficiales jardineros correspondientes a las cuadrillas (1 de la partida 02 de Limpieza de basuras y residuos y 2 de la partida 07 de Mantenimiento General) para dirigir y organizar sus trabajos, con experiencia en coordinación y diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros, manejo de maquinaria forestal, así como de soldadura, mecánica y albañilería. Deberán tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.
- Un Oficial conductor correspondiente a las cuadrillas (partida 01 de Limpieza de basuras y residuos) para dirigir y organizar sus trabajos, con experiencia en coordinación y diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros, manejo de maquinaria forestal, así como de soldadura, mecánica y albañilería y de movimiento de tierras (retroexcavadora, etc.). Deberá tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.
- Ocho Jardineros correspondiente a las cuadrillas (2 de la partida 01 de Limpieza de basuras y residuos, 2 de la partida 02 de Limpieza de basuras y residuos y 4 de la partida 07 de Mantenimiento General), con experiencia tanto de en trabajos de limpieza como de mantenimiento, con experiencia en manejo de maquinaria forestal, así como de soldadura, mecánica y albañilería. Deberán tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.

Todo el personal de la empresa adjudicataria, descrito en este apartado así como el resto del personal no descrito y que interviene en los distintos trabajos que conforman el Servicio, en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual o de naturaleza alguna respecto a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, debiendo dicha empresa haber informado a su personal de tal extremo, y haciéndose constar expresamente esta circunstancia en los contratos de personal que se realicen con posterioridad a la adjudicación.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá contar en todo momento con la capacitación necesaria para el desempeño de las funciones descritas en este pliego.

La totalidad de las labores de cualquier índole realizadas a través del presente pliego, tendrán el carácter de labores auxiliares de apoyo a la Administración, sin que en ningún caso puedan sustituir la actuación de la misma.

Las líneas de trabajo y la asignación de labores a cada trabajador se realizará por parte del Jefe del Servicio, quien recogerá y transmitirá las oportunas instrucciones que al respecto le facilite el Director del Servicio.

Dicho jefe de servicio, tendrá la obligación de comprobar y validar los trabajos resultantes, sean de la naturaleza que sean y transmitir dichos resultados al Director del Servicio.

No obstante lo anterior, todo el personal que debiera desplazarse o realizar parte de su jornada de trabajo fuera de la oficina del Parque ubicada en Soto del Real, si así lo requiriere la Dirección del Servicio, la empresa adjudicataria correrá con los gastos que se deriven (transporte, parking).

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo, pudiendo requerirse la acreditación del pago de las cotizaciones sociales.

En el caso de producirse una o varias bajas de personal por cualquier causa a lo largo de la vigencia del presente contrato, incluidas las prórrogas si las hubiera, la empresa tendrá obligación de cubrir dichas bajas con trabajadores de la misma categoría a partir del tercer día desde el inicio de las mismas, si así lo requiriera la Dirección del Servicio.

El adjudicatario cumplirá los requisitos exigidos por Ley en materia de seguridad y salud laboral.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

6.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La inspección y seguimiento de los trabajos corresponderá al Conservador del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares, como Supervisor-Director del Servicio que se contrata o en su defecto al técnico designado por la Dirección General de Medio Ambiente.

Funciones del Supervisor del Servicio:

- Garantizar que lo previsto en el Proyecto aprobado se ejecute y realice conforme lo establecido. Los trabajos se realizarán según las especificaciones del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y las directrices del Director de los trabajos.
- Definir las condiciones de suministro y ejecución que los presentes Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares dejen a su decisión.
- Resolver todas las cuestiones técnicas que deban cumplir los materiales cuando estas no estén fijadas en el Proyecto.
- Definir la cantidad y calidad de los materiales a suministrar, así como su lugar de entrega y fecha de realización.

- Definir las características que deben cumplir los distintos trabajos del Servicio.
- Definir las condiciones técnicas que deben cumplir los vehículos y maquinaria previstos y que no figuren establecidas en el Proyecto, adaptándose a lo presupuestado.

7.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Las operaciones que conforman el “*Servicio para los trabajos de gestión y conservación del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares y Limpieza de las Áreas recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV. 2019-2021.*”, se realizarán en la forma que a continuación se expresa en este pliego y de acuerdo con las unidades que se contienen en el presupuesto.

7.1. y 7.2.- LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLAS TIPOS 1A Y 1B

La gran superficie del Parque y su entorno, unida a la gran afluencia de visitantes que recibe, la numerosa población residente en algunas de sus poblaciones, el elevado número de segundas residencias y la presencia de importantes vías de comunicación con intenso tráfico rodado, hacen que se generen grandes cantidades de residuos y basuras en el entorno de este Espacio Protegido, las cuales han de ser retiradas y trasladadas adecuadamente a los vertederos habilitados para su almacenado, destrucción o reciclaje.

Para tal fin se contará con **dos equipos** de limpieza, formados por **un Oficial conductor en uno y un Oficial Jardinero en el otro y dos Jardineros** en cada uno de ellos, con equipación adecuada, uniformados y con **un camión basculante simple cabina con caja de aluminio (para aligerar su peso y aumentar la carga) uno de ellos y un vehículo todo terreno tipo pick up el otro equipo**. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos correrán a cargo del contratista. Cada una de estas cuadrillas estará dotada de teléfono móvil.

Trabajarán durante **12 meses del año**, de **lunes a viernes** (ambos inclusive), **las horas estipuladas en el convenio**. **Esta unidad de obra incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.**

Los trabajos de limpieza de las cuadrillas afectaran, entre otros, a los ámbitos siguientes: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilda y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno

7.3.- LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2

Para tal fin se contará con un equipo de limpieza, formado por **un Oficial jardinero y dos Jardineros**, con equipación adecuada, uniformados y con **un vehículo todo terreno tipo pick up**. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo correrán a cargo del contratista. Esta cuadrilla estará dotada de teléfono móvil.

Trabajará durante **58 jornadas al año** repartidas en aproximadamente 7 meses, sábados, domingos y/o festivos, **7 horas diarias**, en función de las necesidades que estime el Supervisor-Director del Servicio. A los efectos de este contrato se consideran festivos todos los sábados y domingos del año, los festivos

declarados como tales por la Comunidad de Madrid, y dos fiestas locales. **Esta unidad de obra incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.**

Los trabajos de esta cuadrilla afectarán a la Comarca XIV.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.4.- CUADRILLA MOVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3

Para realizar las funciones de información al público en el terreno y control de aparcamientos, encaminadas a mejorar el uso que hacen los visitantes del Parque, se dispondrá de **un equipo** formado por **un Oficial jardinero** y **dos jardineros**, con equipación adecuada, uniformados y con **un vehículo todo terreno tipo pick up**. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo correrán a cargo del contratista. La cuadrilla también estará dotada de teléfono móvil.

Trabajarán durante **58 jornadas al año repartidas en aproximadamente 7 meses, sábados, domingos y/o festivos, incluido Semana Santa, 8 horas diarias**, en función de las necesidades que estime el Supervisor-Director del Servicio. A los efectos de este contrato se consideran festivos todos los sábados y domingos del año, los festivos declarados como tales por la Comunidad de Madrid, y dos fiestas locales.

El personal que realice esta función deberá tener conocimiento sobre el Parque Regional y sus infraestructuras recreativas para poder desempeñar con garantía su cometido.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.5.- RETIRADA DE VERTIDOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS

La presencia de grandes cascos urbanos y urbanizaciones, tanto en el ámbito del Parque como en su periferia, y el importante entramado de la red vial que comunica estos puntos, favorece la aparición de vertidos incontrolados en los márgenes de los caminos y en las cunetas de las carreteras, lo que provoca una intensa degradación de las áreas afectadas.

Por ello, es necesario contar con una brigada encargada de retirar cualquier tipo de vertido incontrolado y trasladarlo a los oportunos vertederos. Para este fin se dispondrá de **una maquina cargadora** y **un camión basculante todo terreno** (ambos con conductor incluido), que trabajarán **280 h/año** según la distribución que establezca el Supervisor-Director del Servicio. **Esta unidad de obra incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado según naturaleza del residuo y su correspondiente canon de vertido, así como el transporte de la maquinaria.**

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.6. y 7.7.- MANTENIMIENTOS DIVERSOS

En este capítulo se incluyen dos actuaciones. La primera corresponde al **mantenimiento de las plantaciones** situadas en el interior de Parque Regional. Debido al fuerte estiaje que sufre el centro peninsular, con elevadas temperaturas y escasas o nulas precipitaciones, se dispondrá de 154 h/año de un **camión cisterna de 10.000 litros** encargado del mantenimiento y riego de dichas plantaciones. Esta unidad incluye conductor y el suministro del agua necesaria para los riegos.

La segunda actuación corresponde al **mantenimiento general** con la presencia de **dos equipos** formados cada uno por **un Oficial jardinero y dos jardineros y un vehículo todoterreno pick up cada uno de ellos, con enganche para remolque y cabrestante**, estos dos vehículos contarán con las matriculas suplementarias necesarias para el uso de remolques. Su misión consistirá en realizar las diferentes labores de mantenimiento que surjan para conseguir que las instalaciones del Parque y su entorno estén siempre en las mejores condiciones. Uno de ellos, además, deberá disponer de la instalación necesaria para trabajar con una cuchilla quitanieves y un depósito esparcidor de fundentes (sal, etc.). **Ambas trabajarán los 12 meses del año, de lunes a viernes (ambos inclusive), las horas estipuladas en el convenio.**

A cargo de las cuadrillas de mantenimiento se realizarán aquellos trabajos inherentes a la conservación del Parque determinados por el Director del Servicio y entre los que se puede señalar de forma no exhaustiva:

- Reposición y colocación de señalización.
- Mantenimiento e instalación de barreras, puertas, zarzos y otros elementos de cierre de los montes y vías.
- Pequeñas obras de construcción y reparación de mobiliario en terrenos públicos.
- Trampeo de especies alóctonas.
- Ejecución y mantenimiento de cerramientos, instalaciones ganaderas, abrevaderos y otras infraestructuras en MUP.
- Mantenimiento y mejora de las instalaciones de la Oficina del Parque, incluyendo instalación eléctrica y fontanería.
- Talas, podas, desbroces y eliminación de restos vegetales.
- Pequeños trabajos de reforestación y reposición de marras en terrenos públicos del Parque así como consolidación de plantaciones mediante riegos con cuba a indicación del Director del Servicio.
- Eliminación de especies vegetales alóctonas mediante empleo de herbicida.

Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos correrán a cargo del contratista. Cada una de estas cuadrillas estará dotada de teléfono móvil.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.8. y 7.9.- FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y ALMACENES

Soto del Real alberga una Oficina de Gestión del P.R.C.A.M. abierta al público durante todo el año, en la que se encuentran los archivos de pasivo del mismo. En dicha oficina se realizan diversas tareas coordinadas por el Conservador, según las necesidades del Parque en cada momento, así como diversas gestiones, como la tramitación de las licencias de caza y pesca, que evitan que la población local deba desplazarse hasta la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, cumpliendo todos los requisitos y formalidades exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

El personal de esta oficina trabajará a la semana **las horas estipuladas en el convenio** y está compuesto por cuatro personas:

- **Un oficial administrativo**, que coordine las labores administrativas y sirva de apoyo a los técnicos del parque.
- **Un auxiliar administrativo** que se ocupa de las distintas gestiones, entre otras de tramitación de licencias.
- **Un encargado**, que asumirá las labores de coordinación y supervisión de las cuadrillas de limpieza y mantenimiento del Parque.
- **Una persona dedicada a la limpieza** de las instalaciones que trabajará 30 horas a la semana.

Durante los meses más fríos (enero, febrero, marzo, abril, noviembre y diciembre) se suministrará el combustible necesario para la calefacción de la oficina.

También se suministrará la telefonía móvil con internet (suministro y mantenimiento de 5 teléfonos móviles, con tarifa plana de llamadas 24 h y conexión a Internet 4G). Las líneas de teléfono móvil deberán incluir un terminal, que deberá ser de tipo Smartphone con pantalla táctil y GPS si así lo requiere la Dirección del Servicio.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.10.- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO

Los continuos avances en los campos de la informática y las telecomunicaciones provocan que los sistemas en uso queden obsoletos en poco tiempo. La posesión de un completo equipo informático aumenta las posibilidades de trabajo y mejora la precisión y calidad del mismo. Actualmente en la gestión de un Espacio Protegido, resulta imprescindible la informatización de la información disponible sobre cualquiera de los aspectos que atañen al mismo, e incluso la digitalización de su cartografía.

