

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ARMARIOS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN, ROBOT DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CARRUSELES HORIZONTALES INSTALADOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CONTENIDO:

| | | |
|--|---|----|
| 1. | OBJETO DEL CONTRATO | 2 |
| 2. | PRESTACIONES DEL CONTRATO. | 2 |
| LOTE 1: CARRUSELES HORIZONTALES Y CARRO DISTRIBUIDOR | | 3 |
| ↳ | Mantenimiento Preventivo del lote 1 | 3 |
| ↳ | Mantenimiento correctivo en remoto y mantenimiento “in situ” del lote 1 | 4 |
| ↳ | Bolsa Técnica Del Lote 1 | 4 |
| LOTE 2: ROBOT DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS | | 4 |
| ↳ | Mantenimiento Preventivo del lote 2 | 5 |
| ↳ | Mantenimiento correctivo en remoto y mantenimiento “in situ” del lote 2 | 5 |
| LOTE 3: ARMARIOS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN | | 6 |
| ↳ | Actualización del Hardware y Software de gestión | 6 |
| ↳ | Mantenimiento Preventivo del Lote 3 | 8 |
| ↳ | Mantenimiento correctivo en remoto y mantenimiento “in situ” del lote 3 | 9 |
| ↳ | Propuestas Técnicas y Compromiso de mejoras | 9 |
| 3. | MANTENIMIENTO TÉCNICO LEGAL | 9 |
| 4. | CALIDAD DEL SERVICIO | 9 |
| ↳ | Tiempo de Resolución | 10 |
| 5. | FACULTAD DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN | 10 |
| 6. | RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER LABORAL | 11 |
| 7. | RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL | 12 |

1. OBJETO DEL CONTRATO

La implantación de la historia clínica electrónica, así como las necesidades en el funcionamiento del centro motivan la necesidad de acometer el mantenimiento de una serie de equipos y su actualización, en su caso. El mantenimiento de los equipos que se integran en el presente pliego, así como su actualización en el lote que así se contempla, se realizará de acuerdo con las especificaciones que se describen en el presente pliego. Los equipos se agrupan en tres lotes:

| Nº Lote | Nº inventario | Equipo | GFH | Marca | Modelo | Serie |
|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|---------|
| 1 | 50933 | Carrusel horizontal | FARM | etsystems | WG TOP DRIVE | 6001386 |
| 1 | 51545 | Carrusel horizontal | FARM | etsystems | WG TOP DRIVE | 6001385 |
| 1 | 50932 | Carro distribuidor | FARM | etsystems | | 6001387 |
| 2 | 59908 | Sistema automatizado de gestión de medicamentos para la dispensación a pacientes externos | FARM | Palex | APOSTORE 3000 | A788 |
| 3 | 59902 | Armario automatizado de dispensación | H4AB | Palex | OMNICELL | 80405 |
| 3 | 59903 | Armario automatizado de dispensación | UCIH | Palex | OMNICELL | 80401 |
| 3 | 59904 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Observación) | Palex | OMNICELL | 80403 |
| 3 | 59905 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Md. Interna) | Palex | OMNICELL | 80402 |
| 3 | 59906 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Quirúrgicas) | Palex | OMNICELL | 80750 |
| 3 | 59907 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Pediátrica) | Palex | OMNICELL | 80400 |
| 3 | s/00 | Servidor de dispensación OmniCentern 14.0 | FARM | Palex | Dell 2950 | D29R386 |

2. PRESTACIONES DEL CONTRATO.

- La atención de las incidencias de cualquiera de los lotes se realizará vía telefónica mediante una hotline permanente 24H/día -365 días/año.
- Al final de cada actuación, tanto preventiva como correctiva, el adjudicatario presentará un informe en el que indicará el nombre, del técnico, la fecha y horas trabajadas, el motivo de la actuación, la naturaleza de las anomalías encontradas, la naturaleza del trabajo efectuado y de las piezas revisadas y/o sustituidas. Este informe se emitirá por triplicado y deberá ir firmado por el Hospital y por el técnico que realizó la intervención.
- Este informe, así como los que se emitan de los preventivos realizados, se entregará al Servicio Técnico del HUPA en soporte físico y digital, y al responsable del Servicio de Electromedicina del Hospital.

