



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA ADQUISICION
CENTRALIZADA DE UN LOTE DE ABSORBENTES PARA INCONTINENCIA DE
ORINA DE ADULTOS TIPO PANTS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON
PLURALIDAD DE CRITERIOS**

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	36
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	36
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	36
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	37
Cláusula 5. Perfil de contratante.	38
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	38
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	38
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	39
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	39
Cláusula 9. Garantía provisional.....	40
Cláusula 10. Presentación de proposiciones.	41
Cláusula 11. Medios electrónicos.	42
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.....	43
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	48
Cláusula 14. Garantía definitiva.	49
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.	50
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.....	55
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	56
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	56
Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.	57
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	58



Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura.	58
Cláusula 20. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.....	58
Cláusula 21. Dirección y supervisión del suministro.....	58
Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.	59
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	60
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	61
Cláusula 25. Modificación del contrato.	61
Cláusula 26. Suspensión del contrato.	62
Cláusula 27. Cesión del contrato.	62
Cláusula 28. Subcontratación.....	62
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	64
Cláusula 29. Pago del precio del contrato.....	64
Cláusula 30. Revisión de precios.	65
Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.	65
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	66
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	67
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	68
Cláusula 34. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.	68
Cláusula 35. Liquidación del contrato.	69
Cláusula 36. Plazo de garantía.	69
Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....	70
Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	70
Cláusula 39. Resolución del contrato.....	71
Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	72
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	74
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	76



ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN).....	77
ANEXO III. MODELO DE AVAL.....	78
ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	79
ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	80
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	84
ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.	85
ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	86



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA ADQUISICION
CENTRALIZADA DE UN LOTE DE ABSORBENTES PARA INCONTINENCIA DE
ORINA DE ADULTOS TIPO PANTS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON
PLURALIDAD DE CRITERIOS**

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

**TÍTULO: PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADQUISICIÓN
CENTRALIZADA, DE UN LOTE DE ABSORBENTES PARA INCONTINENCIA DE
ORINA DE ADULTOS TIPO PANTS**

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la adquisición centralizada de absorbentes para incontinencia de orina de adultos tipo pants para pacientes institucionalizados en residencias de mayores que cumplen los criterios de utilización en vigor y cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares, para los centros dependientes del SERMAS relacionados en el artículo 2, en su punto 13; apartado 1: Centros adscritos al Servicio Madrileño de Salud: 1.a) Atención Primaria del Decreto 125/2017, de 17 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 195/2015, de cuatro de agosto, del Consejo de Gobierno por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad y el Decreto 196/2015 de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Madrileño de Salud. (BOCM 19 de octubre de 2017).

División en lotes: No. El expediente se plantea con un único lote/adjudicatario, debiendo ofertarse todos los números de orden que lo integran, para el suministro a todos los centros socio sanitarios de la Comunidad de Madrid, pudiendo existir riesgo para la correcta ejecución del contrato, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Art. 99 b. de la LCSP.



Denominación del Lote. Nº de orden

LOTE 1			
Nº ORDEN	TIPO ABSORBENTE	ABSORCIÓN	TALLA
1.1	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	PEQUEÑA
1.2	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	MEDIANA
1.3	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	GRANDE
1.4	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	PEQUEÑA
1.5	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	MEDIANA
1.6	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	GRANDE
1.7	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	PEQUEÑA
1.8	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	MEDIANA
1.9	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	GRANDE

Códigos CPV 33700000-7 33751000-9

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: No procede

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: No procede

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: No procede

Admisión de ofertas integradoras: No

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: No

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO

Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN	Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 - 28020 Madrid



POSTAL	
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. DE COORDINACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA
CÓDIGO DIR3	A13013752
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 - 28020 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres, nº 6. MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres, nº 6. MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:—Gerencia de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: (máximo determinado)

Presupuesto.

Base imponible: 845.600 euros

Importe del I.V.A.: 84.560 euros

Importe total: 930.160 euros

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 930.160 euros

Anualidad Importe

.....2019 0,00.....euros

.....2020. 930.160 euros



Anualidad corriente: Programa Económica Importe
2019 312B 27004 0,00 €

Entes cofinanciadores Importe

(En caso de división en lotes) Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote número	Base imponible	IVA	Importe total
1	845.600	84.560	930.160 €

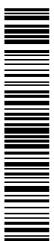
Valor estimado del contrato (101 LCSP): 1.691.200 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Importe del contrato, más posibles prórroga, sin impuesto de valor añadido.

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato NO

De conformidad con la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, el presupuesto del contrato se ha calculado por precios unitarios. El precio de cada uno de los artículos es un precio medio de mercado. El desglose de precios de estos suministros es el siguiente:

LOTE 1						
Nº ORDEN	PRODUCTO	Nº UNIDADES (1 AÑO)	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE SIN IVA	IVA (10%)	IMPORTE IVA inc.
1.1	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-DÍA-T.PEQUEÑA	350.000	0,26	91.000,00	9.100,00	100.100,00
1.2	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-DÍA-T. MEDIANA	700.000	0,26	182.000,00	18.200,00	200.200,00
1.3	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-DÍA-T.GRANDE	350.000	0,26	91.000,00	9.100,00	100.100,00
1.4	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-NOCHE-T. PEQUEÑA	315.000	0,34	107.100,00	10.710,00	117.810,00
1.5	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-NOCHE-T. MEDIANA.	630.000	0,34	214.200,00	21.420,00	235.620,00
1.6	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-NOCHE-T. GRANDE.	315.000	0,34	107.100,00	10.710,00	117.810,00



1.7	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-SUPERNOCHE-T. PEQUEÑA	35.000	0,38	13.300,00	1.330,00	14.630,00
1.8	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-SUPERNOCHE-T. MEDIANA	70.000	0,38	26.600,00	2.660,00	29.260,00
1.9	ABSORBENTE DE ORINA PANTS-SUPERNOCHE-T. GRANDE	35.000	0,38	13.300,00	1.330,00	14.630,00
		2.800.000		845.600	84.560	930.160

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí

5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: sí

Tipo:

1.- Autorización de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios como empresa fabricante, titular, comercializador o importador de productos sanitarios, o en caso de tratarse de establecimientos de distribución y venta, copia de la comunicación de inicio de actividad a las autoridades sanitarias de la comunidad autónoma donde se ubiquen.

2.- Las empresas licitadoras tendrán que acreditar, para cada uno de los productos incluidos en la oferta, el haber realizado:

Comunicación de comercialización y puesta en servicio (art.22 del RD 1591/2009 por el que se regulan los productos sanitarios) y/o Comunicación para el Registro de Responsables de puesta en el mercado de productos sanitarios (art. 24 del RD 1591/2009 por el que se regulan los productos sanitarios) de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

6.- Solvencia económica, financiera y técnica.

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 punto 1, apartado a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato,



excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros

Criterios de selección: A estos efectos, el licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al mejor ejercicio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes a que licite.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar el cumplimiento de solvencia económica y financiera aportado la documentación correspondiente a su patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior, al menos, a una vez y media el valor anual medio del contrato (art. 87.1.c LCSP)

B) Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 89 punto 1. apartado a) Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV.

Criterios de selección: La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o



similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato de cada uno de los lotes a los que licite.

Los criterios señalados anteriormente para la acreditación de la solvencia económica y técnica se entienden para el único lote que se licita

Artículo 89 de la Ley 9/2017, apartado 1 e): Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

- Muestras: Será obligatoria la presentación de muestras. Un paquete de cada producto ofertado por cada número de orden, debidamente identificadas con el nombre del licitador, expediente con número y nombre, número nº orden y denominación y referencia comercial.
- Ficha Técnica (firmada por el apoderado de la empresa) para la comprobación del cumplimiento del PPT, debidamente anonimizada, de forma que no se revele de manera anticipada la información relativa a la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula.
- Formulario de características técnicas del producto, firmado por el apoderado de la empresa, para comprobar cumplimiento del PPT. (ANEXO IX)

Art. 89.1 f) LCSP: Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

- Certificados CE:
 - Como producto sanitario con arreglo al Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre. emitidos por organismos notificados. Con traducción literal al castellano. (en los casos que proceda).
- Certificaciones emitidas por laboratorio externo; debidamente anonimizados, de forma que no se revele de manera anticipada la puntuación obtenida respecto a la capacidad de absorción, retorno de humedad y tiempo de absorción, correspondiente a la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula:
 - La capacidad de absorción de los productos ofertados deberá ser acreditada de acuerdo a la norma UNE 153601-1:2008. Parte 1. Método de ensayo para determinar la capacidad de absorción antes de fugas, utilizando maniqués



- El retorno de humedad y el tiempo de absorción deberán ser acreditados de acuerdo a la norma UNE 153601-1:2008. (Parte 2). Métodos de ensayo para determinar el retorno de humedad.

Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

OTRA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Declaración responsable de que los productos ofertados cumplen toda la normativa indicada en el PPT y prescripciones técnicas, firmada por el apoderado de la empresa.
- Listado en el que se relacione número de orden a los que licita, denominación, referencia comercial, denominación comercial y número de unidades por envase y número de unidades por embalaje.
- Declaración responsable de los productos estén exentos de látex

Toda la documentación anteriormente requerida se presentará junto con el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) en el SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: No

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: NO

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

VALORACIÓN DE CRITERIOS:

Total puntuación: 100 puntos:

Oferta económica: 60%.



Criterios de calidad, distintos a precio: 40%.

En aplicación del artículo 146, punto 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público “En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo”, se establece que para la valoración técnica global, entendido como la suma de la fase de valoración por criterios de fórmula, los productos deberán llegar a una puntuación mínima del 50%.

- **CRITERIO ECONOMICO** con un 60% sobre la valoración total, haciendo hincapié en la línea estratégica de contención del gasto

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{BL}{Bm} \times 60$$

Siendo:

PL = Puntuación otorgada al licitador.

Bm = Mayor baja de todas las presentadas.

BL = Baja del licitador.

Baja = Precio de licitación-Oferta económica del licitador.

Se considerarán ofertas anormalmente bajas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se realizará la valoración económica individual de la oferta correspondiente a cada producto (nº orden) obteniéndose luego la media de todos los productos del lote ponderada por las cantidades que se prevé adquirir de cada producto (nº orden) durante la vigencia del contrato.

- CRITERIOS TECNICOS** con un 40% sobre la valoración total, que hace hincapié en los aspectos relacionados con la calidad y la seguridad.



Se realizará la valoración técnica individual de la oferta correspondiente a cada producto (nº orden), obteniéndose luego la media de todos los productos del lote ponderada por las cantidades que se prevé adquirir de cada producto (nº orden) durante la vigencia del contrato.