Por ello, se dotará al Parque Regional de la capacidad y mantenimiento del sistema informático ya existente y en función de las necesidades y eventuales circunstancias el aumento de las prestaciones del mismo si fuera necesario.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.11.- VESTUARIO

El vestuario, según la LPRL, presupuestado para el personal de las distintas cuadrillas de limpieza y mantenimiento, así como para el encargado (**total 26 Ud.**) estará compuesto por:

Equipo de verano:

- 3 polos de manga corta
- 2 pantalones de montaña sin forro
- 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano
- 1 chaqueta de forro polar
- 1 impermeable
- 1 gorra
- 1 mono de trabajo

Equipo de invierno:

- 3 camisas térmicas de manga larga
- 2 pantalones de montaña con forro
- 1 cazadora impermeable polar
- 1 chaquetón impermeable con forro
- 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable
- 1 gorro de punto
- 1 mono de trabajo

La Empresa se encargará de que todos los operarios asistan al trabajo inexcusable y debidamente uniformados. El uniforme constará de 1 equipo de verano y 1 equipo de invierno completos anuales, y todas las prendas llevarán visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional. Todas las características del uniforme propuesto (materiales, colores, etc.) deberán contar con la aprobación de la Dirección del Servicio.

7.12.- VEHÍCULOS DE ALQUILER

A lo largo del año, el personal encargado de la Gestión y Dirección del Parque Regional debe desplazarse por el mismo para personarse en obras, actuaciones o puntos conflictivos, analizar sobre el terreno distintos aspectos de la gestión o tomar datos sobre algún parámetro del Parque.

Para ello, se alquilarán **tres vehículos todoterreno (tipo SUV, todos > 2.000 cc, > 160 cv y con 6 velocidades sin contar la marcha atrás)** durante los **doce meses** del año para el funcionamiento de los Centros de Dirección y Gestión del Parque Regional.

Cada vehículo deberá portar la documentación preceptiva para poder circular (Permiso circulación, tarjeta ITV y seguro). Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos, así como los

gastos de parking o estacionamiento derivados de las necesidades del Servicio, correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Además, para uno de los vehículos se contratará durante todo el año una plaza de aparcamiento próxima a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

Todos los vehículos contarán con aire acondicionado y manos libres bluetooth. Los modelos de vehículos se deberán adaptar a las necesidades de cada función y deberán contar con la aprobación de la Dirección del Servicio.

En el precio de los vehículos se considerará incluido un lavado trimestral completo.

En caso de que surgiera la necesidad por parte del servicio de contar con algún vehículo más durante todo el año o parte del mismo la empresa adjudicataria deberá poner a disposición del servicio los vehículos necesarios, dentro de las categorías anteriormente expuestas o incluidas en los Precios unitarios del Presupuesto, con cargo a la partida alzada de Materiales y Maquinaria.

7.13.- TITULADO SUPERIOR

Como se comentó anteriormente, el presente proyecto de acondicionamiento trata de cumplir lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley del P.R.C.A.M. El Apartado B de la citada Ley señala que hay que “promover la utilización ordenada de dicho ámbito con fines de investigación científica”. Para ello, se dispondrá de **tres Titulados Superiores (1 Ingeniero de Montes y 2 Licenciados en Ciencias Biológicas)** que se encargará de las siguientes funciones entre otras: vigilancia ambiental del estado de las especies y ecosistemas más singulares del Parque, mejora de los hábitat y recuperación de las poblaciones silvestres, censo de las especies protegidas y cinegéticas así como apoyo a estudios e informes de diversa índole.

Con el fin de conformar un equipo multidisciplinar como grupo de apoyo a la Dirección y Gestión de Parque Regional, uno de los técnicos tendrá conocimientos en Sistemas de Información Geográfica (GIS) para la producción de cartografía y digitalización de mapas de actuaciones y gestión.

Trabajaran las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes (ambos inclusive) durante todos los meses del año.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.14.- INGENIERO TÉCNICO

Como apoyo a la gestión del Parque e integrado en el equipo multidisciplinar comentado anteriormente, se prevé contar con **Titulados de Grado Medio (2 Ingenieros Técnicos Forestales)**. Se encargarán de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos de obras y restauración ambiental en el PRCAM, preparación de la documentación de apoyo para los documentos de planificación (PRUG, Plan

de Uso Público,...), gestión de bases de datos de asuntos relacionados con el PRCAM, así como apoyo a estudios e informes de diversa índole.

Trabajaran las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes (ambos inclusive) durante todos los meses del año.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.15. y 7.16.- OTROS SERVICIOS Y SUMINISTROS

Estos capítulos consistirían en la financiación **de estudios, censos e inventarios de especies de fauna y flora** emblemáticas del parque tales como: Cabra montes, Corzo, Águila Real, etc, entre otros. Además de **diseñar y editar la señalización, folletos, paneles, etc.** propios del Parque para lo cual es necesario poseer un buen anejo fotográfico mediante la adquisición de los materiales acordes a este fin.

En el presupuesto se incluye una partida a tanto alzado para la financiación de estudios o trabajos cualificados que se encarguen a entidades externas así como para la adquisición de material de apoyo a los trabajos de investigación llevados a cabo por el personal del Parque, incluyendo los trabajos de edición, reprografía, maquetación y encuadernación de estudios o documentos.

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.17.- MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES

La gran extensión del ámbito del PRCAM y su entorno con cerca de 75.000 ha entre el espacio protegido y su zona de influencia hace que existan multitud de caminos públicos con un gran tránsito por parte de los propietarios de las parcelas ganaderas aledañas y un uso público por parte de senderistas, practicantes de ciclismo y de equitación, lo que significa un deterioro de los mismos, debiendo puntualmente proceder a su acondicionamiento mediante maquinaria diversa (motoniveladora, camión cisterna, rodillo de compactación, camión volquete para suministro de zahorras y otros materiales, etc.) y a la limpieza de alcantarillas, cunetas y obras de fábrica para facilitar un buen drenaje de los mismos.

También se consideran en este capítulo los trabajos de extendido de mezclas bituminosas en caliente (incluyendo preparación de la superficie y riego asfáltico) en pistas con superficie aglomerada que se encuentren deterioradas, mediante maquinaria diversa (extendedora, rodillos de compactación, camión volquete para suministro de MBC, etc.).

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, la cuantía de las distintas unidades descritas en el capítulo podrán ser modificadas y ajustadas según las necesidades reales, a juicio del Supervisor-Director.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.18.- MATERIALES Y MAQUINARIA

La necesidad de mantenimiento de las diversas instalaciones del Parque, hace necesario el disponer de una partida alzada para la compra y/o alquiler de los materiales necesarios y de la maquinaria que la hagan posible (talanqueras, malla para cerramientos, etc).

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.19.- SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA

Algunas de las Comarcas del PRCAM poseen rutas de una gran tradición para montañeros y practicantes del senderismo, tales como los de gran recorrido, Senderos Circulares y senderos de pequeño recorrido. Todos ellos, precisan indicativos de ruta, de cambio de dirección, de puntos de interés, miradores y de otro tipo que hacen más atractivo el trayecto y evitan la pérdida de los ciudadanos que las realizan, contribuyendo además a evitar el deterioro de las zonas aledañas por creación de nuevos trazados alternativos. Al mismo tiempo, es preciso mantener y complementar la cartelería propia del Parque así como de la red viaria afectada.

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.20.- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PARQUE REGIONAL Y DE SU GESTIÓN

En el presupuesto se consigna una cantidad a tanto alzado para sufragar gastos de la participación en actividades de divulgación de los valores de los espacios protegidos existentes en las Comarcas XIII, XIV y XV tales como jornadas y congresos, por parte de la empresa adjudicataria bajo las instrucciones de la Dirección del Servicio.

En todos los casos, la asistencia será por motivos de apoyo a las exposiciones, charlas o paneles de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, para funciones auxiliares de apoyo al personal técnico de la citada Consejería, o por tratarse de temas o demostraciones técnicas de materias directamente

relacionadas con el trabajo encargado. La cuantía no cubrirá más que los gastos producidos justificados y la cuota de inscripción si la hubiera.

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

7.21.- VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4

Los trabajos consistirá en la retirada de nieve en pistas y caminos asfaltados del valle de La Fuenfría, La Barranca y La Pedriz, en los términos municipales de Cercedilla, Navacerrada y Manzanares el Real respectivamente, con objeto de dejar practicables los mismos, tanto para el uso público como para dar servicio a las ocupaciones de los valles.

Se contará con un equipo de limpieza de nieve, formado por **un Oficial jardinero y dos Jardineros**, con equipación adecuada, uniformados y con **un vehículo todo terreno tipo pick up** que contará con enganche para remolque y cabrestante y que, además, deberá disponer de la instalación necesaria para trabajar con una cuchilla quitanieves y un depósito esparcidor de fundentes (sal, etc.).

Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo correrán a cargo del contratista. Esta cuadrilla estará dotada de teléfono móvil.

Trabajarán durante **12 jornadas al año** repartidas en aproximadamente 3 meses, sábados, domingos y/o festivos, **(6) horas diarias**, en función de las necesidades que estime el Supervisor-Director del Servicio. A los efectos de este contrato se consideran festivos todos los sábados y domingos del año, los festivos declarados como tales por la Comunidad de Madrid, y dos fiestas locales.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

7.22.- ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S, SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC.

Objeto y características

La gran complejidad de los capítulos relacionados con el ámbito del PRCAM para su conservación y mantenimiento, añadido a su extensión territorial, diversidad de hábitat y ecosistemas hace que sea preciso un seguimiento exhaustivo para que se cumpla la ley del Parque, su Plan Rector de Uso y Gestión y otras normativas que resulten afectadas por la gestión del territorio.

Deberá tener un profundo conocimiento del ámbito territorial del Parque, así como relaciones fluidas con los técnicos municipales de Medio Ambiente de los distintos Ayuntamientos englobados en el territorio y con los Agentes Forestales asignados a las Comarcas XIII, XIV y XV.

Para ello, se contratará una asistencia técnica con conocimientos en la legislación medioambiental que se aplique, como asesor y apoyo al Director del Servicio. El Director del Servicio indicará a la empresa adjudicataria las características y el perfil adecuado a dicha asistencia.

Como apoyo a la Dirección del Parque Regional existe una Asistencia Técnica que desarrolla diversa tipología de trabajos de campo y gabinete, tanto en el ámbito territorial del propio P.R.C.A.M. como en los restantes territorios de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV no incluidos dentro la superficie del citado espacio natural protegido.

Los trabajos desarrollados por la Asistencia Técnica tienen una muy importante componente de visitas de campo y, como no podía ser de otra forma en un ENP tan próximo a la ciudad de Madrid, los mismos están muy vinculados a los diversos aspectos relacionados con el uso público del territorio. Para ello, periódicamente se recorren, tanto en vehículo como a pie, diversas rutas previamente establecidas según se señala más adelante y que afectan a la práctica totalidad del territorio, sometiéndose a un control especial los siguientes puntos:

- Montes de Utilidad Pública y montes consorciados.
- Áreas de Recreo.
- Sendas, puntos o zonas de interés (fuentes, miradores, pasos o puentes singulares, etc.)
- Vías pecuarias y pistas forestales.
- Elementos asociados a los puntos anteriores: Columpios, mesas, papeleras, cartelería y señalización del Parque.

Procediéndose, dentro de los trabajos tipificados como de gabinete, a la evaluación de su estado de conservación y mantenimiento, como planificando o presentando en su caso a la Dirección del Parque las oportunas propuestas de mejora de los mismos, preparando las propuestas de los trabajos a incluir en el correspondiente “libro de órdenes” para su ejecución por las distintas brigadas de operarios (mantenimiento, limpieza, riegos, ...) de la empresa adjudicataria del presente contrato de Mantenimiento del P.R.C.A.M.

Por otra parte y dentro de las visitas de campo también se efectúa el seguimiento de la ejecución material de los distintos trabajos desarrollados por la citada adjudicataria y el control, por parte del Parque, del seguimiento ambiental de actuaciones vinculadas a grandes obras de infraestructura que atraviesan o afectan al territorio Parque (carreteras y autopistas, líneas eléctricas de Alta Tensión, ...).

Buena parte de las actividades realizadas por esta Asistencia y sin olvidar otras de índole interna y naturaleza urgente de seguimiento de actuaciones y expedientes internos del PRCAM, son relativas al seguimiento de obras desarrolladas por entes externos (ADIF, Carreteras, etc.) dentro del ámbito territorial del PRCAM y requieren un seguimiento y por tanto con presencia física, sólo o en compañía de los Agentes Forestales, en horarios (mañana, tarde y noche) y jornadas (se incluyen fines de semana y festivos) que demandan las características del Servicio.

Dada la naturaleza de los trabajos, todos ellos se ejecutan dando apoyo a los restantes técnicos del Parque Regional y en colaboración con el personal técnico y administrativo de la Oficina de Gestión del P.R.C.A.M. sita en Soto del Real. Igualmente, se actúa de manera coordinada con los agentes forestales adscritos a las tres comarcas forestales señaladas.