LOTE 1: CARRUSELES HORIZONTALES Y CARRO DISTRIBUIDOR

Los equipos incluidos en el lote son los siguientes:

| Lote | Nº inventario | Equipo | GFH | Marca | Modelo | Serie |
|------|---------------|---|------|-----------|--------------|---------|
| 1 | 50933 | Carrusel horizontal | FARM | etsystems | WG TOP DRIVE | 6001386 |
| 1 | 51545 | Carrusel horizontal | FARM | etsystems | WG TOP DRIVE | 6001385 |
| 1 | 50932 | Carro distribuidor (mesa de preparación de pedidos) | FARM | Etsystems | | 6001387 |

El alcance del servicio de mantenimiento a prestar en relación a los equipos incluye:

Para el mantenimiento del software:

De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas (vía teléfono/email)

Supuestos de parada del equipo: Laborables de 18:00 a 22:00

Fines de semana y festivos: de 9:00 a 22:00

Para el mantenimiento mecánico, eléctrico, electrónico y de seguridad

De lunes a viernes de 09:00 a 22:00 horas

Sábados, domingos y Festivos de 09:00 a 22:00 horas

Para la correcta prestación del servicio de soporte remoto, el Hospital pondrá a disposición del adjudicatario una conexión en remoto que se realizará mediante una **conexión de Internet, no MODEM**, para conexión vía VPN.

Estará incluido el **mantenimiento de las interfaces** y programas de interconexión con los sistemas informáticos del Hospital vía VPN para asegurar su correcto funcionamiento.

🔧 **Mantenimiento Preventivo del lote 1**

Se presentará un planning con la programación anual de las revisiones preventivas, que deberán realizarse en días laborales y dentro de una jornada laboral (de lunes a viernes de 09:00 a 18:00), siempre sin afectar a la actividad del Servicio y que deberá ser aprobado por el Hospital.

Este servicio debe permitir que las funciones de mantenimiento, administración y revisión de base de datos del servidor, las pruebas del sistema y la administración de la base de datos y de red que deberá realizarse en un plazo no superior a 30 minutos.

En la oferta se detallará el protocolo de mantenimiento preventivo a realizar respecto de los diferentes equipos (limpieza y revisión de componentes mecánicos, revisión del servidor informático, de la CPU, comunicaciones...).

El Servidor informático tendrá previsto al menos una revisión anual.

El Mantenimiento Preventivo en Remoto del Software de Carruseles se realizará en un plazo no superior a 30 minutos.

En las revisiones preventivas de los componentes mecánicos, eléctricos, electrónicos y de seguridad está incluida la mano de obra en jornada normal de lunes a viernes, las dietas y desplazamiento y el consumible/fungible utilizado.

Deberá realizar las modificaciones del software de gestión necesarias para garantizar la compatibilidad del software instalado con las nuevas versiones de sistema operativa Windows que pudiesen aparecer en el mercado.

Mantenimiento correctivo en remoto y mantenimiento “in situ” del lote 1

Se darán instrucciones telefónicamente al usuario antes de pasar a una actuación en remoto o una visita “in situ”.

En caso de no poder resolverse el fallo remotamente, (mantenimiento mecánico, eléctrico, electrónico y de seguridad) el técnico asistirá en un plazo **no superior a 24 horas** desde la comunicación de la incidencia.

El adjudicatario dispondrá de una copia de seguridad de todos los programas y parámetros de configuración del sistema instalado.

Todas las reparaciones realizadas tendrán un plazo de garantía de 3 meses y la garantía de los materiales utilizados será al menos de 12 meses.

Bolsa Técnica Del Lote 1

En el contrato se ha previsto un 5% del presupuesto base de licitación del lote destinado a la cobertura de la **“BOLSA TÉCNICA”**. Este importe se utilizará a demanda del HUPA en los términos y condiciones previstos a continuación y, no se verá minorado por la bajada que se realice en la licitación:

La **BOLSA TÉCNICA DEL LOTE 1** alcanza hasta el **5% del importe de licitación del lote** y estará destinada a cubrir la sustitución de piezas por desgaste.

Las reparaciones “in situ” se realizarán en horas convenidas, inclusive nocturnos y festivos.

