



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN “OBRAS DE REPARACIÓN DE FACHADAS Y CUBIERTA EN EL CENTRO DE SALUD IBIZA” DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD Nº EXPEDIENTE A/OBR-008032/2020, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

1. OBJETO

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de las obras necesarias para dar solución al requerimiento efectuado por el Ayuntamiento de Madrid en base a la inspección técnica de edificios realizada en el Centro de Salud Ibiza, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, según las especificaciones contenidas en La Memoria Técnica redactada por el arquitecto D. José Rubiato Luna

Las presentes prescripciones técnicas, conjuntamente con la Memoria Técnica, formada por los documentos y anexos que a continuación se relacionan, contienen todas las normas a seguir para la realización de las obras objeto de este contrato, y servirán de base para la ejecución de las mismas:

- Memoria Técnica
- Documentación gráfica
- Mediciones y presupuesto.
- Estudio básico de Seguridad y Salud

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El Centro de Salud Ibiza se encuentra en la calle Ibiza, 7 de Madrid. Su horario de funcionamiento es de lunes a viernes no festivos de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente.

En el desarrollo de los trabajos quedan incluidos todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, etc. que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Previamente al comienzo de las obras, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

3. PROPUESTA TÉCNICA y PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Todos los licitadores tendrán la posibilidad de visitar el Centro de Salud Ibiza, al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato.

Cada licitador presentará un Estudio Técnico de la ejecución de las obras que contendrá la siguiente documentación:

- Memoria de ejecución de las obras



Comprenderá un análisis de la Memoria Técnica que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

Describirá la implantación de la obra y los procesos de ejecución de las actividades más importantes de la obra así como las unidades de especial complejidad y reflejará un diseño razonable del conjunto de actuaciones y de su desarrollo en el periodo de ejecución, analizando la coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones técnicas de la Documentación Técnica proyectada (Memoria Técnica y Documentación Gráfica).

La Memoria deberá contener, al menos:

- Análisis que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar.
 - Documentación de implantación de la obra, incluyendo instalaciones fijas y medios auxiliares que se vayan a adscribir a la ejecución de la obra y análisis del entorno de la actuación.
 - Planteamiento de las obras, descripción de los procesos constructivos más importantes y propuestas de actuación en obra.
- Programa de trabajo y reducción de plazo

Programa de trabajo, de acuerdo con el plazo de ejecución planteado, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada y la viabilidad del plazo propuesto.
 - Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra que incluya un análisis del Estudio de Seguridad y Salud, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.
 - Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total de ocho hojas DIN-A4 a una cara, sin incluir la documentación anexa necesaria.

Se valorará que la información sea clara y precisa, reduciéndose la puntuación en caso de documentación que dificulte su interpretación y análisis o se exceda de la extensión máxima permitida.

El seguimiento del programa de desarrollo de la obra y de la legalización marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las obras. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras revisará, aprobará y aceptará el Plan de Ejecución y la fecha del comienzo de las obras para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la finalización de las obras. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en adelante PCAP, por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.



Se celebrarán reuniones periódicas de seguimiento de las obras, a fijar al inicio de la obra, con asistencia del representante de la propiedad, de la Dirección Facultativa y de los responsables de todas las subcontratas que coexistan en la obra. Se levantará acta de cada reunión que se reflejará en el Libro de Órdenes. Las actas se distribuirán a todos los asistentes. Con independencia de las anteriores reuniones, la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento podrá convocar cuantas reuniones considere necesarias.

La empresa adjudicataria presentará para su aprobación por la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras el equipo técnico al servicio de la obra, indicando nombres, cualificación y experiencia profesional, así como su dedicación en la misma. Dicho equipo contará al menos con el siguiente personal:

- Un Jefe de Obra con titulación de arquitecto técnico o asimilado, que acredite haber participado como Jefe de Obra en dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 4 años.
- Un Encargado de Obra, que acredite haber participado como Encargado en dos obras similares a las del objeto del contrato y una experiencia mínima de 4 años.

La presencia del Encargado será permanente en la misma, debiendo estar localizable el Jefe de Obra. A petición de la propiedad, deberán presentarse en la obra el Jefe de Obra y la Dirección Facultativa en el plazo máximo de 24 horas.

En caso de ser sustituidos durante la obra, inmediatamente se comunicará a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, a la Dirección Facultativa y al Coordinador del Plan de Seguridad y Salud, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional de los sustitutos.