Por lo que respecta a los itinerarios, señalar a título únicamente informativo, pues en ocasiones se agrupan o segregan en función de las necesidades del servicio, o de visitas en compañía del Director-Conservador del P.R.C.A.M., los siguientes recorridos:

Itinerario 1:

A-6 (Las Rozas-El Garzo-Las Matas)/ M-601/ Dehesa de la Golondrina (MUP 23)/ Pinar de La Barranca (MUP 24)/ Prado del Regidor (MUP 129)/ Pinar Baldío (MUP 33)/ Embalse de Navalmedio/ M-601/ El Ventorrillo/ Puerto de Navacerrada (en ocasiones Bola del Mundo)/ M-601/ Dehesilla y Rodeo (MUP 29)/ Pinar y Agregados (MUP 32)/ Las Dehesas/ Las Berceas/ Puente del Descalzo/ Majavilán/ Corralitos/ Miradores/ Navalurraque/ Ctra. de la República/ Mirador de la Reina/ Puerto de la Fuenfría/ Hospital de la Fuenfría/ Camorritos/ M-607/ M-617/ Urb. Vista Real/ Los Almorchones (MUP 197)/ M-608/ A.R. de la Chopera del Samburiel/ Chaparral de las Viñas (MUP 11)/ Centro Gestión Soto/ A.R. del arroyo Mediano/ M-607.

Itinerario 2:

Tramo común:

M-607/ Monte de Valdelatas (Monte Consorciado)/ Cordel de Matapiñonera/ Monte de Viñuelas (MUP 194)/ M-607/ A.R. Puente Medieval/ Vado de las Carretas/ Cordel de Sacedón/ Cañada Real Segoviana/ A.R. Puente de Madrid/...

Alternativa a)

Dehesa del Berrocal y Gargantilla (MUP 4)/ Monte Alto del Hilo (MUP 2)/ Pinar Baldío (MUP 133)/ Embalse de Navalmedio/ El Ventorrillo/ Pinar de La Barranca (MUP 24)/ A.R. Las Vueltas/ A.R. La Barranca/ Presa del Chiquillo/ Los Almorchones (MUP 197)/ A.R. Presa del Baño/ M-617 (Becerril a Mataelpino)/ Pista "Ciudad de los Muchachos"/ A.R. Ermita de San Isidro/ El Boalo => M-608/ A.R. La Chopera/ Cordel de Campuzano/ La Pedriza/ Pista de las Zetas/ Avda. Pedriza y El Tranco/ Embalse de Santillana (zona pescadores)/ Cordel de la Fuente de las Liebres/ Monte Chaparral de las Viñas (MUP 11)/ Rincón de la Pedriza/ Cañada Real (Rotonda Peña del Gato)/ Dehesa de Colmenarejo (MUP 12)/ El Jaralón (MUP 199)/ A.R. Arroyo Mediano/ Oficina Gestión PRCAM/ Descansadero de los Toros/ M-609/ Cordel de los Remedios/ A.R. de los Remedios/ M-625/ M-607.

Alternativa b)

Dehesa del Berrocal y Gargantilla (MUP 4)/ Monte Alto del Hilo (MUP 2)/ A.R. La Barranca/ Los Almorchones/ A.R. Presa del Baño/ M-607/ M-608/ A.R. La Chopera/ Cabeza Negra/ Cañada Real/ M-607/ A.R. Puente de Madrid/ M-608/ Moralarzal/ Dehesa Nueva (MUP 19)/ Dehesa Vieja y Robledillo (MUP 20)/ Matarrubia (MUP 21)/ Alto del Telégrafo/ M-601.

Alternativa c)

Puente Medieval (M-607)/ Cordel de Cantalojas o del Zahurdón (Desde "Matamuñoz" hasta el "Puente Medieval")/ Cordel de Pajarejos (hacia el PK 11+200 de la M-618)/ Monte Ejido (Zona Sur: "PK15 M-618" a "Depuradora de Hoyo")/ Monte Ejido (Zona Norte: "El Hórreo" a "La Praderuela")/ A.R. y Dehesa de La Cabilda/ Urbanización "El Zodiaco"/ Descansadero de la Praderuela/ Monte "Cerca de las Viñas"/ Monte "Los Atillos"/ A.R. de "El Berzalejo"/ Charcas de los Camorchos/ Cordel de Cerrastrillero (hacia el PK 21+500 de la M-618)/ Torreledones/ Regreso por M-618/ Valtravieso y Cañacerral/ Embalse de Navallar/ M-607/

Huelgas del arroyo Tejada/ Cordel de Valdeloshielos/ Vedado Chavarrieta/ Zonas B₃ de la M-607/ Polígono Valverde.

Itinerario 3:

M-607/ Monte de Valdelatas (Monte Consorciado)/ Cordel de Matapiñonera/ Viñuelas (MUP 194)/ M-609/ Descansadero de los Toros/ Monte Cerca del Concejo (MUP 5)/ Cordel de Los Remedios/ A.R. Los Remedios/ M-608/ M-611/ Miraflores de la Sierra/ Puerto de La Morcuera/ Monte La Sierra, La Raya y Otros (MUP 13)/ Monte Perímetro de Aguirre (MUP 140 y 141)/ Monte Hueco de San Blas (MUP 142)/ Finca del Jaralón/ Cañada Real Segoviana/ Cordel del arroyo Mediano/ Dehesa Boyal de Soto (MUP 6)/ A.R. Arroyo Mediano/ Oficina Gestión PRCAM/ M-609/ M-607/ Huelgas del Tejada/ Cordel de Valdeloshielos/ Vedado Chavarrieta/ Zonas B₃ de la M-607 (PK 18,500 aproximadamente / Dirección "Madrid")/ Polígono Valverde.

Itinerario 4:

M-607/ Monte de Viñuelas (MUP 194)/ Cordel de Matapiñonera/ Dehesa Boyal de San Sebastián (MUP 133)/ Cordel de la Dehesa al Arroyo/ Coto Pesadilla (MUP 195)/ A-1 y, opcionalmente, M-104/ A.R. Virgen de los Remedios/ M-611/ A.R. Fuente del Cura/ MUP Perímetro Aguirre/ MUP Hueco de San Blas.

Itinerario 5:

M-607 (Valdelatas / Matapiñonera / Viñuelas)/ M-618/ Embalse de Navallar/Valtravieso y Cañacerral (MUP 207)/ Cordel de Cantalojas o del Zahurdón (Desde "Matamuñoz" hasta el "Puente Medieval")/ Cordel de Pajarejos (hacia el PK 11+200 de la M-618)/ Monte Ejido (MUP 10 / Zona Sur: "PK15 M-618" a "Depuradora de Hoyo")/ Monte Ejido (Zona Norte: "El Hórreo" a "La Praderuela")/ A.R. y Dehesa de La Cabilda/ Urbanización "El Zodiaco"/ Descansadero de la Praderuela/ Monte "Cerca de las Viñas"/ Monte "Los Atillos"/ A.R. de "El Berzalejo"/ Charcas de los Camorchos/ Cordel de Cerrastrillero (hacia el PK 21+500 de la M-618)/ Torrelodones/ A-6/ Regreso por M-618/ M-607/ Cordel de Valdeloshielos/ Zonas B₃ de la M-607/ Polígono Valverde.

Además de realización cíclica de los recorridos indicados o variantes de ellos, considerados todos ellos como trabajos de campo, semanalmente se dedica una jornada de la asistencia a la ejecución de trabajos de gabinete que radican en la preparación de trabajos de campo, manipulación del correspondiente apoyo fotográfico, además de los ya relacionados de elaboración de propuestas de ordenes de trabajos y de mejoras, redacción de informes y realización de visitas concertadas o atención a las visitas programadas.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

8.- MEDIOS MATERIALES

Para el cumplimiento de las obligaciones del contratista se han dispuesto mediante precios unitarios o partidas a tanto alzado los medios materiales necesarios.

La empresa adjudicataria deberá suministrar todos los materiales y vehículos solicitados en un plazo inferior a 15 días naturales a contar desde la solicitud de los mismos, en el caso de que se encuentren recogidos en los precios unitarios del presupuesto, y en un plazo inferior 30 días naturales en el caso de tratarse de materiales o vehículos que no se encuentren recogidos en los precios unitarios de dicho presupuesto.

Para incluir el abono de una unidad o parte de la misma, prevista en el presupuesto, en la correspondiente certificación, se deberá presentar la correspondiente factura y albarán de entrega en los casos de suministro de materiales o haber ejecutado lo previsto en la forma convenida y supervisado por el Director del Servicio.

En todas las partidas alzadas se certificarán, mensualmente, las unidades de obra de materiales, maquinaria, mano de obra, etc., que se hayan suministrado ese mes, debiendo todas ellas quedar detalladas en la correspondiente relación valorada.

Todas aquellas partidas compuestas por diferentes unidades o no, que estén referidas a adquisición o suministro de materiales, se entenderá finalizadas cuando el importe total que figura en el presupuesto haya sido totalmente consumido mediante los correspondientes suministros o adquisiciones, bien sea en una sola vez o en partes.

En todas las partidas que conforman el presupuesto, tengan el carácter que tengan, la empresa adjudicataria no podrá aplicar la baja de adjudicación ni podrá aludir a una compensación de la misma, para la buena ejecución de todas y cada una de las partidas presupuestarias. No serán objeto de abono todos aquellos materiales o trabajos cuya adquisición o ejecución no sea autorizada previamente por el Director del Servicio.

9.- RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

Es responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento de todos y cada uno de los aspectos de este pliego. En el caso de existir cualquier duda sobre su interpretación, o contradicción entre los documentos que conforman el mismo se estará a lo dispuesto por el Director Técnico del Servicio.

Daños y perjuicios

La empresa adjudicataria, será responsable durante la ejecución del Servicio, de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos.

Permisos y licencias

El adjudicatario deberá obtener, a su costa, todos los permisos o licencias necesarios para la ejecución de los trabajos contemplados en los documentos que definen el Servicio, salvo los correspondientes a expropiaciones y servidumbres.

Edificios o material que la administración entregue al adjudicatario para su utilización.

Cuando el adjudicatario, durante la ejecución del Servicio, ocupe edificios o instalaciones pertenecientes a la Comunidad de Madrid o cedidos para su uso por la misma o haga uso de material o útiles propiedad de

la misma, tendrá la obligación de su conservación y hacer entrega de ellos en perfecto estado, reponiendo lo que hubiere inutilizado o dañado, sin derecho a indemnización por esta reposición ni por las reparaciones hechas en los edificios y material utilizado.

Para garantizar lo expuesto en el párrafo anterior, se realizará un Acta de Entrega el día del comienzo de la prestación del servicio, y un Acta de Reversión el día de finalización del mismo, en el que se acredite la devolución en perfecto estado de los edificios puestos a disposición de la empresa, siguiéndose el mismo procedimiento para los materiales o útiles puestos a disposición de la empresa al inicio del contrato.

Dichas actas serán firmadas por el Director del Servicio y el técnico responsable del contrato por parte de la empresa adjudicataria.

Se establece, además, un plazo de subsanación, en caso de que las instalaciones, bienes y equipos revertidos no se encuentren en el estado de conservación y funcionamiento adecuados, de 45 días.

Suministros y equipos presupuestados adquiridos por la contrata.

Los suministros y equipos presupuestados y adquiridos por la contrata quedarán en propiedad de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a 12 de diciembre de 2018

EL AUTOR DEL PROYECTO,
JEFE DE SERVICIO P.R.C.A.M.