Dentro de los Criterios Técnicos, se contemplan aquellos evaluables por aplicación de formula y que se relacionan a continuación:

Criterios de carácter técnico: Hasta 40 puntos.

1. Capacidad de absorción media. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción (el resultado se debe aproximar a unidades de gramo) Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor mayor capacidad de absorción..... = 6puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar = x puntos.

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de Capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de Capacidad de absorción máximo de todas las ofertas}}$$

2. Tiempo de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor tiempo de absorción Hasta 9 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor tiempo de absorción = 9 puntos.

Valor del tiempo de absorción de la propuesta a valorar = x puntos.

$$X = 9 \times \frac{\text{Valor de Tiempo de absorción mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de Tiempo de absorción ofertado por la empresa}}$$

3. Retorno de humedad. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor retorno de humedad Hasta 5 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor retorno de humedad = 5 puntos.

Valor del retorno de humedad de la propuesta a valorar = x puntos.



$$X = 5 \times \frac{\text{Valor de Retorno de humedad minimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de Retorno de humedad ofertado por la empresa}}$$

4. Presencia de sustancias dermoprotectoras (SI/NO) Hasta 5 puntos.

Si tiene presencia de sustancias dermoprotectoras = 5 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias dermoprotectoras = 0 puntos.

5. Presencia de sustancias neutralizantes del olor. (SI/NO) Hasta 15 puntos.

Si tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor..... = 15 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor = 0 puntos.

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

- Ficha Técnica firmada por el apoderado de la empresa para la evaluación de los criterios objetivos, en la que se indique la presencia de sustancias dermoprotectoras y de sustancias neutralizantes de olor. En caso de que no aparezca dicha información, se aportará declaración responsable acreditativa del cumplimiento de estos extremos.
- Certificaciones emitidas por laboratorio externo:
 - La capacidad de absorción y el tiempo de absorción de los productos ofertados deberá ser acreditada de acuerdo a la norma UNE 153601-1:2008. Método de ensayo para determinar la capacidad de absorción antes de fugas, utilizando maniqués.
 - El tiempo de absorción, la velocidad de absorción y el retorno de humedad, deberán ser acreditados de acuerdo a la norma UNE 153601-2:2008: Métodos de ensayo para determinar el retorno de humedad.
- Así como toda la documentación necesaria, de acuerdo con los criterios de selección establecidos, en castellano, en original o copia que tenga carácter de auténtica, que en su caso resulte precisa para la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula.

10.- Garantía provisional.

Procede: NO

11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO



12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

13.- Garantía definitiva.

Procede: **SÍ**

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

Forma y condiciones de la retención:

14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

Porcentaje:

15.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes:

El lugar de entrega será en la dirección postal de cada residencia recogida a continuación. Cada uno de los centros podrá establecer calendarios programados de entrega.

Plazos: 24 horas urgentes y 48 horas programados.

El listado de centros sociosanitarios, se podrá actualizar (por apertura y cierre de centros) durante la vigencia del contrato.

DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN POSTAL	MUNICIPIO
GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA	C/ San Martín de Porres, nº 6	MADRID



DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD		
CÓDIGO DIR3	A13004606	

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RES GUINDALERA	CENTRO	PINTOR MORENO CARBONERO, 15	28028	MADRID
RE HERMANITAS POB	CENTRO	DR ESQUERDO, 49	28009	MADRID
RE GERONTOLO GOYA	CENTRO	C/DR. ESQUERDO, 26	28028	MADRID
RE GERIASA (Madrid)	CENTRO	DR ESQUERDO, 63	28007	MADRID
RE MAS AYUDA	CENTRO	AMBROS Nº 34	28028	MADRID
RE VUESTRA CASA 2	CENTRO	MTNEZ IZQUIERDO, 37	28028	MADRID
RE FAUSTA ELORZ	CENTRO	CONDE DE PEÑALVER, 53	28006	MADRID
RE POBRES DESAMP	CENTRO	LAGASCA, 17	28001	MADRID
RE MONTE CARMELO	CENTRO	AYALA, 33	28001	MADRID
RE SAN LUIS	CENTRO	CLAUDIO COELLO, 94	28006	MADRID
RE MARGARITA RETUE	CENTRO	FRANCISCO ALTAMIRAS, S-4	28028	MADRID
RE VUESTRA CASA I	CENTRO	ROMA Nº 16-18	28028	MADRID
RE EURORE	CENTRO	RGUEZ MARIN, 57	28002	MADRID
RE MARIA INMACULA	CENTRO	CARTAGENA, 120	28002	MADRID
RE METROCES	CENTRO	SANTA HORTENSIA, 46	28002	MADRID
RE BALLE SOL Cartagen	CENTRO	CARTAGENA, 133	28002	MADRID
RE SGDA FAM L Larrai	CENTRO	LUIS LARRAINZA, 46 BIS	28002	MADRID
RE FUNDACION SANTI	CENTRO	CONDES DEL VAL, 11	28036	MADRID
RE S J D DIOS Herrer	CENTRO	HERREROS DE TEJADA, 3	28016	MADRID
RE MOREJON -IMBEA	CENTRO	MENENDEZ PIDAL Nº 25	28036	MADRID
RE VALMONTE	CENTRO	ROMERO GIRON, 9	28036	MADRID
RE SANATORIO	CENTRO	AVDA ASTER, 24	28016	MADRID
RE MAESTRO LASALLE	CENTRO	MESTRO LASALLE, 6	28016	MADRID
RE NTRA SRA ANGEL	CENTRO	PINTOR RIVERA, 12	28016	MADRID
RE INST TERESIANA	CENTRO	JULIAN ROMEA, 24	28003	MADRID
RE CALASANZ	CENTRO	GAZTAMBIDE, 65	28015	MADRID
RE SAN PEDRO	CENTRO	SAN BERNARDO 101	28015	MADRID
RE SANTA ENGRACIA	CENTRO	C/ Santa Engracia, 118	28010	MADRID
RE HIJAS CARIDAD	CENTRO	RAFAEL CALVO	28010	MADRID
RE SIERVAS DE MARIA	CENTRO	PZA. DE CHAMBERI Nº 7	28010	MADRID
RE BALLE SOL F. Rojas	CENTRO	C/ Francisco de Rojas, 4	28010	MADRID
RE S JUAN DE AUSTRIA	CENTRO	C/ Juan de Austria, 9	28010	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE HTAS DE LOS POBRE	CENTRO	C/ Zurbarán, 4	28010	MADRID
RE LA VISITACIÓN	CENTRO	SANTA ENGRACIA 20	28010	MADRID
RE MONTEHMSO Av. Port	CENTRO	Avenida de Portugal, 12	28010	MADRID
RE GERIATEL	CENTRO	C/ Ocaña, 193	28047	MADRID
RE SGDA FAM C/Villav	CENTRO	VILLAVICIOSA ,24	28024	MADRID
RE BALLE SOL Cuasarín	CENTRO	C/ Cuasarina, 4	28044	MADRID
RE S JOSE La Fortuna	CENTRO	Carretera Barrio de la Fortuna, 21	28044	MADRID
RE VIRGEN PALOMA	CENTRO	ARBOL DEL CIELO, 38	28044	MADRID
RE EL DESPERTAR	CENTRO	ADONIS , 1	28024	MADRID
RE ORPEA CARABANCHEL	CENTRO	C/NTRA. SRA. DE LA LUZ, 74	28047	MADRID
RE MA AUXILAI DORA	CENTRO	DATIL, 1-3	28044	MADRID
RE STA M SAGRARIO	CENTRO	PZA. EMPERATRIZ, 12	28044	MADRID
RE STA TSA JORNET	CENTRO	DUQUESA DA TAMAMES, 8	28044	MADRID
RE COM DE SIQUEN	CENTRO	JOAQUIN TURINA, 39	28044	MADRID
RE GRAN DE ANCIANOS	CENTRO	C/. GENERAL RICARDOS, 177	28025	MADRID
RE VISTA ALEGRE	CENTRO	C/. GENERAL RICARDOS, 177	28025	MADRID
RE Mª SORIANO	CENTRO	AVDA. DE LA PESETA, 34	28025	MADRID
RE VALDELUZ	CENTRO	ANTONIA RODRIGUEZ S. 10	28044	MADRID
RE ORPEA-BUENAVISTA	CENTRO	ANTONIA RODRIGUEZ S. 14	28044	MADRID
RE PLATA Y CASTAÑAR	CENTRO	Pº PLATA Y CASTAÑAR, 38	28021	MADRID
RE VILLAVERDE	CENTRO	CTRA.VILLAVERDE-VALLECAS, 38	28021	MADRID
RE ADAVIR Berrocal	CENTRO	BERROCAL, 42	28021	MADRID
RE NOGALES VISTA ALE	CENTRO	VISTA ALEGRE, 4-6	28019	MADRID
RE ATT A MAYORES	CENTRO	CRISTO DE LA VICTORIA, 247	28026	MADRID
RE SAN VICENTE ANDE	CENTRO	RAFAELA IBARRA, 75	28026	MADRID
RE AMMA USERA	CENTRO	AVDA. LA PERLA, 3	28041	MADRID
RE S JOSE Trévez	CENTRO	TREVEZ, S/N	28041	MADRID
RE ORCASUR	CENTRO	ALBUÑUELAS, S/N	28026	MADRID
RE CERRO LOS ANGELS	CENTRO	GROENLANDIA, S/N	28909	GETAFE
RE MADRE MVILLAS	CENTRO	PZA. DE LA IGLESIA, S/N	28909	GETAFE
RE LAGUNA II PP MM	CENTRO	CONCEJAL FCO. JOSÉ JIMÉNEZ MARTÍN, 128	28047	MADRID
RE S JOSE Av Burgos	NORTE	AVDA BURGOS, 12	28036	MADRID
RE SANTA FILIPINA	NORTE	AVDA BURGOS, 4	28036	MADRID
RE HABANA	NORTE	PASEO DE LA HABANA, 143	28036	MADRID
RE ESCLAVAS DIVI COR	NORTE	CARDENAL MARCELO SPINOLA, 34	28016	MADRID
RE MADRESELVA	NORTE	SAN TELMO, 61	28016	MADRID
RE ABEDUL	NORTE	AVDA ALFONSO XIII, 188	28016	MADRID
RE ARCO IRIS	NORTE	MATEO INURRIA, 8	28036	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE RELIGIOSA SAG COR	NORTE	AVDA DE BURGOS, 4 BIS	28036	MADRID
RE STA MATILDE-SANTE	NORTE	C/ SANTA MATILDE, 7	28039	MADRID
RE JESUS NAZARENO	NORTE	C/ MAGNOLIAS, 105	28029	MADRID
RE ISABEL LA CATOLIC	NORTE	MÁRTIRES DE LA VENTILLA	28029	MADRID
RE LOS ALMENDROS-CAS	NORTE	CTRA COLMENAR VIEJO KM. 14.400	28049	MADRID
RE LOS ALMENDROS	NORTE	CTRA COLMENAR VIEJO, KM 14.400	28049	COLMENAR VIEJO
RE DR.GLEZ BUENO	NORTE	CTRA COLMENAR KM. 13	28049	FUENCARRAL (MADRID)
RE NUESTRA SRA CARMEN	NORTE	C/CANTOBLANCO,3-C.C.VIEJO KM.14,50	28049	FUENCARRAL (MADRID)
RE TRES OLIVOS	NORTE	CUEVA DE MONTESINOS Nº 45	28034	MADRID
RE PADRE ELADIO	NORTE	C/ISLA BIKINI, 6	28035	MADRID
RE NOGALES Manrique	NORTE	C/ CÉSAR MANRIQUE, 7	28035	MADRID
RE DOMUS MIRASIERRA	NORTE	C/ ROSALIA DE CASTRO, 80	28035	MADRID
RE BALLE SOL MIRASIER	NORTE	COLLADO CERROMALEJO, 5-7	28034	MIRASIERRA-MADRID
RE CAMP MIRASIERRA	NORTE	C/ LA MASO, 40	28034	MADRID
RE MIRASIERRA II	NORTE	C/PORTERA DEL CURA ESQ.LA MASO	28034	MIRASIERRA
RE ECOPLAR MIRASIERR	NORTE	AVDA. VENTISQUERO DE LA CONDESA, 46	28034	MADRID
RE ATENEA MIRASIERRA	NORTE	AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, 162	28034	MADRID
RE SANITAS MIRASIERR	NORTE	C/ NURIA, 40	28034	MADRID
RE NTA SRA D.CAMINO	NORTE	C/ COLLADO DE TIROBARRA, Nº 8	28034	MADRID
RE BALLE SOL ALCOBEND	NORTE	C/HUELVA S/N-ESQUINA RAMON Y CAJAL	28100	ALCOBENDAS
RE GASTÓN BAQUERO	NORTE	C/FRANCISCO CHICO MENDEZ, 8	28100	ALCOBENDAS
RE LA MORALEJA	NORTE	URB CUESTA BLANCA,CTRA.N-I KM. 14	28108	ALCOBENDAS
RE EURES LA MORALEJA	NORTE	AVDA. AROYO DE LA VEGA Nº 20	28108	ALCOBENDAS (MADRID)
RE VIRGEN DE NURIA	NORTE	C/ ANABEL SEGURA, 12	28108	ALCOBENDAS
RE CASER Alcobendas	NORTE	SALVIA Nº 133	28109	ALCOBENDAS (MADRID)
RE ARTEVIDA ALCOBEND	NORTE	MIGUEL DE CERVANTES, 3	28100	ALCOBENDAS
RE COTOLENGO	NORTE	CTRA FUENTE EL SAZ, KM.10,500	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE AÑOS DORADOS	NORTE	C/ CEREZOS, 4 Y 6	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE MOSCATELARES	NORTE	C/ MARIE CURIE S/N	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE AÑOS DORADOS II	NORTE	PASEO DE EUROPA, 52	28701	S. SEBASTIÁN REYES
RE VIRGEN ESPERANZA	NORTE	PZA IGLESIA, 5	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE LA MARINA	NORTE	FUERTEVENTURA, 1	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE APADIS	NORTE	AVDA DE ARAGON Nº 68	28702	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
RE VIRGEN REMEDIOS	NORTE	AVDA ANDALUCIA, 4	28770	COLMENAR VIEJO
RE AMMA COLMENAR	NORTE	C/ MOSQUILONA, 65	28770	COLMENAR VIEJO



