

ACTA MESA DE CONTRATACIÓN

EXP. PAS 7/19 - “SUMINISTRO DE MEMORIAS USB PERSONALIZADAS” CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Presidente:

1º). - D. Jesús Capa Algara: Técnico de gestión de I+D+I.

Vocales:

2º). - D^a. Ana Rosa Aroca Martínez: Secretaría FIB.

3º). -D. Jorge Gómez Juan: Técnico Contable Unidad de Gestión.

Secretario:

4º). - D. David Lafuente Alonso – Responsable RR.HH..

En Madrid, a las 11:45 horas del día 3 de diciembre de 2019, se constituye la Mesa de Contratación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa, al objeto de celebrar la calificación de la documentación acreditativa de la capacidad de contratar, al expediente de referencia.

DESARROLLO.

El presidente declara que la Mesa se ha constituido válidamente y ordena que comience el acto.

A continuación, se procede a la apertura y calificación de la documentación relativa a la acreditación de la capacidad para contratar presentada por el licitador IMPORECORD, S.L.

Se constata, por parte de la mesa, que el requerimiento de documentación se remitió por la Fundación, mediante correo electrónico, el día 20 de noviembre de 2019, otorgando un plazo de 7 días hábiles para ello, finalizando este el día 29 de noviembre de 2019.

El día 29 de noviembre de 2019, a las 18:55, se recibe correo electrónico por parte de IMPORECORD, S.L. en el que se adjunta justificante de envío del día 29 de noviembre de 2019 a las 18:33, de la documentación requerida mediante empresa de mensajería, resultando esta SEUR.

El sobre con la documentación requerida llega al Registro de la Fundación, finalmente, el día 2 de diciembre de 2019.

El artículo 80, apartado 4, del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, señala lo siguiente:

*“Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario **deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos** y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico, si bien en este último caso sólo si se admite en el pliego de cláusulas administrativas particulares. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.*

*En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. **Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio**”.*

Dado que el justificante de envío no es de la oficina de Correos, y dado que la documentación llegó fuera del plazo establecido para ello, en virtud de la cláusula 13 del PCJP, se considera retirada la oferta de la licitadora IMPORECORD, S.L., con las consecuencias que a derecho procedan.

En consecuencia, se procede a proponer como adjudicatario al siguiente clasificado, siendo esta la licitadora **UNIVERTIA, S.L.**

Seguidamente, se levanta sesión dando por concluido el acto.

En Madrid, a 3 de diciembre de 2019.

EL SECRETARIO	Vº Bº EL PRESIDENTE
D. David Lafuente Alonso	D. Jesús Capa Algara

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con la que ha sido publicada en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmada de forma manuscrita y se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.