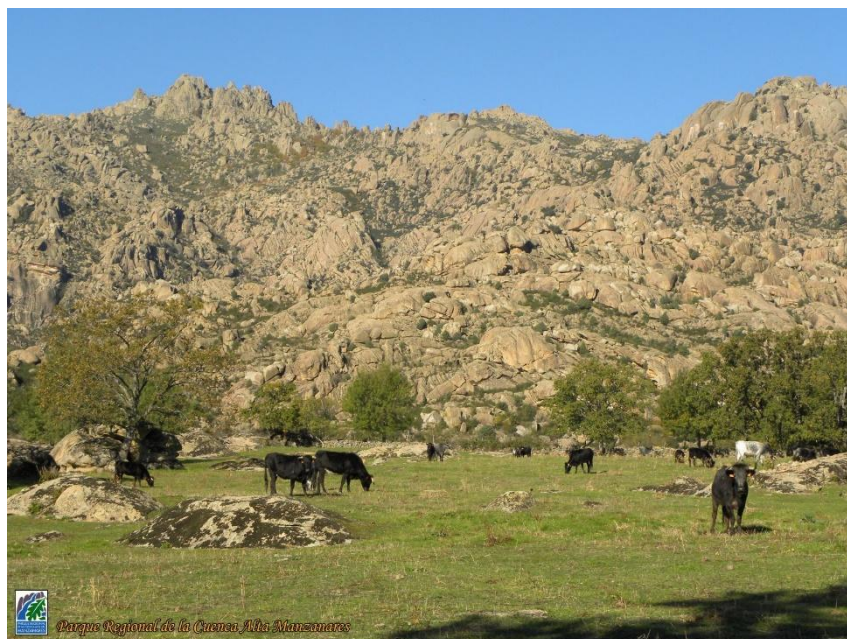
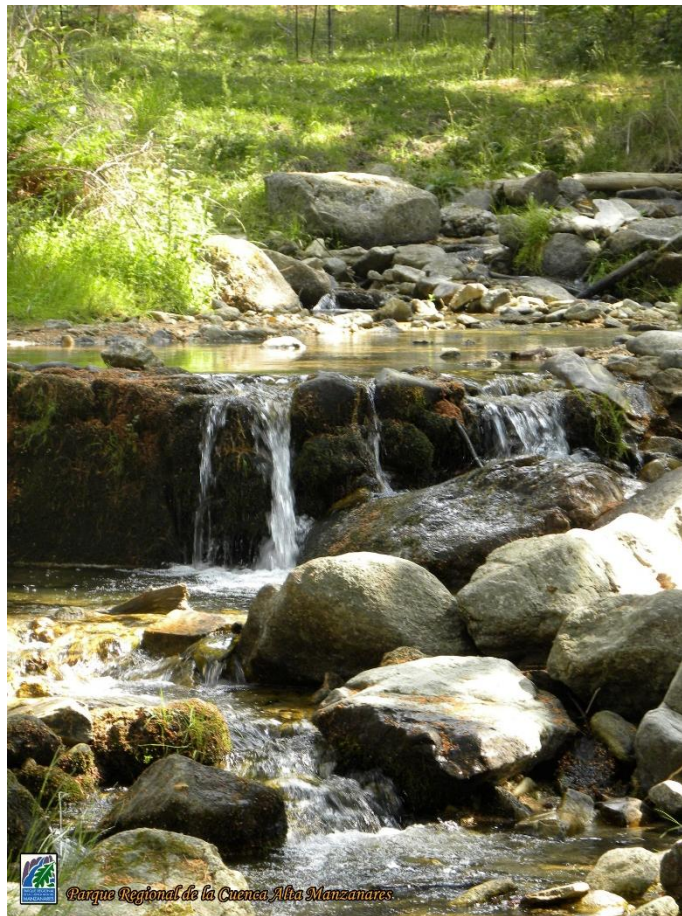


Fdo.: D. Ignacio Calderón Fornos



Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Espacios Protegidos
Dirección General del Medio Ambiente y Sostenibilidad
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

ANEXO 1: FOTOGRAFÍAS



Paisajes del PRCAM.



Fauna del PRCAM.



Oficina de Gestión del PRCAM.



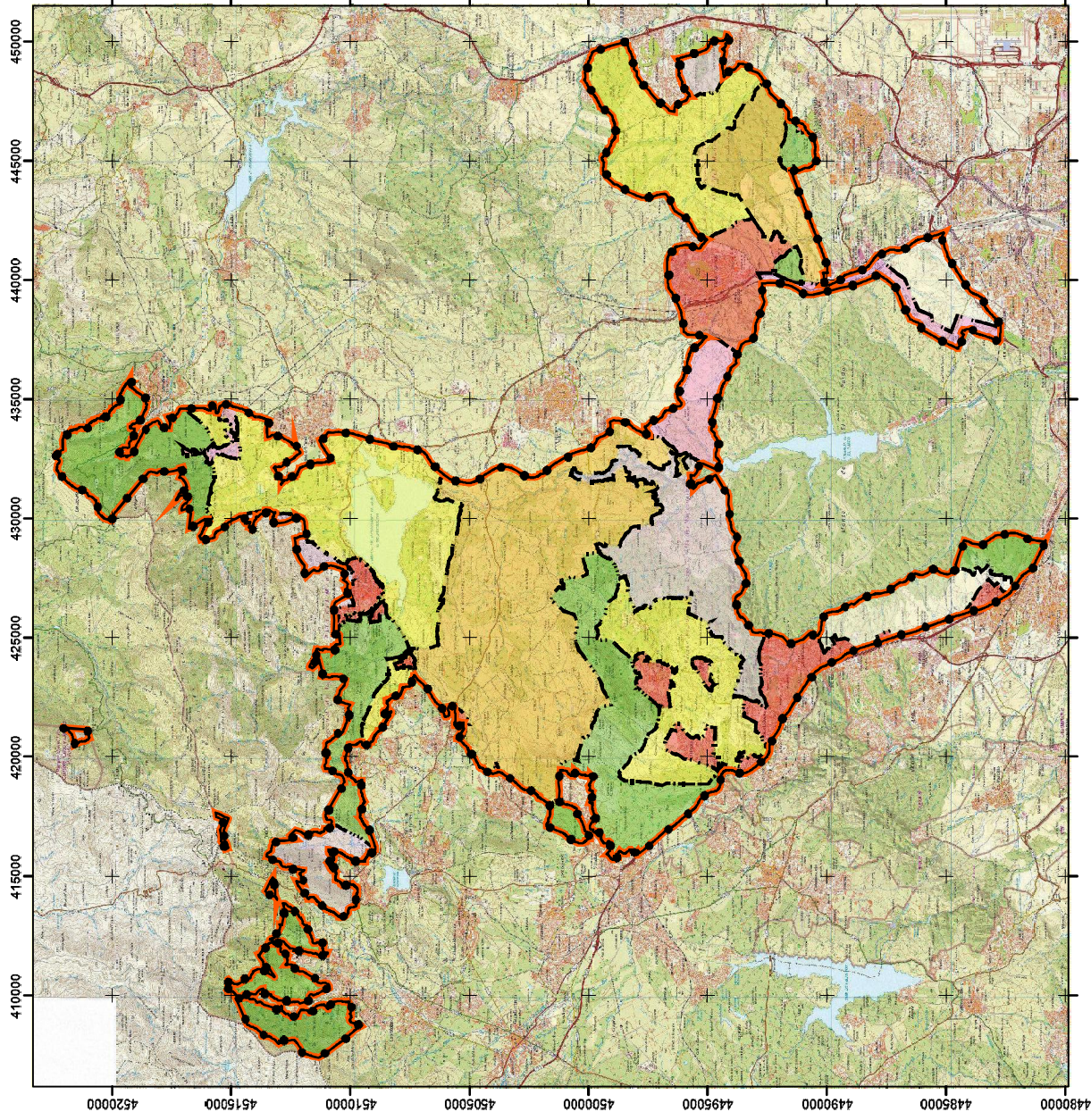
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Espacios Protegidos
Dirección General del Medio Ambiente y Sostenibilidad
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

ANEXO 2: PLANO DEL PRCAM



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
Comunidad de Madrid

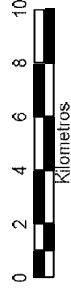
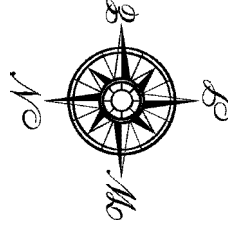
PARQUE REGIONAL DE LA CUENCA ALTA DEL MANZANARES



Leyenda

PRCAM (Zonificación)

- A1: Reserva Natural Integral.
- A2: Reserva Natural Educativa.
- B1: Parque Comarcal Agropecuario Protector.
- B2: Parque Comarcal Agropecuario Productor.
- B3: Parque Comarcal Agropecuario a regenerar.
- P: Áreas a ordenar por Planeamiento Urbanístico.
- T: Áreas de Transición.



Escala **1:200.000**

INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA

- SISTEMA DE COORDENADAS ETRS 89.
- ELIPSOIDE INTERNACIONAL, HUSO 30.
- ALTITUDES REFERIDAS AL NIVEL DEL MAR EN ALICANTE.
- COORDENADAS RECTANGULARES, UTM CADA 5000 METROS
- CARTOGRAFÍA DE BASE: RASTER 1:50000 DEL SERVICIO CARTOGRAFICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID



Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Espacios Protegidos
Dirección General del Medio Ambiente y Sostenibilidad
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

PRESUPUESTO

ENERO 2020

C.Limpieza TIPO 1

X	I	V	S	D	I	M	X	I	V	S	D	I	M	X	I	V	S
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.Limpieza TIPO 1
E. Mantenimiento

I	V	S	D	I	M	X	I	V	S	D	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.Limpieza TIPO 1
E. Mantenimiento

[illegible]

- C.Limpieza TIPO 1
- C.Limpieza TIPO 2
- E. Mantenimiento
- C. Móvil TIPO 3

M X J V S P I M X J V S P I M X J V S P

- C.Limpieza TIPO 1
- C.Limpieza TIPO 2
- E. Mantenimiento
- C. Móvil TIPO 3

V	S	D	I	M	X	J	V	S	D	I	M	X	J	V	S	D	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.Limpieza TIPO 1
C.Limpieza TIPO 2
E. Mantenimiento
C. Móvil TIPO 3

D	I	M	X	J	V	S	D	I	M	X	J	V
D	I	M	X	J	V	S	D	I	M	X	J	V

C.Limpieza TIPO 1
C.Limpieza TIPO 2
E. Mantenimiento
C. Móvil TIPO 3

AGOSTO 2020																																		
S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Días totales\$	Horas/día	Horas totales	
																																10	7	70
																																10	8	80

SEPTIEMBRE 2020																																Días totales	Horas/día	Horas totales
M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	8	7	56		
C.Limpieza TIPO 1																																		
C.Limpieza TIPO 2																																		
E. Mantenimiento																																		
C. Móvil TIPO 3																																		

		OCTUBRE 2020																																		
		J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S				
C.Limpieza TIPO 1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Días totales	Horas/día	Horas totales	
C.Limpieza TIPO 2																																		4	7	28
E. Mantenimiento																																				
C. Movil TIPO 3																																		4	8	32

[illegible]

		DICIEMBRE 2020																																	
		M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Días totales	Horas/día	Horas totales
C.Limpieza TIPO 1																																			
E. Mantenimiento																																			

FIESTAS:

Fiestas de la Comunidad de Madrid.

2 mayo Fiesta de la Comunidad de Madrid.

15 mayo San Isidro

9 noviembre La Almudena

Fiestas nacionales.

1 enero Año Nuevo.

6 enero Epifanía del Señor (Reyes).

9 abril jueves Semana Santa.

10 abril viernes Semana Santa.

1 mayo Fiesta del Trabajador.

15 agosto Asunción de la Virgen.

12 octubre Fiesta Nacional de España.

1 noviembre Todos los Santos.

6 diciembre Día de la Constitución Española.

8 diciembre Inmaculada Concepción.

25 diciembre Natividad del Señor.

ENERQ 2021

[illegible][illegible]

MARZO 2021																																		
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Días totales	Horas/día	Horas totales
C. Limpieza TIPO 1																																		
C. Limpieza TIPO 2																																		
E. Mantenimiento																																		
C. Móvil TIPO 3																																		

[illegible]

MAYO 2021																																		
	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Días totales	Horas/día	Horas totales
C. Limpieza TIPO 1																																		
C. Limpieza TIPO 2																																		
E. Mantenimiento																																		
C. Móvil TIPO 3																																		

[illegible][illegible]

		AGOSTO 2021																																	
		D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	Días totales	Horas/día	Horas totales
C. Limpieza TIPO 1		1	2																														31		
C. Limpieza TIPO 2	x																																9	7	63
E. Mantenimiento																																			
C. Móvil TIPO 3	x																																9	8	72

		SEPTIEMBRE 2021																															
	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	Días totales	Horas/día	Horas totales
Ĉ. Limpieza TIPO 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	8	7	56
Ĉ. Limpieza TIPO 2				x	x						x	x					x	x													8	8	64
E. Mantenimiento				x	x						x	x					x	x															
Ĉ. Móvil TIPO 3				x	x						x	x					x	x															

OCTUBRE 2021																																				
	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	Días totales		Horas/día		Horas totales							
Ĉ. Limpieza TIPO 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Ĉ Limpieza TIPO 2																																		2	7	14
E. Mantenimiento																																				
Ĉ. Móvil TIPO 3																																		2	8	16

[illegible]

DICIEMBRE 2021																																Días totales	Horas/día	Horas totales
X	X	J	V	S	S	D	L	M	X	J	V	S	S	D	L	M	X	J	V	S	S	D	L	M	X	J	V							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
C. Limpieza TIPO 1																																		
E. Mantenimiento																																		

FIESTAS:

Fiestas de la Comunidad de Madrid.
2 mayo Fiesta de la Comunidad de Madrid.
15 mayo San Isidro
9 noviembre La Almudena

Fiestas nacionales.

