

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CARDIOLOGÍA, RADIODIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR MARCA “SIEMENS” EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944761811646453185069**

ÍNDICE

MEMORIA

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD
- 2.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS
- 3.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- 4.- CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO DE SERVICIO
- 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 6.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 7.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN.
- 8.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO
- 9.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION
- 10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA
- 10.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
- 10.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
- 11.- PAGO DE LOS SERVICIOS
- 12.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA
- 13.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO
- 14.- PÓLIZA DE SEGUROS
- 15.- PENALIDADES



MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CARDIOLOGÍA, RADIODIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR MARCA “SIEMENS” EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La presente memoria justificativa tiene por objeto la regulación de la licitación y adjudicación del Servicio de mantenimiento integral de equipos de cardiología, radiodiagnóstico y medicina nuclear marca “SIEMENS” en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, así como el cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el PPT y el PCAP.

Los servicios a realizar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

El objetivo del presente contrato es el mantenimiento de las mejores condiciones operativas del diverso equipamiento de Alta tecnología presente en las salas de intervención y diagnóstico de la marca Siemens. Cumplir las especificaciones y tolerancias requeridas por el fabricante y minimizar el tiempo de parada de las reparaciones, incluyendo el diagnóstico remoto de las averías, es el objetivo principal de este contrato.

La licitación en un **lote único se justifica** de la siguiente manera:

Debido a que el equipamiento incluido en el contrato proyectado presenta las mismas características en cuanto al objeto, condiciones de servicio y fabricante se ha considerado que se deben agrupar en el mismo lote, constituyendo una ventaja operativa y funcional (reducción de los tiempos de respuesta, disponibilidad de repuestos, mejora en la planificación de los mantenimientos preventivos, etc.) para los Servicios implicados y para el Hospital agrupar el equipamiento del mismo fabricante (Siemens) dentro de un mismo expediente.

2.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS

En el Plan de Infraestructuras Sanitarias aprobado por la Consejería de Sanidad y Consumo para el periodo 2004-2007 se construyó el nuevo Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, lo que implicaba dotar al nuevo centro del equipamiento técnico de Alta Tecnología necesario para el Servicio de Cardiología-Hemodinámica y Radiodiagnóstico-Radiología Vascular.

La fórmula contractual que rige en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda es la de “concesión de obra pública” incluyendo la construcción y explotación, no estando previsto la dotación de personal de mantenimiento que pueda realizar los trabajos descritos en el pliego debido a su alta complejidad, justificándose de esta manera la necesidad de su contratación por medios ajenos, que permitan la utilización de los equipos médicos con plenas garantías de seguridad para los pacientes y control de la legalidad.

3.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código para todos los lotes:

50421000-2. Servicios de reparación y mantenimiento de equipos médicos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944761811646453185069**

4.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios incluidos en el contrato prevén el mantenimiento preventivo, correctivo y técnico legal, siendo un mantenimiento integral a “todo riesgo”, incluyendo la asistencia técnica, piezas, fungible, consumible, accesorios, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento según se describen en el punto 6 del PPT.

El servicio integral de mantenimiento de equipamiento incluye el conjunto de actividades, procesos, metodología y recursos que se aplican con el objetivo de conservar los equipos en condiciones óptimas, para conseguir su disponibilidad el mayor tiempo posible y de forma más eficaz y económica a largo plazo, así como para prolongar su vida útil en las mejores condiciones de uso para las prestaciones para las que fueron diseñados, manteniendo los parámetros de seguridad y respetando la normativa vigente.

En el pliego técnico se recogen con detalle las características y equipos incluidos en el contrato.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **36 meses**, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, estando prevista la prórroga por un plazo de 12 meses (total 48 meses), que será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

6.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **891.237,62 euros** (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **187.159,90 euros**, lo que supone un presupuesto de **1.078.397,52 euros** IVA incluido.

En el anteproyecto de presupuestos, está previsto la existencia del crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para los ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023.

El contrato no prevé la **revisión de precios**.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible y las posibles prórrogas, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en **1.188.316,83 euros**.

7.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El presupuesto de este contrato de servicios se corresponde con el importe adjudicado en el expediente GCASE 2015-1, de “Servicio de Mantenimiento integral de Equipos de Cardiología, Radiodiagnóstico y Medicina Nuclear, marca Siemens”, a la empresa SIEMENS, S.A.

El Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda tramitó con anterioridad el expediente GCASE 2015-1: “Servicio de Mantenimiento integral de Equipos de Cardiología, Radiodiagnóstico y Medicina Nuclear, marca Siemen”s, con un plazo de ejecución de 24 meses prorrogables hasta 4 años y por importe de licitación de 741.361,29 € (B.I.: 612.695,28 €).

El contrato se formalizó el 30 de junio de 2015 con la empresa SIEMENS, S.A. (CIF: A28006377), por un importe de 718.931,83 € (B.I.: 594.158,54 €).