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE CAM COLMENAR	NORTE	AVDA. REMEDIOS Nº 28	28770	COLMENAR VIEJO
RE JESUS CAMINANTE	NORTE	RIO GENIL Nº 25	28770	COLMENAR VIEJO
RE SAN CAMILO	NORTE	C/SECTOR ESCULTORES, 39	28760	TRES CANTOS
RE BALLE SOL T.CANTOS	NORTE	C/ PANADEROS, 41	28760	TRES CANTOS
RE ADRIAN	NORTE	RONDA DE PONIENTE Nº 1	28760	TRES CANTOS
RE STA TERE Colmenar	NORTE	C/ ISABEL LA CATOLICA, 1	28770	COLMENAR VIEJO
RE LOS GLADIOLOS	NORTE	C/GLADIOLOS, 5	28770	COLMENAR VIEJO
RE LA SOLED Y CARMEN	NORTE	SOLEDAD, 52	28770	COLMENAR VIEJO
RE ADEMAR 3ª EDAD	NORTE	C/HORTENSIA S, 2	28770	COLMENAR VIEJO
RE BELLALUZ	NORTE	C/ NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, 2	28770	COLMENAR VIEJO
RE PRIMAR GERIÁTRICO	NORTE	AVDA. ARAGON, 21	28140	FUENTE EL SAZ
RE LOS OLIVOS II	NORTE	AVDA ARAGON, 17	28140	FUENTE EL SAZ
RE VIVENTIA COBEÑA	NORTE	VENDA DE LOS SASTRES, S/N	28863	COBEÑA(MADRID)
RE LOS OLIVOS	NORTE	C/ FÉLIX RGUEZ DE LA FUENTE, 2-4	28140	FUENTE EL SAZ
RE LOS PINOS	NORTE	AVDA. CALDERON DE LA BARCA, 1	28000	VALDETORRES DEL JARAMA
RE ALBA 2 GERIÁTRICA	NORTE	C/ VIÑUELAS, 2	28863	COBEÑA
RE PRIMAR TALAMANCA	NORTE	AVDA. DE MADRID, S/N	28160	TALAMANCA DEL JARAMA
RE SANTA ANA	NORTE	C/ ALCOBENDAS, 31	28150	VALDETORRES DEL JARAMA
RE MAYORES DE ALGETE	NORTE	C/ LUIS DE GONGORA-CAM DE VALDERREY	28110	ALGETE
RE ROSALES VALDETORR	NORTE	C/ TARRAGONA, 5 Y 7	28150	VALDETORRES DEL JARAMA
RE EULEN STO DOMINGO	NORTE	AVDA.GUADALIX, S/N- URB.STO.DOMINGO	28110	ALGETE
RE FUNDA CAMP MIGUEL	NORTE	VIA GALIANA, 3	28864	AJALVIR
RE MAYORES ST HELENA	NORTE	CARRETERA DE AJALVIR, 7	28815	RIBATEJADA
RE GERINNOVA MIRAMA	NORTE	GASPAR MORALES Nº 1 BAJO 2	28860	PARACUELLOS DEL JARAMA (MADRID)
RE LA PONDEROSA REAL	NORTE	AVDA MADERUELO, 5 URB. LA PONDEROSA	28410	MANZANARES EL REAL
RE MATA PINO PPMM	NORTE	GRANADEROS Nº 11	28492	EL BOLAO (MADRID)
RE ISLA DE KOS	NORTE	C/ EL CEREZO, 6	28710	EL MOLAR
RE LAS FUENTES	NORTE	PZA. PILAR, S/N	28723	PEDREZUELA
RE ADAVIR A.GUÁDALIX	NORTE	C/ HALCON, 1	28750	SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
RE S.MIGUEL PEDREZUE	NORTE	PASEO DE LA ERMITA, 28	28723	PEDREZUELA (MADRID)
RE GERONTOS Ventura.	NORTE	AVDA DE MADRID Nº 1	28729	VENTURADA (MADRID)
RE GERONTOS Pedrezu.	NORTE	ERAS Nº 96-98	28723	PEDREZUELA (MADRID)
RE NUEVO DIA	NORTE	C/HORNILLO, 5	28751	LA CABRERA
RE Nº 5ª DEL ROSARIO	NORTE	AVDA. GENERALISIMO, 54	28751	LA CABRERA
RE LOS CHOPOS	NORTE	AVDA GENERALISIMO, 46	28751	LA CABRERA
RE LAS ACACIAS	NORTE	C/JUSTICIA, 9	28751	LA CABRERA



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE Mª DEL PILAR	NORTE	TINAO DEL SOTO	28751	LA CABRERA
RE PRIMERO DE MAYO	NORTE	CTRA. DE LOZOYUELA A LAS NAVAS, 2	28754	LAS NAVAS DE BUITRAGO
RE CTO ASIS EL MORAL	NORTE	AVDA DEL GENERALISIMO 81	28751	LA CABRERA
RE VIRGEN DE REGLA	NORTE	PRADOS QUEMADOS Nº 10	28752	LOZOYUELA (MADRID)
RE EL BERRUECO	NORTE	ESCUELAS Nº 1	28192	EL BERRUECO (MADRID)
RE TORREMOCH JARAMA	NORTE	C/CANAL ISABEL II, 1	28189	TORREMOCHA DEL JARAMA
RE TORRELAGUNA	NORTE	C/ DR HIDALGO HUERTA, 15	28180	TORRELAGUNA
RE C.MAYORES PATONES	NORTE	C/ CANAL DE ISABEL II, 23	28189	PATONES
RE AFANIAS TORRELAGU	NORTE	C/ AFANIAS, 9	28180	TORRELAGUNA
RE ROJAS MIRALRIO	NORTE	AVDA. MADRID, 7	28730	BUITRAGO (MADRID)
RE MARQUES SANTILLAN	NORTE	C/ MARTIRES, 2	28730	BUITRAGO(MADRID)
RE NAZARET	NORTE	C/ CRUCES, 2	28754	MONTEJO DE LA SIERRA
RE ROBLEDILLO D.JARA	NORTE	C/ DE LA FUENTE, 5	28194	ROBLEDILLO DE LA JARA
RE EL HAYEDO	NORTE	C/ VEREDA DEL ZARZAL, S/Nº	28190	MONTEJO DE LA SIERRA
RE SAN ROQUE	NORTE	C/ CAMINO DE CASASOLA, 16	28194	BERZOSA DEL LOZOYA- BUITRAGO
RE SOTO FRESNOS	NORTE	AVDA. ESPAÑA, 11	28791	SOTO DEL REAL
RE ARZOBISP MORCILLO	NORTE	AVDA. SOTO, 2-URB. VILLACORTA	28791	SOTO DEL REAL
RE EL CONCEJO	NORTE	DR MARIANO S/N	28721	BUSTARVIEJO
RE PERPETUO SOCORRO	NORTE	C/CRUCERO, S/N	28792	MIRAFLORES DE LA SIERRA
RE GUADALIX D SIERRA	NORTE	C/PALENQUE, 8	28794	GUADALIX DE LA SIERRA
RE EDUMAR	NORTE	CAMINO NAVALAFUENTE, 4	28791	SOTO DEL REAL
RE SIERRA MADRID	NORTE	ACERO Nº 3	28721	SOTO DEL REAL (MADRID)
RE ROSITA, PP.MM.	NORTE	ISLA DE SAIPÁN, 43	28035	MADRID

