



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Unión Europea

Una manera de hacer Europa

A/SER-011644/2020

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO, ASESORÍA Y CONSULTORÍA DE LA OFICINA TÉCNICA DE LOS PROYECTOS DE COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN CORRESPONDIENTES A LA 3ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA FID SALUD PARA LA COMUNIDAD DE MADRID

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO

El objeto del presente contrato consiste en el Servicio de apoyo técnico, asesoría y consultoría de la Oficina Técnica (en adelante OT) para la coordinación y gestión de los tres proyectos de Compra Pública de Innovación, a desarrollar por la Consejería de Sanidad, en el marco de la 3ª convocatoria del Programa FID Salud, del Ministerio de Ciencia e Innovación. Los proyectos de Compra Pública de Innovación (en adelante CPI) a coordinar mediante la presente OT, son los siguientes:

- “Plataforma y sistema experto de estudios genómicos (MEDIGENOMICS)”
- “Modelo TIC para la mejora de la capacidad intrínseca (INTEGRA-CAM)”
- “Arquitectura de datos de salud para el aprendizaje (INFOBANCO)”

1.-Proyecto “MEDIGENOMICS (plataforma y sistema experto de estudios genómicos)”

El objetivo de este proyecto es el diseño, construcción y puesta a punto de un servicio único, integrado y experto, que combine en una sola plataforma el proceso de estudios genómicos de un individuo (extracción de ADN/ARN, análisis de secuencias de ácidos nucleicos, generación de archivos, análisis e interpretación de resultados, e información a tiempo real).

Es un servicio que permite de forma más simple y automatizada, la secuenciación masiva de genomas, exomas, ácidos nucleicos o paneles de genes en forma automática, en un dispositivo centralizado.

Una vez realizado el análisis automatizado y directo de los datos genómicos, obtenidos de un individuo, se podría tener una actualización permanente según el estado del arte científico, que permitiría obtener informes genéticos actualizados de forma continuada mediante la conexión de softwares basados en inteligencia artificial. Se trata de la generación de un producto construido bajo las premisas SaaS (software como servicio), que



Una manera de Hacer Europa

permita obtener informes clínicos a partir de datos genómicos crudos. El Sistema tendría módulos de análisis de última generación, explotación de datos y Business Intelligence.

La plataforma podría agrupar y unificar la extracción de ADN/ARN, la preparación, producción de librerías, corrida de la muestra y lectura final para NGS. Un solo dispositivo de extracción de ARN/ADN a partir de las muestras, podría realizar una secuenciación masiva mediante tecnologías de nueva generación.

La combinación de todo el proceso de secuenciación en una sola plataforma, mejoraría la eficiencia y la efectividad del diagnóstico, disminuyendo el tiempo y la manipulación de muestras.

Una plataforma innovadora podría analizar, compilar y guardar información sobre información genómica de individuos sanos/enfermos, con la posibilidad inédita de mantenerse actualizado en base de datos a medida que el conocimiento y la información vayan surgiendo en la literatura médica.

La población diana a la que está destinado es el conjunto de pacientes con necesidad de un estudio y diagnóstico genómico, y potencialmente a cualquier individuo de cualquier edad orientado a la medicina de precisión. Se incluirán pacientes con enfermedades raras de base genética para medicina de precisión, recién nacidos y controles sanos autóctonos.

La implementación de este proyecto permitirá la integración de la información genómica de los pacientes en un sistema experto centralizado dentro del SNS; facilitará la estandarización de la información genómica, permitirá la interacción, actualización y toma de decisiones entre los pacientes/individuos y profesionales de la salud, optimizará los sistemas de información sanitaria (HCEs, y los sistemas de gestión de pacientes) mejorando la eficiencia del big data sanitario y lenguajes de codificación. A la vez, permitirá sentar las bases para que los pacientes puedan interaccionar con el SNS a través de la actualización de sus datos genómicos en salud.

