



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-012439/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 8 de octubre de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Servicios auxiliares en 18 Centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
1.- SELECTIVA SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	<p>- En el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato y en el anuncio de licitación se indica que el contrato está reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción.</p> <p>Sin embargo, en el Documento Europeo de Contratación (DEUC) aportado a la pregunta <i>¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?</i> la contestación es que no.</p> <p>Por tanto, para subsanar la documentación deberá presentar un nuevo Documento Europeo de Contratación (DEUC) o bien aclarar si la empresa Selectiva Servicios Auxiliares, S.L. cumple con los requisitos de contrato reservado especificados anteriormente.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 12 de octubre de 2019** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276303581391946705903**