

INFORME JUSTIFICATIVO DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES DEL CONTRATO SERVICIO DENOMINADO “PRODUCCION Y GESTION EDITORIAL DE LA REVISTA MADRILEÑA DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

El artículo 99. 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 establece que: *“Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta. No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.”*

El objeto del presente contrato es la producción y gestión editorial de la Revista Madrileña de Salud Pública de la Comunidad de Madrid abarcando todo el proceso que comprende, la producción editorial y gestión editorial administrativo-técnica, incluyendo, en todo caso, las siguientes tareas: diseño, maquetación, producción, alojamiento, configuración y mantenimiento de la Revista en Open Journal Systems (OJS) como sistema de administración y publicación de la Revista en Internet, implementación/gestión de procedimientos y procesos editoriales (incluidos sistemas de gestión de calidad) y difusión de los contenidos de la Revista a través de su inclusión en índices y repertorios bibliográficos.

Tal como se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las fases de este trabajo que deberá llevar a cabo el contratista son en este orden:

Los trabajos de diseño y puesta en marcha de la Revista, que consisten en:

1. Instalación y mantenimiento de software para la gestión editorial, Open Journal System (OJS). Realizar procesos de administración de la plataforma y su personalización. Sistema de gestión editorial.
2. Diseño, maquetación y JATS de la Revista: creación de cabecera e imagen, plantilla de artículo, hoja de estilo, formato de ficheros, definir estándares gráficos (plantillas CSS, tipografías).
3. Diseño, creación y mantenimiento de la Web de la Revista. Registro del dominio y su mantenimiento.
4. Trámites editoriales y administrativos: gestión ISSN, depósito legal, registro DOI a nivel de la Revista y artículo, registro de la Revista en el Directory of Open Access Journals (DOAJ).

Posteriormente, se han de realizar los trabajos de seguimiento de la puesta en marcha de la Revista, lanzamiento del primer número y continuidad de la publicación de los siguientes números:

1. Definir y desarrollar procesos y procedimientos editoriales: gestión de manuscritos, gestión de los números de la Revista, publicación, difusión, determinación de calendario editorial.
2. Pilotaje de la producción editorial.
3. Coordinación del flujo de producción.

4. Registro e indización de contenidos en directorios y bases de datos de Revistas/bibliográficos.
5. Definir y establecer estrategia de formación para editores y revisores (formatos, uso de guías, y estándares...)
6. Definir y establecer la política de difusión para dar a conocer la Revista previa a su lanzamiento y favorecer la recepción de manuscritos. Difusión post edición.
7. Establecer sistema de monitorización de la Revista: definir y establecer indicadores editoriales y de uso (nº de artículos publicados al año, tiempo de respuesta y de publicación desde la recepción del manuscrito; índice de rechazo, tiempos de revisión editorial). Analítica web: número de visitas/páginas vistas/descargas...
8. Lanzamiento del primer número de la Revista.
9. Edición y publicación de los siguientes números de la Revista con periodicidad semanal.

Es evidente que estas prestaciones no pueden realizarse de forma independiente, el objeto del contrato no pueden dividirse en lotes, ya que deben llevarse a cabo en el orden establecido y de forma coordinada por un solo contratista, de lo contrario se pondría en riesgo la correcta ejecución del contrato.

EL DIRECTOR GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Fdo.: Juan Martinez Hernandez