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE ALTAGRACIA	NOROESTE	C/ LOS MARTIRES,17	28660	BOADILLA DEL MONTE
RE SERGESA	NOROESTE	C/ SEVERO OCHOA, 8	28660	BOADILLA DEL MONTE
RE VIRGEN DEL PILAR	NOROESTE	C/ MARTIRES,14	28660	BOADILLA DEL MONTE
RE VILLA MARIA BRIZ	NOROESTE	C/ PEREGRINA, 13	28223	POZUELO DE ALARCON
RE ALMANZOR	NOROESTE	CAMINO LARGO,13	28223	POZUELO DE ALARCON
RE MARGARITA NASEAU	NOROESTE	AVDA DE MAJADAHONDA,4	28223	POZUELO DE ALARCON
RE CLAUNE	NOROESTE	C/ JAVIER FERNANDEZ GOLFIN, S/N	28223	POZUELO DE ALARCON
RE FUND. GIL GAYARRE	NOROESTE	CTRA DE MAJADAHONDA (M-515) KM.2	28223	POZUELO DE ALARCON
RE LA ATALAYA	NOROESTE	CAMINO DE ALCORCON, 2	28223	POZUELO DE ALARCON



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE LOS FRESNOS	NOROESTE	C/ SALIENETE, 16	28223	POZUELO DE ALARCON
RE INMACULADA CONCEP	NOROESTE	CMNO DE ALCORCON, 2	28223	POZUELO DE ALARCON
RE S.DIEGO Y S.NICOL	NOROESTE	AVDA DE MAJDAHONDA, 4	28223	POZUELO DE ALARCON
RE VALDEREY	NOROESTE	C/ CIUDAD REAL, 18	28223	POZUELO DE ALARCON
RE BALLE SOL POZUELO	NOROESTE	C/ ARQUITECTURA,116-1	28224	POZUELO DE ALARCON
RE EL PILAR	NOROESTE	PSO DE RONDA, 8	28690	BRUNETE
RE GERIASA (Brunete)	NOROESTE	C/ ERAS, 39	28690	BRUNETE
RE AMMA VILLANUEVA	NOROESTE	AVDA. MADRID, 3	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
RE JARDINES D ESPAÑA	NOROESTE	AVDA MIRASIERRA, S/N	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
RE LOS MADROÑOS	NOROESTE	CMNO DE LA CHARNECA,25	28693	QUIJORNA
RE MEDINACELI V Pard	NOROESTE	AVDA DE ESTUDIANTES, 3	28229	VILLANUEVA DEL PARDILLO
RE SANYRES LA CAÑADA	NOROESTE	CAMINO DEL ENCINAREJO, 3	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
RE BALLE SOL MAJADAHONDA	NOROESTE	C/ CIERZO,10 COLONIA AIRESOL,1	28220	MAJADAHONDA
RE C. DISCAP. MAJAD.	NOROESTE	AVDA DE GUADARRAMA, 44	28220	MAJADAHONDA
RE ORPEA (LAS ROZAS)	NOROESTE	C/ CLARA CAMPOAMOR,2	28232	LAS ROZAS DE MADRID
RE MONTESALUD	NOROESTE	C/ AZOR,2 URB. MOLINO DE LA HOZ	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE R SOFIA Las Rozas	NOROESTE	CTRA. DE LA CORUÑA,KM.21,500	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE SGDA FAM C/S Fami	NOROESTE	SAGRADA FAMILIA Nº 2	28230	LAS ROZAS (MADRID)
RE LAS MATAS	NOROESTE	COLONIA DEL MONTE, S/N	28290	LAS MATAS
RE SOL Y VIDA Rozas	NOROESTE	C/ CHILE,16	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE SANITAS LAS ROZAS	NOROESTE	AVDA ATENAS,5 URB PARQUE ROZAS PUNT	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE SANYRES LAS ROZAS	NOROESTE	PZA DEL SARDINERO,19	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE AMMA POZUELO	NOROESTE	PSO DE LAS NACIONES,1	28224	POZUELO DE ALARCON
RE CASAJARDIN POZUEL	NOROESTE	AVDA LEOPOLDO CALVO SOTELO, 25	28224	POZUELO DE ALARCON
RE FUNDACION CAL PAU	NOROESTE	AVDA JUAN PABLO II, 52	28224	POZUELO DE ALARCON
RE LAS PRADERAS	NOROESTE	CTRA DE HUMERA, 69	28224	POZUELO DE ALARCON
RE MANUEL HERRANZ	NOROESTE	C/ GARCIA MARTIN,25	28224	POZUELO DE ALARCON
RE SAN JOSE DE CLUNY	NOROESTE	AVDA DE JAUN PABLO II, 32	28224	POZUELO DE ALARCON
RE ALARCON	NOROESTE	CARIDAD Nº 34	28224	POZUELO DE ALARCON
RE HOGAR DON ORIONE	NOROESTE	PZA DANIEL SEGOVIA,1 COL LOS ANGELE	28223	POZUELO DE ALARCON
RE PRADO DEL REY	NOROESTE	C/ PIO MILLA ANDRES, 5	28223	POZUELO DE ALARCON
RE VERSALLES	NOROESTE	C/ ALICANTE, 11	28223	POZUELO DE ALARCON
RE LA SALUD	NOROESTE	C/ MANUEL ROSES,13 COL LOS ANGELES	28223	POZUELO DE ALARCON
RE MALVARROSA	NOROESTE	C/ PIO MILLA ANDRES, 33	28223	POZUELO DE ALARCON
RE HOGAR MOSEN SOL	NOROESTE	C/ PABLO PICASSO ,4	28220	MAJADAHONDA
RE SAN LUIS GONZAGA	NOROESTE	C/ MAR EGEO,51	28220	MAJADAHONDA



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE VALLE DE LA OLIVA	NOROESTE	C/ MANUEL DE FALLA,35	28220	MAJADAHONDA
RE ACACIAS C. GERIAT	NOROESTE	C/ JESUSA LARA, 34 CH	28250	TORRELODONES
RE CASA S FRANCISCO	NOROESTE	C/ JAZMINES, 11 LOS PEÑASCALES	28250	TORRELODONES
RE LOS PEÑASCALES	NOROESTE	AVDA DEL LAGO,25	28250	TORRELODONES
RE MIAL SALUD	NOROESTE	AVDA. DE LOS PINARES,2	28250	TORRELODONES
RE ORPEA (TORRELOD)	NOROESTE	AVDA. ROSARIO MANZANEQUE, 19	28250	TORRELODONES
RE S M DE L ANGELES	NOROESTE	C/ MONTECRISTINA, 6	28250	TORRELODONES
RE VALDELUZ III (TR)	NOROESTE	AVDA DE LOS ROBLES ESQUINA C/ ALAMO	28250	TORRELODONES
RE ANTARES	NOROESTE	C/ PUENTE DEL RETAMAR, 4	28260	GALAPAGAR
RE BETANIA	NOROESTE	C/ NAVAZARZA, 5	28260	GALAPAGAR
RE FATIMA	NOROESTE	C/ PROCESIONES, 44-48	28260	GALAPAGAR
RE MAYORES MADROÑO	NOROESTE	C/ LA PERDIZ, 12	28260	GALAPAGAR
RE INSTIT JAVERIANA	NOROESTE	C/ NAVALONGUILLA,12	28260	GALAPAGAR
RE ITACA	NOROESTE	C/ ALVARO CUNQUEIRO,18	28260	GALAPAGAR
RE MI CASITA	NOROESTE	C/ NAVAMORA,6	28260	GALAPAGAR
RE MIMAR	NOROESTE	C/ GUINDAL,4	28270	COLMENAREJO
RE NAVASALUD	NOROESTE	C/ COLADA CHARCO DE LA HOYA,10-D	28260	GALAPAGAR
RE RELIGIO AGUSTINAS	NOROESTE	C/ DEMOSTENES, 7 URB S.ALBERTO EL M	28260	GALAPAGAR
RE RIOSALUD	NOROESTE	CAMINO REAL,2 URB MOLINO DE LA HOZ	28232	LAS ROZAS
RE Sª GEMA Galapagar	NOROESTE	C/ PERALEDA,9-11	28260	GALAPAGAR
RE VALDESALUD	NOROESTE	C/ LAS CIES, 22	28260	LA NAVATA
RE SANTA FE	NOROESTE	C/ MARAVILLAS, 12	28260	GALAPAGAR
RE AMANECER	NOROESTE	ROSALES Nº 4 COLONIA "LA CANALEJA"	28260	GALAPAGAR (MADRID)
RE EL ESCORIAL	NOROESTE	C/ ARIAS MONTANO, 10	28280	EL ESCORIAL
RE ESCORIAL MAYORES	NOROESTE	AVDA REYES CATOLICOS, 5	28280	EL ESCORIAL
RE VALDELUZ IV (EE)	NOROESTE	C/ NUEVE, 9 URB LOS ARROYOS	28280	EL ESCORIAL
RE V. DE LOS DOLORES	NOROESTE	C/ CARLOS III, 12-14	28280	EL ESCORIAL
RE MARÍA LEONOR	NOROESTE	C/ MARIA LEONOR, 3	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
RE ALBA S LORENZO	NOROESTE	C/MARIANO SAINZ,1	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
RE SANYRES S LORENZO	NOROESTE	C/ LUIS CERVERA VERA, 1	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
RE LOS BERROCALES	NOROESTE	PZA DE GUADARRAMA,2	28409	ALPEDRETE
RE LOS LLANOS VITAL	NOROESTE	C/ MIGUEL DE CERVANTES, 2	28409	ALPEDRETE
RE AL ALBA	NOROESTE	C/ PUERTO DE NAVACERRADA, 6	28400	COLLADO VILLALBA
RE RLGIO ASUN Collad	NOROESTE	PSO DE ROSALES, 44	28450	COLLADO MEDIANO
RE ALAMEDA	NOROESTE	C/ VALLE DEL ALBERCHE,66	28440	GUADARRAMA
RE CASTA GUADARRAMA	NOROESTE	CTRA NACIONAL VI KM 49,8	28440	GUADARRAMA



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE FUENTEVERDE	NOROESTE	C/ ACUARIO,3	28440	GUADARRAMA
RE GUADARRAMA	NOROESTE	PSO MOLINO DEL REY,31	28440	GUADARRAMA
RE GUADARRA-ESCÓRIAL	NOROESTE	C/ FUENTE DEL ESPINO,51 URB.LOS BUI	28400	GUADARRAMA
RE LA JAROSA	NOROESTE	PSO DE LA ALAMEDA,7	28440	GUADARRAMA
RE TEJERA-GUADARRAMA	NOROESTE	C/ GEMINIS, 13-15	28440	GUADARRAMA
RE L. ANGELES GUADAR	NOROESTE	C/ VALLE DEL ALBERCHE, 22	28440	GUADARRAMA
RE MAÑÓN	NOROESTE	C/ ANTONIO MACHADO, 22 COL MONTE PI	28440	GUADARRAMA
RE MILITAR A.S.A.M.	NOROESTE	CTRA DE LA CORUÑA (N-VI) KM 51,5	28440	GUADARRAMA
RE NTA SRA.DEL PILAR	NOROESTE	CTRA M-619 KM 3,800 URB SOTOGRADE	28450	COLLADO MEDIANO
RE SAN ILDEFONSO	NOROESTE	C/ ARCIPRESTE DE HITA, 3	28440	GUADARRAMA
RE S MIGUEL ARCANGEL	NOROESTE	C/ PANERA,1	28440	GUADARRAMA
RE SANITAS GUADARRAM	NOROESTE	PSO DE LA ALAMEDA, 8	28440	GUADARRAMA
RE SANYRES GUADARRAM	NOROESTE	CTRA DE LA CORUÑA, KM.54	28440	GUADARRAMA
RE VIGOR	NOROESTE	PASEO DE LA ERMITA, 37	28490	BECERRIL
RE VIRGEN DE LA PEÑA	NOROESTE	C/ ESCORPION, 15 URB LOS ANGELES DE	28440	GUADARRAMA
RE VIRG DEL VALLE I	NOROESTE	C/ ALBERCHE, 6	28440	GUADARRAMA
RE EL CARMEN	NOROESTE	C/ SALVADOR CANALS,7	28470	CERCEDILLA
RE EL FRONTON	NOROESTE	C/ EMILIO SERRANO,13	28470	CERCEDILLA
RE HER DE LOS POBRES	NOROESTE	CMNO VIRGEN DEL ESPINO, 1	28470	CERCEDILLA
RE MIRASIERRA	NOROESTE	CTRA ANTIGUA DE LOS MOLINOS,19	28470	CERCEDILLA
RE MONTEHMSO Cercedi	NOROESTE	CARRETERA CAMORRITOS,S/N	28470	CERCEDILLA
RE SAN ANDRES	NOROESTE	C/ SAN ANDRES, 34	28470	CERCEDILLA
RE MARIANA DE JESUS	NOROESTE	C/ JOAQUIN GARCIA MORATO, 60	28460	LOS MOLINOS
RE STA ROSA DE LIMA	NOROESTE	C/ VISTILLAS,1	28460	LOS MOLINOS
RE LA SUIZA-STA RITA	NOROESTE	C/ BERNA,4	28294	ROBLEDO DE CHAVELA
RE LAS GOLONDRINAS	NOROESTE	C/ MIGUEL DE CERVANTES, 40	28294	ROBLEDO DE CHAVELA
RE SANTA FE ZARZALEJ	NOROESTE	AVDA DE LA ESTACION, 71	28293	ZARZALEJO
RE BELLVIS	NOROESTE	C/ GAMONAL, 3	28411	MORALZARZAL
RE FUENTE DE SALUD	NOROESTE	CTRA DE VILLALBA, 4	28411	MORALZARZAL
RE NUESTRA CASA	NOROESTE	AVDA LAS AGUEDAS, S/N	28400	COLLADO VILLALBA
RE S.ISABEL - MORALZ	NOROESTE	C/ VALLEJA,30	28411	MORALZARZAL
RE SIERRA KANAIMA	NOROESTE	C/ JUNCAREJO, 14	28411	MORALZARZAL
RE SANYRES C VILLALB	NOROESTE	AVDA DE MORALZARZAL S/N	28400	COLLADO VILLALBA
RE SOL SALUD	NOROESTE	URB LA CERCA, BLOQUE 30	28400	COLLADO VILLALBA
RE LAS ROSAS	NOROESTE	DOCTOR POVEDA Nº 2	28400	COLLADO VILLALBA
RE APASCOVI	NOROESTE	C/ JOSE MARIA USANDIZAGA, 34	28409	LOS NEGRALES



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE BALLE SOL PºJuan23	NOROESTE	PSO JUAN XXIII,38	28040	MADRID
RE ESCL SAGR CORAZON	NOROESTE	C/ PIRINEOS, 37	28040	MADRID
RE REINA VICTORIA.	NOROESTE	C/ JUAN MONTALVO, 20	28040	MADRID
RE STA TERE C/M Auxi	NOROESTE	C/ MARIA AUXILIADORA, 8	28040	MADRID
RE JUSTO DORADO	NOROESTE	C/ PEDRO JUSTO DORADO,5	28040	MADRID
RE LOS ALAMOS	NOROESTE	C/ PIRINEOS, 37	28040	MADRID
RE RAFAEL ALBERTI	NOROESTE	C/ PIRINEOS,55	28040	MADRID
RE SANYRES LORETO	NOROESTE	AVDA DE REINA VICTORIA, 62	28040	MADRID
RE ANA TERESA	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 5	28023	MADRID
RE ARAVACA SANYRES	NOROESTE	AVDA. DEL TALGO, 53	28023	MADRID
RE ARDALES	NOROESTE	C/ ARDALES, 4	28023	MADRID
RE CASABLANCA Madrid	NOROESTE	AVDA VICTORIA, 36	28023	MADRID
RE CASTALIA Aravaca	NOROESTE	C/ ARDALES, 2	28023	MADRID
RE ECOPLAR	NOROESTE	C/ BLANCA DE CASTILLA, 8	28023	MADRID
RE FUNDACION GOTZE	NOROESTE	CTRA DE CASTILLA,5 (JUNTO CLUB DE	28023	MADRID
RE JUAN XXIII	NOROESTE	C/ PROCION, 10	28023	MADRID
RE LA FLORIDA	NOROESTE	C/ ZARAUZ,6	28023	MADRID
RE LAS MERCEDES	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 5-7	28023	MADRID
RE LOS ENEBROS	NOROESTE	AVDA DE LA VICTORIA, 120	28023	MADRID
RE NS BUEN CAMINO II	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 13	28023	MADRID
RE PARDO DE ARAVACA	NOROESTE	C/ DARIO APARICIO, 34- 35	28023	MADRID
RE PINAR DE ARAVACA	NOROESTE	C/ CAMARINES,2	28023	MADRID
RE RETIRO DE ARAVACA	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 1	28023	MADRID
RE S ENRIQU Y S RITA	NOROESTE	C/ PRINCIPE DE VIANA, 11	28023	MADRID
RE S.MARTIN PORRES	NOROESTE	C/ WUALMAN, 17	28023	MADRID
RE SANITAS I FLORIDA	NOROESTE	C/ VALLE DE TORANZO, 3. 3-5	28023	MADRID
RE S. TRINIDAD ARAVA	NOROESTE	C/ OSA MAYOR, 8	28023	MADRID
RE SANYRES ARAVACA	NOROESTE	AVDA DEL TALGO, 53	28023	MADRID
RE TORREBLANCA	NOROESTE	AVDA VICTORIA, 74	28023	MADRID
RE JARD DE LA ERMITA	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 11	28023	MADRID
RE S.DUQUE DE GANDIA	NOROESTE	C/ ANICETO MARINAS, 114	28008	MADRID
RE SGDO CZON Madrid	NOROESTE	C/ ROMERO ROBLEDO, 27	28008	MADRID
RE FERRAZ SANITAS	NOROESTE	C/ FERRAZ, 92	28008	MADRID
RE RELIGIO ANGELICAS	NOROESTE	C/ PRINCESA, 33	28008	MADRID
RE S TERESA Y S.JOSE	NOROESTE	PZA DE ESPAÑA, 13	28008	MADRID
RE ESCOLAPIAS	NOROESTE	C/ NAVALPERAL, 9	28035	MADRID
RE S.F. ISIDRO DOMPA	NOROESTE	C/ ISIDRO DOMPABLO,10	28035	MADRID
RE S.F. MANUEL NIETO	NOROESTE	C/ NUEVA ZELANDA,35 ESQUINA C/ MANU	28035	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE LUSANZ	NOROESTE	C/ AURORA, 9	28035	MADRID
RE PUERTA DE HIERRO	NOROESTE	C/ ALFONSO FDEZ CLAUSELLS, 2	28035	MADRID
RE MONTSERRAT	NOROESTE	C/ San Bernardo, 79	28015	MADRID
RE 2 DE MAYO	NOROESTE	C/ Daoiz, 8	28004	MADRID
RE EL REFUGIO	NOROESTE	C/ Pez, 1	28004	MADRID
RE CONV M INMACULADA	NOROESTE	FUENCARRAL	28004	MADRID
RE LARRA	NOROESTE	C/ Larra, 9	28004	MADRID
RE GRAVINA	NOROESTE	C/ Gravina, 20	28004	MADRID
RE SAN FCO DE ASÍS	NOROESTE	C/ San Bernabé, 13	28010	MADRID
RE LA PALOMA	NOROESTE	TOLEDO, 96	28005	MADRID
RE PASEO IMPERIAL	NOROESTE	Pº IMPERIAL, 26	28005	MADRID
RE PEÑUELAS	NOROESTE	C/ARGANDA, 9 Y 11	28005	MADRID
RE NOGALES PONTONES	NOROESTE	COBOS DE SEGOVIA Nº 4	28005	MADRID
RE NTRA SRA PPTUO SO	NOROESTE	C/ANCORA, 42	28012	MADRID
RE BALLE SOL Meneses	NOROESTE	MENESES, S/N	28045	MADRID
RE AMMA ARGANZUELA	NOROESTE	EMBAJADORES 221	28045	MADRID
RE EL MURAL	SURESTE	BARRIO ALTO, 35	28390	BELMONTE DEL TAJO
RE FUNDACION MANZANA	SURESTE	MAYOR, 13 - 15	28597	FUENTIDUEÑA DEL TAJO
RE PPMM ESTREMER	SURESTE	MARTINEZ AEDO, S/N	28595	ESTREMER
RE BELLAESCUSA	SURESTE	MIGUEL HERNANDEZ, 1	28570	ORUSCO
RE EL PALACIO	SURESTE	MADRID, 5	28560	CARABAÑA
RE ISLA TARAY	SURESTE	CRTA. PERALES, KM 3,300	28530	MORATA DE TAJUÑA
RE ISLA TARAY-SOLANA	SURESTE	PLAZA DE LA IGLESIA, 4	28550	TIELMES
RE LA TORRE	SURESTE	CRTA. VALDELAGUNA, S/N	28530	MORATA DE TAJUÑA
RE VIRGEN DE LA ANTI	SURESTE	ASILO, 2	28530	MORATA DE TAJUÑA
RE PPMM CAMPO REAL	SURESTE	AVDA. DE ARGANDA, 1	28510	MADRID
RE CAMP ARGANDA	SURESTE	DE LA DEHESA, 6	28500	ARGANDA
RE PPMM ARGANDA	SURESTE	CRTA. DE ARGANDA A MORATA DE TAJUÑA	28500	ARGANDA
RE GERIATEL RIVAS	SURESTE	PASEO DE LAS PROVINCIAS, 1	28523	RIVAS VACIAMADRID
RE ARTEVIDA RIVAS	SURESTE	GOYA, 21	28521	RIVAS-VACIAMADRID
RE COLEGIO LA PAZ	SURESTE	DR. ESQUERDO, 44	28009	MADRID
RE AMMA VALLECAS	SURESTE	BALTASAR SANTOS, 2	28038	MADRID
RE MADRID SUR	SURESTE	JAVIER DE MIGUEL, 42	28018	MADRID
RE ALBUFERA	SURESTE	SIERRA ALCUBIERRE, 8	28018	MADRID
RE NTRA SRA VALVERDE	SURESTE	CONVENIO, 7	28018	MADRID
RE PP MM VALLECAS	SURESTE	BENJAMIN PALENCIA, 25	28038	MADRID
RE MEDINACELI R Tome	SURESTE	RAMÍREZ TOMÉ, 38	28018	MADRID
RE VILLA DE VALLECAS	SURESTE	CASTELAR-SIERRA VIEJA Nº 37	28031	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE CARITAS MTLAZ	SURESTE	LUIS DE HOYOS SAINZ, S/N	28030	MADRID
RE S FCO DE PAULA	SURESTE	VALDEBERNARDO, 29	28030	MADRID
RE DOMUS MTLAZ	SURESTE	HACIENDA DE PAVONES, 261	28030	MADRID
RE SGDO CZON Mérida	SURESTE	MÉRIDA, 27	28030	MADRID
RE CATLINA SUAREZ	SURESTE	AVDA.CIUDAD DE BARCELONA, 85	28007	MADRID
RE NOGALES PACIFICO	SURESTE	CERRO DE LA PLATA, 3	28007	MADRID
RE VIDA Y ESPERANZA	SURESTE	BULEVAR DE JOSE PRAT, 40	28032	MADRID
RE AMMA VALDEBERNARD	SURESTE	LADERA DE LOS ALMENDROS, 44	28032	MADRID
RE S JOSE C/Castella	SURESTE	CASTELLANA, 10	28032	MADRID
RE LOS VILLARES	SURESTE	AVDA. DE LOS VILLARES, 1	28500	ARGANDA
RE R SOFIA Valderreb	SURESTE	VALDERREBOLLO, 5	28031	MADRID
RE ENSANCHE DE VALLE	SURESTE	AVDA. CERRO MILANO Nº 1	28018	MADRID
RE ARTEVIDA RIVAS	SURESTE	GOYA, 21	28521	RIVAS-VACIAMADRID
RE AFANIAS COSLADA	SURESTE	VIRGEN DEL MAR, S/N	28820	COSLADA
RE PPMM COSL	SURESTE	MANUEL AZAÑA, Nº 5	28820	COSLADA
RE AMMA COSL	SURESTE	AVDA. DE ESPAÑA, 130	28820	COSLADA
RES PPMM S FERNAN	SURESTE	VENTURA ARGUMOSA, 4	28830	S. FERNANDO DE HENARES
RE REAL SITIO S FER	SURESTE	VERGARA, 13	28830	S. FERNANDO DE HENARES
RE NTA SRA ESPERANZA	SURESTE	AVDA DE LA CONSTITUCIÓN, 3	28840	MEJORADA DEL CAMPO
RE GAUDI	SURESTE	ANTONIO GAUDI, 30	28840	MEJORADA DEL CAMPO
RE HOSPI. D ANTEZANA	ESTE	MAYOR, 46	28850	ALCALÁ DE HENARES
RE APHISA-PTA MADR-	ESTE	Nº Sª DE BELEN, 34	28802	ALCALÁ DE HENARES
RE CERVANTES JUAN DE	ESTE	JOSE CABALLERO, 3	28805	ALCALÁ DE HENARES
RE PATRONATO SN JOSE	ESTE	AVD. MECO, 14	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE SGDO CZON Alcala	ESTE	SANCHO IV, 16	28805	ALCALÁ DE HENARES
RE CISNEROS LOS PINO	ESTE	AJALVIR, 1	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE SANITAS LOS PINOS	ESTE	MIGUEL DELIBES, 2	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE SANITAS GERIATROS	ESTE	MIGUEL DE UNAMUNO, 5	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE C.I.A.N	ESTE	ALEJO CARPENTIER, 2	28806	ALCALA DE HENARES
RE EL JARDIN	ESTE	SOLEDAD, 33	28816	CAMARMA DE ESTERUELAS
RE CARE MECO	ESTE	ROBLE, 11	28813	MECO
RE LA ALAMEDA	ESTE	MIGUEL DE UNAMUNO, 43	28813	TORRES de la ALAMEDA
RE ROSARIO SAR	ESTE	LAS PALMERAS, 3	28813	TORRES de la ALAMEDA
RE PEÑAS ALBAS	ESTE	AV ESPAÑA,4	28810	VILLALBILLA
RE SAN MIGUEL	ESTE	REYES MAGOS ,27	28810	VILLALBILLA
RE BEST CARE HUEROS	ESTE	MAYOR, 53	28810	LOS HUEROS
RE NTRA SRA DEL ROSA	ESTE	SOLEDAD, 37	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE LAS CENLINDAS	ESTE	CONSTITUCION,128	28850	TORREJÓN de ARDOZ



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE EDALIA	ESTE	MILAN,6	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE ADAVIR TORREJON	ESTE	FRANCIA, 6	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE FCO DE VITORIA	ESTE	VILAMALEA, 1	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE BALLE SOL M.CERVAN	ESTE	OCTAVIO PAZ, 21	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE ALCALÁ CENT GERIA	ESTE	GUSTVO ADOLFO BECQUER, 27	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE ADAVIR ALCALA	ESTE	JOSÉ BERGAMÍN C/V OCTAVIO PAZ	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE JESUIT CIA DE JES	ESTE	CONCEPCIÓN ARENAL, 3	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE CARMEN SEVILLA	ESTE	GABRIEL MONTERO, 1	28017	MADRID
RE ADAVIR G. Montero	ESTE	GABRIEL MONTERO, 3	28017	MADRID
RE LAS AZALEAS	ESTE	BUENO DE PINEDA, 52 ESQUINA C/ASURA	28043	MADRID
RE CASER-ART.SORIA	ESTE	PUERTO SANTAMARÍA 15	28043	MADRID
RE ARTURO SORIA	ESTE	ARTURO SORIA, 146	28043	MADRID
RE EL JARDIN	ESTE	LÓPEZ DE HOYOS, 384	28043	MADRID
RE ADOLFO SUAREZ	ESTE	RAVENA Nº 19	28032	MADRID
RE NTRA SRA PILAR	ESTE	ESFINGE, 34	28022	MADRID
RE LA SANTINA	ESTE	ISLA DE CUBA, 6	28042	MADRID
RE VIRGEN LLANA	ESTE	SANTA TECLA, 24	28022	MADRID
RE CASA RAFAELA	ESTE	ESTANISLAO GOMEZ Nº 6	28042	MADRID
RE AFANIAS CANILLEJA	ESTE	AVDA. AJALVIR A VICALVARO Nº 28	28022	MADRID
RE ARTEVIDA S BLA	ESTE	ZURICH, 16	28022	MADRID
RE LAS ROSAS	ESTE	BUTRÓN, 14	28023	MADRID
RE LAS PEDROÑERAS	ESTE	LAS PEDROÑERAS,38	28043	MADRID
RESID MIRAFLORES 2	ESTE	ULISES, 44	28043	MADRID
RE AÑOS DORADOS III	ESTE	AGUSTÍN CALVO, 19	28043	MADRID
RE ABEDUL II	ESTE	AGUSTÍN CALVO, 15	28043	MADRID
RE SGDA FAM C/Ulises	ESTE	ULISES, 60-62	28043	MADRID
RE SANTO CRISTO DE	ESTE	ULISES, 59 LETRA B	28043	MADRID
RE MADRE RAFAELA	ESTE	LIEBRE Nº 7	28043	MADRID
RE AVENIDA S LUIS	ESTE	TOTANA S/N	28033	MADRID
RE NOGALES C/Alcobe.	ESTE	ALCOBENDAS Nº 12	28033	MADRID
RESID ARTURO SORIA S	ESTE	DUQUESA DE CASTREJÓN, 18-20	28033	MADRID
RE LOS ROBLE	ESTE	DUQUESA DE CASTREJÓN, 19	28033	MADRID
RE DON BOSCO	ESTE	CAMINO VIEJO DE HORTALEZA BIS	28043	MADRID
RE MONSERRAT CABA	ESTE	BAHÍA DE SANTA POLA, 2	28042	MADRID
RE SANITAS R ALAM	ESTE	PASEO ALAMEDA OSUNA, 78B	28042	MADRID
RE P.M MANOTERAS	ESTE	OÑA, 13	28050	MADRID
RE DOS DE MA	ESTE	OÑA, 1	28050	MADRID
RE MUNICIPAL JAZM	ESTE	JAZMÍN, 48	28033	MADRID
RE ORPEA P Dominicos	ESTE	PADRES DOMINICOS, 2	28050	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE GERI CAMPODÓN	OESTE	c/ del Prado, s/.	28922	ALCORCÓN
RE AMAS ALCORCON	OESTE	VIENA Nº 2	28922	ALCORCÓN (MADRID)
RE VALDELUZ	OESTE	Avda. Polvoranca, s/n.	28922	ALCORCÓN
RE GEROGESTION AL	OESTE	c/ Gabriela Mistral c/v.Camilo J.C.	28922	ALCORCÓN
RE ALCORCON INSER	OESTE	AVDA. PABLO IGLESIAS S/N	28922	ALCORCON
RE LAS CAMELIAS	OESTE	Avda. Olímpica, 36	28935	MÓSTOLES
RE S CIUDAD MÓSTO	OESTE	c/ Río Segura, 29	28935	MÓSTOLES
RE EL CASTILLO	OESTE	Avda. Valle 5 Urb.El Castillo	28670	Villaviciosa de Odón
RE MONTEVERDE	OESTE	c/ Miño, 35	28670	Villaviciosa de Odón
RE NTRA S. ANTIGU	OESTE	c/ Nervión, 6 Urb.El Bosque	28670	Villaviciosa de Odón
RE SAN CARLOS BOS	OESTE	c/ Jalón,20	28670	Villaviciosa de Odón
RE SAN VICENTE DE	OESTE	c/ Mayor, 12	28670	Villaviciosa de Odón
RE CAM VILLAVICIO	OESTE	P. Monte de la Villa, s/n.	28670	Villaviciosa de Odón
RE ALAMEDA COIMBR	OESTE	c/ Eucalipto, 10 P.Coimbra	28935	MÓSTOLES
RE COIMBRA PARK	OESTE	c/ Arizónicas, 14 P.Coimbra	28935	MÓSTOLES
RE CAM PARQUE COI	OESTE	Avda. Sauces, 55 P.Coimbra	28935	MÓSTOLES
RE AFANDEM	OESTE	AVDA. SAUCES, 61	28935	MÓSTOLES
RE BENITO MENNI Arro	OESTE	LA GUARDIA Nº 2	28939	ARROYOMOLINOS
RE LA ASUNCIÓN	OESTE	c/ Estación, 8	28600	NAVALCARNERO
RE LA AURORA	OESTE	Ctra. El Escorial, s/n.	28600	NAVALCARNERO
RE MARIANA DE AUS	OESTE	c/ La Doctora, 8	28600	NAVALCARNERO
RE CAM NAVALCARNE	OESTE	Dehesa de Mari Martín, s/n.	28600	NAVALCARNERO
RE NAVASOL	OESTE	Ronda de San Juan, 11	28600	NAVALCARNERO
RE REAL VILLA	OESTE	Pº San Damián, 2	28600	NAVALCARNERO
RE LAS ROSAS CAMI	OESTE	c/ San Roque, 95	28600	NAVALCARNERO
RE S J D DIOS Navalc	OESTE	Ctra. Navalcarnero-Chinchón	28607	El Álamo
RE URBANIZACIÓN M	OESTE	Avda. Guadarrama, s/n.	28609	Sevilla la Nueva
RE VIRGEN CONCEP	OESTE	Pza. Buena Vista, 29	28600	NAVALCARNERO
RE BENJA	OESTE	Avda. Toledo, 23	28607	El Álamo
RE EDAD DE ORO	OESTE	Avda. Príncipe de Asturias, 1	28607	El Álamo
RE LOS JAZMINES	OESTE	c/ Cabeceras, s/n.	28607	El Álamo
RE NUESTRA SEÑORA	OESTE	c/ Antonio Machado, 3	28607	El Álamo
RE Sª GEMA Navalcarn	OESTE	c/ Pensamiento, 16	28607	El Álamo
RE ANDE	OESTE	c/ Goya, 4	28609	Sevilla la Nueva
RE LOS CORTIJOS	OESTE	c/ Carril Antiguo, 20	28609	Sevilla la Nueva
RE ROSALBA	OESTE	C/Tortola,1	28609	Sevilla la Nueva
RE SANTA BÁRBARA	OESTE	c/ Jacinto Bena Urb.El Hórreo	28609	Sevilla la Nueva
RE LA PAZ	OESTE	Cº de Aldea del Fresno, s/n.	28610	Villamanta
RE VILLA VICTORIA	OESTE	Pº Estación, 6	28610	Villamanta



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE VILLAMANTA	OESTE	Ctra. Aldea-Villamanta km.9,	28610	Villamanta
RE VIRGEN DEL SOC	OESTE	Ctra. Cadalso s/n.	28610	Villamanta
RE AAAR-FIDES	OESTE	c/ San Miguel, 22	28609	Villamantilla
RE REAL VILLA II	OESTE	SAN DAMIAN Nº 3	28600	NAVALCARNERO (MADRID)
RE CAM VILLA PRAD	OESTE	Pº Estación, 4	28630	Villa del Prado
RE S JUAN Bª V Prado	OESTE	Finca El Rincón	28620	Aldea del Fresno
RE ADAVIR CENICIENTO	OESTE	c/ San Sebastián, 13	28650	Cenicientos
RE MARAVILLAS Cadals	OESTE	Pº Castellana, 6	28640	Cadalso de los Vidrios
RE REAL ROZAS	OESTE	Ctra. de Entrepinos, s/n	28649	Rozas de Puerto Real
RE R SOFIA S M Valde	OESTE	c/ San Martín, 13	28680	S.Martín Valdeiglesias
RE VIRGEN D LA NUEVA	OESTE	MANUEL CARVAJAL Nº 14	28680	S. MARTIN DE VALDEIGLESIAS
RE CAM S. MARTIN	OESTE	c/ San Martín, 2	28680	S.Martín Valdeiglesias
RE BELLAS VISTAS	OESTE	c/ Marcial Llorente, 7	28696	Pelayos de la Presa
RE EL CHAFLAN	OESTE	c/ Marcial Llorente, 47	28696	Pelayos de la Presa
RE JUAN PABLO II	OESTE	Ctra. M-501,Km 57,500. Apartado de	28680	S.Martín Valdeiglesias
RE ALMENARA	OESTE	c/ Colmenar, 2	28213	Colmenar del Arroyo
RE LA ALDEA	OESTE	c/ Sandro Pertini, 5	28695	Navas del Rey
RE NAVAS DEL REY	OESTE	C/ Aaparejador Pedro de Tolosa, 1	28695	Navas del Rey
RE EDELWEISS	OESTE	c/ Ventorro, 4	28694	Chapinería
RE SANTA JUSTA	OESTE	CAMINO DE FREGADEROS, 2 Esquina	28942	FUENLABRADA
RE VILLA ELENA	OESTE	VILLA ELENA, S/N.	28942	FUENLABRADA
RE SAN ESTEBAN	OESTE	ARGENTINA, 24	28944	FUENLABRADA
RE MAYORES FUENLA	OESTE	AVDA DE LA HISPANIDAD Nº 60	28945	FUENLABRADA
RE AC SOLIDARIOS	OESTE	PORTUGAL, 9	28943	FUENLABRADA
RE NTA SRA DEL SAGRA	OESTE	AVD. ARROYOMOLINOS, 3.	28950	MORALEJA DE ENMEDIO
RE AMMA	OESTE	AVD. DE LOS DEPORTES, 14.	28970	HUMANES
RE NTRA SRA. MONTAÑA	OESTE	URB. LAS COLINAS, 8.	28905	MORALEJA DE ENMEDIO
RE NUEVO VERSALLES	OESTE	LA CAÑADA DE LA CARRERA, S/N.	28940	FUENLABRADA
RE PARQUE LOS FRAILE	SUR	CAMINO DE FUENLABRADA, S/N	28914	LEGANÉS
RE NTA SRA BUTARQUE	SUR	DELCO, 10	28914	LEGANÉS
RE FUNDACION Gª GIL	SUR	AVD. DE LOS PINOS, 28	28914	LEGANÉS
RE GERIATROS	SUR	CESAR GARCÍA CONTONANTE, S/N.	28914	LEGANÉS
RE NOVOPARQUEPOLVORAN CA	SUR	PARLA, 1	28915	LEGANÉS
RE VALDEPELAYOS 65	SUR	DIEGO MARTÍNEZ BARRIOS, 65 y 67	28914	LEGANÉS
RE FAD LEGANES	SUR	AVDA DE LOS PINOS S/N	28914	LEGANES (MADRID)
RE LOS BALCONES	SUR	TRIGO, S/N.	28914	LEGANÉS
RE CAMF IMSERSO	SUR	ALEMANIA, 14	28916	LEGANÉS
RE GEROPLAN	SUR	AVD. CONSTITUCIÓN DE CADIZ, 5.	28914	LEGANÉS