1 enero Año Nuevo.
6 enero Epifanía del Señor (Reyes).
25 marzo jueves Semana Santa.
26 marzo viernes Semana Santa.
1 mayo Fiesta del Trabajador.
15 agosto Asunción de la Virgen.
12 octubre Fiesta Nacional de España.
1 noviembre Todos los Santos.
6 diciembre Día de la Constitución Española.
8 diciembre Inmaculada Concepción.
25 diciembre Navidad del Señor.

MEDICIONES AÑO 1

01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 1)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Conductor, dos Jardineros y un camión basculante simple cabina con caja de aluminio, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 4 meses

02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 1)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 4 meses

03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 1)

jornada. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos, con canon de vertedero incluido).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	9
Octubre	6
Noviembre	0
Diciembre	0

TOTAL 15 jornadas

04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)

jornada. Cuadrilla móvil de información y control de aparcamientos compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	9
Octubre	6
Noviembre	0
Diciembre	0

TOTAL 15 jornadas

05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 1)

hora. Equipo de retirada de residuos inertes y/o voluminosos formado por una máquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con combustible y conductor). Incluido transporte y retirada a vertedero autorizado (canon vertedero y portes de maquinaria incluidos).

TOTAL 70 horas

06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 1)

hora. Equipo de mantenimiento de plantaciones formado por camión cisterna 10.000 litros (con combustible, conductor y agua incluidos).

TOTAL 0 horas

07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 1)

mes. Equipo formado por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con enganche para remolque y cabrestante, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil.

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	2
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	2

TOTAL 8 meses

08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)

mes. Equipo formado por un Oficial Administrativo, un Auxiliar Administrativo, un Encargado y un Limpiador.

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 4 meses

09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 1)

mes. Calefacción de oficina. 25 l de gasoleo calefacción/día, durante 24 días, a 8 horas/día (25*24=600 l/mes).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 2 meses

10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 1)

unidad. Mantenimiento del sistema informatico.

TOTAL 0,33 unidad

11. VESTUARIO (AÑO 1)

unidad. Vestuario según la LPRL compuesto por: Temporada Verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra y 1 mono de trabajo. Temporada Invierno. 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto y 1 mono de trabajo.

TOTAL 0 unidades

12. VEHÍCULOS DE ALOUILER (AÑO 1)

mes. Vehículo todoterreno tipo SUV, > 2.000 cc y > 160 cV y 6 velocidades de alquiler con combustible, seguros y mantenimiento (sin conductor).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	3
Octubre	3
Noviembre	3
Diciembre	3

TOTAL 12 meses

mes. Alquiler plaza de garaje.

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 4 meses

13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 1)

mes. Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas para apoyo de estudios y SIG.

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	3
Octubre	3
Noviembre	3
Diciembre	3

TOTAL 12 meses

14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 1)

mes. Ingeniero Técnico Forestal para apoyo de estudios técnicos.

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	0
Mayo	0
Junio	0
Julio	0
Agosto	0
Septiembre	2
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	2

TOTAL 8 meses

15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 1)

unidad. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora.

TOTAL 0 unidad

16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)

unidad. Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material fotográfico y telefonico del P.R.C.A.M.

TOTAL 0,33 unidad

17. MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 1)

unidad. Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales.

TOTAL 0 unidad

18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 1)

unidad. Materiales y maquinaria.

TOTAL 0,33 unidad

19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 1)

unidad. Suministro de cartelería y señalización viaria.

TOTAL 0,33 unidad

20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 1)

unidad. Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y de su gestión.

TOTAL 0 unidad

21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)

jornada. Cuadrilla de limpieza de nieve compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up en el que se instalarán cuchilla quitanieves y extendedor de sal, con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	4

TOTAL 4 jornadas

22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 1)

unidad. Asistencia Técnica

TOTAL 0,33 unidad

MEDICIONES AÑO 2

01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 2)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Conductor, dos Jardineros y un camión basculante simple cabina con caja de aluminio, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 2)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 2)

jornada. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos, con canon de vertedero incluido).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	8
Mayo	12
Junio	8
Julio	8
Agosto	10
Septiembre	8
Octubre	4
Noviembre	0
Diciembre	0

TOTAL 58 jornadas

04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)

jornada. Cuadrilla móvil de información y control de aparcamientos compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	0
Abril	8
Mayo	12
Junio	8
Julio	8
Agosto	10
Septiembre	8
Octubre	4
Noviembre	0
Diciembre	0

TOTAL 58 jornadas

05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 2)

hora. Equipo de retirada de residuos inertes y/o voluminosos formado por una máquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con combustible y conductor). Incluido transporte y retirada a vertedero autorizado (canon vertedero y portes de maquinaria incluidos).

TOTAL 280 horas

06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 2)

hora. Equipo de mantenimiento de plantaciones formado por camión cisterna 10.000 litros (con combustible, conductor y agua incluidos).

TOTAL 154 horas

07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 2)

mes. Equipo formado por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con enganche para remolque y cabrestante, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil.

Enero	2
Febrero	2
Marzo	2
Abril	2
Mayo	2
Junio	2
Julio	2
Agosto	2
Septiembre	2
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	2

TOTAL 24 meses

08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)

mes. Equipo formado por un Oficial Administrativo, un Auxiliar Administrativo, un Encargado y un Limpiador.

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 2)

mes. Calefacción de oficina. 25 l de gasoleo calefacción/día, durante 24 días, a 8 horas/día (25*24=600 l/mes).

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 6 meses

10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 2)

unidad. Mantenimiento del sistema informatico.

TOTAL 1 unidad

11. VESTUARIO (AÑO 2)

unidad. Vestuario según la LPRL compuesto por: Temporada Verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra y 1 mono de trabajo. Temporada Invierno. 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto y 1 mono de trabajo.

TOTAL 26 unidades

12. VEHÍCULOS DE ALOUILER (AÑO 2)

mes. Vehículo todoterreno tipo SUV, > 2.000 cc y > 160 cV y 6 velocidades de alquiler con combustible, seguros y mantenimiento (sin conductor).

Enero	3
Febrero	3
Marzo	3
Abril	3
Mayo	3
Junio	3
Julio	3
Agosto	3
Septiembre	3
Octubre	3
Noviembre	3
Diciembre	3

TOTAL 36 meses

mes. Alquiler plaza de garaje.

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 2)

mes. Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas para apoyo de estudios y SIG.

Enero	3
Febrero	3
Marzo	3
Abril	3
Mayo	3
Junio	3
Julio	3
Agosto	3
Septiembre	3
Octubre	3
Noviembre	3
Diciembre	3

TOTAL 36 meses

14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 2)

mes. Ingeniero Técnico Forestal para apoyo de estudios técnicos.

Enero	2
Febrero	2
Marzo	2
Abril	2
Mayo	2
Junio	2
Julio	2
Agosto	2
Septiembre	2
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	2

TOTAL 24 meses

15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 2)

unidad. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora.

TOTAL 1 unidad

16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRÁFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)

unidad. Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material fotográfico y telefonico del P.R.C.A.M.

TOTAL 1 unidad

17. MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 2)

unidad. Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales.

TOTAL 1 unidad

18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 2)

unidad. Materiales y maquinaria.

TOTAL 1 unidad

19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 2)

unidad. Suministro de cartelería y señalización viaria.

TOTAL 1 unidad

20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 2)

unidad. Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y de su gestión.

TOTAL 1 unidad

21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)

jornada. Cuadrilla de limpieza de nieve compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up en el que se instalarán cuchilla quitanieves y extendedor de sal, con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Enero	4
Febrero	4
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	4

TOTAL 12 jornadas

22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 2)

unidad. Asistencia Técnica

TOTAL 1 unidad

MEDICIONES AÑO 3

01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 3)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Conductor, dos Jardineros y un camión basculante simple cabina con caja de aluminio, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 3)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 3)

jornada. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos, con canon de vertedero incluido).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	4
Abril	8
Mayo	10
Junio	8
Julio	9
Agosto	9
Septiembre	8
Octubre	2
Noviembre	0
Diciembre	0

TOTAL 58 jornadas

04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)

jornada. Cuadrilla móvil de información y control de aparcamientos compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Enero	0
Febrero	0
Marzo	4
Abril	8
Mayo	10
Junio	8
Julio	9
Agosto	9
Septiembre	8
Octubre	2
Noviembre	0
Diciembre	0

TOTAL 58 jornadas

05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 3)

hora. Equipo de retirada de residuos inertes y/o voluminosos formado por una máquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con combustible y conductor). Incluido transporte y retirada a vertedero autorizado (canon vertedero y portes de maquinaria incluidos).

TOTAL 280 horas

06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 3)

hora. Equipo de mantenimiento de plantaciones formado por camión cisterna 10.000 litros (con combustible, conductor y agua incluidos).

TOTAL 154 horas

07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 3)

mes. Equipo formado por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con enganche para remolque y cabrestante, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil.

Enero	2
Febrero	2
Marzo	2
Abril	2
Mayo	2
Junio	2
Julio	2
Agosto	2
Septiembre	2
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	2

TOTAL 24 meses

08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)

mes. Equipo formado por un Oficial Administrativo, un Auxiliar Administrativo, un Encargado y un Limpiador.

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL **12 meses**

09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 3)

mes. Calefacción de oficina. 25 l de gasoleo calefacción/día, durante 24 días, a 8 horas/día (25*24=600 l/mes).

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL **6 meses**

10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 3)

unidad. Mantenimiento del sistema informatico.

TOTAL **1 unidad**

11. VESTUARIO (AÑO 3)

unidad. Vestuario según la LPRL compuesto por: Temporada Verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra y 1 mono de trabajo. Temporada Invierno. 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto y 1 mono de trabajo.

TOTAL 26 unidades

12. VEHÍCULOS DE ALOUILER (AÑO 3)

mes. Vehículo todoterreno tipo SUV, > 2.000 cc y > 160 cV y 6 velocidades de alquiler con combustible, seguros y mantenimiento (sin conductor).

Enero	3
Febrero	3
Marzo	3
Abril	3
Mayo	3
Junio	3
Julio	3
Agosto	3
Septiembre	3
Octubre	3
Noviembre	3
Diciembre	3

TOTAL 36 meses

mes. Alquiler plaza de garaje.

Enero	1
Febrero	1
Marzo	1
Abril	1
Mayo	1
Junio	1
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1
Octubre	1
Noviembre	1
Diciembre	1

TOTAL 12 meses

13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 3)

mes. Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas para apoyo de estudios y SIG.

Enero	3
Febrero	3
Marzo	3
Abril	3
Mayo	3
Junio	3
Julio	3
Agosto	3
Septiembre	3
Octubre	3
Noviembre	3
Diciembre	3

TOTAL 36 meses

14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 3)

mes. Ingeniero Técnico Forestal para apoyo de estudios técnicos.

Enero	2
Febrero	2
Marzo	2
Abril	2
Mayo	2
Junio	2
Julio	2
Agosto	2
Septiembre	2
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	2

TOTAL 24 meses

15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 3)

unidad. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora.

TOTAL 1 unidad

16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)

unidad. Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material fotográfico y telefonico del P.R.C.A.M.

TOTAL 1 unidad

17. MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 3)

unidad. Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales.

TOTAL 1 unidad

18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 3)

unidad. Materiales y maquinaria.

TOTAL 1 unidad

19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 3)

unidad. Suministro de cartelería y señalización viaria.

TOTAL 1 unidad

20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 3)

unidad. Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y de su gestión.