Los licitadores deberán presentar en su oferta económica al lote el importe ofertado para las piezas más usuales en este tipo de reparaciones.

LOTE 2: ROBOT DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS

Los equipos incluidos en el lote son los siguientes:

| Lote | Nº inventario | Equipo | GFH | Marca | Modelo | Serie |
|------|---------------|---|------|--------|---------------|-------|
| 2 | 59908 | Sistema automatizado de gestión de medicamentos para la dispensación a pacientes externos | FARM | Paalex | APOSTORE 3000 | A788 |

El alcance del mantenimiento del lote 2 incluirá las siguientes coberturas:

- La comunicación de incidencias 24h/365d
- Call Center: 24h/365d
- Acceso remoto permanente al software las 24 horas con posibilidad de intervención remota inmediata las 24h.
- Servicio in situ 24h/365 días en caso de instalación parada. Todas las intervenciones in situ se realizará en horas convenidas, inclusive nocturnos y días festivos
- Revisiones preventivas periódicas de lunes a viernes.
- Las piezas de desgaste cambiadas en las revisiones preventivas y los materiales auxiliares y de operación utilizados durante estas revisiones.
- Los desplazamientos, la mano de obra y la sustitución de las piezas de desgaste, así como los materiales auxiliares y de operación utilizados.
- El mantenimiento de un stock de piezas de recambio para la sustitución inmediata.
- Actualizaciones periódicas del software.
- El mantenimiento de los programas de interconexión con los sistemas informáticos del Hospital (las interfaces) que se realizará vía VPN para asegurar su correcto funcionamiento.

↳ **Mantenimiento Preventivo del lote 2**

Se presentará un planing con la programación anual de las revisiones preventivas, con un mínimo de 3 revisiones al año, que deberán realizarse en días laborales y dentro de una jornada laboral (de lunes a viernes de 09:00 a 18:00), siempre sin afectar a la actividad del Servicio que deberá ser aceptado por el Hospital.

El adjudicatario en prevención de posibles fallos, revisará todos los elementos y parámetros de hardware y software para detectar cualquier posible anomalía y lo comunicará al Hospital en el informe de intervención.

↳ **Mantenimiento correctivo en remoto y mantenimiento “in situ” del lote 2**

El adjudicatario deberá facilitar un teléfono de atención telefónica al que el cliente pueda dirigirse en caso de incidencias. Se darán instrucciones telefónicamente al usuario antes de pasar a una actuación en remoto o una visita “in situ”, que se realizará en horas convenidas, inclusive nocturnos y en días festivos.

En caso de no poder resolverse el fallo remotamente, el técnico asistirá en un plazo **no superior a 4 horas** desde la comunicación si ésta se produce durante horario laboral **o, de 12 horas** si se produce durante la noche (entre las 20:00 h y las 8:00) o durante un fin de semana o festivo.

El adjudicatario se debe comprometer al mantenimiento de un stock de piezas de recambio para la sustitución inmediata.

LOTE 3: ARMARIOS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN

Los sistemas automatizados de dispensación, en adelante SAD, incluidos en el lote son los siguientes:

| Lote | Nº inventario | Equipo | GFH | Marca | Modelo | Serie |
|------|---------------|---|-----------------------|-------|-----------|---------|
| 3 | 59902 | Armario automatizado de dispensación | H4AB | Palex | OMNICELL | 80405 |
| 3 | 59903 | Armario automatizado de dispensación | UCIH | Palex | OMNICELL | 80401 |
| 3 | 59904 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Observación) | Palex | OMNICELL | 80403 |
| 3 | 59905 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Md. Interna) | Palex | OMNICELL | 80402 |
| 3 | 59906 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Quirúrgicas) | Palex | OMNICELL | 80750 |
| 3 | 59907 | Armario automatizado de dispensación | URGE (Pediátrica) | Palex | OMNICELL | 80400 |
| 3 | s/n | Servidor de dispensación OmniCenter V14.0 | FARM | Palex | Dell 2950 | D29R386 |

El alcance del mantenimiento del lote 3 incluirá las siguientes coberturas:

- Actualización del Hardware y Software de los equipos incluidos en el lote.
- Call Center: 24h/365d
- Revisiones preventivas anuales
- Actuaciones correctivas y gastos de desplazamientos
- Repuestos y sustitución de piezas dañadas
- Mantenimiento de Interfaces así como el mantenimiento de los programas de interconexión con los sistemas informáticos del Hospital (las interfaces) que se realizará vía VPN para asegurar su correcto funcionamiento.



