

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO:  
“TRABAJO DE CAMPO DE LA 4ª ENCUESTA PARA EL ESTUDIO DE LA MAGNITUD,  
TENDENCIA E IMPACTO EN SALUD DE LA VIOLENCIA DE PAREJA HACIA LA MUJER  
EN LA COMUNIDAD DE MADRID 2019”**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de este contrato es la realización del trabajo de campo de la “4ª Encuesta para el estudio de la magnitud, tendencia e impacto en salud de la violencia de pareja hacia la mujer en la Comunidad de Madrid, 2019”.

## **2.- JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS DEL ESTUDIO**

La violencia de pareja hacia la mujer (VPM) es un importante problema social y de salud pública cuyo complejo abordaje requiere una respuesta integrada y articulada desde el ámbito político, social, legislativo y sanitario.

En la Comunidad de Madrid, la vigilancia epidemiológica de la VPM, se ha establecido como un sistema de carácter continuado, que se lleva a cabo desde el Servicio de Epidemiología a través de encuestas poblacionales periódicas. Hasta ahora, se han realizado tres encuestas poblacionales telefónicas, la primera en el año 2004, la segunda en 2009 y la tercera en 2014.

Dada la dificultad de cuantificar la magnitud del problema a partir de las estadísticas sanitarias rutinarias es necesario continuar realizando estudios específicos de detección en población general.

La investigación que aquí se propone pretende continuar analizando la magnitud del problema desde el punto de vista de los factores sanitarios y de los factores de vulnerabilidad relacionados con este tipo de violencia, así como la evolución de su prevalencia respecto al año 2004, 2009 y 2014. Concretamente:

### **Objetivo general:**

- Conocer la magnitud del problema de violencia de pareja hacia las mujeres (VPM) entre 18 y 70 años en los últimos 12 meses en la Comunidad de Madrid

### **Objetivos específicos:**

- Estimar la prevalencia de la violencia de pareja hacia las mujeres en la Comunidad de Madrid en 2019.
- Identificar las variables sociodemográficas y factores de riesgo o protectores asociados a la VPM.
- Comparar el estado de salud y la utilización de servicios entre las mujeres que sufren situación de violencia y las que no.
- Analizar la evolución de la prevalencia poblacional del problema y comparar con las cifras de años previos.



### 3.- ÁMBITO DEL ESTUDIO

#### 3.1 *Ámbito geográfico*

El ámbito geográfico para la realización de este estudio es el conjunto del territorio de la Comunidad de Madrid.

#### 3.2 *Población de referencia*

El universo objeto del estudio serán las mujeres con edades comprendidas entre los 18 y 70 años de edad residentes en la Comunidad de Madrid.

*Criterios de inclusión:* Tener pareja en el momento actual, o en el último año, o contacto con expareja.

*Criterios de exclusión:* Llevar residiendo en la Comunidad de Madrid menos de doce meses.

### 4.- METODOLOGÍA

Para la consecución de los objetivos anteriormente mencionados, el adjudicatario realizará un diseño metodológico de las diferentes fases del estudio que incluya en detalle el contenido y los procesos desarrollados de cada una de ellas, cuya estructura y contenido mínimo será el siguiente:

- **FASE I: Diseño muestral, implementación de los instrumentos de recogida y sistematización de los datos.**
- **FASE II: Trabajo de Campo**
- **FASE III: Presentación de informes**

#### **FASE I.- Diseño muestral e implementación de los instrumentos de recogida y sistematización de la documentación**

Teniendo en cuenta el universo de referencia se elaborará un diseño muestral, basado en un muestreo probabilístico con afijación proporcional según edad y zona de residencia, de la población que cumpla los siguientes requisitos:

- Población femenina
- Entre 18 y 70 años
- Con línea telefónica

La muestra se extraerá entre las mujeres con tarjeta sanitaria de la Comunidad de Madrid. Se prevé la disociación de datos de identificación personal (nombre y apellidos) asignando a cada persona un código alfanumérico. La extracción se realizará sobre el fichero ya codificado y proporcionado por la Subdirección General de Epidemiología entre las mujeres con tarjeta sanitaria de la Comunidad de Madrid, que contendrá las variables de interés: fecha y país de nacimiento, domicilio (no identificable) y teléfono. La información adicional que permitiría reidentificar a las interesadas de origen permanecerá custodiada en la Dirección General de Epidemiología hasta su eliminación una vez concluido el estudio.

Puesto que la entrevista es telefónica, se requiere contar con un sistema asistido por ordenador (CATI: *Computer Assisted Telephone Interviewing*).

Para la realización de las entrevistas se seguirá un “Cuestionario de Violencia y Salud” cuyo modelo será aportado por la Subdirección General de Epidemiología



## FASE II.- Trabajo de Campo

El adjudicatario elaborará un documento en el que se describirá la estructura organizativa de que dispone para la realización de las distintas etapas del trabajo de campo, detallando de forma precisa la organización y planificación del proceso de recogida de datos, así como de los procedimientos (división del trabajo y principio de especialización) que se llevarán a cabo para optimizar la participación y respuesta de las personas seleccionadas. Una vez supervisado por la Subdirección General de Epidemiología se iniciará el trabajo de campo.

En el desarrollo de esta fase se realizarán las siguientes actividades:

- Planificación, realización y supervisión de las entrevistas
- Grabación de la información, control de los errores y análisis de consistencia
- Preparación de la matriz de datos depurada, en formato *SPSS* para su explotación

### a) Entrevistas

Realización de entrevistas telefónicas a 3.300 mujeres, con una duración aproximada de 50 minutos cada una de ellas.

Las entrevistas se realizarán mediante un sistema asistido por ordenador (CATI: *Computer Assisted Telephone Interviewing*).

Se establecerá un sistema automático que respete de forma diaria cuotas de edad y zona geográfica, con el fin de controlar posibles desviaciones respecto al diseño muestral original.

Las entrevistas se realizarán durante 5 días a la semana de (lunes a viernes). Se establecerán franjas horarias de entrevistas de al menos 6 horas/día, preferentemente por la tarde de lunes a viernes.

Se establecerá un sistema de citas para aquellas mujeres que una vez seleccionadas no puedan realizar la entrevista en ese momento. Se guardarán las debidas medidas para que en este sistema de citas únicamente se identifique a cada persona a través de su número de teléfono o su código alfanumérico.

Se garantizará que todas las seleccionadas participen, incluso aquellas que no hablen español, mediante la disponibilidad de entrevistadoras que hablen otros idiomas.

El tiempo máximo del periodo de entrevistas será de dos meses.

Con objeto de facilitar la supervisión del trabajo, el centro desde el que se realizarán las entrevistas deberá estar ubicado a menos de 50 km del municipio de Madrid.

### b) Grabación y depuración de los datos

El adjudicatario elaborará un documento donde se describirán detalladamente los recursos disponibles y la organización de los procesos de codificación y grabación, así como de los procedimientos de depuración y verificación que se aplicarán para asegurar la calidad de los datos. Una vez supervisado por la Subdirección General de Epidemiología se realizará el análisis correspondiente.

### c) Soporte informático de los datos



La empresa deberá entregar a la Dirección General de Salud Pública a través de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología), toda la información recogida y/o elaborada en relación con este trabajo en soporte informático que posibilite su explotación en el paquete estadístico SPSS o STATA. Se acompañará de un manual de instrucciones en el que conste la estructura del fichero y etiquetas de variables (o en su defecto valores de códigos).

### **FASE III. Tabulación de datos y presentación de informes**

El adjudicatario elaborará un documento donde se describirán los análisis estadísticos y las variables de análisis e indicadores que se utilizarán, así como la estructura de los informes. Una vez validado por la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología) se realizarán los informes correspondientes.

El adjudicatario deberá entregar a la Dirección General de Salud Pública a través de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología), un informe final que recogerá la información proporcionada y generada con motivo del estudio y que incluirá: tasa de respuesta y características de la no respuesta: distribución según la edad, sexo, y ámbito geográfico. Las variables del Cuestionario serán tabuladas en un formato que especifique los valores absolutos y las frecuencias relativas. Esta tabulación será facilitada en soporte informático y papel.

La Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología) se reserva la creación de un número de variables finales a partir de las variables originales del cuestionario, que deberán estar incluidas en la tabulación de los datos del estudio, así como en el soporte informático.

## **5. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES**

El adjudicatario deberá disponer de los medios materiales y humanos suficientes para desarrollar satisfactoriamente el objeto del presente contrato. Las obligaciones establecidas en el presente apartado tienen el carácter de obligación esencial de acuerdo con lo previsto por el artículo 211.1 de la LCSP.

### **5.1 MEDIOS MATERIALES**

El adjudicatario deberá contar con los siguientes medios materiales:

- El *hardware* y el *software* habitual de oficina requerido para la elaboración de documentos e informes.
- El *software* para la revisión, codificación, depuración y en general procesamiento de los datos requerirá programas de tratamiento de datos, tipo SPSS o STATA.
- El *hardware* y *software* necesario para realizar encuestas telefónicas asistidas por ordenador (CATI) con grabación de las entrevistas, Sistema BELLVIEW o similares.

El adjudicatario elaborará un informe en el que se detallará el tipo de *hardware* y *software* a utilizar, así como la dotación técnica de la que dispone en su sede para la ejecución del proyecto. El equipo consultor deberá dimensionarse adecuadamente, conforme a la envergadura del proyecto, debiendo acompañar una relación de los medios de estudio y de investigación de los que disponga.



Los medios materiales presentados como medios de acreditación de la solvencia técnica, incluyendo el software y el hardware necesario para la realización de encuestas telefónicas asistidas por ordenador deberán ser los utilizados durante la ejecución del contrato, obligación ésta que reviste carácter esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

## 5.2. MEDIOS PERSONALES

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto esta queda sujeta a todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas a las personas trabajadoras a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dichas personas trabajadoras en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato. Así mismo, se compromete a la sustitución de los citados trabajadores por otros cualificados en caso de baja por incapacidad temporal, permisos, vacaciones, etc.

Se indicarán los recursos humanos con que cuenta la empresa licitadora para llevar a cabo las distintas fases del proyecto, haciendo especial referencia a la descripción del equipo técnico. El adjudicatario deberá realizar la selección de las personas que realicen el trabajo de campo.

La empresa adjudicataria deberá contar con un encargado de la supervisión del desarrollo del servicio. El personal encargado de realizar las entrevistas deberá ser exclusivamente mujer, y tener experiencia en la conducción de entrevistas telefónicas. Se requiere que una de las entrevistadoras hable rumano y que otra entrevistadora hable árabe para facilitar la entrevista a mujeres cuyo nivel de español fuera bajo.

Asimismo, previo al inicio del trabajo, técnicos del Servicio de Epidemiología, impartirán una formación de 8 horas al personal encargado de la realización de las entrevistas para asegurar la correcta comprensión y desarrollo de la misma.

## 6. PRODUCTOS Y COMPROMISOS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Sin perjuicio de la sujeción al cumplimiento de las obligaciones de carácter general previstas para este tipo de contrato y que se contienen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el adjudicatario deberá cumplir las siguientes obligaciones de carácter específico:

- a) El adjudicatario deberá entregar, al finalizar el trabajo, los siguientes documentos:
  - Informe metodológico detallado, incluyendo un informe del trabajo de campo, resultados e incidencias, planes de supervisión, codificación y grabación y protocolo final de explotación de datos. Se entregará en formato papel y en soporte magnético.



- Tablas de resultados: la tabulación de resultados incluirá la explotación de las diferentes variables del cuestionario de acuerdo al protocolo de explotación de datos que se defina en colaboración con la dirección del proyecto y se entregará en formato papel y en soporte magnético.
- Fichero de datos: en formato .sav de SPSS, con variables y categorías debidamente etiquetadas.
- Análisis estadístico e informe de resultados: a entregar en formato papel y en soporte magnético.

b) Otras obligaciones

- Coordinación: La empresa adjudicataria se coordinará con la dirección del proyecto en la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología) siguiendo las líneas de actuación que desde la misma se marquen.

El adjudicatario colaborará en todos aquellos aspectos en los que aquella pida su colaboración, siempre y cuando éstos estén relacionados con el objeto del presente contrato.

- Facilitar la verificación por parte de la Dirección General de Salud Pública de las actuaciones acordadas para dar cumplimiento al objeto del contrato.
- Custodiar en régimen de depósito la documentación y el material que le sea facilitado por la Dirección General de Salud Pública

## 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de 3 meses, que comenzará a contar desde el día siguiente a su formalización, y finalizará el día de entrega del soporte informático con la información completa y que cumpla con las condiciones de forma y contenido establecidas en el presente pliego.

## 8.- FORMA DE PAGO

El Pago será único, a la finalización del contrato certificado como conforme por el responsable del contrato, mediante presentación de factura conformada por el titular de la Subdirección General de Epidemiología de la Dirección General de Salud Pública, que tendrá en cuenta las penalidades aplicables de conformidad con lo establecido en la cláusula 14 y la interpretación de la LCSP en lo que corresponda.

## 9. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.





Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose la empresa adjudicataria a facilitar los datos solicitados.

En esta línea, la empresa adjudicataria habrá de mantener de forma periódica reuniones con los responsables técnicos de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología) para informar de los trabajos llevados a cabo, y en consecuencia, habrá de sujetarse a las directrices que, por conveniencia del servicio y para su adecuada optimización y funcionamiento, se establezcan por la Dirección General de Salud Pública.

Para el cumplimiento del contrato, la empresa actuará en todo momento con independencia y objetividad.

Todas las propuestas en relación con los trabajos objeto del presente contrato (calendario, espacios de realización, contenido, etc.) serán aprobadas por la Dirección General de Salud Pública a través de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología).

Cuando el adjudicatario o las personas dependientes del mismo incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del estudio o el cumplimiento de los programas de trabajo, la Dirección General de Salud Pública a través de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología), podrá exigirle la adopción de medidas concretas para restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

## 10. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Los trabajos que se realicen en cualquiera de las fases serán propiedad de la Comunidad de Madrid, y en consecuencia, ésta podrá recabar en cualquier momento entregas parciales del trabajo realizado, pudiendo ejercer los siguientes derechos:

- El derecho a publicar en su totalidad o parcialmente los textos o material que se generen de conformidad con lo pactado.
- El derecho de amparar bajo su denominación orgánica extensa, abreviada o logotípica, así como los formatos, colores y símbolos que le son propios, tanto las explotaciones como las publicaciones que sobre la investigación se realicen, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.
- El derecho a actuar como interlocutor de todos aquellos ciudadanos e instituciones que soliciten información sobre las encuestas y trabajos realizados al amparo del presente contrato, tanto para la realización de trabajos o investigaciones relacionados con los datos obtenidos, como para otros fines.

El adjudicatario no podrá usar o publicar los datos de este trabajo ni transmitirlos a personas o instituciones ajenas a la empresa, sin la autorización escrita previa de la Consejería de Sanidad.



## 11. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La empresa se compromete a cumplir las condiciones de protección de datos, confidencialidad y seguridad previstas en el anexo I, así como a recabar de todo su personal el compromiso de confidencialidad recogido en anexo II.

## 12. RELACIONES INSTITUCIONALES

El adjudicatario no podrá mantener relación institucional, hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre el contenido de los trabajos objeto del presente contrato sin la autorización de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, ni el adjudicatario ni sus trabajadores y trabajadoras afectos a la ejecución de los trabajos podrán, en ningún caso, mantener relación alguna con instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid sobre el contenido de los trabajos objeto del presente contrato. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

## 13. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La supervisión de los trabajos se realizará por la Dirección General de Salud Pública a través del responsable del Servicio de Epidemiología de la Subdirección General de Epidemiología de la Comunidad de Madrid, a quien corresponderá la dirección técnica de los trabajos en todas sus fases y la toma de decisiones en las opciones que se presenten en la ejecución de los mismos, así como establecer los mecanismos para la supervisión y el control de calidad de la encuesta.

La Dirección General de Salud Pública a través de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología) podrá exigir la presentación de documentos que acrediten que cada una de las actividades previstas en la realización de la presente encuesta ha sido efectuada y podrá, en cualquier momento, supervisar el trabajo de campo.