TOTAL 1 unidad

21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)

jornada. Cuadrilla de limpieza de nieve compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up en el que se instalarán cuchilla quitanieves y extendedor de sal, con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Enero	4
Febrero	4
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	4

TOTAL 12 jornadas

22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 3)

unidad. Asistencia Técnica

TOTAL 1 unidad

CUADRO DE PRECIOS AÑO 2

01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 1)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Conductor, dos Jardineros y un camión basculante simple cabina con caja de aluminio, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Conductor	1,00	2.353,01 €	2.353,01 €
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52 €
mes Camión basculante simple cabina (caja de aluminio, con combustible, sin conductor)	1,00	1.854,53 €	1.854,53 €

COSTE TOTAL: **8.688,06 €**

OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS

02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 1)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Jardinero	1,00	2.353,01 €	2.353,01 €
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52 €
mes Vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor)	1,00	1.341,43 €	1.341,43 €

COSTE TOTAL: **8.174,96 €**

OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 1)

jornada. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos, con canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla de limpieza tipo 2	7,00	112,94 €	790,58 €

COSTE TOTAL: **790,58 €**

SETECIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS

04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)

jornada. Cuadrilla móvil de información y control de aparcamientos compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla móvil tipo 3	8,00	112,94 €	903,52 €

COSTE TOTAL: **903,52 €**

NOVECIENTOS TRES EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS

05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 1)

hora. Equipo de retirada de residuos inertes y/o voluminosos formado por una máquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con combustible y conductor). Incluido transporte y retirada a vertedero autorizado (canon vertedero y portes de maquinaria incluidos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Pala cargadora 131/160 CV con combustible (con conductor)	1,00	39,37 €	39,37 €
hora Camión basculante 131/160 CV con combustible (con conductor)	1,00	36,54 €	36,54 €

COSTE TOTAL: **75,91 €**

SETENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y ÚN CÉNTIMOS

06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 1)

hora. Equipo de mantenimiento de plantaciones formado por camión cisterna 10.000 litros (con combustible, conductor y agua incluidos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Camión cisterna 10.000 litros con combustible y agua (con conductor)	1,00	36,54 €	36,54 €

COSTE TOTAL: **36,54 €**

TREINTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS

07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 1)

mes. Equipo formado por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con enganche para remolque y cabrestante, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Jardinero	1,00	2.353,01 €	2.353,01
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52
mes Vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor)	1,00	1.341,43 €	1.341,43

COSTE TOTAL: **8.174,96 €**

OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)

mes. Equipo formado por un Oficial Administrativo, un Auxiliar Administrativo, un Encargado y un Limpiador.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Administrativo	1,00	2.705,04 €	2.705,04
mes Auxiliar Administrativo	1,00	2.435,59 €	2.435,59
mes Encargado	1,00	2.626,89 €	2.626,89
mes Limpiador	0,85	2.323,03 €	1.974,58

COSTE TOTAL: **9.742,10 €**

NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS

09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 1)

mes. Calefacción de oficina. 25 l de gasóleo calefacción/día, durante 24 días, a 8 horas/día (25*24=600 l/mes).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
litro Gasóleo calefacción	600,00	0,75 €	450,00

COSTE TOTAL: **450,00 €**

CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS

10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO (AÑO 1)

unidad. Mantenimiento del sistema informático.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	10.440,00 €	10.440,00

COSTE TOTAL: **10.440,00 €**

DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS

11. VESTUARIO (AÑO 1)

unidad. Vestuario según la LPRL compuesto por: Temporada Verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra y 1 mono de trabajo. Temporada Invierno. 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto y 1 mono de trabajo.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
unidad Equipo de vestuario	1,00	350,00 €	350,00

COSTE TOTAL: **350,00 €**

TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS

12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 1)

mes. Vehículo todoterreno tipo SUV, > 2.000 cc y > 160 cv y 6 velocidades de alquiler con combustible, seguros y mantenimiento (sin conductor).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Vehículo todoterreno tipo SUV con combustible (sin conductor)	1,00	1.150,00 €	1.150,00

COSTE TOTAL: **1.150,00 €**

MIL CIENTO CINCUENTA EUROS

mes. Alquiler plaza de garaje.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Alquiler plaza de garaje	1,00	225,00 €	225,00

COSTE TOTAL: **225,00 €**

DOSCIENTOS VEINTICINCO EUROS

13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 1)

mes. Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas para apoyo de estudios y SIG.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas	1,00	3.816,62 €	3.816,62

COSTE TOTAL: 3.816,62 €

TRES MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS

14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 1)

mes. Ingeniero Técnico Forestal para apoyo de estudios técnicos.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Ingeniero Técnico Forestal	1,00	3.377,09 €	3.377,09

COSTE TOTAL: 3.377,09 €

TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON NUEVE CÉNTIMOS

15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 1)

unidad. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	20.400,00 €	20.400,00

COSTE TOTAL: 20.400,00 €

VEINTE MIL CUATROCIENTOS EUROS

16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)

unidad. Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material fotográfico y telefonico del P.R.C.A.M.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	10.440,00 €	10.440,00
COSTE TOTAL:			10.440,00 €

DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS

17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 1)

unidad. Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
m Limpieza y repavimentado de cunetas por medios mecánicos	21.300,00	0,71 €	15.123,00
m2 Refino, nivelación y apisonado de explanación por medios mecánicos	106.500,00	0,76 €	80.940,00
m2 Base zahorra artificial e=0,15 m por medios mecánicos	8.520,00	4,47 €	38.084,40
m2 MBC en capa de e=0,05 m incluido riego (mediciones superiores a 120 m2)	2.190,00	14,29 €	31.295,10
COSTE TOTAL:			165.442,50 €

CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS

18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 1)

unidad. Materiales y maquinaria.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	60.000,00 €	60.000,00
COSTE TOTAL:			60.000,00 €

SESENTA MIL EUROS

19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 1)

unidad. Suministro de cartelería y señalización viaria.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	20.400,00 €	20.400,00
COSTE TOTAL:			20.400,00 €
VEINTE MIL CUATROCIENTOS EUROS			

20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 1)

unidad. Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y de su gestión.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	2.400,00 €	2.400,00
COSTE TOTAL:			2.400,00 €
DOS MIL CUATROCIENTOS EUROS			

21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)

jornada. Cuadrilla de limpieza de nieve compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up en el que se instalarán cuchilla quitanieves y extendedor de sal, con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla de limpieza de nieve tipo 4	6,00	112,94 €	677,64 €
COSTE TOTAL:			677,64 €
SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS			

22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 1)

unidad. Asistencia Técnica

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	30.600,00 €	30.600,00
COSTE TOTAL:			30.600,00 €
TREINTA MIL SEISCIENTOS EUROS			

CUADRO DE PRECIOS AÑO 2

01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 2)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Conductor, dos Jardineros y un camión basculante simple cabina con caja de aluminio, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Conductor	1,00	2.353,01 €	2.353,01 €
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52 €
mes Camión basculante simple cabina (caja de aluminio, con combustible, sin conductor)	1,00	1.854,53 €	1.854,53 €

COSTE TOTAL: **8.688,06 €**

OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS

02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 2)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Jardinero	1,00	2.353,01 €	2.353,01 €
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52 €
mes Vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor)	1,00	1.341,43 €	1.341,43 €

COSTE TOTAL: **8.174,96 €**

OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 2)

jornada. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos, con canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla de limpieza tipo 2	7,00	112,94 €	790,58 €

COSTE TOTAL: **790,58 €**

SETECIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS

04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)

jornada. Cuadrilla móvil de información y control de aparcamientos compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla móvil tipo 3	8,00	112,94 €	903,52 €

COSTE TOTAL: **903,52 €**

NOVECIENTOS TRES EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS

05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 2)

hora. Equipo de retirada de residuos inertes y/o voluminosos formado por una máquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con combustible y conductor). Incluido transporte y retirada a vertedero autorizado (canon vertedero y portes de maquinaria incluidos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Pala cargadora 131/160 CV con combustible (con conductor)	1,00	39,37 €	39,37 €
hora Camión basculante 131/160 CV con combustible (con conductor)	1,00	36,54 €	36,54 €

COSTE TOTAL: **75,91 €**

SETENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y ÚN CÉNTIMOS

06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 2)

hora. Equipo de mantenimiento de plantaciones formado por camión cisterna 10.000 litros (con combustible, conductor y agua incluidos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Camión cisterna 10.000 litros con combustible y agua (con conductor)	1,00	36,54 €	36,54 €

COSTE TOTAL: **36,54 €**

TREINTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS

07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 2)

mes. Equipo formado por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con enganche para remolque y cabrestante, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Jardinero	1,00	2.353,01 €	2.353,01
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52
mes Vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor)	1,00	1.341,43 €	1.341,43

COSTE TOTAL: **8.174,96 €**

OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)

mes. Equipo formado por un Oficial Administrativo, un Auxiliar Administrativo, un Encargado y un Limpiador.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Administrativo	1,00	2.705,04 €	2.705,04
mes Auxiliar Administrativo	1,00	2.435,59 €	2.435,59
mes Encargado	1,00	2.626,89 €	2.626,89
mes Limpiador	0,85	2.323,03 €	1.974,58

COSTE TOTAL: **9.742,10 €**

NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS

09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 2)

mes. Calefacción de oficina. 25 l de gasóleo calefacción/día, durante 24 días, a 8 horas/día (25*24=600 l/mes).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
litro Gasóleo calefacción	600,00	0,75 €	450,00

COSTE TOTAL: **450,00 €**

CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS

10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO (AÑO 2)

unidad. Mantenimiento del sistema informático.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	10.440,00 €	10.440,00
COSTE TOTAL:			10.440,00 €
DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS			

11. VESTUARIO (AÑO 2)

unidad. Vestuario según la LPRL compuesto por: Temporada Verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra y 1 mono de trabajo. Temporada Invierno. 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto y 1 mono de trabajo.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
unidad Equipo de vestuario	1,00	350,00 €	350,00
COSTE TOTAL:			350,00 €
TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS			

12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 2)

mes. Vehículo todoterreno tipo SUV, > 2.000 cc y > 160 cv y 6 velocidades de alquiler con combustible, seguros y mantenimiento (sin conductor).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Vehículo todoterreno tipo SUV con combustible (sin conductor)	1,00	1.150,00 €	1.150,00
COSTE TOTAL:			1.150,00 €
MIL CIENTO CINCUENTA EUROS			

mes. Alquiler plaza de garaje.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Alquiler plaza de garaje	1,00	225,00 €	225,00
COSTE TOTAL:			225,00 €
DOSCIENTOS VEINTICINCO EUROS			

13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 2)

mes. Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas para apoyo de estudios y SIG.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas	1,00	3.816,62 €	3.816,62

COSTE TOTAL: 3.816,62 €

TRES MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS

14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 2)

mes. Ingeniero Técnico Forestal para apoyo de estudios técnicos.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Ingeniero Técnico Forestal	1,00	3.377,09 €	3.377,09

COSTE TOTAL: 3.377,09 €

TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON NUEVE CÉNTIMOS

15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 2)

unidad. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	20.400,00 €	20.400,00

COSTE TOTAL: 20.400,00 €

VEINTE MIL CUATROCIENTOS EUROS

16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)

unidad. Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material fotográfico y telefonico del P.R.C.A.M.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	10.440,00 €	10.440,00
COSTE TOTAL:			10.440,00 €

DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS

17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 2)

unidad. Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
m Limpieza y repavimentado de cunetas por medios mecánicos	21.300,00	0,71 €	15.123,00
m2 Refino, nivelación y apisonado de explanación por medios mecánicos	106.500,00	0,76 €	80.940,00
m2 Base zahorra artificial e=0,15 m por medios mecánicos	8.520,00	4,47 €	38.084,40
m2 MBC en capa de e=0,05 m incluido riego (mediciones superiores a 120 m2)	2.190,00	14,29 €	31.295,10
COSTE TOTAL:			165.442,50 €

CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS

18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 2)

unidad. Materiales y maquinaria.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	60.000,00 €	60.000,00
COSTE TOTAL:			60.000,00 €

SESENTA MIL EUROS

19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 2)

unidad. Suministro de cartelería y señalización viaria.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	20.400,00 €	20.400,00
COSTE TOTAL:			20.400,00 €
VEINTE MIL CUATROCIENTOS EUROS			

20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 2)

unidad. Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y de su gestión.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	2.400,00 €	2.400,00
COSTE TOTAL:			2.400,00 €
DOS MIL CUATROCIENTOS EUROS			

21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)

jornada. Cuadrilla de limpieza de nieve compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up en el que se instalarán cuchilla quitanieves y extendedor de sal, con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla de limpieza de nieve tipo 4	6,00	112,94 €	677,64 €
COSTE TOTAL:			677,64 €
SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS			

22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 2)

unidad. Asistencia Técnica

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	30.600,00 €	30.600,00
COSTE TOTAL:			30.600,00 €
TREINTA MIL SEISCIENTOS EUROS			

CUADRO DE PRECIOS AÑO 3

01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 3)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Conductor, dos Jardineros y un camión basculante simple cabina con caja de aluminio, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Conductor	1,00	2.353,01 €	2.353,01 €
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52 €
mes Camión basculante simple cabina (caja de aluminio, con combustible, sin conductor)	1,00	1.854,53 €	1.854,53 €

COSTE TOTAL: **8.688,06 €**

OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS CON SEIS CÉNTIMOS

02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 3)

mes. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil. (canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Jardinero	1,00	2.353,01 €	2.353,01 €
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52 €
mes Vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor)	1,00	1.341,43 €	1.341,43 €

COSTE TOTAL: **8.174,96 €**

OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 3)

jornada. Cuadrilla de limpieza compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos, con canon de vertedero incluido).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla de limpieza tipo 2	7,00	112,94 €	790,58 €

COSTE TOTAL: **790,58 €**

SETECIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS

04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)

jornada. Cuadrilla móvil de información y control de aparcamientos compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla móvil tipo 3	8,00	112,94 €	903,52 €