La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente a la documentación redactada al efecto, no admitiéndose modificaciones no autorizadas. En caso de existir discrepancia entre los diferentes documentos, o existir dudas de interpretación o falta de documentación, deberán comunicarse por escrito a la Dirección Facultativa con copia de la comunicación a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Igualmente, las decisiones que impliquen cambios de programa, modificaciones del presupuesto, plazo del estudio o de ejecución, deberán ser elevadas por escrito de la Dirección Facultativa, a propuesta del adjudicatario, a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento

La ejecución de la obra se podrá desarrollar durante el horario de apertura del Centro siempre que no interfiera en el normal funcionamiento del mismo. En caso contrario, se tendrá que realizar fuera de este horario (de 21:00 a 08:00 horas del día siguiente de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas en sábados, domingos y festivos), debiéndose ajustar estrictamente al programa de trabajo aprobado, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a esta Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras. Podrá solicitar por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, los documentos que para ello sean necesarios.



Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

El adjudicatario deberá presentar informes de Organismos de Control Autorizados y/o empresas de control de calidad en la fase de ejecución de la obra, debiendo ser favorables antes de la recepción definitiva de la obra.

La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria revisará aprobará y aceptará el Plan de Control de Calidad que presentará el adjudicatario. Todos los costes de la ejecución de dicho plan y sus ensayos y pruebas están incluidos en el importe del contrato.

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que las obras se están ejecutando conforme a la documentación presentada y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria sin menoscabo de las obligaciones inherentes de la Dirección Facultativa contratada.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello existirá un interlocutor directo, el Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento las medidas de control, inspección y auditoria que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto.

De conformidad con el párrafo anterior se podrá requerir al adjudicatario para que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

Se mantendrá observancia, en la fase de ejecución de la obra, de los Reglamentos y Legislación vigente que le sean de aplicación (Instalaciones, Seguridad, etc.).

El estudio de seguridad y salud, incluido en la documentación, dará cumplimiento del R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

El Plan de Seguridad y Salud deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa y por la DTOMyS antes del inicio de la obra, mediante la firma del Acta de Aprobación del Plan de Seguridad y Salud, que dará paso al nombramiento del Coordinador en materia de seguridad y salud y a la apertura del centro de trabajo.

Antes del comienzo de la obra será necesario que se dote por parte del adjudicatario, con fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud, de un libro de incidencias que constará de hojas



por duplicado, habilitado al efecto. El libro de incidencias, deberá mantenerse siempre en la obra, en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Semanalmente se remitirán los informes de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y de manera inmediata, cualquier incidencia que sea detectada.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado. Además, deberá de aportar evidencia de la adecuada gestión de residuos, por lo que deberá proporcionar a la Gerencia la siguiente documentación:

- Certificado de eliminación de dichos residuos con transportista, gestor autorizado y planta de tratamiento indicando fecha, cantidad y tipo de residuo.
- Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), Contrato de Tratamiento, etc.

7. DOCUMENTACIÓN GENERADA

Una vez realizada la obra se facilitará, como mínimo la siguiente documentación:

- Copia de la Documentación Técnica definitiva, incluyendo las posibles modificaciones efectuadas.
- Informes correspondientes emitidos por Organismos de Control Autorizados y/o empresas de control de calidad.
- Certificados de materiales, resultados de ensayos exigidos durante la obra, etc.
- Informes correspondientes a la gestión de residuos y en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado.
- Copia en formato CD, de toda la documentación.

El número de copias originales en papel de la documentación a entregar en la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, una vez hayan sido legalizadas por los correspondientes organismos, será de dos. La misma documentación se entregará también en formato digital.

El contratista se compromete a la entrega de toda esta documentación 15 días antes de la firma del acta de recepción, para su revisión.

8. CONSIDERACIONES FINALES



La obra se entenderá “llave en mano” por lo que en el momento de la entrega se habrán realizado todas las operaciones necesarias para ello contempladas en el proyecto de obra. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia:

- La retirada de escombros.
- Limpieza y orden del inmueble y mobiliario.
- Techos modulares, luminarias, salidas de aire, detectores de incendio, etc. terminados y en correcto estado de funcionamiento.
- Pintado de paramentos y techos de las zonas afectadas.

Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

Se tendrá en consideración la existencia de otro tipo de instalaciones que son ajenas a esta obra pero pueden verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, desviar, o dejar sin servicio sin consentimiento expreso de la propiedad.

Se tendrá en consideración durante la realización de los trabajos el mobiliario y elementos del inmueble que no puedan ser retirados para evitar roturas o desperfectos innecesarios.

El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento. En ese sentido, al comienzo de los trabajos diarios se pondrán medidas para prevenir la suciedad, durante su ejecución se irá minimizando y al finalizar la jornada se hará una limpieza de las zonas afectadas.

Madrid,

POR LA ADMINISTRACIÓN:
La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García