Actualización del Hardware y Software de gestión

La actualización supone la sustitución de la CPU actual (tipo G3) de cada armario por otra de pantalla táctil (tipo G4) con sistema operativo Windows 7 o superior, preferiblemente 10, BBDD SQL y aplicación de gestión de los SAD, así como compatibilidad con antivirus y software de seguridad disponible. El proveedor habrá de asumir las integraciones con la aplicación de farmacia del hospital (Farmatools) y/o la historia clínica electrónica (HCIS), en su caso. Podrá proponer en su oferta el cambio o sustitución por nuevos de cuantos componentes o armarios considere necesario, en aras a asegurar la compatibilidad.

Ello supone cambio físico de la CPU, migración de la BBDD del armario dispensador y migración de los artículos del armario.

Como resultado de la actualización el equipamiento dispondrá:

- De teclado alfanumérico en castellano
- Pantalla táctil en color, al menos 12"

- Sistema biométrico de identificación segura de usuarios por huella dactilar.
- Sistema de ayuda consultable desde el propio armario.
- Gestión de fechas de caducidad de medicamentos por cajetín, sin necesidad de lectura de códigos de barras.
- FIFO automático entre cajetines de máxima seguridad asignados a un mismo medicamento, no requiere gestión manual (movimiento de medicamentos) del FIFO por parte del usuario.
- Explotación de información desde el propio armario y/o posibilidad de generar informes.
- El sistema permite la configuración de alertas asociadas a la dispensación de medicación concreta que puede ser configurables por el usuario. Permite la introducción y gestión de datos clínicos.
- Posibilidad de gestión de pacientes por grupos, según usuario.
- Gestión de dosis parciales en medicamentos multidosis, contabilizando el consumo y dosis parciales restantes.
- Gestión de medicamentos compuestos o multi-componente (combinación de fármacos).
- Gestión de dosis y medicamentos equivalentes, configurable por el usuario.
- Gestión de kits o compuestos de medicamentos, permite la gestión por protocolos y es configurable por el usuario.

En todos los casos el equipamiento ofertado **debe ser compatible** con los sistemas de información del Hospital: HCIS® (Historia clínica/prescripción electrónica), y Farmatools®. Corre por cuenta del adjudicatario realizar la completa integración con los sistemas descritos. Así como con los carruseles de que está dotado el HUPA. El correcto funcionamiento del sistema de información es un requisito imprescindible para considerar la instalación completa y finalizada.

Se llevará a cabo la integración con el Directorio Activo del Hospital mediante LDAP para la gestión única de usuarios y accesos.

El equipamiento se suministrará con todos los dispositivos, elementos y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos. Las pantallas con la información para el usuario y la introducción de instrucciones serán en idioma español.

La instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha estarán incluidas en el precio de la oferta. Se incluirá primera carga, parametrización y todos los elementos necesarios para su correcta utilización.

Se entiende incluido todo el software necesario para el funcionamiento integrado de todos los sistemas incluidos sistemas operativos, de bases de datos, antivirus, etc. Incluso el soporte de licencias de hardware y software necesarios.

Los SAD incorporarán una consola que posibilite la configuración remota de la estructura de los armarios: sección, máximos, mínimo, etc, desde cualquier terminal del hospital, siempre que se tengan los permisos pertinentes. Es obligatorio que el sistema permita realizar configuraciones remotas sin que se interrumpa la operativa del dispensador cuando se encuentra en servicio.

Los SAD incorporarán una herramienta de supervisión centralizada y continua del funcionamiento del hardware del equipo y de sus integraciones, proporcionando alarmas en caso de mal funcionamiento.

El plazo para la implantación de la actualización o renovación de equipos será de 2 meses desde la firma del contrato por parte del adjudicatario. El adjudicatario deberá proponer un cronograma que deberá ser aprobado por la Dirección del centro.

Mantenimiento Preventivo del Lote 3

Se presentará un planning con la programación anual de las revisiones preventivas, que deberán realizarse en días laborales y dentro de una jornada laboral (de lunes a viernes de 09:00 a 18:00), siempre sin afectar a la actividad del Servicio.