2.-Proyecto “INTEGRA-CAM (modelo TIC para la mejora de la capacidad intrínseca)”

El proyecto propone un novedoso ecosistema tecnológico que permite la monitorización domiciliar y el seguimiento de la capacidad intrínseca de las personas mayores, definida por la Organización Mundial de la Salud como la combinación de las capacidades individuales en términos físicos, mentales y psicológicos, que engloba a la fragilidad. Este ecosistema habilita un modelo de cuidados integrales en el que todos los actores relevantes están conectados: pacientes, cuidadores y profesionales de la salud tanto de atención primaria como de especializada (geriatría).



La intervención a través de INTEGRA-CAM sigue las bases del modelo postulado por la OMS (Integrated Care for Older People - ICOPE) de provisión de cuidados integrales, es multifactorial, y comprende actividades de estimulación funcional, adaptaciones sobre la polifarmacia y recomendaciones/prescripciones nutricionales.

El objetivo del presente proyecto es doble. Por un lado, se pretende detectar de manera temprana la fragilidad para evitar la discapacidad y la dependencia, lo que tiene una implicación directa no solo en el bienestar de las personas mayores sino también en la sostenibilidad de los sistemas sanitarios. Por otro lado, INTEGRA-CAM también persigue la mejora de la atención sanitaria a las personas mayores a partir de un desplazamiento del núcleo del cuidado geriátrico desde un entorno reactivo, clínico, de atención especializada, hacia un ámbito preventivo, integral, domiciliario y comunitario, debidamente coordinado con la atención geriátrica hospitalaria.

INTEGRA-CAM da soporte 1) a la evaluación geriátrica integral de las personas mayores a través de un abordaje multidimensional (comorbilidad, trastornos psicológicos, estado funcional, nutrición, estado físico, evaluación socio-económica), que permite la estimación de la capacidad intrínseca y del estado de fragilidad, y 2) la toma de decisiones para la gestión individualizada de la fragilidad. De esta manera, la arquitectura tecnológica del sistema consiste en un doble lazo: uno interior de monitorización domiciliaria, y uno exterior que soporta los servicios y recursos de la parte dedicada a la valoración del paciente.

Por otro lado, INTEGRA-CAM también persigue la mejora de la atención sanitaria a las personas mayores a partir de un desplazamiento del núcleo del cuidado geriátrico desde un entorno reactivo, clínico, de atención especializada hacia un ámbito preventivo, integral, domiciliario y comunitario, debidamente coordinado con la atención geriátrica hospitalaria.

3.- Proyecto “INFOBANCO (arquitectura de datos de salud para el aprendizaje)”

El objetivo es desarrollar un servicio consistente en una arquitectura de red regional de “infobancos”, concebido como un repositorio de datos de salud, que combinan información de diferentes fuentes, tanto de sistemas clínicos como administrativos, y con gran utilidad para la investigación. Esta arquitectura tendrá un funcionamiento de plataforma que provea servicios a clínicos, gestores e investigadores, dotada de herramientas de interrogación, análisis y visualización. Se evaluará la validez y utilidad para generar conocimiento y mejorar la asistencia.

El ámbito de aplicación es la explotación conjunta de datos de salud entre distintas fuentes de centros del SERMAS para uso secundario en los diferentes niveles asistenciales (atención primaria, especializada, urgencias) y con una perspectiva poblacional.



Se utilizarán estándares internacionales abiertos de significado de datos clínicos y modelos de datos para investigación: UNE-EN ISO 13606 y 13940, SNOMED CT, i2b2, OMOP.

Se evaluará la calidad, validez y utilidad de los datos de salud para uso secundario en investigación y sus resultados en salud.

La finalidad del contrato es disponer de un servicio de apoyo técnico especializado para asegurar la correcta ejecución de los proyectos de CPI antes mencionados, que cumpla las condiciones establecidas por los Convenios suscritos por la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Sanidad, con el Ministerio de Ciencia e Innovación, cofinanciados con fondos FEDER; prestar apoyo técnico en la coordinación de todas las actuaciones, agentes y profesionales implicados en el desarrollo de los proyectos; someter los proyectos a consultas preliminares del mercado; licitar los contratos correspondientes; justificar las actuaciones desarrolladas y cualesquiera otras actuaciones de apoyo técnico que correspondan a la OT de los proyectos, como gestor y coordinador de los mismos.

