

A/SER- 023079/2018  
LICITACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO  
CIFP JOSÉ LUIS GARCÍ

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN NUEVAS TECNOLOGÍAS JOSÉ LUIS GARCÍ (CIFP JOSÉ LUIS GARCÍ).

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular las condiciones de trabajo para la organización y desarrollo de **4 cursos** de formación profesional para el empleo dirigidos, como formación de oferta, a ofrecer a los trabajadores, tanto ocupados como desempleados, una formación ajustada a las necesidades del mercado de trabajo que permita su incorporación y desarrollo profesional en el mismo, que se desarrollarán en el CIFP José Luis Garcí.

La financiación de estas acciones formativas es de carácter estatal, regulada anualmente a través de las Ordenes por las que se distribuyen territorialmente, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas, subvenciones del ámbito laboral financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EJECUCIÓN

#### 1. Condiciones técnicas de las especialidades

Las fichas “**Condiciones técnicas**” de la especialidad son el elemento que permitirá a la entidad adjudicataria elaborar su propuesta de proyecto formativo, o de planificación y programación didáctica. Estas fichas figuran anexas a este pliego y forman parte de la documentación del expediente de contratación y no podrá ser alterado por los adjudicatarios.

Cuando las condiciones técnicas de la especialidad se remitan a normas específicas sectoriales o de desarrollo de alguna de las Cualificaciones Profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones, los adjudicatarios deberán cumplir, y la formación deberá de impartirse, de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa, acorde con lo establecido en la normativa reguladora de la Ley 30/2015 de 9 de septiembre por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Los certificados de profesionalidad, que en el momento de la publicación de la formalización del contrato se hubiese publicado el correspondiente Real Decreto de modificación, los adjudicatarios deberán cumplir, y la formación deberá de impartirse, de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa.

#### 2. Elaboración de los documentos de planificación, programación didáctica y evaluación.

En la página web de la Comunidad de Madrid se encuentran los modelos a utilizar por los adjudicatarios para la presentación de los proyectos formativos o la planificación y programación didáctica, y la planificación de la evaluación del aprendizaje, según sea el caso. La ruta de acceso para llegar a estos modelos es: <http://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/red-centros-propios-formacion-profesional-empleo>

Las entidades adjudicatarias deberán presentar de cada una de las especialidades, que no son de Certificado de Profesionalidad el proyecto formativo, en el modelo denominado: “Proyecto formativo”. En el caso de las especialidades que sean Certificados de Profesionalidad o módulos formativos de Certificados de Profesionalidad, se presentará la documentación de planificación didáctica y evaluación en los modelos correspondientes denominados: “Planificación didáctica”, “Programación didáctica” y “Planificación de la evaluación del aprendizaje”, para dar cumplimiento a la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre. Estos modelos no podrán ser alterados, en ningún caso, por los adjudicatarios, habrán de desarrollar todos los aspectos que contemplan y tener en cuenta los mínimos recogidos en la ficha de “**Condiciones técnicas**” de la especialidad o normativa de referencia.

El proyecto formativo y la programación didáctica se presentarán en los diez (10) días hábiles contados desde el siguiente a la firma del contrato, para su validación por el personal designado, en el CIFP José Luis



Garci. En caso de que no se adapte a los requisitos mínimos establecidos en el presente pliego y en la ficha “**Condiciones técnicas**” o a los correspondientes Reales Decretos reguladores de las especialidades se requerirá a la entidad para que subsane los defectos observados, dando un plazo de 5 días hábiles. En caso de no subsanar y por tanto, no ser validada la programación didáctica, la empresa adjudicataria incurrirá en un incumplimiento del contrato, motivando la resolución del contrato.

Tanto los proyectos como la programación didáctica, han de incluir, como un objetivo más de la especialidad, todas las aportaciones que suponen un valor añadido para el alumnado y que el adjudicatario incluyó en los documentos “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” y “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR” anexos al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Las especialidades afectadas por normativa sectorial deberán ajustarse a los reglamentos vigentes. Caso de especialidades relacionadas con Cualificaciones Profesionales en vigor se atenderá necesariamente a lo que dispongan los correspondientes Reales Decretos reguladores de las mismas.

En aquellos certificados de profesionalidad para las cuales se hayan desarrollado **guías de aprendizaje**, la planificación y programación didáctica, así como la planificación de la evaluación del aprendizaje, deberá contemplar, como mínimo, lo dispuesto en las mismas en cuanto a desarrollo de las unidades formativas, unidades de aprendizaje, prácticas a desarrollar, sistema y modelo de evaluación y medios materiales. El adjudicatario podrá acceder a estas guías a través de la página oficial del Servicio Público de Empleo Estatal, [https://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/guias\\_aprendizaje/guias\\_aprendizaje.html](https://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/guias_aprendizaje/guias_aprendizaje.html)

En cuanto a la evaluación del alumnado deberá atenderse a lo que marca el art. 14 “Evaluación del módulo formativo” del RD 34/2008, de 18 de enero (BOE 31/01/2008), por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad, modificado por el RD 189/2013, de 15 de marzo (BOE 21/03/2013) y a lo recogido en el Título III Capítulo I de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre. Como se recoge en el punto 14 “Inicio y constitución de los cursos” de este pliego, con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso la entidad adjudicataria entregará al técnico responsable del CFP José Luis Garci la planificación didáctica y la planificación de la evaluación del aprendizaje.

Además, las especialidades **que no den lugar a certificados de profesionalidad** deben incluir el desarrollo y la metodología del módulo complementario de “**Prevención en Riesgos Laborales**”.

Para la programación de estos contenidos los adjudicatarios podrán utilizar las fuentes que estimen oportunas, siempre y cuando su contenido **se ajuste a la normativa legal vigente**.

Respecto a la impartición de este contenido complementario en las acciones de formación para el empleo con carácter general se debe tener en cuenta:

- La impartición de dicho contenido **no implica la ampliación de las horas programadas** para cada una de las acciones formativas a las que vaya asociado.
- La impartición de este contenido estará contextualizada respecto a los contenidos específicos de la especialidad, bien como contenido independiente, formando un módulo o bien secuenciado y asociado a los contenidos ocupacionales más apropiados de la especialidad.
- El contenido formativo complementario deberá quedar reflejado en el proyecto formativo y en los diplomas.
- Este contenido deberá adecuarse a lo que al respecto establezca la normativa reguladora del sector y demás normas aplicables a la materia.

Los proyectos formativos presentados han de adecuarse a las especialidades incluidas en el fichero de especialidades formativas del SEPE, y aquellos que den lugar a los certificados de profesionalidad deberán ajustarse a las condiciones exigidas para la obtención de los mismos.

### 3. Equipo docente



El adjudicatario deberá proporcionar, a su cargo, el equipo docente cualificado para impartir los cursos, cuya dependencia laboral es ajena a la Comunidad de Madrid, el cual deberá cumplir y acreditar, como mínimo, los requisitos que se especifican a continuación.

En la especialidad **“Montaje y postproducción audiovisual”** el perfil del equipo docente deberá cumplir y acreditar los criterios y condiciones establecidos en el correspondiente *Real Decreto 725/2011, de 20 de mayo*, en el apartado “Prescripciones de los formadores” para la titulación requerida y experiencia profesional requerida en el certificado de profesionalidad. Respecto a la competencia docente tendrá que cumplir lo indicado en el RD 189/2013 de 15 de marzo, en su artículo primero punto ocho, que modifica en parte el RD 34/2008.

Se exigirá además al perfil del equipo docente un mínimo de al menos 600 horas de experiencia docente relacionada con el área de la especialidad en los últimos 5 años.

En la especialidad **“Desarrollo de productos audiovisuales multimedia interactivos”** el perfil del equipo docente deberá cumplir y acreditar los criterios y condiciones establecidos en el correspondiente RD 725/2011, de 20 de mayo, en el apartado “Prescripciones de los formadores” para la titulación requerida y experiencia profesional requerida en el certificado de profesionalidad. Respecto a la competencia docente tendrá que cumplir lo indicado en el RD 189/2013 de 15 de marzo, en su artículo primero punto ocho, que modifica en parte el RD 34/2008.