Deberán realizarse un mínimo de tres (3) revisiones anuales de los Armarios automatizados de dispensación y al menos una (1) del Servidor de dispensación.

El adjudicatario en prevención de posibles fallos, revisará todos los elementos y parámetros de hardware y software para detectar cualquier posible anomalía y lo comunicará al Hospital en el informe de intervención.

El mantenimiento preventivo de los armarios automatizados incluirá:

a) *Revisión de Armarios Automatizados:*

- Revisión del proceso de apagado/encendido;
- Limpieza de componentes: ventiladores y filtros, CPU, Pantalla display blue, pantalla táctil,....
- Revisión de componentes mecánicos: estado del armazón, paneles de flexi plass, estado exterior de pantalla display blue, pantalla táctil y del teclado del armario, cerrojos de apertura manual de puertas, cajones y cajetines, raíles de desplazamiento de CPU, modulo de catéteres, y de cajones; imanes y placas metálicas para atracción de las puertas).

b) *Revisión del Servidor Informático:*

- Revisión anual del servidor informático.
 - Revisión del proceso de apagado/encendido
 - Limpieza de componente CPU
 - Revisión CPU (Aplicación consola de usuario, aplicación NetJet, Aplicación I/O server, Aplicación monitorizador fallos, aplicación acceso remoto PC Anywhere; administrador de tareas, cambio de usuario, comprobación del funcionamiento del proceso de Backup, de las interfaces y del espacio en dicho.
 - Revisión de la comunicación con los armarios.
- Sustitución de piezas dañadas.

↳ **Mantenimiento correctivo en remoto y mantenimiento “in situ” del lote 3**

El adjudicatario deberá facilitar un teléfono de atención telefónica al que el cliente pueda dirigirse en caso de incidencias. Se darán instrucciones telefónicamente al usuario antes de pasar a una actuación en remoto o una visita “in situ”, que se realizará en horas convenidas, inclusive nocturnos y en días festivos.

En caso de no poder resolverse el fallo remotamente, el técnico asistirá en un plazo **no superior a 24 horas** en días laborables desde la comunicación de la incidencia.

En caso de no poder resolverse el fallo remotamente, el técnico asistirá en un plazo no superior a 4 horas desde la comunicación si ésta se produce durante horario laboral o, de 12 horas si se produce durante la noche (entre las 20:00 h y las 8:00) o durante un fin de semana o festivo.

El adjudicatario garantizar el mantenimiento de un stock de piezas de recambio para la sustitución inmediata.

↳ **Propuestas Técnicas y Compromiso de mejoras**

Los licitadores si presentan mejoras deberán adjuntar a su propuesta, un COMPROMISO DE REALIZACIÓN y cronograma de las mejoras que propongan. Deberán ser enumeradas y detalladas de forma pormenorizada y valoradas individualmente (euros/año -IVA excluido-). Sólo se admitirán las siguientes mejoras directamente relacionadas con el objeto del presente contrato:

- Ampliación del cajetín de estupefacientes de los SAD de las unidades H4AA y UCIH o ampliación del número de equipos.
- Ampliación de la capacidad de las neveras de los SAD de las unidades H4AA y UCIH

3. MANTENIMIENTO TÉCNICO LEGAL

Será responsabilidad del adjudicatario/s la notificación a la Dirección Técnica de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia de este contrato, que obligue a la modificación total o parcial de los equipos incluidos en el ámbito de este contrato de mantenimiento.

Si no realizase esta notificación y el HUPA fuera como consecuencia de la no adaptación, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma será abonado por el adjudicatario en su totalidad más un 3% que será descontado de la facturación en los términos previstos en el PCAP.

4. CALIDAD DEL SERVICIO

El Hospital llevará a cabo la supervisión, coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este procedimiento, a fin de asegurarse de que el mantenimiento de los equipos se está realizando conforme a los pliegos reguladores del mismo y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por parte de la Dirección Técnica.

La Dirección Técnica podrá realizar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoria que considere oportunas para detectar el grado de cumplimiento de este PPT.