## 14. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato será la Jefa de Servicio de Epidemiología de la Subdirección General de Epidemiología de la Dirección General de Salud Pública.

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE EPIDEMIOLOGIA

P.A. La Jefa de Área de Epidemiología

Fdo.: María Ordobás Gavín.





## ANEXO I

### PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD

Dado que el adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, ha de tratar con datos de carácter personal de la Subdirección General de Epidemiología, y por razón de la prestación del servicio, deberá cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación. Deberá observar por tanto lo previsto en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD)*, así como cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

A los efectos de este contrato, la Dirección General de Salud Pública tendrá la consideración de responsable del tratamiento, cuyo delegado de protección de datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la plaza Carlos Trías Bertrán nº 7 (Edif. Sollube) 28020 Madrid. A los mismos efectos, el adjudicatario tendrá la consideración de encargado del tratamiento en los términos previstos por los artículos 28 y 29 del RGPD así como en el artículo 33 de la LOPDGDD.

#### Encargado del Tratamiento.

El adjudicatario, se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por el responsable del tratamiento.

El tratamiento de datos de carácter personal por el adjudicatario, se regirá por el presente pliego de prescripciones técnicas, donde se establecen el objeto, la duración, la naturaleza y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del encargado.

#### Limitación del acceso o tratamiento.

El adjudicatario limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes al responsable del tratamiento, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

#### Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del adjudicatario, en su calidad de encargado del tratamiento quedará obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no



podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el de seguridad de los datos de carácter personal, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD así como los artículos 28 y 31 de la LOPDGDD
  - El adjudicatario utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del responsable del tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del responsable del tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del responsable del tratamiento, el adjudicatario deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del responsable del tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el adjudicatario considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el adjudicatario mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable del tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.



- Pondrá a disposición del responsable del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En caso de que el adjudicatario deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del responsable del tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable del tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD y los artículos 40, 41, 42 y 43 de la LOPDGDD.
- El adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de adjudicatario, salvo autorización expresa y por escrito del responsable del tratamiento.
- Adoptará y aplicará las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, y en el *Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica* (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del responsable del tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad. Así mismo, el del adjudicatario y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- *El adjudicatario comunicará al responsable del tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.*



- El adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes al responsable del tratamiento a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- El adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad. Para ello recabará la firma por parte del personal implicado del documento de confidencialidad que integra la documentación de este proceso de contratación (ANEXO II).

### **Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.**

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el responsable del tratamiento y el adjudicatario, el adjudicatario deberá solicitar al responsable del tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento del compromiso de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, el responsable del tratamiento tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la ejecución.

### **Cesión o comunicación de datos a terceros.**

El adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Queda expresamente excluida la subcontratación de ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego, incluidas las que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

### **Responsabilidad en caso de incumplimiento.**

En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase, o bien los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al responsable del tratamiento, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los pliegos, como en el contrato, como en lo dispuesto por la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.



## ANEXO II

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

#### I. Confidencialidad

1. El firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad del Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (en adelante CSCM) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del responsable de dicha información.
3. Una vez extinguida la relación con la CSCM o de cualquiera de sus organismos dependientes, los datos de carácter personal responsabilidad de los mismos que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

#### II. Políticas de seguridad

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la *Orden 491/2013, de 27 de junio*, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la CSCM o de cualquiera de sus organismos dependientes se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.
3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la CSCM, o cualquiera de sus organismos dependientes. La función del enlace será ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

#### III. Propiedad intelectual

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la



CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.

2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

#### IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la Dirección General de Salud Pública, como responsable del tratamiento, cuyo delegado de protección de datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la Plaza Carlos Trías Bertrán nº7 (Edificio Sollube) Madrid 28020, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento y en el pliego de prescripciones técnicas adjudicado.

2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la prestación de su consentimiento y su condición de colaborador con la Dirección General de Salud Pública, o de cualquiera de sus organismos dependientes, así como la demás legislación vigente. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al responsable del tratamiento con domicilio en C/San Martín de Porres,6-28035 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