Se exigirá además al perfil del equipo docente un mínimo de al menos 600 horas de experiencia docente relacionada con el área de la especialidad en los últimos 5 años.

En la especialidad **“Composición 3D y VFX”** el perfil del equipo docente deberá cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

- Titulación: Titulación universitaria afín al campo profesional principalmente Licenciatura en Bellas Artes, Comunicación Audiovisual, Ingeniería Superior o Técnica Informática o similar relacionada con el ámbito de la animación o Título de Grado Superior de FP relacionada con el ámbito de la animación.
- Experiencia profesional: al menos 3 años en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación
- Nivel pedagógico: Los formadores deberán contar con formación metodológica, o experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en la impartición de formación en especialidades relacionadas con la animación 3D y VFX en los últimos 5 años.

En la especialidad **“Modelado-Texturizado 3D”** el perfil del equipo docente deberá cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

- Titulación: Titulación universitaria afín al campo profesional principalmente Licenciatura en Bellas Artes, Comunicación Audiovisual, Ingeniería Superior o Técnica Informática o similar relacionada con el ámbito de la animación o Título de Grado Superior de FP relacionada con el ámbito de la animación.
- Experiencia profesional: 3 años en ocupaciones relacionadas con la especialidad objeto de contratación.
- Nivel pedagógico: Los formadores deberán contar con formación metodológica, o experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en la impartición de formación en especialidades relacionadas con la animación 3D en los últimos 5 años.

La Dirección General de Formación, queda facultado para efectuar, en cualquier momento, las comprobaciones que estime oportunas sobre la certeza y veracidad de todos los aspectos incluidos en la certificación, incluida la acreditación del certificador para expedir tal documento. Por su parte, el adjudicatario se compromete y obliga a facilitar a la Dirección General de Formación, cuanta información y documentación le fuere solicitada por éste a los efectos de la comprobación mencionada.

Además se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) La entidad adjudicataria presentará con una antelación de diez (10) días hábiles al inicio del proceso de selección del alumnado, para su validación por el personal designado por el CIFP José Luis Garci, los



currículum y la documentación acreditativa de los hechos alegados en el mismo del equipo docente encargado de la impartición así como fotocopia del DNI.

En el caso de que el adjudicatario presentara mejoras en cuanto al equipo docente, que hayan sido valoradas para su condición como tal, los currículum junto a la documentación acreditativa, deben ajustarse técnicamente a lo especificado en este punto, además a lo especificado como mejoras declaradas en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”, anexo al PCAP, presentando un perfil técnicamente equivalente por el que se le adjudica el contrato.

- b) La posibilidad de simultaneidad de un docente en varios cursos quedará limitada por la legislación laboral vigente y para garantizar la calidad de la tarea docente no podrá superar las 8 horas diarias de impartición.
- c) Una vez validados por el CIFP José Luis Garci los currículum, la entidad adjudicataria **sólo podrá realizar cambios** en el equipo docente respetando, rigurosamente, lo exigido en este punto y las mejoras al equipo docente presentadas por el adjudicatario en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, según especialidad a la que se licita. Tales cambios deberán ser validados por el CIFP José Luis Garci.
- d) En el caso de especialidades que incluyan Módulo Formativo de Prácticas en Centros de Trabajo (MFPCT), uno de los docentes (en caso de haber más de uno) realizará las funciones de tutor para las mismas, y que ejercerá las siguientes funciones:
- 1) Acordar el programa formativo con las empresas donde realicen las prácticas del alumnado, según el modelo del Anexo VIII de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre.
  - 2) Explicar al alumnado las características de las empresas (actividades, puestos de trabajo, seguridad, y salud laboral, etc.)
  - 3) Presentar a los alumnos/as en la empresa.
  - 4) Acción tutorial con el alumnado (dificultades, aclaraciones, etc.)
  - 5) Evaluación del alumnado junto con el tutor de la empresa.

Esto afecta tanto a las prácticas en centros de trabajo incluidas en la ficha “Condiciones Técnicas” de cada especialidad, como a las prácticas adicionales incluidas por el adjudicatario en el documento “MODELO DE FICHA A CUANTIFICAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR ” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato.

#### 4. Aulas y otros espacios

La formación se realizará en las aulas del CIFP José Luis Garci, a excepción, de las MFPCT que se realizarán en las empresas asignadas a cada uno de los participantes de la acción formativa. Se incluye una ficha de “**Características del aula**”, anexo a este pliego donde consta una relación de los equipos y materiales puestos a disposición por el CIFP José Luis Garci para el desarrollo de los cursos.

El CIFP José Luis Garci asignará al adjudicatario el/las aula/s donde se va a desarrollar cada acción formativa.

#### 5. Equipamiento y materiales fungibles

Definiciones previas:

- EQUIPO Y MAQUINARIA: equipamiento inventariable necesario para la impartición del curso, así como todos los accesorios específicos de dicha maquinaria, de duración indeterminada.





- HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE MEDIDA: instrumentos y aparatos, automáticos o manuales, de duración indeterminada, habituales para la ejecución de las operaciones y tareas necesarias de la especialidad.
- MATERIAL DE CONSUMO DURADERO: componentes y elementos que pueden ser utilizados en más de una acción formativa, de la misma o distinta especialidad, hasta que su uso repetido o deterioro impida su adecuado manejo para la impartición de las prácticas.
- MATERIAL FUNGIBLE: todo aquel material consumible durante la impartición de una acción formativa.
- SOFTWARE: todo programa informático específico de utilidad para la impartición del curso.

El equipamiento y material suministrados por el CIFP José Luis Garci se describen en la ficha “Características del aula”.

La entidad adjudicataria deberá firmar el inventario del aula donde se relaciona todo el equipo y material que el Centro de Formación pone a disposición para la realización de las actividades contratadas. El docente o coordinador del curso certificará que encuentra todo en perfectas condiciones. Al finalizar el curso deberá hacer entrega al centro del equipo y material de dicho inventario en las mismas condiciones de funcionamiento que le fue entregado. En caso contrario, se estará a lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

La ausencia o deterioro de las herramientas y/o equipamiento será reemplazado de forma inmediata por la entidad adjudicataria por otros de las mismas características técnicas de las que figuran en el inventario del aula para mantener el normal funcionamiento de la acción formativa. En caso contrario, se estará a lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

El adjudicatario se atenderá a lo dispuesto en los manuales de instrucciones de los fabricantes de las dotaciones incluidas en el aula o aulas que se asignen. En el caso de detectarse un deterioro por un uso inadecuado en los equipos y maquinaria aportados por el Centro de Formación se penalizará a la entidad adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

El adjudicatario deberá aportar todo el equipamiento complementario, material de consumo o fungible y material de papelería necesario para la impartición del curso que conste en la ficha “**Condiciones técnicas**” de la especialidad, o bien en los programas formativos de las especialidades incluidas en el fichero de especialidades del SEPE y lo especificado en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato. Además deberá proporcionar así mismo, el material de botiquín de primeros auxilios relacionado en el punto 19 de este pliego “Prevención de riesgos laborales”. El equipamiento y/o el material fungible deberán estar obligatoriamente especificados y figurar en los apartados correspondientes de los proyectos formativos y en las programaciones didácticas.

En caso de que el adjudicatario aporte algún tipo de equipamiento deberá reunir las condiciones de seguridad conforme a la legislación vigente y estará obligado a tener asegurado a su cargo dicho equipamiento contra cualquier eventualidad o daño que éste pudiera sufrir.

Todo el equipamiento y dotaciones que aporte el adjudicatario deberán estar actualizados y tener un alto grado de implantación en el mercado.

Todo el equipamiento, material, software, etc., necesario para la impartición de los módulos formativos, así como el adicional incluido en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, deberá encontrarse disponible en el centro con una **antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio de cada curso**, acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo, debiendo ser en cantidad suficiente para que el alumnado pueda realizar las prácticas simultáneamente. CIFP José Luis Garci en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento, suspensión del curso o anulación siendo la DGF, a través del centro, quien determine esta decisión en función de la repercusión sobre el calendario previsto de la programación del CIFP José Luis Garci el retraso en el calendario de inicio previsto, será penalizado de acuerdo con lo establecido en el apartado de penalidades del PCAP.