COSTE TOTAL: **903,52 €**

NOVECIENTOS TRES EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS

05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 3)

hora. Equipo de retirada de residuos inertes y/o voluminosos formado por una máquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con combustible y conductor). Incluido transporte y retirada a vertedero autorizado (canon vertedero y portes de maquinaria incluidos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Pala cargadora 131/160 CV con combustible (con conductor)	1,00	39,37 €	39,37 €
hora Camión basculante 131/160 CV con combustible (con conductor)	1,00	36,54 €	36,54 €

COSTE TOTAL: **75,91 €**

SETENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y ÚN CÉNTIMOS

06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 3)

hora. Equipo de mantenimiento de plantaciones formado por camión cisterna 10.000 litros (con combustible, conductor y agua incluidos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Camión cisterna 10.000 litros con combustible y agua (con conductor)	1,00	36,54 €	36,54 €

COSTE TOTAL: **36,54 €**

TREINTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS

07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 3)

mes. Equipo formado por un Oficial Jardinero, dos Jardineros y un vehículo todoterreno pick up con enganche para remolque y cabrestante, con combustible (sin conductor) dotada de teléfono móvil.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Jardinero	1,00	2.353,01 €	2.353,01
mes Jardinero	2,00	2.240,26 €	4.480,52
mes Vehículo todoterreno pick up con combustible (sin conductor)	1,00	1.341,43 €	1.341,43

COSTE TOTAL: **8.174,96 €**

OCHO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)

mes. Equipo formado por un Oficial Administrativo, un Auxiliar Administrativo, un Encargado y un Limpiador.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Oficial Administrativo	1,00	2.705,04 €	2.705,04
mes Auxiliar Administrativo	1,00	2.435,59 €	2.435,59
mes Encargado	1,00	2.626,89 €	2.626,89
mes Limpiador	0,85	2.323,03 €	1.974,58

COSTE TOTAL: **9.742,10 €**

NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS

09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 3)

mes. Calefacción de oficina. 25 l de gasóleo calefacción/día, durante 24 días, a 8 horas/día (25*24=600 l/mes).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
litro Gasóleo calefacción	600,00	0,75 €	450,00

COSTE TOTAL: **450,00 €**

CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS

10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO (AÑO 3)

unidad. Mantenimiento del sistema informático.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	10.440,00 €	10.440,00

COSTE TOTAL: **10.440,00 €**

DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS

11. VESTUARIO (AÑO 3)

unidad. Vestuario según la LPRL compuesto por: Temporada Verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra y 1 mono de trabajo. Temporada Invierno. 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto y 1 mono de trabajo.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
unidad Equipo de vestuario	1,00	350,00 €	350,00

COSTE TOTAL: **350,00 €**

TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS

12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 3)

mes. Vehículo todoterreno tipo SUV, > 2.000 cc y > 160 cv y 6 velocidades de alquiler con combustible, seguros y mantenimiento (sin conductor).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Vehículo todoterreno tipo SUV con combustible (sin conductor)	1,00	1.150,00 €	1.150,00

COSTE TOTAL: **1.150,00 €**

MIL CIENTO CINCUENTA EUROS

mes. Alquiler plaza de garaje.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Alquiler plaza de garaje	1,00	225,00 €	225,00

COSTE TOTAL: **225,00 €**

DOSCIENTOS VEINTICINCO EUROS

13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 3)

mes. Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas para apoyo de estudios y SIG.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Ingeniero de Montes o Licenciado en Ciencias Biológicas	1,00	3.816,62 €	3.816,62

COSTE TOTAL: 3.816,62 €

TRES MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS

14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 3)

mes. Ingeniero Técnico Forestal para apoyo de estudios técnicos.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
mes Ingeniero Técnico Forestal	1,00	3.377,09 €	3.377,09

COSTE TOTAL: 3.377,09 €

TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON NUEVE CÉNTIMOS

15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 3)

unidad. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	20.400,00 €	20.400,00

COSTE TOTAL: 20.400,00 €

VEINTE MIL CUATROCIENTOS EUROS

16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)

unidad. Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material fotográfico y telefonico del P.R.C.A.M.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	10.440,00 €	10.440,00
COSTE TOTAL:			10.440,00 €

DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS

17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 3)

unidad. Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
m Limpieza y repavimentado de cunetas por medios mecánicos	21.300,00	0,71 €	15.123,00
m2 Refino, nivelación y apisonado de explanación por medios mecánicos	106.500,00	0,76 €	80.940,00
m2 Base zahorra artificial e=0,15 m por medios mecánicos	8.520,00	4,47 €	38.084,40
m2 MBC en capa de e=0,05 m incluido riego (mediciones superiores a 120 m2)	2.190,00	14,29 €	31.295,10
COSTE TOTAL:			165.442,50 €

CIENTO SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS

18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 3)

unidad. Materiales y maquinaria.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	60.000,00 €	60.000,00
COSTE TOTAL:			60.000,00 €

SESENTA MIL EUROS

19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 3)

unidad. Suministro de cartelería y señalización viaria.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	20.400,00 €	20.400,00
COSTE TOTAL:			20.400,00 €
VEINTE MIL CUATROCIENTOS EUROS			

20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 3)

unidad. Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y de su gestión.

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	2.400,00 €	2.400,00
COSTE TOTAL:			2.400,00 €
DOS MIL CUATROCIENTOS EUROS			

21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)

jornada. Cuadrilla de limpieza de nieve compuesta por un Oficial Jardinero y dos Jardineros (incluyendo uno de los vehículos adscritos al Servicio tipo todoterreno pick up en el que se instalarán cuchilla quitanieves y extendedor de sal, con combustible, sin conductor y dotada de teléfono móvil, en sábados, domingos y/o festivos).

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
hora Cuadrilla de limpieza de nieve tipo 4	6,00	112,94 €	677,64 €
COSTE TOTAL:			677,64 €
SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS			

22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 3)

unidad. Asistencia Técnica

Unidad	Rendimiento	Precio (€)	Importe (€)
Sin descomposición	1,00	30.600,00 €	30.600,00
COSTE TOTAL:			30.600,00 €
TREINTA MIL SEISCIENTOS EUROS			

PRESUPUESTOS PARCIALES AÑO 1

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 1)			
mes Cuadrilla de limpieza tipo 1-A	4	8.688,06	34.752,24
<u>TOTAL CAPITULO 01....</u>			<u>34.752,24</u> €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 1)			
mes Cuadrilla de limpieza tipo 1-B	4	8.174,96	32.699,84
<u>TOTAL CAPITULO 02....</u>			<u>32.699,84</u> €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 1)			
Jornada Cuadrilla de limpieza tipo 2	15	790,58	11.858,70
<u>TOTAL CAPITULO 03....</u>			<u>11.858,70</u> €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)			
Jornada Cuadrilla móvil tipo 3	15	903,52	13.552,80
<u>TOTAL CAPITULO 04....</u>			<u>13.552,80</u> €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 1)			
hora Equipo de retirada de residuos	70	75,91	5.313,70
<u>TOTAL CAPITULO 05....</u>			<u>5.313,70</u> €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 1)			
hora Equipo de mantenimiento de plantaciones	0	36,54	0,00
<u>TOTAL CAPITULO 06....</u>			<u>0,00</u> €
07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 1)			
mes Equipo de mantenimiento general	8	8.174,96	65.399,68
<u>TOTAL CAPITULO 07....</u>			<u>65.399,68</u> €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)			
mes Equipo Oficina de Gestión	4	9.742,10	38.968,40
<u>TOTAL CAPITULO 08....</u>			<u>38.968,40</u> €

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 1)			
mes Calefacción oficina	2	450,00	900,00
<u>TOTAL CAPITULO 09....</u>			<u>900,00</u> €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 1)			
unidad Mantenimiento del sistema informático	0,33	10.440,00	3.480,00
<u>TOTAL CAPITULO 10....</u>			<u>3.480,00</u> €
11. VESTUARIO (AÑO 1)			
unidad Equipo de vestuario	0	350,00	0,00
<u>TOTAL CAPITULO 11....</u>			<u>0,00</u> €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 1)			
mes Vehículo todoterreno tipo SUV	12	1.150,00	13.800,00
mes Alquiler plaza de garaje	4	225	900,00
<u>TOTAL CAPITULO 12....</u>			<u>14.700,00</u> €
13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 1)			
mes Ing. de Montes o Lic. en C.C. Biológicas	12	3.816,62	45.799,44
<u>TOTAL CAPITULO 13....</u>			<u>45.799,44</u> €
14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 1)			
mes Ingeniero Técnico Forestal	8	3.377,09	27.016,72
<u>TOTAL CAPITULO 14....</u>			<u>27.016,72</u> €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 1)			
unidad Estudios, censos e inventarios de fauna y flora	0	20.400,00	0,00
<u>TOTAL CAPITULO 15....</u>			<u>0,00</u> €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)			
unidad Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material cartográfico, fotográfico y telefónico del P.R.C.A.M.	0,33	10.440,00	3.480,00
<u>TOTAL CAPITULO 16....</u>			<u>3.480,00</u> €

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 1)			
unidad Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales	0	165.442,50	0,00
<u>TOTAL CAPITULO 17....</u>			<u>0,00</u> €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 1)			
unidad Materiales y maquinaria	0,33	60.000,00	20.000,00
<u>TOTAL CAPITULO 18....</u>			<u>20.000,00</u> €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 1)			
unidad Suministro de cartelería y señalización viaria	0,33	20.400,00	6.800,00
<u>TOTAL CAPITULO 19....</u>			<u>6.800,00</u> €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 1)			
unidad Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y su gestión	0	2.400,00	0,00
<u>TOTAL CAPITULO 20....</u>			<u>0,00</u> €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)			
jornada Cuadrilla de limpieza nieve tipo 4	4	677,64	2.710,56
<u>TOTAL CAPITULO 21....</u>			<u>2.710,56</u> €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 1)			
unidad Asistencia Técnica	0,33	30.600,00	10.200,00
<u>TOTAL CAPITULO 22....</u>			<u>10.200,00</u> €

PRESUPUESTOS PARCIALES AÑO 2

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 2)			
mes Cuadrilla de limpieza tipo 1-A	12	8.688,06	104.256,72
<u>TOTAL CAPITULO 01....</u>			<u>104.256,72</u> €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 2)			
mes Cuadrilla de limpieza tipo 1-B	12	8.174,96	98.099,52
<u>TOTAL CAPITULO 02....</u>			<u>98.099,52</u> €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 2)			
Jornada Cuadrilla de limpieza tipo 2	58	790,58	45.853,64
<u>TOTAL CAPITULO 03....</u>			<u>45.853,64</u> €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)			
Jornada Cuadrilla móvil tipo 3	58	903,52	52.404,16
<u>TOTAL CAPITULO 04....</u>			<u>52.404,16</u> €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 2)			
hora Equipo de retirada de residuos	280	75,91	21.254,80
<u>TOTAL CAPITULO 05....</u>			<u>21.254,80</u> €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 2)			
hora Equipo de mantenimiento de plantaciones	154	36,54	5.627,16
<u>TOTAL CAPITULO 06....</u>			<u>5.627,16</u> €
07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 2)			
mes Equipo de mantenimiento general	24	8.174,96	196.199,04
<u>TOTAL CAPITULO 07....</u>			<u>196.199,04</u> €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)			
mes Equipo Oficina de Gestión	12	9.742,10	116.905,20
<u>TOTAL CAPITULO 08....</u>			<u>116.905,20</u> €

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 2)			
mes Calefacción oficina	6	450,00	2.700,00
<u>TOTAL CAPITULO 09....</u>			<u>2.700,00</u> €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 2)			
unidad Mantenimiento del sistema informático	1	10.440,00	10.440,00
<u>TOTAL CAPITULO 10....</u>			<u>10.440,00</u> €
11. VESTUARIO (AÑO 2)			
unidad Equipo de vestuario	26	350,00	9.100,00
<u>TOTAL CAPITULO 11....</u>			<u>9.100,00</u> €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 2)			
mes Vehículo todoterreno tipo SUV	36	1.150,00	41.400,00
mes Alquiler plaza de garaje	12	225	2.700,00
<u>TOTAL CAPITULO 12....</u>			<u>44.100,00</u> €
13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 2)			
mes Ing. de Montes o Lic. en C.C. Biológicas	36	3.816,62	137.398,32
<u>TOTAL CAPITULO 13....</u>			<u>137.398,32</u> €
14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 2)			
mes Ingeniero Técnico Forestal	24	3.377,09	81.050,16
<u>TOTAL CAPITULO 14....</u>			<u>81.050,16</u> €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 2)			
unidad Estudios, censos e inventarios de fauna y flora	1	20.400,00	20.400,00
<u>TOTAL CAPITULO 15....</u>			<u>20.400,00</u> €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)			
unidad Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material cartográfico, fotográfico y telefónico del P.R.C.A.M.	1	10.440,00	10.440,00
<u>TOTAL CAPITULO 16....</u>			<u>10.440,00</u> €