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SOL Y VIDA Legane	SUR	TERESA DE CLARAMUNTt, S/N	28919	LEGANÉS
RE MUNIC. GRIÑÓN	SUR	C/ ERMITA Nº 1	28971	GRIÑÓN
RE JESUS D.BUEN AMOR	SUR	C/ FERROCARRIL Nº 17	28971	GRIÑÓN
RE CASABLANCA Griñon	SUR	AVDA. ALBENIZ Nº 8	28971	GRIÑÓN
RE LA SALLE	SUR	C/ INMACULADA Nº 15	28971	GRIÑÓN
RE TERCER MILENIUM	SUR	AVDA. ALBENIZ Nº 2	28971	GRIÑÓN
RE FLOR DE RETAMA	SUR	C/ RETAMA Nº 9	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE CASTILLA (Griñon)	SUR	C/ LA SIERRA Nº 16	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE LAS MIMOSAS	SUR	C/ RETAMA Nº 8	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE ECOPLAR	SUR	C/ RETAMA Nº 2	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE RUIZ Y LATORRE	SUR	C/LAS CASAS 22	28978	CUBAS DE LA SAGRA
RE NT.SRA.D.SILENCIO	SUR	C/ SAGRADO CORAZON Nº 21	28978	CUBAS DE LA SAGRA
RE MAGAN SL	SUR	C/ MIGUEL DELIBES S/N	28991	TORREJÓN DE LA CALZADA
RE MAYORES PARLA	SUR	C/ ZULOAGA Nº 2	28982	PARLA
RE VITALIA PARLA	SUR	CL FERNANDO III EL SANTO 17	28982	PARLA
RE GER. PERSONALIA	SUR	FELIPE II Nº 23	28982	PARLA
RE LA ERMITA	SUR	C/ ORQUIDEA Nº 5	28981	PARLA
RE Nº SRA.LA SOLEDAD	SUR	C/ GLADIOLO N. 1	28981	PARLA
RE VIRG. DE LA LUZ	SUR	C/ SAN MARTIN Nº 20	28320	PINTO
RE VIRG. D LA LUZ IV	SUR	Cº SAN MARTIN DE LA VEGA Nº 5	28320	PINTO
RE DOLORES SORIA	SUR	JOAQUIN TURINA S/N	28320	PINTO
RE A.P.A.N.I.D	SUR	CRTA. MADRID-TOLEDO KM. 16,40	28905	GETAFE
RE ALZHEIMER GETAFE	SUR	C/ FRANCISCO FDEZ. ORDOÑEZ S/N	28903	GETAFE
RE C.A.M.P. GETAFE	SUR	C/ VEREDA DEL CAMUERZO Nº 2. SECTOR	28905	GETAFE
RE EURORES. GETAFE	SUR	AVDA. ARCAS DEL AGUA Nº 15	28905	GETAFE
RE MAYORES GETAFE	SUR	AVDA. JUAN CARLOS I Nº 4	28905	GETAFE
RE ADAVIR GETAFE	SUR	C/ ISLAS CANARIAS 162	28905	GETAFE
RE C. DISC. FÍSICOS	SUR	AV. JUAN CARLOS I N. 22	28905	GETAFE
RE LOS ANGELES	SUR	C/ LOS EBANOS Nº 65	28903	GETAFE
RE GER VALDEMORO	SUR	JUNCAREJO, 2	28341	VALDEMORO
RE VALDEBLANCA	SUR	ARAGÓN Nº 2	28342	VALDEMORO
RE MAGUILAR	SUR	CTRA. ANDALUCÍA, KM. 25	28342	VALDEMORO
RE NTRA SRA ROSARIO	SUR	LILI ALVÁREZ ESQ. AGATHA CRISTIE	28342	VALDEMORO
RE BENITO MENNI	SUR	JARDINES, 1	28350	CIEMPOZUELOS
RE S J D DIOS Cienpo	SUR	AVDA. SAN JUAN DE DIOS, 1	28350	CIEMPOZUELOS
RE PALACIOS	SUR	Pº. DE LA ESTACIÓN, 16	28350	CIEMPOZUELOS
RE 3ªEDAD P. NERUDA	SUR	SANTA CLARA, 1	28350	CIEMPOZUELOS
RE VGEN CONSUELO	SUR	AVDA. DE LOS TOREROS, S/N	28350	CIEMPOZUELOS
RE CASA QUINTA	SUR	AVDA. SAN JUAN DE DIOS, 3	28350	CIEMPOZUELOS



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE LAS VEGAS	SUR	AVDA PARQUES NACIONALES Nº112	28350	CIEMPOZUELOS
RE S JUAN Bª C Oreja	SUR	MADRID, 23	28380	COLMENAR DE OREJA
RE EL LLANO	SUR	RONDA DEL MEDIODIA, S/N	28380	COLMENAR DE OREJA
RE ASILO ANCIANOS SA	SUR	ORTIZ DE ZÁRATE, 56	28380	COLMENAR DE OREJA
RE SANTIAGO RUSIÑOL	SUR	PZA DR. GONZÁLEZ BUENO, 16	28300	ARANJUEZ
RE RAL DELEITE	SUR	Pº. DEL DELEITE, 3	28300	ARANJUEZ
RE REGAJAL ARANJUEZ	SUR	REGAJAL, S/N	28300	ARANJUEZ
RE SAN MARCOS	SUR	RODRIGO DE TRIANA, 43	28330	S MARTIN DE LA VEGA
RE EL BALCÓN	SUR	C/HAITÍ, 2	28341	VALDEMORO
RE RETO ESPERANZA	SUR	CAMINO HONDO, 100	28343	VALDEMORO

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:

El responsable del contrato es la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas del seguimiento de los contratos que será realizado por la Gerencia de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud incluida en el ámbito de aplicación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

El adjudicatario remitirá de forma trimestral a la Subdirección General de Farmacia y Productos Sanitarios de la Dirección General de Coordinación de la Asistencia Sanitaria, información en soporte informático, una vez formalizado el contrato, sobre los suministros realizados en la ejecución del mismo. Desglosando por cada año, trimestre y centro la siguiente información: – números de orden suministrado, denominación comercial, referencia



comercial, denominación comercial y número de unidades suministradas, importes totales (según tabla adjunta)

Tabla Seguimiento Trimestral Proveedor

Año	Trimestre	Centro	Número de Orden	Denominación comercial	Referencia comercial	Número de unidades suministradas	Importe total (sin IVA)

16.- Plazo de ejecución.

Total: 1 año prorrogable por otro año (1 + 1). El contrato comenzará el 1 de enero de 2020. En el caso de que no sea posible el cumplimiento de estos plazos, se tramitará un reajuste de anualidades.

Parciales:

Recepciones parciales: NO

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: SI, será obligatoria para el adjudicatario.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

En la línea de dar cumplimiento al art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de suministros, se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental como condiciones especiales de ejecución del contrato:

Como condición general de ejecución todos los licitadores deberán presentar una declaración responsable donde determinen claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la promoción del reciclado de productos, vinculados con la prestación del servicio que se oferta, como pueden ser:

- **Línea Estratégica 1:** Dirigida en base a la incorporación de criterios de sostenibilidad en la línea de utilizar productos respetuosos con el medio ambiente en la fase de fabricación de los productos objeto de este contrato.
- **Línea Estratégica 2:** Se refiere directamente con las mejoras introducidas en el ciclo de vida del producto, para que este sea respetuoso con el medioambiente incorporando tanto



en sus envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje de material reciclado o bien que haga factible su posterior reciclaje.

El incumplimiento del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, dará lugar a lo establecido en la cláusula 39 (Resolución del contrato) del presente documento.

18.- Penalidades.

Por demora: 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No procede

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No procede.

19.- Modificaciones previstas del contrato: NO

No obstante, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similar al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: Las sustituciones e inclusiones serán aprobadas por el Órgano de Contratación, previa conformidad, por los servicios técnicos de la Unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente de los nuevos productos.

Mejoras y/o sustituciones:

Los contratistas podrán proponer la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similar al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con



posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: Las sustituciones serán aprobadas por el Órgano de Contratación, previa conformidad, por los servicios técnicos de la Unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente de los nuevos productos.

Para solicitar dicha modificación la empresa deberá ser adjudicataria del lote de las que solicita su sustitución, en este caso no se podrá aumentar en ningún caso el número de productos adjudicados. Por tanto el cambio será en una relación 1:1

20.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: No.

21.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro según los pedidos o programaciones establecidos por los Centros. El adjudicatario deberá elaborar las facturas según los criterios y necesidades de los centros, aunque como criterio general se emitirá una factura por cada pedido realizado.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

Criterios y formas de valoración:

Importe de la garantía:

Plan de amortización:

22.- Revisión de precios.

Procede: NO

Índice oficial / Fórmula:

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión:

23.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.000 €.

24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria será responsable de la más estricta observación de la confidencialidad de la información a la que pudieran tener acceso o conocimiento con ocasión de la prestación de los trabajos objeto del contrato (información sobre personal, material, medios, instalaciones), conforme a lo establecido en el Reglamento (UE)



2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y el Real Decreto ley 5/2018 de 27 de julio de medidas urgentes para la adaptación del derecho español a la normativa europea en materia de protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

25.- Plazo de garantía: 12 meses



CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.



Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.



Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.



Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas.. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los



criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la



definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.



En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para



las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES:**

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los



documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la



misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto



en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

3.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 10 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9

4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego.

6.- Subasta electrónica.



En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE N° 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 8** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.



Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público del sobre que contenga la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en él, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.



Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la



consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Así mismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la



capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que



conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.



b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector



Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes



de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.



La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.



En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA



excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 20. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de



calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 22. *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiese ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.



Cláusula 23. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 18 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.



La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Cláusula 24. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 25. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado **19 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.



Las modificaciones no previstas en el apartado **19 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se registrarán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.



El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 20 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de



diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 18 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 21 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que



se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 30. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 31. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas



licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 24 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su



inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 33. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas
2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos



Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.



Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 35. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 36. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 25 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.



Cláusula 37. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 38. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 25 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.



En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 39. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 24 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.
- El incumplimiento del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, indicado en el punto 17 de la Cláusula I “Condiciones especiales de ejecución del contrato” del presente documento.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.



Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

Cláusula 40. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.





Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO

POR LA ADMINISTRACIÓN
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908881914890117401065**

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Nº de Orden	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.8 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.



Servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908881914890117401065**

	Lote nº	Parte en metálico	Parte en bienes	Canon de mantenimiento

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
 [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],
 con NIF, domicilio en
 calle/plaza, número....., participante
 en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
, de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas
 administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el
 , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a
 su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ⁴

⁴ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.



ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.⁵

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y

⁵ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.



Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra	Artículo 71.1.g) y h).



	e).	
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

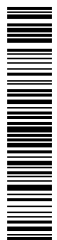
Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 250 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio
o en representación de la empresa, con NIF nº
....., en calidad de, en relación con el contrato de
.....
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En, a de de

Firmado:



ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de
la empresa, en calidad de¹
....., al objeto de nuestra participación en el presente
contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
..... a de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO IX. FORMULARIO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO.



Formulario de características técnicas del producto

(Presentar un formulario por cada lote y producto)

Expediente que se licita:
Nombre de la empresa:
Número y denominación del lote al que ofertan:

Características:

- Denominación del producto y marca registrada:
- Referencia comercial: Unidad de dispensación:
- Composición del producto:
- Descripción:
- Atributos (medidas, longitudes, tallas, etc.):
- Indicación de uso:
- Contraindicación de uso:
- Normativa obligatoria que cumple:
- Clasificación de riesgo:
- Otras normativas (UNE, EN, ISO, etc.):
- Material estéril: Sí ☐ No ☐ En caso afirmativo, especificar sistema:
- Periodo de validez de la esterilización:
- Información contenida en el envasado individual del producto:
- Evidencia científica que avala su uso: Sí ☐ No ☐
Referencias de los estudios:
- Contiene látex: Sí ☐ No ☐
- Contiene DEHP/Pftalatos: Sí ☐ No ☐
- Contiene otras sustancias de especial precaución. (Especificar cuál y por qué).
- Condiciones especiales de conservación: Sí ☐ No ☐ Cuáles:
- Condiciones especiales de eliminación: Sí ☐ No ☐ Cuáles:





Servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD



**Comunidad
de Madrid**

- El producto es biodegradable/respetuoso con el medio ambiente: Sí ☐ No ☐

Justificar:

Declaro que toda la información recogida en esta ficha es cierta.

EL APODERADO DE LA EMPRESA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908881914890117401065**