CLAUSULA SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

El adjudicatario deberá desarrollar durante el plazo de ejecución del contrato, los servicios y actuaciones que se especifican a continuación:

- 1.- Apoyo técnico en las consultas preliminares al mercado de los proyectos de CPI objeto del contrato CPI.
- 2.- Apoyo técnico en el proceso de licitación de los contratos de CPI.
- 3.- Asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos adjudicados en los diferentes proyectos CPI.
- 4.- Gestión de las tareas de seguimiento, coordinación y justificación de los proyectos exigidas en los Convenios con el Ministerio de Ciencia e Innovación.

CLAUSULA TERCERA. - FASES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El servicio se prestará en dos fases:

Fase I



Esta fase comprenderá los trabajos relativos al apoyo técnico en las consultas preliminares al mercado de los proyectos de CPI objeto del contrato.

Fase II

Esta fase comprenderá los trabajos correspondientes al apoyo técnico en el proceso de licitación de los contratos de CPI; al asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos adjudicados en los diferentes proyectos CPI y los trabajos relativos al apoyo a las tareas de gestión, seguimiento y justificación de los proyectos exigidas en los Convenios con el Ministerio de Ciencia e Innovación.

CLAUSULA CUARTA. - Fase I

En esta primera fase del contrato, se prestará apoyo y asistencia técnica y jurídica a la Consejería de Sanidad en todas las actuaciones relacionadas con las consultas preliminares al mercado de los tres proyectos de CPI. En particular se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Asistencia en el diseño y, redacción de propuestas de los textos de las consultas preliminares, abiertas, al mercado.
- b) Apoyo y asistencia en la publicación y difusión de las consultas.
- c) Asistencia técnica y jurídica en la evaluación de la información recibida.
- d) Asesoramiento y apoyo técnico durante todo el proceso de diálogo técnico.
- e) Propuestas de informes de conclusiones o de cualquier otro tipo, previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- f) Elaboración de esquemas funcionales, como fichas de avance a partir de la información recibida.
- g) Análisis de las propuestas recibidas, elaboración de un mapa de demanda temprana del producto, servicio o procedimiento innovador, en el que se identifique el nombre de la futura licitación, precio estimado y plazo estimado.
- h) Asesoramiento y asistencia a la Consejería de Sanidad en la preparación de actos, eventos y acciones de difusión de esta fase.
- i) En su caso, solicitud y coordinación de elaboración de estudios de estado del arte de la tecnología en cuestión, a entidades independiente que motiven y argumenten adecuadamente el componente innovador de las futuras licitaciones.



- j) Análisis y propuestas motivadas del tipo de CPI a licitar, considerando aspectos tales como los resultados de las consultas preliminares del mercado, estructuración de la financiación del contrato, legislación vigente, etc.

CLAUSULA QUINTA. - Fase II

La fase II, comprenderá los trabajos correspondientes al apoyo técnico en el proceso de licitación de los contratos de CPI; al asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos adjudicados en los diferentes proyectos de CPI y los trabajos relativos al apoyo a las tareas de gestión, seguimiento y justificación de los proyectos exigidas en los Convenios con el Ministerio de Ciencia e Innovación.

5.1.-Apoyo técnico en el proceso de licitación de los contratos de CPI

En la fase de licitación de los contratos de CPI de los proyectos, la empresa adjudicataria deberá prestar apoyo y asistencia técnica y jurídica a la Consejería de Sanidad en toda la fase de licitación hasta la formalización del contrato. En concreto realizará las siguientes actuaciones:

- a) Apoyo en el diseño de las licitaciones, actuaciones a desarrollar y tiempos estimados.
- b) Propuesta de la selección y motivación del tipo de CPI oportuna.
- c) Apoyo técnico en la determinación del objeto y demás especificaciones técnicas de los contratos, basados en el resultado de las consultas preliminares al mercado realizadas. En este sentido, se deberá realizar una propuesta técnica de especificaciones funcionales mínimas, así como propuesta de mejoras. Se considerará que se ha prestado el apoyo técnico necesario cuando se facilite a la Administración contratante un informe comprensivo de las especificaciones, condiciones y aspectos técnicos con la suficiente precisión y alcance que permita elaborar los pliegos de prescripciones técnicas de los diferentes contratos.
- d) Apoyo en la elaboración de los aspectos jurídicos de los contratos: propuestas de solvencias de las empresas, criterios de adjudicación para valorar adecuadamente los aspectos de innovación; aspectos relacionados con la propiedad intelectual e industrial de los contratos; valoración de mejoras o variantes de componentes de innovación; elaboración de "cláusulas de progreso" de la ejecución en los contratos; cláusulas de garantías a exigir para evitar conflictos de intereses entre asesoramiento en evaluaciones y posibles licitadores que concurran a las licitaciones, entre otros.



- e) Apoyo técnico en el establecimiento de los derechos de explotación de las tecnologías, productos y servicios a desarrollar.
- f) Apoyo en el proceso de licitación anterior a la fecha de presentación de ofertas, en aspectos tales como resolución de dudas a posibles licitadores, gestión documental, elaboración y publicación de documentos de preguntas frecuentes, etc.
- g) Asesoramiento y asistencia en el proceso de valoración de las ofertas.
- h) Asesoramiento en el proceso de negociación o en el proceso de adjudicación que se utilice.
- i) Planificación y realización de una evaluación de la relación de coste-beneficio e impacto en la mejora del servicio en términos cuantitativos y/o cualitativos.
- j) Asesoramiento técnico sobre cualquier tema relacionado con los aspectos comprendidos en este apartado.

5.2.-Asesoramiento técnico y administrativo en el seguimiento y control de la ejecución de los contratos adjudicados en los diferentes proyectos CPI

Una vez adjudicados los contratos de CPI, la empresa adjudicataria de la OT, deberá prestar apoyo técnico en las tareas de seguimiento y control de los contratos adjudicados y en la comprobación de sus fases, pilotajes o hitos correspondientes. Para ello la empresa adjudicataria realizara las siguientes tareas:

- a) Elaboración de los documentos y fichas necesarias para el seguimiento y control de los diferentes proyectos, así como un calendario de ejecución de cada proyecto.
- b) Elaboración, conforme al formato aprobado, de informes mensuales de seguimiento de los diferentes proyectos, monitorizando de forma individualizada el progreso de cada uno, el calendario y grado de ejecución.
- c) Realización, mantenimiento y seguimiento del cuadro de mando de indicadores a utilizar en los diferentes proyectos.
- d) Elaboración de las justificaciones técnicas y económicas de los proyectos que se requieran.
- e) Elaboración de un Informe Final de cada proyecto que incluirá además de la ejecución de los mismos, el análisis y evaluación del cumplimiento de los objetivos de los diferentes subproyectos y del proyecto en su conjunto.



- f) Asesoramiento técnico sobre cualquier tema relacionado con los aspectos comprendidos en este apartado.

5.3.-Apoyo en el cierre y despliegue de los proyectos

- a) Apoyo técnico en la validación de las soluciones finales en entornos reales.
- b) Apoyo a la validación de la adecuación de las soluciones finales a los objetivos de la Administración contratante
- c) Asesoramiento técnico en el mantenimiento de tecnologías, normativas y estándares a seguir.

5.4.-Gestión de las tareas de seguimiento, coordinación y justificación de los proyectos de CPI exigidas en los Convenios con el Ministerio de Ciencia e Innovación

La empresa adjudicataria deberá realizar tareas de asesoramiento técnico, coordinación y gestión de los Convenios suscritos con el Ministerio de Ciencia e Innovación para la obtención de fondos FEDER Plurirregionales en los proyectos de CPI objeto de este contrato. A tal efecto deberá desarrollar las siguientes tareas:

- a) Elaboración de la propuesta de informes de seguimiento a presentar ante la Comisión de Seguimiento de los Convenios.
- b) Elaboración de los documentos justificativos relacionados con los gastos objeto de cofinanciación.
- c) Elaboración de la justificación de gastos elegibles vinculados a los libramientos realizados en la ejecución de los proyectos.
- d) Gestión de las tareas sobre el control económico y financiero de los Convenios, la ejecución del gasto y los posibles cambios entre los conceptos de gasto establecidos en los Convenios.
- e) Elaboración de las Memorias Técnicas Justificativas de cada uno de los Convenios, con especial incidencia en la evaluación de los resultados y en las desviaciones sobre los objetivos marcados.

CLAUSULA SEXTA. - COMUNICACIÓN

La OT se encargará de las siguientes actuaciones:



Una manera de Hacer Europa

- Apoyo Técnico a la Consejería de Sanidad en la organización de actos y reuniones, para dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad y difusión de los proyectos en cualquiera de sus fases. Entre los citados actos se deberá realizar un evento de carácter científico para la difusión y diseminación de los 3 proyectos, en Auditorio dispuesto por la Consejería de Sanidad, con capacidad para 200 personas, encargándose de las siguientes actuaciones: impresión de papelería y cartelería, sistema de inscripciones, acreditaciones y marketing de las jornadas, organización del transporte y alojamiento de un máximo de 6 ponentes, creación de una Web específica de la jornada, y los servicios de catering durante la jornada (1 café y servicio de comida por persona para un máximo de 200 personas).
- Apoyo y asesoramiento en comunicación y difusión de todas las fases en redes sociales, redacción y envío de anuncios a prensa nacional y extranjera, embajadas, empresas, etc. así como la redacción y envío de correos o mailing en español e inglés o cualquier otra acción de difusión que se tuviera por conveniente.
- Apoyo técnico en reuniones estratégicas que se decidan, tanto en los aspectos logísticos, como de agenda y preparación de presentaciones.

CLAUSULA SÉPTIMA. - INFORMES A ENTREGAR

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario entregará a la Consejería de Sanidad los siguientes informes de seguimiento del contrato:

7.1.- Informe mensual de seguimiento

El adjudicatario deberá elaborar y presentar un informe mensual de seguimiento donde consten y detallen todas las acciones realizadas, así como los documentos generados durante el mes, información relativa a los gastos incurridos en el mes de análisis, la relativa a la adecuación del personal a lo especificado en este pliego y el grado de avance de los proyectos.

El plazo de entrega será de cinco días hábiles del mes siguiente al periodo de análisis que corresponda.

7.2.- Informe base para la facturación del servicio



El adjudicatario presentará un informe para la facturación del servicio donde consten las actuaciones realizadas y los gastos incurridos, y el cálculo de las regularizaciones que correspondan, en el periodo de facturación previsto en el contrato.

El plazo de entrega será de dos días hábiles del mes siguiente al periodo de análisis que corresponda.

7.3.- Informe de gestión final

El adjudicatario deberá presentar un informe de gestión final donde conste el resumen de acciones realizadas, toda la documentación generada y conclusiones. Dicho informe contendrá la documentación justificativa necesaria para que a su vez la Consejería de Sanidad pueda justificar debidamente ante el Ministerio de Ciencia e Innovación la financiación recibida para los proyectos de fondos FEDER. Dicho informe se entregará con un mes de antelación a la fecha de fin del contrato, o en su caso, de la fecha límite para justificar los fondos FEDER del Ministerio de Ciencia e Innovación, regularizando en la última semana del mismo, la entrega de aquello que quedase pendiente en ese último mes.

7.4.- Informes específicos

El adjudicatario elaborará y presentará a petición del responsable del contrato cuantos informes específicos se requieran, cuando surja una necesidad de información que no esté contemplada en los informes periódicos. El plazo de entrega se establecerá en el momento en que surja la necesidad. Adicionalmente, elaborará los informes necesarios para dar respuesta a requerimientos legales.

7.5.- Informes de Justificación de los gastos frente al Ministerio de Ciencia e Innovación

- a) Justificación de los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación mediante las correspondientes Memorias Justificativas, correspondientes al mínimo del 5%, en la realización de los proyectos de CPI, como máximo en los tres meses siguientes al primer año de ejecución de cada proyecto, desde la firma de los respectivos Convenios.
- b) Justificación de los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación mediante las correspondientes Memorias Justificativas, correspondientes al mínimo del 10%, en la realización de los proyectos de CPI, como máximo en los tres meses siguientes al segundo año de ejecución de cada proyecto, desde la firma de los respectivos Convenios.



- c) Justificación de la totalidad de los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación, realizados en la ejecución de los proyectos, mediante la presentación de una cuenta justificativa, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de los Convenios, cumpliendo con los requisitos exigidos por el citado Ministerio.
- d) Informes cuatrimestrales de las actuaciones realizadas en la ejecución de cada Convenio. Informes para la Comisión de seguimiento de cada Convenio, en el tercer cuatrimestre de cada año sobre las actuaciones realizadas y la ejecución presupuestaria de cada línea de actuación, con los requisitos exigidos en los Convenios.
- e) Justificación de cualquier otra actuación que venga establecida en los Convenios con el Ministerio de Ciencia e Innovación y en el plazo establecido al efecto.

El plazo de entrega de los informes será seis días hábiles anteriores a la finalización del plazo de entrega que corresponda en cada caso.

7.6.- Forma de entrega de la documentación

La entrega de esta documentación y entregables se realizará en el formato electrónico que indique la Consejería de Sanidad (normalmente Adobe Acrobat y formatos editables en formato Microsoft Office 2016). En todo caso se entregará documentación original en papel a la Consejería de Sanidad.

Los informes correspondientes a los gastos elegibles frente al Ministerio de Ciencia e Innovación deberán presentarse con el contenido, en el formato y plataforma prevista en los respectivos Convenios.

CLAUSULA OCTAVA. - METODOLOGÍA Y PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

8.1.- Los licitadores deberán presentar en su oferta una descripción detallada de las actividades propuestas para dar cobertura a los distintos servicios identificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, modelo metodológico para la puesta en marcha, organización de las tareas de trabajo, metodología para el seguimiento y coordinación técnica de los proyectos, para el control del grado de ejecución de los trabajos, del control presupuestario, de los diferentes agentes participantes en los proyectos y de otras medidas de control técnico y contable que se propongan.

Asimismo, se indicará la planificación temporal de aquellas tareas a realizar para la ejecución del contrato.



8.2.- Una vez formalizado el contrato y con carácter previo al inicio de los trabajos, el responsable del contrato designado por la Administración perfilará con el responsable designado por la empresa adjudicataria los detalles de la ejecución del programa de trabajo, que se ajustará en todo caso a la oferta presentada por la empresa adjudicataria, así como a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.3.- El programa de trabajo presentado por la empresa deberá contener al menos, los siguientes extremos:

- Planificación de las distintas tareas a realizar y cronograma.
- Esquema de organización y metodología propuesta y perfiles del equipo de trabajo.
- Medidas y controles de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados en el pliego de prescripciones técnicas.

CLAUSULA NOVENA. -REUNIONES

El responsable designado por la empresa adjudicataria deberá mantener reuniones con el responsable del contrato designado por la Administración a los efectos de seguimiento de la ejecución del contrato y, si es el caso, para la resolución de posibles incidencias que puedan surgir. Como mínimo la periodicidad de las reuniones será mensual hasta la fase de adjudicación de los contratos de CPI y bimestral para el resto de las fases de ejecución del contrato, pudiéndose llevar a cabo con mayor frecuencia cuando el responsable del contrato designado por la Administración lo considere necesario.

Estas reuniones, teniendo en cuenta el contenido del contrato y de los diferentes agentes implicados en el mismo serán, con carácter general, en las dependencias del órgano de contratación.

CLAUSULA DÉCIMA. -REQUISITOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1- Medios Personales: Equipo de trabajo y características mínimas

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de destinar a la ejecución del contrato un equipo de trabajo integrado por los profesionales con las dedicaciones mínimas y demás características que se indican a continuación.

El personal de la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario.



Será exclusivamente por cuenta del adjudicatario y en relación al personal que emplee para la realización de los trabajos objeto de este contrato, el pago de los salarios, el abono de las cotizaciones a la Seguridad Social, la negociación, concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones y obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales.

En ningún caso, la Consejería de Sanidad asumirá obligación alguna de carácter laboral y de ninguna otra clase, respecto al personal propuesto por el adjudicatario para la ejecución del contrato, a cuyo cargo correrán todas las relaciones jurídicas laborales o de otra índole que pudieran existir.