El Órgano de Contratación, si lo estima conveniente, podrá requerir al adjudicatario para que subsane, en el plazo máximo de 3 días, los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

Tiempo de Resolución

El Tiempo de Resolución se considera un parámetro de primer orden a la hora de garantizar una adecuada calidad en la prestación de un servicio de mantenimiento integral en una institución con clara dedicación asistencial.

El Tiempo de Resolución se define como el tiempo transcurrido entre la recepción de la llamada o aviso a la empresa adjudicataria y la resolución de la avería del equipo.

Como premisa fundamental cualquier avería deberá ser resuelta en un tiempo máximo de reparación (TMR) **inferior a 24 horas**, contadas a partir de la recepción del aviso. En casos especiales, se deberá justificar la demora a partir de superar ese plazo al responsable técnico del HUPA, **no excediendo en ningún supuesto el tiempo máximo de dos días laborables**, en caso de superar dicho periodo se podrá asumir la realización en centros externos a cargo de la empresa adjudicataria.

En el caso de que una avería de un aparato determinado recomiende su retirada del servicio, la empresa adjudicataria presentará un informe en este sentido, que incluirá, al menos, historial de averías, justificación técnica, posibles causas y razonamiento de las acciones a acometer, coste de la reparación, informe de cumplimentación de mantenimiento preventivo, etc.

Antes de tomar esta decisión, la Dirección queda facultada para solicitar ofertas de reparación o informes sobre el estado de los equipos a terceras empresas, corriendo a su cargo el coste consecuente salvo que los informes fueran contradictorios o el presupuesto de reparación fuera inferior al que figura en el informe de la empresa adjudicataria. En este caso la Dirección podrá decidir que la reparación del equipo sea a cargo del adjudicatario, así como los costes en que se haya incurrido por la participación de terceros.

5. FACULTAD DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN

El Hospital, ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se llevan a cabo conforme a las exigencias del Pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por la Dirección del Hospital a través de la persona que designe.

El Responsable del Contrato puede adoptar en cualquier momento las medidas de control, inspección y auditoría que estime oportunas para la vigilancia y correcto cumplimiento de las obligaciones a las que queda sometido el adjudicatario.

En caso de incumplimiento o infracción por parte del adjudicatario de las estipulaciones generales y/o particulares establecidos en el presente pliego, el Hospital a través de la persona designada al efecto, levantará Acta de Incidencias, la cual deberá ser recibida y firmada por aquél, siendo motivo de rescisión del contrato la existencia de tres de estas actas en el período de un año natural, debidamente documentadas y probadas previa audiencia del adjudicatario.

En este supuesto, el adjudicatario procederá en el plazo de 30 días desde la comunicación de la rescisión a cesar en la ejecución de los servicios contratados, sin que el Hospital quede obligado a satisfacer cantidad alguna en concepto de indemnización y con pérdida de la fianza definitiva, si bien continuará prestando servicios hasta que se realice la adjudicación de un nuevo concurso.

6. RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER LABORAL

Tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo puedan promulgarse.

En consecuencia, dicho personal no tendrá vinculación ni derecho alguno con respecto al Hospital, y en ningún caso la parte contratante, resultará responsable de las obligaciones del adjudicatario.

Estará obligados a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee, esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al/los contratistas la demostración documental necesaria.

Asumirá las sustituciones precisas de su personal para atender el servicio de acuerdo con la totalidad de las condiciones expresadas en el presente PPT en caso de incapacidad, vacaciones o cualquier otro tipo de circunstancia similar.

El Hospital podrá solicitar al adjudicatario el cambio de personal que preste sus servicios en el mismo si considera que no cumplen las normas vigentes en el Centro, o bien por manifiesta y reiterada dejación y falta de colaboración en la prestación del servicio encomendado.

El personal del adjudicatario deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley, 31/1/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.

7. RESPONSABILIDADES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria

Alcalá de Henares, a 4 de noviembre de 2019

LA VICECONSEJERA DE ASISTENCIA SANITARIA

P.D. EL GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

(Resolución de 25/02/2011, BOCM nº76, de 31/03/2011)

P.A. EL DIRECTOR DE GESTIÓN Y SS.GG.

Fdo.: Francisco Luis Sánchez Prieto


Príncipe de Asturias
SaludMadrid Dirección de Gestión y SS.GG.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA