

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DEL ARTISTA DARIO VILLALBA, QUE TENDRÁ LUGAR EN LA SALA ALCALÁ 31 DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN 2019.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de determinados servicios culturales necesarios para la adecuada ejecución de la exposición DARIO VILLALBA. POP SOUL, que se tendrá lugar en la Sala de Exposiciones Alcalá 31 de Madrid entre el 22 de mayo y el 28 de julio del 2019.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante el desarrollo del programa de exposiciones, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Montaje/Desmontaje de las exposiciones**

Los montajes/desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. Se estima necesario trabajar los fines de semana en el horario que sea necesario con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.



El número de personas que integren cada equipo de montaje/desmontaje dependerá de las características de cada una de las exposiciones, pero en todo caso será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas.

### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o el técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje/re-embalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida, estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante la empresa adjudicataria deberá transportar en cada montaje/desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, estas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalsarse con bullkraft o bullpack con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

### Instalación de las obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante). La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación...

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

### Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos,



paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

#### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso: todos los lunes por la mañana, día en que la sala de exposiciones está cerrada al público. De igual forma, se realizarán los retoques de pintura necesarios y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes durante el período expositivo, de manera que la exposición esté en perfectas condiciones, antes de su apertura al público los martes a las 11.00 h.

#### Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### **D. Almacenaje**

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como las cajas de embalaje.

### **TERCERO: CALENDARIO DE EXPOSICIONES A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas para las exposiciones en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportadas para cada una de las exposiciones

#### **Exposición: DARÍO VILLALBA. POP SOUL**

**22 de mayo a 28 de julio de 2019**

#### **Montaje de la exposición (26 de abril-21 de mayo):**

- Tiempo estimado de trabajos en taller y montaje de infraestructuras (construcción de muros, pintura, etc.): 9 días laborables.
- Tiempo estimado de montaje de obras y aplicación de gráfica: 9 días laborables.

#### **Calendario:**

- **Acondicionamiento espacial: construcción de muros, pintura, etc.:**

26 abril-8 de mayo. (Inclusive trabajos los sábados 27 de abril y 4 de mayo)  
Festivos: 1 y 2 de mayo

- **Montaje de obra**

Montaje de estructuras, colgado de obra, instalación general de obra,  
aplicación gráfica, repasos y limpieza: 9-21 de mayo  
(Inclusive trabajos los sábados 11 y 18 de mayo)  
Festivo: 15 de mayo  
Miércoles, 22 de mayo: presentación e inauguración

**Personal:**

**Infraestructuras**

El equipo de trabajo estará compuesto por técnicos cualificados: 1 coordinador, 1 jefe de equipo, 8 operarios, un mínimo de 4 pintores, 1 electricista. Ante la imposibilidad de la presencia del artista, se contará con la participación de su asistente durante el proceso de montaje, como dirección facultativa para la asistencia durante el montaje y aportación de soluciones técnicas posibles con las obras procedentes de préstamos particulares y colecciones.

Asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paneles, pintura, manteniendo las exigencias de conservación: utilización en los cortes y lijados, aspiradores pertinentes, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje.

Asistencia durante la presentación / inauguración (mañana y tarde) por parte de un montador.

**Carpintería:**

Construcción de dos muros/paneles en DM de 16 mm a dos caras de 750 cm ancho y 420 cm altura con tapeta superior cada uno. 2 u.

**Ver PDF planos adjuntos**

**Instalación de obras y descripción de necesidades de montaje específicas:**

La exposición se compone de 43 obras: 22 obras de pared para colgar (lienzos y fotografías enmarcadas) y 21 obras exentas "encapsulados" de metacrilato, a modo de esculturas compuestas cada una de ellas por: figura, estructura y base. El material de los encapsulados es metacrilato: muy frágil, por lo que se requiere una manipulación que garantice la conservación y seguridad de las obras por parte de los operarios cualificados, que específicamente se encarguen de la instalación y que deberán seguir las directrices durante el proceso de montaje del asistente del artista.

Previo a la instalación y localización definitiva de los encapsulados en la pl. baja se realizarán los trabajos necesarios de manipulación, al objeto de distribuir y localizar definitivamente las obras en el espacio, de acuerdo a las indicaciones de la dirección facultativa, asistente del artista y/o correos.