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
17. MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 2)			
unidad Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales	1	165.442,50	165.442,50
<u>TOTAL CAPITULO 17....</u>			<u>165.442,50</u> €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 2)			
unidad Materiales y maquinaria	1	60.000,00	60.000,00
<u>TOTAL CAPITULO 18....</u>			<u>60.000,00</u> €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 2)			
unidad Suministro de cartelería y señalización viaria	1	20.400,00	20.400,00
<u>TOTAL CAPITULO 19....</u>			<u>20.400,00</u> €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 2)			
unidad Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y su gestión	1	2.400,00	2.400,00
<u>TOTAL CAPITULO 20....</u>			<u>2.400,00</u> €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)			
jornada Cuadrilla de limpieza nieve tipo 4	12	677,64	8.131,68
<u>TOTAL CAPITULO 21....</u>			<u>8.131,68</u> €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 2)			
unidad Asistencia Técnica	1	30.600,00	30.600,00
<u>TOTAL CAPITULO 22....</u>			<u>30.600,00</u> €

PRESUPUESTOS PARCIALES AÑO 3

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 3)			
mes Cuadrilla de limpieza tipo 1-A	12	8.688,06	104.256,72
<u>TOTAL CAPITULO 01....</u>			<u>104.256,72</u> €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 3)			
mes Cuadrilla de limpieza tipo 1-B	12	8.174,96	98.099,52
<u>TOTAL CAPITULO 02....</u>			<u>98.099,52</u> €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XIV. (AÑO 3)			
Jornada Cuadrilla de limpieza tipo 2	58	790,58	45.853,64
<u>TOTAL CAPITULO 03....</u>			<u>45.853,64</u> €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)			
Jornada Cuadrilla móvil tipo 3	58	903,52	52.404,16
<u>TOTAL CAPITULO 04....</u>			<u>52.404,16</u> €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 3)			
hora Equipo de retirada de residuos	280	75,91	21.254,80
<u>TOTAL CAPITULO 05....</u>			<u>21.254,80</u> €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 3)			
hora Equipo de mantenimiento de plantaciones	154	36,54	5.627,16
<u>TOTAL CAPITULO 06....</u>			<u>5.627,16</u> €
07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 3)			
mes Equipo de mantenimiento general	24	8.174,96	196.199,04
<u>TOTAL CAPITULO 07....</u>			<u>196.199,04</u> €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)			
mes Equipo Oficina de Gestión	12	9.742,10	116.905,20
<u>TOTAL CAPITULO 08....</u>			<u>116.905,20</u> €

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 3)			
mes Calefacción oficina	6	450,00	2.700,00
<u>TOTAL CAPITULO 09....</u>			<u>2.700,00</u> €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 3)			
unidad Mantenimiento del sistema informático	1	10.440,00	10.440,00
<u>TOTAL CAPITULO 10....</u>			<u>10.440,00</u> €
11. VESTUARIO (AÑO 3)			
unidad Equipo de vestuario	26	350,00	9.100,00
<u>TOTAL CAPITULO 11....</u>			<u>9.100,00</u> €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 3)			
mes Vehículo todoterreno tipo SUV	36	1.150,00	41.400,00
mes Alquiler plaza de garaje	12	225	2.700,00
<u>TOTAL CAPITULO 12....</u>			<u>44.100,00</u> €
13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 3)			
mes Ing. de Montes o Lic. en C.C. Biológicas	36	3.816,62	137.398,32
<u>TOTAL CAPITULO 13....</u>			<u>137.398,32</u> €
14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 3)			
mes Ingeniero Técnico Forestal	24	3.377,09	81.050,16
<u>TOTAL CAPITULO 14....</u>			<u>81.050,16</u> €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 3)			
unidad Estudios, censos e inventarios de fauna y flora	1	20.400,00	20.400,00
<u>TOTAL CAPITULO 15....</u>			<u>20.400,00</u> €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)			
unidad Diseño, realización y edición de paneles, folletos, material cartográfico, fotográfico y telefónico del P.R.C.A.M.	1	10.440,00	10.440,00
<u>TOTAL CAPITULO 16....</u>			<u>10.440,00</u> €

Descripción	Medición	Precio (€)	Importe (€)
17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 3)			
unidad Mantenimiento de vías rurales y sendas peatonales	1	165.442,50	165.442,50
<u>TOTAL CAPITULO 17....</u>			<u>165.442,50</u> €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 3)			
unidad Materiales y maquinaria	1	60.000,00	60.000,00
<u>TOTAL CAPITULO 18....</u>			<u>60.000,00</u> €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 3)			
unidad Suministro de cartelería y señalización viaria	1	20.400,00	20.400,00
<u>TOTAL CAPITULO 19....</u>			<u>20.400,00</u> €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 3)			
unidad Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. y su gestión	1	2.400,00	2.400,00
<u>TOTAL CAPITULO 20....</u>			<u>2.400,00</u> €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)			
jornada Cuadrilla de limpieza nieve tipo 4	12	677,64	8.131,68
<u>TOTAL CAPITULO 21....</u>			<u>8.131,68</u> €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 3)			
unidad Asistencia Técnica	1	30.600,00	30.600,00
<u>TOTAL CAPITULO 22....</u>			<u>30.600,00</u> €

PRESUPUESTO TOTAL AÑO 1

RESUMEN DE CAPITULOS

Capítulos	Importe (€) AÑO 1
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 1)	34.752,24 €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 1)	32.699,84 €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA	11.858,70 €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)	13.552,80 €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 1)	5.313,70 €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 1)	0,00 €
07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 1)	65.399,68 €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)	38.968,40 €
09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 1)	900,00 €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 1)	3.480,00 €
11. VESTUARIO (AÑO 1)	0,00 €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 1)	14.700,00 €
13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 1)	45.799,44 €
14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 1)	27.016,72 €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 1)	0,00 €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 1)	3.480,00 €
17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 1)	0,00 €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 1)	20.000,00 €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 1)	6.800,00 €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 1)	0,00 €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 1)	2.710,56 €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 1)	10.200,00 €
Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	84.624,48 €
I.V.A. 10%....	8.462,45 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	253.007,60 €
I.V.A. 21%....	53.131,60 €

Presupuesto de Ejecución por Contrata.... **399.226,13 €**

Asciende el presente presupuesto a la expresada cantidad de:

TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS EUROS CON TRECE CÉNTIMOS

Madrid, 12 de junio de 2018.


D. Ignacio Calderón Fornos
JEFE SERVICIO DEL P.R.C.A.M.

PRESUPUESTO TOTAL AÑO 2

RESUMEN DE CAPITULOS


Capítulos	Importe (€) AÑO 2
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 2)	104.256,72 €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 2)	98.099,52 €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA	45.853,64 €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)	32.404,16 €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 2)	21.254,80 €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 2)	5.627,16 €
07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 2)	196.199,04 €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)	116.905,20 €
09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 2)	2.700,00 €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 2)	10.440,00 €
11. VESTUARIO (AÑO 2)	9.100,00 €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 2)	44.100,00 €
13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 2)	137.398,32 €
14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 2)	81.050,16 €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 2)	20.400,00 €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 2)	10.440,00 €
17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 2)	165.442,50 €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 2)	60.000,00 €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 2)	20.400,00 €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 2)	2.400,00 €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 2)	8.131,68 €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 2)	30.600,00 €
Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	269.464,68 €
I.V.A. 10%....	26.946,46 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	973.738,22 €
I.V.A. 21%....	204.485,03 €

Presupuesto de Ejecución por Contrata.... **1.474.634,39 €**

Asciende el presente presupuesto a la expresada cantidad de:

**UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO EUROS
CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS**

Madrid, 12 de junio de 2018.


D. Ignacio Calderón Fornos
JEFE SERVICIO DEL P.R.C.A.M.

PRESUPUESTO TOTAL AÑO 3

RESUMEN DE CAPITULOS


Capítulos	Importe (€) AÑO 3
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A (AÑO 3)	104.256,72 €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B (AÑO 3)	98.099,52 €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA	45.853,64 €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)	32.404,16 €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS (AÑO 3)	21.254,80 €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES (AÑO 3)	5.627,16 €
07. MANTENIMIENTO GENERAL (AÑO 3)	196.199,04 €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)	116.905,20 €
09. CALEFACCIÓN OFICINA (AÑO 3)	2.700,00 €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO (AÑO 3)	10.440,00 €
11. VESTUARIO (AÑO 3)	9.100,00 €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER (AÑO 3)	44.100,00 €
13. TITULADO SUPERIOR (AÑO 3)	137.398,32 €
14. INGENIERO TÉCNICO (AÑO 3)	81.050,16 €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA (AÑO 3)	20.400,00 €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. (AÑO 3)	10.440,00 €
17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES (AÑO 3)	165.442,50 €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA (AÑO 3)	60.000,00 €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA (AÑO 3)	20.400,00 €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN (AÑO 3)	2.400,00 €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS. CUADRILLA TIPO 4. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). (AÑO 3)	8.131,68 €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC. (AÑO 3)	30.600,00 €
Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	269.464,68 €
I.V.A. 10%....	26.946,46 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	973.738,22 €
I.V.A. 21%....	204.485,03 €

Presupuesto de Ejecución por Contrata.... **1.474.634,39 €**

Asciende el presente presupuesto a la expresada cantidad de:

**UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO EUROS
CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS**

Madrid, 12 de junio de 2018.


D. Ignacio Calderón Fornos
JEFE SERVICIO DEL P.R.C.A.M.

PRESUPUESTO TOTAL AÑO 1, AÑO 2 Y AÑO 3

Importe (€) AÑO 1

Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	84.624,48 €
I.V.A. 10%....	8.462,45 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	253.007,60 €
I.V.A. 21%....	53.131,60 €

Importe (€) AÑO 2

Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	269.464,68 €
I.V.A. 10%....	26.946,46 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	973.738,22 €
I.V.A. 21%....	204.485,03 €

Importe (€) AÑO 3

Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	269.464,68 €
I.V.A. 10%....	26.946,46 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	973.738,22 €
I.V.A. 21%....	204.485,03 €

Importe (€) AÑO 1 + AÑO 2 + AÑO 3

Presupuesto de Ejecución por Contrata... **3.348.494,91 € €**

Asciende el presente presupuesto a la expresada cantidad de:

TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO
EUROS CON NOVENTA Y UNO CÉNTIMOS.

Madrid, 12 de junio de 2018.


D. Ignacio Calderón Fornos.
JEFE SERVICIO DEL P.R.C.A.M.

PRESUPUESTO TOTAL AÑO 1, AÑO 2 Y AÑO 3

RESUMEN DE CAPITULOS

Capítulos	Importe (€) AÑOS 1 + 2 + 3
01. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A	243.265,68 €
02. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B	228.898,88 €
03. LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS). 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA	103.565,98 €
04. CUADRILLA MÓVIL DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE APARCAMIENTOS. CUADRILLA TIPO 3. (SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS)	118.361,12 €
05. RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS	47.823,30 €
06. MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES	11.254,32 €
07. MANTENIMIENTO GENERAL	457.797,76 €
08. FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M.	272.778,80 €
09. CALEFACCIÓN OFICINA	6.300,00 €
10. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO	24.360,00 €
11. VESTUARIO	18.200,00 €
12. VEHÍCULOS DE ALQUILER	102.900,00 €
13. TITULADO SUPERIOR	320.596,08 €
14. INGENIERO TÉCNICO	189.117,04 €
15. ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA	40.800,00 €
16. DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M.	24.360,00 €
17. MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES	330.885,00 €
18. MATERIALES Y MAQUINARIA	140.000,00 €
19. SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA	47.600,00 €
20. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL	4.800,00 €
21. VIALIDAD INVERNAL. LIMPIEZA DE NIEVE EN PISTAS Y CAMINOS.	18.973,92 €
22. ESTUDIOS PARA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES, D.I.A.S., SEGUIMIENTO DE PLANES, ETC.	71.400,00 €
Presupuesto de Ejecución Material Limpieza....	623.553,84 €
I.V.A. 10%....	62.355,38 €
Presupuesto de Ejecución Material Conservación y Mantenimiento....	2.200.484,04 €
I.V.A. 21%....	462.101,65 €

Presupuesto de Ejecución por Contrata.... 3.348.494,91 €

Asciende el presente presupuesto a la expresada cantidad de:

TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON NOVENTA Y UNO CÉNTIMOS.

Madrid, 12 de junio de 2018.


D. Ignacio Calderón Fornes.
JEFE SERVICIO DEL P.R.C.A.M.