

ORDEN DE INICIO

Expediente: P.A. HUPA 79/19

OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato es el Servicio de: MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ARMARIOS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN, ROBOT DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CARRUSELES HORIZONTALES INSTALADOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

Presupuesto base de licitación de los lotes:

		importe expediente (4 años)		
		base	iva	total
	Mantenimiento Carrusel	50.764,00 €	10.660,44 €	61.424,44 €
	5% bolsa lote 1	2.538,20 €	533,02 €	3.071,22 €
	lote 1	53.302,20 €	11.193,46 €	64.495,66 €
	Mantenimiento Robot Dispensación	86.400,00 €	18.144,00 €	104.544,00 €
	lote 2	86.400,00 €	18.144,00 €	104.544,00 €
3 años	Mantenimiento Armarios SAD	53.181,36 €	11.168,09 €	64.349,45 €
	actualización SAD	115.000,00 €	24.150,00 €	139.150,00 €
	actualización servidor virtual	85.000,00 €	17.850,00 €	102.850,00 €
	lote 3	253.181,36 €	53.168,09 €	306.349,45 €
	Total	392.883,56 €	82.505,55 €	475.389,11 €

EXISTENCIA DE NECESIDAD

La implantación de la historia clínica electrónica, así como las necesidades en el funcionamiento del centro motivan la necesidad de acometer el mantenimiento de una serie de equipos y su actualización, en su caso. El mantenimiento de los equipos que se integran en el presente contrato, así como su actualización en el lote que así se contempla, se realizará de acuerdo con las especificaciones descritas en el pliego de prescripciones técnicas. Los equipos se agrupan en tres lotes:

Nº Lote	Nº inventario	Equipo	GFH	Marca	Modelo	Serie
1	50933	Carrusel horizontal	FARM	etsystems	WG TOP DRIVE	6001386
1	51545	Carrusel horizontal	FARM	etsystems	WG TOP DRIVE	6001385
1	50932	Carro distribuidor	FARM	etsystems		6001387
2	59908	Sistema automatizado de gestión de medicamentos para la dispensación a pacientes externos	FARM	Palex	APOSTORE 3000	A788
3	59902	Armario automatizado de dispensación	H4AB	Palex	OMNICELL	80405
3	59903	Armario automatizado de dispensación	UCIH	Palex	OMNICELL	80401
3	59904	Armario automatizado de dispensación	URGE (Observación)	Palex	OMNICELL	80403
3	59905	Armario automatizado de dispensación	URGE (Md. Interna)	Palex	OMNICELL	80402

3	59906	Armario automatizado de dispensación	URGE (Quirúrgicas)	Palex	OMNICELL	80750
3	59907	Armario automatizado de dispensación	URGE (Pediátrica)	Palex	OMNICELL	80400
3	s/00	Servidor de dispensación OmniCentern 14.0	FARM	Palex	Dell 2950	D29R386

Los medios de que dispone la institución no son adecuados y suficientes para la ejecución de las necesidades anteriormente descritas y aconsejan para la correcta consecución de los fines institucionales, la contratación del servicio objeto del contrato.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se considera sistema idóneo el procedimiento abierto con pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145.2, 146.2 y 156 de la LCSP. La elección del procedimiento abierto se realiza de conformidad con el artículo 116.4 de la LCSP con el fin de promover la mayor transparencia y concurrencia posibles, teniendo en cuenta su cuantía y que el objeto del contrato posibilita que todo empresario interesado pueda presentar proposiciones sin que existan más limitaciones que los requisitos generales para contratar.

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

-Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a)

Volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Criterios de selección: Presentación de una declaración sobre el volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, acompañada de las cuentas anuales del referido ejercicio, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

En el caso que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento podrá acreditar la solvencia económica y financiera tal y como recoge el art. 87.1.c) mediante una Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe una vez y media del presupuesto máximo de licitación, IVA excluido.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1.a) y 1.f)

a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado, acreditándolo mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Criterios de selección: Presentación de un mínimo de tres certificados dentro de los tres últimos ejercicios que acrediten el haber operado, en los tres últimos años, servicios similares a los del objeto del contrato.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: SI

Los licitadores deberán presentar un compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales. Este compromiso revestirá carácter de obligación esencial, a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP, siendo parte integrante del contrato.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguardia del principio de proporcionalidad.