El software provisto por la entidad adjudicataria deberá estar correctamente instalado y funcionando como mínimo siete (7) días hábiles antes del comienzo del curso, salvo situaciones excepcionales autorizadas por el CIFP José Luis Garci. Este software no podrá ser en ningún caso versión de evaluación y deberá contar con la licencia de uso para formación correspondiente. Se utilizarán siempre las últimas versiones disponibles del software en cuestión, y en caso de necesitar unos requisitos superiores al hardware especificado en la ficha anexa a este pliego “Características del aula”, dicho hardware será aportado por el adjudicatario para el correcto desarrollo de la actividad formativa.

El mantenimiento periódico del software correrá a cargo de la entidad adjudicataria. Esta comprobará que aquel sigue instalado y funcionando en perfecto estado. Este mantenimiento se realizará como mínimo a la finalización de cada módulo de formación.

En aquellos cursos en los que sea necesario usar vestuario específico, así como todo lo relacionado con la seguridad del alumnado, correrá a cuenta del adjudicatario, sin que suponga incremento sobre el presupuesto del contrato, siendo responsabilidad del equipo docente el garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales a lo largo de todo el contrato. En caso de que el vestuario específico tuviera algún logotipo, también deberán aparecer de forma visible y destacada los logotipos que se especifican en el punto 20 “Publicidad” de este pliego. El no cumplimiento por parte del adjudicatario dará lugar a penalidades previstas en el apartado correspondiente del PCAP, y a la suspensión del contrato.

La entidad adjudicataria dispondrá de un máximo de cinco **(5) días hábiles** después de la terminación de cada curso y, en todo caso, a la finalización del contrato, para dejar el aula y el equipamiento en correcto estado y funcionamiento según indique el CIFP José Luis Garci y para retirar de la misma todo el equipamiento y material que hubiese aportado. En todo caso se atenderá a lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.

## 6. Material de apoyo (Equipamiento didáctico)

Definiciones previas:

EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO: son todos aquellos medios audiovisuales o equipo de apoyo que facilite la transmisión de los conocimientos.

El adjudicatario podrá utilizar el material de apoyo del que disponen las aulas, el cual se relaciona en la ficha “Características del aula”. El mantenimiento de este equipamiento correrá a cargo de la entidad adjudicataria.

Cualquier otro material de apoyo necesario para la impartición del curso que figure en la ficha de “Condiciones técnicas”, así como el adicional incluido en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, será suministrado obligatoriamente por la entidad adjudicataria para la impartición de los módulos formativos con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso, acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. El CIFP José Luis Garci en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento o suspensión del curso, pudiendo dar lugar a las penalidades previstas en el apartado correspondiente del PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

## 7. Material didáctico (Manuales y documentación)

Definiciones previas:

- MATERIAL DIDÁCTICO: toda documentación técnica o didáctica, impresa o en formato electrónico, para entregar al alumnado o de uso común en el aula (libros de consulta, manuales, guías didácticas, material audiovisual, etc.)

El CIFP José Luis Garci, siete (7) días hábiles previos al inicio del curso, recibirá el material didáctico de la especialidad que figura en la ficha de “Condiciones técnicas” de cada especialidad, así como el adicional



incluido en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato, para su validación y comprobación, pudiendo entregarse directamente a los alumnos desde el primer momento o haciendo la entrega por módulos. Este material deberá venir acompañado de una justificación de entrega mediante un albarán o documento análogo. El CIFP José Luis Garci en función de las especialidades, podrá establecer que este plazo de siete (7) días sea al inicio de cada módulo formativo. Su incumplimiento conllevará el aplazamiento o suspensión del curso, pudiendo dar lugar a las penalidades previstas en el apartado correspondiente del PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

En toda la documentación que el adjudicatario entregue, tanto al CIFP José Luis Garci como a los alumnos/as a lo largo del curso, deberá aparecer de forma visible y destacada la imagen los logos tal como se refleja en el punto 20 “Publicidad” de este pliego.

El adjudicatario demostrará que la documentación aportada no está sujeta a derechos de autor, o en su caso, cuenta con la debida autorización de uso y aporta la misma por escrito.

### **8. Plazo y condiciones de ejecución**

Los contratos se ejecutarán en un plazo de 16 meses, teniendo una fecha de inicio prevista de 1 de mayo de 2019, comenzando los cursos conforme se vayan configurando los grupos. En el supuesto de que, por razones no imputables al adjudicatario, el contrato se perfeccione con posterioridad a dicha fecha, el plazo de ejecución comenzará al día siguiente de la formalización del contrato.

La entidad adjudicataria queda obligada a cumplir lo establecido en la relación completa de los cursos adjudicados, debiendo impartir en el ejercicio correspondiente a cada año los cursos, especialidades y horas comprometidas, que deberán corresponderse necesariamente con el importe del contrato a ejecutar en los años 2018 (0%), 2019 (60%) y 2020 (40%). Este % no podrá ser modificado sin autorización expresa de la Dirección General de Formación, para lo cual el adjudicatario deberá formular solicitud razonada. El incumplimiento de esta condición, salvo fuerza mayor, dará lugar a la aplicación de las penalidades establecidas por ley.

### **9. Destinatarios**

Las acciones formativas reguladas en el presente pliego están dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes de la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

A fin de garantizar el acceso a la formación de trabajadores con mayores dificultades de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo tendrán prioridad para participar en las acciones formativas los colectivos prioritarios marcados por la autoridad laboral competente.

Para las especialidades que conlleven certificado de profesionalidad los destinatarios de los cursos serán los que defina el Real Decreto por el que se apruebe el certificado de profesionalidad correspondiente, en el artículo correspondiente al *Acceso a la formación de los certificados de profesionalidad*.

### **10. Captación y preselección del alumnado**

El proceso de captación y preselección de alumnos/as se realizará en base a los criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Formación (DGF) si éstos son trabajadores desempleados de entre los demandantes de empleo inscritos en las oficinas de empleo de la Comunidad de Madrid. Si los alumnos/as fueran trabajadores ocupados para su captación y preselección se deberá tener en cuenta lo establecido en el apartado 9 de este pliego.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda llevará a cabo publicidad institucional en la que se informará de estas acciones formativas.

El proceso de captación y preselección de los candidatos para participar en las acciones formativas lo llevará a cabo el CIFP José Luis Garci.



En el supuesto de que por la DGF no se facilite un número suficiente de preseleccionados-beneficiarios de la actuación, como para iniciar los cursos, o cuando así lo estimare la propia DGF, podrá demandar al adjudicatario su colaboración en la difusión, información y captación de candidatos/as, siempre y cuando éstos cumplan los requisitos fijados por dicha DGF. Por ello estos candidatos /as deberán ser validados en cuanto a su condición de demandante inscrito se refiere con carácter previo al inicio del curso según el procedimiento establecido.

### 11. Selección del alumnado

La convocatoria de los/as alumnos/as preseleccionados/as para los procesos de selección será realizada por el CIFP José Luis Garci en colaboración con la entidad adjudicataria.

El proceso de selección de los/las candidatos/as preseleccionados/as para participar en las acciones formativas se llevará a cabo por la DGF a través del CIFP José Luis Garci en colaboración con la entidad adjudicataria.

El CIFP José Luis Garci podrá solicitar a las entidades adjudicatarias la corrección o confección de las correspondientes pruebas técnicas de selección, si fuese necesario. Estas pruebas siempre serán validadas por el CIFP José Luis Garci.

La selección final será realizada por el Centro de Formación, que comunicará los resultados de la misma al coordinador del curso para su inclusión en el expediente del mismo.

En los cursos se podrán incluir hasta cinco alumnos más de los previstos que figuran en los documentos "Descripción del expediente" y en la ficha "Condiciones técnicas" de cada especialidad. Esta circunstancia tendrá que ser aprobada por la entidad adjudicataria y por el centro. Estos alumnos/as gozarán de los mismos derechos que los demás. En ningún caso, la inclusión de estos alumnos/as modificará la cuantía económica del contrato.

### 12. Derechos y Obligaciones del alumnado.

Los alumnos tendrán derecho a recibir la formación de forma gratuita.

Así mismo el alumnado tiene la obligación de asistir y seguir con aprovechamiento las acciones formativas en las que participen. El incurrir en más de tres faltas de asistencia al mes, no justificadas, será causa de baja del curso; y constituirá causa de exclusión los siguientes casos:

- No seguir con aprovechamiento la acción formativa.
- Dificultar el normal desarrollo de la acción formativa.
- La falta de respeto o consideración con los profesores, los compañeros o el personal del CIFP José Luis Garci.
- La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del CIFP José Luis Garci.
- La no utilización o su uso de forma inadecuada de los Equipos de protección individual (EPIs) facilitados para la realización de las prácticas durante los cursos.

La exclusión del alumnado deberá de ser propuesta por la empresa adjudicataria mediante un informe que presentará al centro de formación, pudiendo solicitar en caso de necesidad la suspensión cautelar en el curso. En caso de peligro para las personas o cosas, el CIFP José Luis Garci tiene la obligación de comunicarlo inmediatamente a la DGF, para que se ratifique o anule dicha suspensión.

Corresponderá a la DGF acordar lo que proceda sobre la exclusión de los alumnos, previo informe del centro y audiencia del interesado en el plazo de diez (10) días.

Todas las acciones formativas serán gratuitas para el alumnado. En consecuencia, queda expresamente prohibido al adjudicatario el cobro, a los destinatarios, de cantidad alguna por los servicios prestados en la ejecución del contrato.

### 13. Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución

En el plazo máximo de **diez (10) días hábiles**, contados desde el siguiente a la firma del contrato, el adjudicatario tiene la obligación de **mantener una reunión** con el CIFP José Luis Garci para la elaboración





del calendario de los cursos adjudicados, previamente establecido por el CIFP José Luis Garci, de acuerdo con las necesidades y disponibilidad de aulas.

Para la elaboración del calendario de inicio de los cursos se tendrán en cuenta las horas lectivas por día que determine el CIFP José Luis Garci para cada especialidad.

En el caso de que se produzcan cambios en el calendario de impartición de los cursos a propuesta del adjudicatario y siempre que fuesen autorizados por la DGF a través del CIFP José Luis Garci, el adjudicatario deberá presentar un nuevo calendario de los cursos al técnico responsable del Centro de Formación, con una **antelación de 15 días antes** de la fecha prevista para la selección del alumnado del primer curso afectado. Sin merma de otras **causas de penalización** por defecto o incumplimiento de las obligaciones del contrato, podría ser causa de penalidades el retraso injustificado en el inicio de los cursos o del MFPCT, debido a causas imputables a la entidad adjudicataria (no disponer del docente cualificado, no disponer del convenio con empresas para la realización del MFPCT, no haber instalado el software pertinente, no respetar los plazos marcados, etc.), según se recoge en el PCAP, o de lo contrario, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

El calendario pactado se podrá ver alterado por incidencias en las aulas y talleres donde se impartan aquellas especialidades objeto del contrato.

En los casos que por causas ajenas al CIFP José Luis Garci inclemencias del tiempo o cualquier otra causa, se haga imposible el acceso al centro o la impartición de clases, éstas se recuperarán por cuenta de la empresa adjudicataria del contrato.

Aquellas especialidades en las que 30 días antes del comienzo de la impartición de la misma, se hubiese publicado el Real Decreto del certificado de profesionalidad, los adjudicatarios deberán acordar junto con el CIFP José Luis Garci una adaptación de la documentación de planificación didáctica y evaluación, para que cumpla con lo establecido en el RD publicado y la formación deberá impartirse de conformidad con los requisitos de dicha normativa.

El **seguro de accidentes del alumnado** correrá a cargo de la empresa adjudicataria, en las condiciones que se especifican en el punto 14 de este pliego, "Inicio y constitución de los cursos".

Para el MFPCT los adjudicatarios han de presentar, siete (7) días antes del inicio de las mismas, la siguiente documentación, establecida por la Dirección General de Formación.

- Programa formativo del módulo de formación práctica en centros de trabajo, que se presentará según el modelo que se encuentra en la página web de la Comunidad de Madrid para dar cumplimiento a la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre. Se tendrá en cuenta que el tiempo diario de MFPCT no excederá las 8 horas.
- Convenio firmado entre la entidad adjudicataria y la empresa que se realizarán según el modelo que se encuentra en la página web de la Comunidad de Madrid.
- Autorización de inicio de las prácticas que se presentará según el modelo que se encuentra en la página web de la Comunidad de Madrid.
- Copia de la póliza de seguro.

Esto afecta tanto a las prácticas en centros de trabajo incluidas en la ficha "Condiciones Técnicas" de cada especialidad, como a las prácticas adicionales incluidas por el adjudicatario en el documento "MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA" anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato.

#### **14. Inicio y constitución de los cursos**

Los cursos comenzarán en la fecha establecida conforme al procedimiento fijado en el punto 13 "Calendario de inicio de los cursos y condiciones de ejecución".

Si se produjera algún cambio en calendario a propuesta de la entidad adjudicataria, ésta deberá comunicarlo al menos con cinco (5) días de antelación.



En el caso de que por cualquier circunstancia imprevista fuera necesaria una modificación en la fecha del comienzo del curso, a propuesta del CIFP José Luis Garci, se le comunicará a la entidad adjudicataria con la antelación suficiente, no teniendo la entidad derecho a ningún tipo de indemnización.

La convocatoria de los/las alumnos/as seleccionados/as para el inicio del curso será realizada por el CIFP José Luis Garci pudiendo pedir colaboración en esta tarea a la entidad adjudicataria.

**El seguro de accidentes del alumnado** derivados de la asistencia a la actividad formativa, incluidos los producidos “in itinere”, así como en las visitas didácticas que realicen, correrá a cargo de la entidad adjudicataria, tanto durante la actividad formativa presencial en el CIFP José Luis Garci como durante la realización de las prácticas en centros de trabajo. Esto afecta tanto a las prácticas en centros de trabajo incluidas en la ficha “Condiciones Técnicas” de cada especialidad, como a las prácticas adicionales incluidas por el adjudicatario en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato.

La póliza de seguros podrá ser suscrita específicamente para cada actividad formativa o de forma colectiva para varias actividades formativas. En todo caso, se indicará en la misma con exactitud la fecha de inicio y de vencimiento, identificando el nº de expediente, y código de los cursos, el número de alumnos participantes asegurados y las coberturas contratadas.

*Coberturas mínimas que se han de contratar:*

*Capital garantizado:*

|  |             |
|--|-------------|
| Fallecimiento por accidente .....                                  | 40.000,00 € |
| Invalidez permanente por accidente (parcial, total o absoluta).... | 40.000,00 € |
| Asistencia sanitaria en centros reconocidos.....                   | Ilimitada   |

Esta póliza de seguro de accidentes, así como un listado de las clínicas sanitarias adscritas a dicha póliza, la entregará la entidad adjudicataria, con una antelación mínima de siete (7) días hábiles al inicio del curso al técnico responsable del CIFP José Luis Garci.

Un curso no podrá iniciarse si el CIFP José Luis Garci no dispone de la póliza de seguro de accidentes que el adjudicatario haya contratado para dicha acción formativa así como si el primer día no se alcanza como mínimo el **50%** del alumnado programado, reservándose el CIFP José Luis Garci el derecho de retrasarlo o anularlo.

El curso se considera válidamente constituido, a todos los efectos, cuando haya transcurrido el **25%** de la duración del curso o una semana, si el **25%** es inferior a una semana. En cualquier caso se debe alcanzar al menos el **75 %** del alumnado programado en el momento de consolidación del curso, reservándose la DGF, a través del centro, el derecho de retrasarlo o anularlo.

Podrán incorporarse nuevos alumnos/as hasta transcurrido el **25%** de la duración del curso, siendo el CIFP José Luis Garci el que decide si esta incorporación es adecuada, en función del nivel de conocimientos del/la alumno/a para seguir el curso y terminarlo con aprovechamiento. En los cursos vinculados a certificados de profesionalidad se admitirá la sustitución, si se produce, durante los primeros cinco días hábiles de la acción formativa, tal y como recoge la Orden ESS/1726/2012 en su punto 6.

Al inicio del curso el técnico/a del CIFP José Luis Garci junto con el coordinador de la entidad adjudicataria, informará al alumnado de los derechos y obligaciones, de la disponibilidad de un seguro de accidentes, así como de lo concerniente al módulo de las MFPCT si la especialidad las requiere. Así mismo se informará de que la asistencia a los cursos de formación no implica relación laboral con la empresa adjudicataria ni con la administración pública, ni supone compensación económica a los participantes por su formación práctica en centros de trabajo.

## 15. Coordinación técnica del curso

La coordinación del curso dependerá del CIFP José Luis Garci que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.

La entidad adjudicataria deberá proponer un/a responsable técnico/a del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CIFP José Luis Garci y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:



A) En cuanto a su perfil:

- Conocedor/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).
- Capacidad de colaborar con el CIFP José Luis Garci para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CIFP José Luis Garci para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CIFP José Luis Garci.
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realicen las MFPCT, en el caso de haberlas.

B) En cuanto a sus funciones:

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CIFP José Luis Garci.
- Colaborar con el CIFP José Luis Garci en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en la ficha "Características técnicas": y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CIFP José Luis Garci.
- Asistir, junto al/a la técnico del CIFP José Luis Garci a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.
- Colaborar con el/la técnico responsable del CIFP José Luis Garci en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.
- Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CIFP José Luis Garci así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización de las MFPCT.
- Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego "Equipo Docente") y tutores de las empresas el MFPCT.
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/a la técnico del CIFP José Luis Garci de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.
- Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CIFP José Luis Garci.

C) El currículo del coordinador deberá ser entregado, por el adjudicatario acompañado de un certificado de funciones de la entidad adjudicataria y copia de su DNI, en la primera reunión de trabajo que se producirá en los diez (10) días hábiles siguientes contados desde la firma del contrato, para su validación por el/la técnico responsable del CIFP José Luis Garci. En la página web de la Comunidad de Madrid se encuentra un modelo para su presentación.

D) El coordinador/a técnico estará en disposición de mantener las reuniones que le sean requeridas por el CIFP José Luis Garci.

**16. Seguimiento del curso**



El seguimiento y desarrollo de las acciones formativa será realizado por el CIFP José Luis Garci que verificará el adecuado desarrollo del curso, el nivel de satisfacción de los alumnos/as, la documentación entregada a los alumnos/as y el cumplimiento de la planificación y programación didáctica así como la adquisición de las competencias profesionales y conocimientos previstos en cada curso. Se evitará por parte del adjudicatario la duplicidad de cuestionarios de evaluación a los alumnos/as.

La Dirección General de Formación se reserva el derecho de suspensión temporal y, si procediera, la anulación del curso, en aquellos casos en los que se incumplan las obligaciones esenciales del contrato.

Con el fin de ejercer su responsabilidad y garantizar el buen desarrollo y calidad de las acciones formativas el centro establece las siguientes normas de funcionamiento:

- El responsable designado por el CIFP José Luis Garci tendrá la facultad de acceder periódicamente a las aulas en las que se imparte la actividad docente con el fin de comprobar su desarrollo y el estado del equipamiento y herramientas, así como el buen uso de los EPIs; si el alumnado no utiliza los equipos de protección correctamente, se penalizará a la entidad adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el apartado de penalidades del PCAP.
- Se celebrará una reunión previa entre los técnicos/as responsables del CIFP José Luis Garci y el/la coordinador/a técnico/a de la entidad adjudicataria, para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio del curso.
- Se celebrarán tantas reuniones como sean necesarias de coordinación y seguimiento entre el personal designado por el CIFP José Luis Garci el/la coordinador/a técnico/a y/o el profesorado que componen el equipo implicado en el desarrollo de los cursos.
- En aquellas especialidades formativas correspondientes a certificados de profesionalidad para la cuales se hayan desarrollado **guías de aprendizaje** el seguimiento y evaluación se realizará junto con el responsable técnico/a y docente/s de la entidad adjudicataria, para comprobar y analizar que el curso se está llevando a cabo según lo establecido en dichas guías.
- El adjudicatario realizará los informes que les sean solicitados por el personal del CIFP José Luis Garci referidos al desarrollo del curso.
- El adjudicatario realizará el control de presencia diaria en las aulas del alumnado y profesorado. El soporte de firmas está disponible en la página web de la Comunidad de Madrid. Estos partes de control de asistencia permanecerán en el aula bajo la custodia del docente, junto con los justificantes de las faltas de asistencia convenientemente ordenados y archivados, y a disposición del CIFP José Luis Garci.
- La entidad adjudicataria podrá colaborar con el CIFP José Luis Garci en la recogida de los datos del alumnado y toda la documentación que le requiera el técnico/a del centro para el procedimiento administrativo.
- Cualquier cambio o incidencia que se produzca durante el curso y que pueda afectar al desarrollo del programa deberá ser comunicado de forma inmediata exponiendo el motivo, las razones que los justifican y las medidas que la entidad estime necesarias para su resolución.
- En el caso de MFPCT, el tutor de las mismas realizará junto con los tutores de las empresas, el seguimiento y la evaluación de las mismas mediante el sistema y modelo establecida por las DGF.
- Para realizar las MFPCT, cuando la especialidad da lugar a las mismas, el alumnado habrá de obtener previamente la calificación de apto en los módulos presenciales.
- El adjudicatario confeccionará las pruebas de evaluación siguiendo la metodología que se establezca desde el centro. Estas pruebas de evaluación serán entregadas al CIFP José Luis Garci al inicio y/o en el transcurso del curso, según determine el CIFP José Luis Garci para su validación. En la aplicación de estas pruebas podrá estar algún técnico/a del CIFP José Luis Garci. Cuando se trate de cursos de certificado de profesionalidad, la evaluación del alumnado deberá atenerse a lo que marca el art. 14 "Evaluación del módulo formativo" del RD 34/2008, de 18 de enero (BOE 31/01/2008), modificado por el RD 189/2013, de 15 de marzo (BOE





21/03/2013), por el que se regulan los certificados de profesionalidad y lo recogido en el Título III Capítulo I de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre.

- En la última semana del curso la entidad adjudicataria comunicará, tanto al/la técnico del CIFP José Luis Garci como al alumnado, la calificación final en términos de apto / no apto del alumnado, junto con los criterios utilizados y los resultados obtenidos en la evaluación final
- La entidad adjudicataria, finalizado el curso, queda obligada a suministrar al CIFP José Luis Garci en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, la siguiente documentación:
  - a) Original de los partes de asistencia, salvo los ya entregados, junto con la documentación justificativa de las faltas de asistencia.
  - b) Acta de evaluación firmada por el responsable de la entidad adjudicataria, así como toda la documentación que se genera por la misma, pruebas teóricas y prácticas que haya realizado el alumnado a lo largo del curso. El plazo de entrega del acta de evaluación de los cursos de Certificado de profesionalidad, en lugar de 5 días hábiles desde la finalización del curso, será de un mes a contar desde la finalización de los módulos presenciales.
  - c) El Informe de Evaluación Individualizado que seguirá el modelo establecido en el Anexo VI de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, en los cursos de certificado de profesionalidad.
  - d) Documento “Recepción de material didáctico”, acreditativo de la entrega al alumnado del material didáctico.
  - e) Cualquier otra documentación justificativa del curso o relacionada con su desarrollo, que sea requerida por el personal del CIFP José Luis Garci encargado del seguimiento del curso.
- Una vez finalizado el MFPCT, se deberá presentar la siguiente documentación:
  - Evaluación de los alumnos.
  - Control y seguimiento de la actividad del alumno.
  - Memoria de la entidad adjudicataria, reflejando las tareas realizadas por el/los alumnos/as y la valoración por parte de la empresa de prácticas.
  - Certificado de haber superado el módulo de formación prácticas en centros de trabajo.

Esto afecta tanto a las prácticas en centros de trabajo incluidas en la ficha “Condiciones Técnicas” de cada especialidad, como a las prácticas adicionales incluidas por el adjudicatario en el documento “MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” anexo al PCAP, por el que se adjudica el contrato.

En aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación de seguimiento de los cursos será presentada en formato electrónico y tanto el responsable legal como el coordinador técnico de la empresa adjudicataria contarán con certificado electrónico reconocido por la Comunidad de Madrid para realizar la firma de la documentación que les corresponda así como estar de alta en el sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.

La Dirección General de Formación emitirá los certificados que procedan a los alumnos/as aptos/as y hará entrega de los mismos a los interesados/as.

#### **17. Obligaciones de custodia y sigilo sobre el contenido del contrato**

- La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, propias de la adjudicación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.



- El resultado de las tareas realizadas a lo largo del contrato, así como el soporte utilizado (papel, fichas, disquetes, etc.) serán propiedad de la DGF de la Comunidad de Madrid.
- La información y documentación obtenidas por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad de la DGF, deberán ser diligentemente conservadas por el adjudicatario desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros
- Si la entidad adjudicataria aporta equipos informáticos una vez finalizadas las tareas y antes de retirar dichos equipos, el adjudicatario deberá borrar toda información utilizada, o derivada de la ejecución del contrato, mediante el formateo del disco duro. De la misma manera deberá borrar la información de los equipos cedidos por el centro para la ejecución del contrato.
- La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.
- El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Administración para cualquier otro uso no previsto en el presente pliego. En particular, no proporcionará sin autorización escrita de la DGF, copia de los documentos o datos a terceros.

El plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información es de 5 años.

#### **18. Otras obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso**

- El adjudicatario participará en la retirada y adecuado tratamiento, según legislación vigente, de todos los residuos, escombros, basuras, etc. que se generen en el aula/taller durante el desarrollo del curso.
- Son propiedad del CIFP José Luis Garci todos los productos obtenidos de las prácticas desarrolladas por los alumnos/as asistentes al curso.
- La entidad adjudicataria vendrá obligada a colaborar con el centro, si se le solicita, facilitando cuanta documentación le sea requerida relacionada con la ejecución del contrato, a efectos del control de calidad que desarrolla el CIFP José Luis Garci.
- La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento a la Ley 51/2003, de 2 de diciembre de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.
- Antes de la extinción el contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la DGF, a efectos de poder conservar pista de auditoría suficiente, conforme a lo previsto en la normativa europea de justificación del empleo de fondos estructurales.
- El cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en el anexo al PCAP "MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA" y "MODELO DE FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR", serán asumidos por el adjudicatario.

#### **19. Prevención de riesgos laborales**

En virtud del RD 171/2004 de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, antes del inicio de la actividad formativa, el CIFP José Luis Garci convocará a la empresa adjudicataria a una reunión de Coordinación de Actividades Empresariales a la que asistirán los interlocutores designados en materia de prevención.



En dicha reunión:

- El CIFP José Luis Garci facilitará el procedimiento de gestión y toda la documentación correspondiente a éste, acompañada de los planos de las aulas asignadas y de los riesgos inherentes al centro formativo.
- El CIFP José Luis Garci les informará de la documentación que deberá aportar la empresa relativa a los riesgos a terceros derivados de su actividad en el centro de formación y de las medidas preventivas correspondientes, y de la obligación en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro.

Los docentes designados por la empresa adjudicataria serán los responsables de la evacuación de sus respectivas aulas según el procedimiento establecido en los planes de emergencia del CIFP José Luis Garci. En los primeros días de clase el docente explicará al alumnado la vía de evacuación del aula y del Centro, y las medidas a adoptar en caso de evacuación.

La señalización de evacuación de las aulas será común a todas las empresas adjudicatarias y figura en el protocolo de actuación docente del CIFP José Luis Garci.

El adjudicatario, deberá proporcionar el material de un botiquín de primeros auxilios que contenga, al menos: caja de tiritas de tamaño variado, caja apósitos impregnados para quemaduras leves, parches de ojos estériles, guantes desechables, vendas de diferentes tamaños, tijera, pinza, algodón, esparadrapo, alcohol, antiséptico para heridas tipo betadine, gasa estéril, agua oxigenada, cajas de analgésicos, pomada para contusiones, antihistamínico en pomada, antihemorrágico, pomada para las quemaduras, caja de suero fisiológico en monodosis.

## 20. Publicidad

La publicidad de los cursos por cualquier medio la realizará exclusivamente la Dirección General de Formación, quien podrá recabar, si lo estimare preciso, la colaboración del adjudicatario en la difusión de los cursos a efectos de información y captación de interesados/as en participar en los mismos. En este supuesto la entidad adjudicataria deberá enviar a la Dirección General de Formación, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material, de cualquier tipo, que al efecto se elabore.

En cualquier caso las acciones de difusión y publicidad, desarrolladas al amparo del presente contrato deberán cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en los artículos 115 y en el Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre y en el Reglamento (UE) 821/2014, de 28 de julio.

Principalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) En cualquier tipo de materiales didácticos que se utilicen en las actividades, aparecerán de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Comunidad de Madrid, del Fondo Social Europeo y del SEPE.

b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: logotipo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda el emblema de conformidad con las normas gráficas establecidas en el Reglamento (UE) 1303/2013, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Social Europeo, incluyendo de forma expresa el siguiente texto “El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro”

## LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por ANA ISABEL MARTIN FERNÁNDEZ  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2019.03.12 14:47:56 CET  
Huella dig.: 5c039eb61bc076e464eabb9c206dc4939a778031

Fdo.: Anabel Martín Fernández



## FICHAS DE CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS ESPECIALIDADES

| ESPECIALIDAD: MODELADO TEXTURIZADO 3D   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Código Especialidad:</b>   | IMSV04EXP       |
| <b>Familia Formativa:</b>   | IMAGEN Y SONIDO |
| <b>Objetivos:</b> Al finalizar la acción formativa el alumnado estará capacitado para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelar y representar gráficamente a las personas y objetos que conforma la animación insertando los huesos de los personajes para posibilitar sus movimientos diseñando y aplicando texturas en los modelos 3D a partir de las instrucciones del diseñador de personajes y del director del proyecto.</li> </ul>   |                 |
| <b>Colectivo al que va dirigido:</b><br>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.<br><br>Los destinatarios de los cursos han de cumplir lo exigido para acceso a certificados de profesionalidad de Nivel 3, teniendo preferencia haber realizado Bachillerato de la modalidad de artes, o tecnología o similar y/o en su caso Ciclos Formativos del Grado Superior de la Familia Profesional de Imagen y Sonido.<br><br>A criterio de la Dirección General de Formación en se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.  |                 |
| <b>Número de cursos a impartir de esta especialidad:</b> 1  |                 |
| <b>Número de alumnos por curso:</b> 19  |                 |
| <b>Duración:</b> 420horas   |                 |
| <b>Relación de Módulos Formativos presenciales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Módulo 1:</b> Modelado de personajes, objetos y fondos en la Animación 3D.</li> <li><b>Módulo 2:</b> Set Up Character y Rigging.</li> <li><b>Módulo 3:</b> Texturización 3D.</li> </ul>   |                 |
| <b>Equipamiento y material fungible</b><br><br>Aula: POLIVALENTE<br><br>El número de unidades que se deben disponer de los utensilios, máquinas, herramientas y otro tipo de material que se especifica será el suficiente para un mínimo de 19 alumnos.<br><br>El adjudicatario se atenderá a lo que se especifica en el punto 5 de este pliego de prescripciones técnicas, y en concreto deberá aportar: <b>1.- Material de consumo duradero</b><br><br><b>Hardware:</b><br><br>19+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será: <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesador de 64 bits Intel i7 de séptima generación o superior, o AMD similar.</li> <li>16 Gb de memoria R.A.M.</li> <li>Disco duro de 1 TB</li> <li>Tarjeta Gráfica certificada para el software específico de uso en el curso con una memoria dedicada mínima de 4GB</li> <li>Tarjeta de red LAN 10/100/1000</li> <li>Lector/grabador de DVD</li> <li>Monitor TFT 24"</li> <li>Teclado y ratón</li> </ul> |                 |





- Sistema operativo Windows 8.1 o Mac OSX 10.9.5 o superiores.
- Switch o concentrador de cableado con bocas suficientes para conectar todos los equipos.
- Cableado y conectores RJ45 para conectar los puestos al switch.

**- Impresora y periféricos**

**- Lámparas videoprojector**

**- Software:**

- Para el módulo de Modelado de personajes, objetos y fondos en la Animación 3D: Maya y/o 3D Max y/o Z Brush.
- Para el módulo de Setup Character y Rigging: Maya y/o 3D Max.
- Para el módulo de Texturización 3D: Maya y/o 3D Max.

