

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO PARA LA IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y FORMACIÓN DE LA APLICACIÓN SINFHO PARA EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLICADO ABREVIADO
HUH PASA SE 2019/01

Primera.- Objeto.

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación del **Servicio para la Implantación, puesta en marcha y formación de la Aplicación SINFHO para el Servicio de Rehabilitación del Hospital Universitario del Henares.**

Segunda.-Alcance

El alcance del contrato incluye el Servicio del soporte para la implantación de SINFHO® Rehabilitación y la formación del equipo técnico del hospital, así como el mantenimiento y soporte técnico durante la duración del contrato.

SINFHO® dota al servicio de Rehabilitación de un sistema de información, basado en tecnología web y totalmente integrado, que gestiona al completo el circuito del paciente en el servicio, desde su entrada hasta su salida. Contempla los procedimientos de consulta, enfermería, coordinación y fisioterapia, así como la obtención de todo tipo de información relacionada con la gestión y dirección del servicio, aportando entre otros procedimientos la gestión automática y optimizada de citas y recursos de fisioterapia.

SINFHO® debe ofrecer soporte al circuito completo del paciente dentro del Servicio de Rehabilitación.

La instalación de SINFHO® requerirá su correcta configuración y parametrización, y el desarrollo de las labores de integración necesarias que le permitan obtener la información que vaya a permanecer centralizada en la historia clínica corporativa y el HIS, como datos demográficos de los pacientes, localización, etc.

A continuación se enumeran las actividades a desarrollar por la empresa durante el plazo de vigencia del contrato:

- Adaptación de la plataforma a modelo de trabajo del Hospital
- Instalación de la aplicación Rehabilitación en servidor del hospital
- Integración con sistema de información Hospital (HIS)
- Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha
- Formación
- Mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo
- Soporte técnico

Se entregará una documentación al hospital que constará de:

- Manual de usuario completo y actualizado.
- Guía de instalación y administración

2.1 Instalación e implantación

A nivel de integraciones se contempla el desarrollo en los aplicativos que sean necesarios para el arranque del sistema.

El proveedor que realice la instalación e implantación debe ser un proveedor autorizado por la empresa TESIS, propietaria de la licencia de SINFHO, como proveedor habilitado para realizar este tipo de instalaciones e integraciones.

Además de ser un proveedor autorizado, deberá demostrar haber realizado este tipo de trabajos en al menos otros dos hospitales.

A nivel de integraciones, es imprescindible que el proveedor integre vía HL7 a la aplicación de SINFHO con el HIS del Hospital de la manera que indique el Hospital. Como mínimo se integrarán los datos demográficos, las peticiones de Fisioterapia así como la actividad realizada.

2.2 Asesoramiento

El proceso de instalación y puesta en marcha contará con la presencia de los técnicos y especialistas en el sistema, asegurando mediante las correspondientes pruebas de funcionamiento, una puesta en marcha adecuada y ajustada a las preferencias de funcionamiento definidas en el proceso de implantación.

Durante el proceso de implantación se requerirá la presencia de un consultor especialista en este tipo de proyectos que forme parte del comité de seguimiento del mismo.

Tercera.- Incorporación al contrato. El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al contrato que se suscriba con el adjudicatario.

CONFORME:

EL DIRECTOR GERENTE

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Fdo: Juan Pablo García-Capelo Pérez
Hospital Universitario del Henares

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- 1. Les recordamos que según consta en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:**
 - 1.1. En el exterior de cada uno de los sobres donde deben presentar sus proposiciones deben figurar los siguientes datos:**
 - El nº de referencia del contrato al que licitan.
 - El título del mismo.
 - Su respectiva numeración y denominación.
 - Nombre y apellidos del licitador, razón social de la empresa y NIF o CIF.
 - 1.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.**
- 2. Todos los documentos que presenten deberán ser originales o copias compulsadas.**
- 3. Las ofertas económicas en los concursos abiertos deberán presentarse por duplicado.**
- 4. Deben presentar en el sobre nº 1 escrito con los números de lote a los que licitan.**
- 5. En la oferta económica se han de incluir las referencias de su empresa del artículo ofertado así como la unidad mínima de venta.**