Con fecha 26 de noviembre de 2015, SIEMENS, S.A. comunica la transmisión de rama de actividad del contrato GCASE 2015-1 relativo al “SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE CARDIOLOGÍA, RADIODIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR, MARCA SIEMENS”, adjudicado a la firma



SIEMENS, S.A., a favor de la firma SIEMENS HEALTHCARE, S.L. subrogándose la misma en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo con efectividad desde el 26 de noviembre de 2015.

Las diferentes prórrogas fueron posteriormente suscritas con SIEMENS HEALTHCARE, S.L. (CIF: B60805769) el 1.7.17 (6 meses), el 1.1.18 (6 meses), el 1.7.18 (6 meses) y el 1.1.19 (6 meses), todas ellas por importe de 179.732,92 euros.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Anualidad corriente (2019):	Programa	Económica	Importe
	312A	21800	0,00 euros

Desglose de anualidades: PROGRAMA: 312A

PROGRAMA: 312 A	2020	2021	2022	2023	Total
EPIGRAFE					
21800	179.732,92	359.465,84	359.465,84	179.732,92	1.078.397,52

8.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director de Gestión la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.



El responsable del contrato ha designado al Jefe de Servicio de Mantenimiento como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por la su correcta ejecución.

9.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a una pluralidad de criterios en base a la mejor calidad- precio, con arreglo a criterios cualitativos y económicos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 145 de la LCSP, asegurando la máxima objetividad al referirse todos ellos a características del objeto del contrato que pueden valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas establecidas en el pliego o pueden apreciarse de forma automática, utilizándose la fórmula tradicional para valorar el precio propuesta por el SERMAS, así como las recomendaciones de la Subdirección General de Infraestructuras en relación con los criterios técnicos cualitativos:

- **Criterios relacionados con los costes**, en los que se valoraran el precio del servicio ofertado, asignado una ponderación de 55 puntos.
- Los **criterios cualitativos** se evaluarán de forma automática por aplicación de fórmulas, asignando una ponderación de 45.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP).

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, y al objeto de abrir el contrato a la mayor competencia posible en beneficio tanto de los operadores económicos como de la entidad adjudicadora, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello los licitadores deberán acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

10.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el



licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser de una vez y media el valor estimado del contrato /lote.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

10.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. **Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.**
- El licitador deberá aportar **5 certificados** de ejecución de servicios similares a los del objeto del contrato.
- Certificado de aseguramiento de la Calidad para el mantenimiento de equipos de Electromedicina, según UNE-EN-ISO 9001.
- Certificado de sistema de gestión medioambiental para el mantenimiento de equipos de electromedicina según UNE-EN-ISO 14001.

Si bien la clasificación no es exigible para los contratos de servicios, la clasificación prevista en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, está vigente hasta el 1 de enero de 2020 y por ello los licitadores pueden aportarla (para “Mantenimiento y Reparación de Equipos e Instalaciones de Electromedicina” no existe Categoría equiparable según Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre).

Categorías R.D. 1098/2001:

Mantenimiento y Reparación de Equipos e Instalaciones de Electromedicina:

Grupo:	Subgrupo:	Categoría:
P	4	B

A su vez en este expediente se han previsto la necesidad de disponer de habilitaciones empresariales o profesionales precisas para la realización del contrato, como requisitos de legalidad que tienen como finalidad implícita la de acreditar que los licitadores que dispongan de ellas tienen suficiente capacitación técnica o profesional para ejercer dicha actividad, considerándose por tanto disposiciones habilitantes. La habilitación requerida es:

- Certificado de “Empresa de Asistencia Técnica de equipos e instalaciones de Radiodiagnóstico” según el R.D. 1085/2009.



11.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

12.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, los licitadores que presenten las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva de un 5% de del precio final ofertado, IVA excluido.

13.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía previsto es de 6 meses.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944761811646453185069

14.- PÓLIZA DE SEGUROS

El adjudicatario del contrato deberá contratar una póliza de seguros que deberá incluir de forma expresa el Hospital U. Puerta de Hierro de Majadahonda con los equipos objeto de este contrato. Si el importe de los daños producidos fuera superior a la cantidad asegurada, la diferencia será de cuenta del adjudicatario cuando exista culpa o negligencia por su parte.

Como justificante de la formalización de la póliza, deberá presentarse a la firma del contrato y al inicio de cada anualidad, copia del recibo justificativo del pago de la cuota anual.

El importe será: 2.000.000 (500.000 €/ siniestro).

15.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer en el mantenimiento correctivo, una demora en las actuaciones del adjudicatario que incrementen la parada de equipos en los diferentes servicios médicos, y que en consecuencia redunden en un empeoramiento de la calidad asistencial por la falta de disponibilidad, se han incluido las siguientes penalidades:

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD	PENALIDAD A IMPONER
>= 90% y <95%	1% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 80% y <90%	2% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 70% y <80%	3% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
>= 60% y <70%	5% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato
<60%	10% Parte proporcional de la facturación mensual total del contrato

EL DIRECTOR GERENTE

Suplencia por vacante el DIRECTOR MÉDICO
(Resol. 25/7/2019 de Dirección Gral. de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del SERMAS)

Fdo.: Julio García Pondal



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944761811646453185069