**Importante:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (periódico) y el mantenimiento correctivo, y correrán a su cargo los costes asociados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

## 2.- Material fungible

El adjudicatario deberá aportar el material fungible propio de la especialidad para el desarrollo de las prácticas de aula, en la cantidad adecuada para la impartición del curso.

Además, el adjudicatario aportará el material fungible de escritorio/librería necesario para la impartición del curso: tóner/cartuchos de impresora, rotuladores para pizarra, borrador, fotocopias, así como reposición de la lámpara del vídeo proyector, pilas para los equipos, discos duros de almacenamiento externo, etc.; así mismo se hará cargo de la reparación de posibles averías o reposición de los equipos por uno de similares características, en caso de ser necesario

De forma específica aportará material de papelería para cada uno de los alumnos al menos:

- cuadernos/alumn@
- bolígrafos/alumn@
- lapiceros/alumn@
- borradores/alumn@
- USB de al menos 24 Gb./alumn@

## 3.- Material didáctico

El necesario para el desarrollo del curso, de acuerdo al programa presentado, entre otros:

- Manuales y libros de consulta para cada alumn@ y para el centro.
- Manual de Riesgos Laborales.
- Archivos electrónicos de bocetos, fotografías, dibujos e ilustraciones de personajes, objetos y entornos.
- Storyboard y guión del proyecto de animación.
- Documentación visual de referencia.

**El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha, tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.**

| ESPECIALIDAD: COMPOSICIÓN 3D Y VFX   |                 |
|--|-----------------|
| <b>Código Especialidad:</b>  | IMSV03EXP       |
| <b>Familia Formativa:</b>  | IMAGEN Y SONIDO |
| <p><b>Objetivos:</b> Al finalizar la acción formativa el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Colaborar en el diseño y la elaboración de la iluminación y la atmósfera de la escena de un proyecto de animación en 3D, realizando todos los efectos que serán animados, procesando los cálculos de movimiento plano a plano de los personajes, objetos y entornos de un proyecto de animación con las herramientas propias de renderizado, verificando la correcta evolución de los procesos realizados siguiendo las instrucciones del director del proyecto</li></ul>  |                 |
| <p><b>Colectivo al que va dirigido:</b><br/>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos han de cumplir lo exigido para acceso a certificados de profesionalidad de Nivel 3, teniendo preferencia haber realizado Bachillerato de la modalidad de artes, o tecnología o similar y/o en su caso Ciclos Formativos del Grado Superior de la Familia Profesional de Imagen y Sonido.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación en se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>   |                 |
| <b>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 1</b>   |                 |
| <b>Número de alumnos por curso: 19</b>   |                 |
| <b>Duración: 430horas</b>  |                 |
| <p><b>Relación de Módulos Formativos presenciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Módulo 1: Iluminación de la animación en Animación 3D.</li><li>Módulo 2: Creación de efectos visuales en Animación 3D</li><li>Módulo 3: Renderizado y acabados de la imagen en Animación 3D</li></ul>   |                 |
| <p><b>Equipamiento y material fungible</b></p> <p>Aula: POLIVALENTE</p> <p>El número de unidades que se deben disponer de los utensilios, máquinas, herramientas y otro tipo de material que se especifica será el suficiente para un mínimo de 19 alumnos.</p> <p>El adjudicatario se atenderá a lo que se especifica en el punto 5 de este pliego de prescripciones técnicas, y en concreto deberá aportar:</p> <p><b>1.- Material de consumo duradero</b></p> <p><b>Hardware:</b></p> <p>19+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procesador de 64 bits Intel i7 de séptima generación o superior, o AMD similar.</li><li>- 16 Gb de memoria R.A.M.</li><li>- Disco duro de 1 TB</li><li>- Tarjeta Gráfica certificada para el software específico de uso en el curso con una memoria dedicada mínima de 4GB</li><li>- Tarjeta de red LAN 10/100/1000</li><li>- Lector/grabador de DVD</li><li>- Monitor TFT 24"</li><li>- Teclado y ratón</li><li>- Sistema operativo Windows 8.1 o Mac OSX 10.9.5 o superiores.</li><li>- Switch o concentrador de cableado con bocas suficientes para conectar todos los equipos.</li><li>- Cableado y conectores RJ45 para conectar los puestos al switch.</li></ul> <p><b>- Impresora y periféricos</b></p> |                 |



**- Lámparas videoproector**

**- Software:**

- Para el módulo de Iluminación de la animación en Animación 3D.: Maya y/o 3D Max y Adobe After Effects.
- Para el módulo de Creación de efectos visuales en Animación 3D: Adobe After Effects.
- Para el módulo de Renderizado y acabados de la imagen en Animación 3D: Maya y/o 3D Studio Max y/o Blender.

**Importante:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (periódico) y el mantenimiento correctivo, y correrán a su cargo los costes asociados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

**2.- Material fungible**

El adjudicatario deberá aportar el material fungible propio de la especialidad para el desarrollo de las prácticas de aula, en la cantidad adecuada para la impartición del curso.

Además, el adjudicatario aportará el material fungible de escritorio/librería necesario para la impartición del curso: tóner/cartuchos de impresora, rotuladores para pizarra, borrador, fotocopias, así como reposición de la lámpara del vídeo proyector, pilas para los equipos, discos duros de almacenamiento externo, etc.; así mismo se hará cargo de la reparación de posibles averías o reposición de los equipos por uno de similares características, en caso de ser necesario

De forma específica aportará material de papelería para cada uno de los alumnos al menos:

- cuadernos/alumn@
- bolígrafos/alumn@
- lapiceros/alumn@
- borradores/alumn@
- USB de al menos 24 Gb./alumn@

**3.- Material didáctico**

El necesario para el desarrollo del curso, de acuerdo al programa presentado, entre otros:

- Manuales y libros de consulta para cada alumn@ y para el centro.
- Manual de Riesgos Laborales.
- Archivos electrónicos de bocetos, fotografías, dibujos e ilustraciones de personajes, objetos y entornos.
- Storyboard y guión del proyecto de animación.
- Documentación visual de referencia.

**El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha, tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.**

**ESPECIALIDAD: DESARROLLO DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES MULTIMEDIA INTERACTIVOS**

**Código Especialidad:** IMSV0209

**Familia Formativa:** IMAGEN Y SONIDO

**Objetivos:** Al finalizar la acción formativa, el alumnado estará capacitado para

- Desarrollar productos audiovisuales multimedia interactivos colaborando en su planificación e integrando todos los elementos y fuentes que intervienen en su creación, teniendo en cuenta sus relaciones, dependencias y criterios de interactividad, a partir de parámetros previamente establecidos, aportando criterios propios.
- Obtener el Certificado de Profesionalidad de “Desarrollo de Productos Audiovisuales Multimedia Interactivos “ (RD 725/2011, de 20 de mayo)

**Colectivo al que va dirigido:**

Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Real Decreto por el que se apruebe el certificado de profesionalidad correspondiente, en el artículo correspondiente al *Acceso a la formación de los certificados de profesionalidad*.

A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.

**Número de cursos a impartir de esta especialidad: 1**

**Número de alumnos por curso: 19**

**Duración: 460 horas**

**Relación de Módulos Formativos presenciales**

- MF0943:** Proyectos audiovisuales multimedia interactivos.  
**MF0944:** Generación y adaptación de los contenidos audiovisuales multimedia.  
**MF0945:** Integración de elementos y fuentes mediante herramientas de autor y de edición.  
**MF0946:** Evaluación del prototipo, control de calidad y documentación del producto **audiovisual** multimedia interactivo.

**Duración del Módulo de práctica en centros de trabajo: 80 horas.**

Al finalizar el curso, el alumnado que lo desee y haya completado los módulos presenciales con la calificación de APTO, podrá optar a la realización de las PRÁCTICAS EN CENTROS DE TRABAJO y en su caso, obtener el Certificado de Profesionalidad correspondiente.

**Equipamiento y material fungible**

Aula: POLIVALENTE

El número de unidades que se deben disponer de los utensilios, máquinas, herramientas y otro tipo de material que se especifica será el suficiente para un mínimo de 19 alumnos.