Criterios relacionados con los costes: 65 puntos

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: 35 puntos

El licitador deberá indicar si la oferta que realiza cumple o no los siguientes criterios, otorgándose la puntuación que a continuación se indica:

..... **Lotes 1 y 2 (Máximo 35 puntos)**

o **Tiempo de resolución** (hasta 35 puntos)

Obtendrá la máxima puntuación el licitador que oferte la mayor reducción sobre los tiempos de resolución previstos en el PPT y 0 puntos la oferta que oferte la reducción menor. El resto de licitadores será ponderado proporcionalmente.

Tiempo de máximo de resolución para los lotes 1 y 2 es de 24 horas desde la atención del aviso.

..... **Lote 3 (Máximo 35 puntos)**

o **Tiempo de resolución** (hasta 5 puntos)

Obtendrá la máxima puntuación el licitador que oferte la mayor reducción sobre los tiempos de resolución previstos en el PPT y 0 puntos la oferta que oferte la reducción menor. El resto de licitadores será ponderado proporcionalmente. Tiempo de resolución para el lote-3: máximo previsto 24 horas desde la atención del aviso.

o **Actualización** (hasta 25 puntos)

Obtendrá la máxima puntuación el licitador cuya oferta implique la mayor actualización o renovación de equipos. El resto de licitadores será ponderado proporcionalmente.

o **Mejoras** (hasta 5 puntos)

Sólo se admitirán las siguientes mejoras directamente relacionadas con el objeto del presente contrato. Deberán ser enumeradas y detalladas de forma pormenorizada y valoradas individualmente (euros/año -IVA excluido-).

- Ampliación de los cajetines de estupefacientes de los SAD de las unidades de hospitalización H4AA y UCIH o ampliación del número de equipos hasta 2,5 puntos.

Obtendrá la máxima puntuación el licitador cuya mejora implique una mayor ampliación en las prestaciones de los equipos adscritos a las unidades H4AA y UCIH. y, cero puntos el licitador que no presente oferta a esta mejora. El resto de ofertas serán ponderadas proporcionalmente.

- Ampliación de la capacidad de las neveras de los SAD de las unidades H4AA y UCIH hasta 2,5 puntos

Obtendrá la máxima puntuación el licitador cuya mejora implique una mayor ampliación en la capacidad de las neveras asociadas a los SAD de las unidades de hospitalización H4AA y UCIH. y, cero puntos el licitador que no presente oferta a esta mejora. El resto de ofertas serán ponderadas proporcionalmente.

PLAZO DE EJECUCIÓN

Total:

Lote 1: 48 meses

Lote 2: 48 meses

Lote 3: 36 meses el mantenimiento y 2 meses la actualización SAD y servidor virtual

Y posibilidad de prórroga de 12 meses para el mantenimiento en los tres lotes.

JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios a aplicar, en el caso de que, una vez utilizados los criterios de adjudicación previstos, dos o más proposiciones estuvieran empatadas:
Los establecidos en la Cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP, se deberá acreditar el cumplimiento de alguna de las dos condiciones siguientes:

- a) El licitador propuesto para la adjudicación deberá acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- b) Deberá acreditar mediante declaración responsable que garantiza la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y cumple con los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

Se establecen estas condiciones especiales de ejecución al estar adecuadamente vinculadas al objeto del contrato, no resultando discriminatorias y siendo compatibles con el Derecho de la Unión Europea y considerándose de obligada observancia por el adjudicatario.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

El valor estimado es de 445.536,23 €. Se ha tenido en cuenta para su cálculo la Base imponible del presupuesto de licitación más el importe de las posibles prórrogas.

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 13 de la cláusula 1.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El Director Gerente en funciones del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, en virtud de las atribuciones conferidas por la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Sanidad, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 76 de 31/03/2011),

RESUELVE

ORDENAR el inicio y la tramitación del expediente de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el Servicio de MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ARMARIOS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN, ROBOT DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CARRUSELES HORIZONTALES INSTALADOS DEN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS cuyo presupuesto base de licitación asciende a 475.389,11 € (Base Imponible 392.883,56 €; IVA 82.505,55 €).

Alcalá de Henares, a 4 de noviembre de 2019

LA VICECONSEJERA DE ASISTENCIA SANITARIA

P.D. EL GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

(Resolución 25/02/2011, B.O.C.M. nº 76, de 31/03/11)

P.A. EL DIRECTOR DE GESTIÓN Y SS.GG.

Fdo.: Francisco Luis Sánchez Prieto