**Se adjunta relación de obra: ANEXO. RELACION OBRA DARÍO VILLALBA SALA ALCALÁ 31.pdf**

**Pintura general:**



Pintura y/o repasos de acondicionamiento de paredes, emplastecidos, encintados y tapado de marcas de muros retirados y repaso de encuentros con las columnas para posterior acabado en pintura. Pl. baja y 1ª.

Pintura de paredes perimetrales y repasos de techos de las dos plantas.

Sala 2 de pl. baja y pl. 1ª: pintura plástica mate color blanco. A definir por la dirección facultativa.

Sala 1 de pl. baja: pintura plástica mate color gris medio (400 m<sup>2</sup> aprox.). A definir por la dirección facultativa.

Emplastecidos, lijados, 2 manos de pintura o 3 si fuera necesario.

**\*NOTA: previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética, etc., así como los carriles de iluminación, de manera que no se produzcan filtraciones en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.**

#### Gráfica interior. Producción e instalación:

- Wallpaper de 242 x 570 cm para adhesivar sobre muro exterior existente. Imagen impresa con el título de la exposición y fechas. Se contemplará el tratamiento digital de la fotografía para su óptima reproducción y acabado. 1 u.
- Vinilo de corte mate color negro: texto presentación castellano e inglés (cp. 90). 100 x 120 cm. 1 u.
- Cartelas: suministro e instalación de cartelas en vinilo de corte mate (negro o gris), incluyendo ficha técnica de la obra (título, año, técnica y colección). 20 mm de altura de letra. 45 u.
- Impresión offset b/n de hoja de sala, tamaño 597 x 285 mm, 6 palas, plegado. Gramaje: 100 gr. Papel blanco. Tirada 15.000 u.

#### Gráfica exterior. Producción e instalación:

- Rótulos en vinilo de corte para los paneles de vidrio exteriores, gris claro, naranja, a definir por la Dirección Facultativa:

92 x 428 cm: 1 u

385 x 124 cm: 1 u

Título exposición, artista participante, fechas, leyenda: "Entrada gratuita", así como el detalle de una obra en vinilo (color o b/n). Medidas orientativas, 300 x 40 cm / 200 x 30 cm / 70 x 60 cm / 40 x 40 cm / 100 x 150 cm, respectivamente.

- Banderola de exposición temporal perpendicular a fachada Alcalá 31. Lona opaca impresa a dos caras con tintas látex, confeccionada con vaina superior e inferior. 1 u de 100 x 650 cm aprox. Material: lona blackout de 740 gr con lámina foscurit interior para 100% opacidad. Se retirará la banderola de la exposición temporal anterior.

### **Materiales conservación: suministro e instalación**

- Velcro para grapar en pared. 2 cm ancho.
- Filmoplast para reforzar las obras de papel que vayan clavadas.
- Sedal de diversos grosores para sujetar esculturas de pequeño formato.
- Colgadores de seguridad para obras de pequeño formato (que no sean visibles).
- Cartón pluma ph neutro para bases de obra sobre papel.
- Pequeñas cuñas de madera.

### **Limpieza:**

- Una limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer. Una limpieza profesional a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición.

### **Mantenimiento:**

- Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras, elementos expositivos e infraestructuras, si fuera necesario, durante el período expositivo.
- Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

### **Desmontaje:**

- Tiempo estimado de desmontaje: 4 días laborables: 29 julio – 1 de agosto. El equipo de trabajo estará compuesto: 1 coordinador, 1 jefe de Equipo, 6 operarios, así como cualquier otro operario especialista necesario durante el desarrollo de los trabajos. Será necesario personal para carga y descarga del material a retirar. Medios y seguros en altura.
- Desmontaje de las obras expuestas.
- Desmontaje y retirada de los muros/paneles contruidos.
- Retirada de la gráfica exterior e interior.
- Repastos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.

### **Limpieza:**

- Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

**\*NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá**



**incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

#### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá presentar, en un plazo de 10 días desde la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica

#### **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, 15 de marzo de 2019  
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