El adjudicatario se atenderá a lo que se especifica en el punto 5 de este pliego de prescripciones técnicas, y en concreto **deberá aportar:**

**1. Equipamiento y Material de consumo duradero:**





**- Hardware:**

19+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:

- Procesador de 64 bits Intel i7 de séptima generación o superior, o AMD similar.
- 16 Gb de memoria R.A.M.
- Disco duro de 1 TB
- Tarjeta Gráfica certificada para el software específico de uso en el curso con una memoria dedicada mínima de 4GB.
- Tarjeta de red LAN 10/100/1000
- Lector/grabador de DVD
- Monitor TFT 24"
- Teclado y ratón
- Sistema operativo Windows 8.1 o Mac OSX 10.9.5 o superiores.
- Switch o concentrador de cableado con bocas suficientes para conectar todos los equipos.
- Cableado y conectores RJ45 para conectar los puestos al switch.

**- Impresora y periféricos**

**- Lámparas videoprojector**

- **Software:** Programas informáticos especializados para la impartición del Certificado y el correcto desarrollo del curso "Desarrollo de Productos Audiovisuales multimedia Interactivos". Tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

**Importante:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (periódico) y el mantenimiento correctivo, y correrán a su cargo los costes asociados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

**2. Material fungible:**

El adjudicatario deberá aportar el material fungible propio de la especialidad para el desarrollo de las prácticas de aula, en la cantidad adecuada para la impartición del curso.

Además, el adjudicatario aportará el material fungible de escritorio/librería necesario para la impartición del curso: tóner/cartuchos de impresora, rotuladores para pizarra, borrador, fotocopias, así como reposición de la lámpara del vídeo proyector, pilas para los equipos, discos duros de almacenamiento externo, etc.; así mismo se hará cargo de la reparación de posibles averías o reposición de los equipos por uno de similares características, en caso de ser necesario

De forma específica aportará material de papelería para cada uno de los alumnos al menos:

- cuadernos/alumn@
- bolígrafos/alumn@
- lapiceros/alumn@
- borradores/alumn@
- USB de al menos 24 Gb./alumn@

**3.- Material didáctico:**

- Manuales del curso/alumn@.
- Archivos electrónicos de bocetos, fotografías, dibujos e ilustraciones de personajes, objetos y entornos.
- Documentación visual de referencia.

**El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha, tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.**



| <b>ESPECIALIDAD: MONTAJE Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</b>  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Código Especialidad:</b>  | <b>IMSV0109</b>        |
| <b>Familia Formativa:</b>  | <b>IMAGEN Y SONIDO</b> |
| <p><b>Objetivos:</b> Al finalizar la acción formativa el alumnado estará capacitado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y coordinar los procesos completos de montaje y postproducción de cine, vídeo y televisión, controlando el estado y disponibilidad de los equipos y materiales, realizando el montaje e integrando herramientas de postproducción, según las indicaciones del director o realizador, aportando criterios propios.</li> <li>Obtener el Certificado de Profesionalidad de Montaje y Postproducción Audiovisual (RD 725/2011, de 20 de mayo).</li> </ul>  |                        |
| <p><b>Colectivo al que va dirigido:</b></p> <p>Prioritariamente trabajadores/as desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.</p> <p>Los destinatarios de los cursos serán los que defina el Real Decreto por el que se apruebe el certificado de profesionalidad correspondiente, en el artículo correspondiente al <i>Acceso a la formación de los certificados de profesionalidad</i>.</p> <p>A criterio de la Dirección General de Formación, se podrán establecer pruebas de conocimientos para el acceso a este curso.</p>  |                        |
| <b>Número de cursos a impartir de esta especialidad: 1</b>   |                        |
| <b>Número de alumnos por curso: 19</b>   |                        |
| <b>Duración: 430 horas</b>   |                        |
| <p><b>Relación de Módulos Formativos presenciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>MF0947_3:</b> Planificación del montaje y la postproducción</li> <li><b>MF0948_3:</b> Preparación del montaje y la postproducción</li> <li><b>MF0949_3:</b> Operaciones del montaje y la postproducción</li> <li><b>MF0919_3:</b> Procesos finales del montaje y la postproducción</li> </ul>   |                        |
| <p><b>Duración del Módulo Formativo de Práctica en Centros de Trabajo: 80 horas.</b></p> <p>Al finalizar el curso, el alumnado que lo desee y haya completado los módulos presenciales con la calificación de APTO, podrá optar a la realización de las PRÁCTICAS EN CENTROS DE TRABAJO y en su caso, obtener el Certificado de Profesionalidad correspondiente</p>  |                        |
| <p><b>Equipamiento y material fungible</b><br/>Aula: POLIVALENTE</p> <p>El número de unidades que se deben disponer de los utensilios, máquinas, herramientas y otro tipo de material que se especifica será el suficiente para un mínimo de 19 alumnos. El adjudicatario deberá aportar:</p> <p><b>1.- Material de consumo duradero</b></p> <p>Hardware:</p> <p>19+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesador de 64 bits Intel i7 de séptima generación o superior, o AMD similar.</li> <li>16 Gb de memoria R.A.M.</li> <li>Disco duro de 1 TB.</li> <li>Tarjeta Gráfica certificada para el software específico de uso en el curso con una memoria dedicada mínima de 4GB.</li> <li>Tarjeta de red LAN 10/100/1000</li> <li>Lector/grabador de DVD</li> <li>Monitor TFT 24"</li> <li>Teclado y ratón</li> </ul> |                        |



- Sistema operativo Windows 8.1 o Mac OSX 10.9.5 o superiores.
- Switch o concentrador de cableado con bocas suficientes para conectar todos los equipos.
- Cableado y conectores RJ45 para conectar los puestos al switch.

### - Impresora y periféricos

### - Lámparas videoproector

- **Software:** Programas informáticos especializados para la impartición del Certificado y el correcto desarrollo del curso "Montaje y postproducción audiovisual", Adobe Premier y Avid Media Composer. Tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad.

**Importante:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (periódico) y el mantenimiento correctivo, y correrán a su cargo los costes asociados sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

### 2. Material fungible:

El adjudicatario deberá aportar el material fungible propio de la especialidad para el desarrollo de las prácticas de aula, en la cantidad adecuada para la impartición del curso.

Además, el adjudicatario aportará el material fungible de escritorio/librería necesario para la impartición del curso: tóner/cartuchos de impresora, rotuladores para pizarra, borrador, fotocopias, así como reposición de la lámpara del vídeo proyector, pilas para los equipos, discos duros de almacenamiento externo, etc.; así mismo se hará cargo de la reparación de posibles averías o reposición de los equipos por uno de similares características, en caso de ser necesario

De forma específica aportará material de papelería para cada uno de los alumnos al menos:

- cuadernos/alumn@
- bolígrafos/alumn@
- lapiceros/alumn@
- borradores/alumn@
- USB de al menos 24 Gb./alumn@

### 3. Material didáctico:

El necesario para el desarrollo del curso, de acuerdo al programa presentado, entre otros:

- Manuales y libros de consulta para cada alum@ y para el centro
- Documentación técnica y normativa nacional e internacional referida a la especialidad
- Manual de Riesgos Laborales.
- Archivos electrónicos de bocetos, fotografías, dibujos e ilustraciones de personajes, objetos y entornos.
- Documentación visual de referencia.

**El adjudicatario, además de lo especificado en esta ficha, tendrá que tener en cuenta todo lo especificado en los apartados correspondientes del pliego de prescripciones técnicas.**



## **FICHA CARACTERÍSTICAS DEL AULA AULA POLIVALENTE**

**SUPERFICIE:** 52 m<sup>2</sup>

### **CONDICIONES FÍSICAS:**

- Iluminación artificial.
- Ventilación.
- Calefacción.
- Accesibilidad para minusválidos.
- Suelo técnico

### **MOBILIARIO:**

- Mesas para los alumnos.
- Sillas para alumnos
- Mesa y silla del profesor

### **EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO:**

- Pizarra
- Videoproector

### **EQUIPAMIENTO/INFRAESTRUCTURA DEL AULA:**

- Toma eléctrica para 19 puestos informáticos para alumnos, más uno para puesto de profesor
- Punto de acceso a Internet