Composición del equipo de trabajo

Se exigirá como mínimo un equipo de trabajo compuesto por los siguientes miembros:

- Director Oficina Técnica:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de cinco años en el desempeño de tareas de planificación o dirección de proyectos financiados con fondos europeos, y/o en la gestión de proyectos de CPI.
 - o Dedicación del 16% del tiempo, por cada uno de los proyectos, tomando como base la jornada completa.
- Gerente del proyecto:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de tres años en gestión de proyectos financiados con fondos europeos y/o en gestión de proyectos de CPI.
 - o Dedicación del 20% del tiempo, por cada uno de los proyectos, tomando como base la jornada completa.
- Consultor senior:
 - o Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - o Experiencia acreditada de dos años en gestión de proyectos financiados con fondos europeos y/o en gestión de proyectos de CPI.
 - o Dedicación del 20% del tiempo, por cada uno de los proyectos, tomando como base la jornada completa.
- Consultor Junior:



Una manera de hacer Europa

- Titulación universitaria superior o grado equivalente.
 - Experiencia acreditada de un año en gestión de proyectos financiados con fondos europeos y/o en gestión de proyectos de CPI.
 - Dedicación del 20% del tiempo, por cada uno de los proyectos, tomando como base la jornada completa.
- Consultor especialista en asesoramiento jurídico en proyectos financiados con fondos europeos y/o de Compra Pública de Innovación :
- Titulación universitaria superior o equivalente en derecho.
 - Experiencia acreditada de un mínimo de cinco años, en asesoramiento jurídico técnico, en la gestión de proyectos financiados con fondos europeo y/o de Compra Pública de Innovación.
 - Dedicación del 6% del tiempo, por cada uno de los proyectos, tomando como base la jornada completa.

Se valorará como mejoras técnicas, la acreditación de mayor experiencia y cualificación en el equipo de trabajo ofertado por la empresa.

El adjudicatario deberá aportar una relación nominal del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato en la que especificará el nombre y apellidos de las personas que integren el equipo de trabajo asignado a la ejecución de contrato, que deberá reunir los requisitos de titulación y los perfiles profesionales y de experiencia que se indican, debiendo acreditarse aportando copia de sus títulos académicos y currículum vitae.

Modificaciones en la composición del equipo de trabajo

La Administración contratante podrá solicitar al adjudicatario cambios en la composición del equipo de trabajo puesto a disposición del contrato cuando detecte alguna insuficiencia. El contratista dispondrá de un plazo de quince días para subsanar las deficiencias. En el caso de que se produzca el cambio de recursos, estos deberán ser de igual categoría y cumplir con los requisitos establecidos para el perfil.

Asimismo, el adjudicatario deberá garantizar que dispone de los mecanismos adecuados para minimizar la rotación no planificada del personal que compone el equipo prestador del servicio, para evitar la pérdida de capacidad de gestión del servicio y la pérdida no controlada de conocimiento.

Por rotación planificada de un recurso técnico asignado se entienden los cambios promovidos por el contratista, por causas ajenas a la Administración contratante que



cumplen los siguientes requisitos:

- a) Deberá solicitarlo con al menos veinte días de antelación, con justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- b) Presentación de posibles candidatos para un perfil cuya cualificación sea igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- c) Verificación por la Administración contratante del cumplimiento de los requisitos por los candidatos propuestos.
- d) En caso de llevarse a cabo la sustitución a solicitud del contratista, y de cara a subsanar los posibles inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo y al proyecto, se establecerán períodos de solapamiento sin coste adicional. Dicho plazo de solapamiento mínimo entre el perfil entrante y el saliente será de 2 semanas.

En todo caso, la incorporación o sustitución de recursos técnicos deberá mantener los requisitos establecidos como mínimos para cada perfil.

El incumplimiento de las condiciones anteriores, implicará la consideración de una rotación no planificada del recurso.

10.2. - Lugar de prestación de los servicios

El contratista ejecutará los servicios en sus propias instalaciones o dependencias, sin perjuicio en todo caso que, atendiendo a las especialidades del contrato, deba acudir a las dependencias del órgano de contratación para coordinar tareas, así como a las reuniones que se estimen necesarias con motivo de la ejecución del contrato.

En todo caso, y atendiendo a las especiales características de la ejecución del contrato, se exigirá que el adjudicatario oferte un tiempo mínimo de respuesta presencial del Gerente del proyecto y del Consultor Senior, de menos de 24 horas, en las Oficinas de trabajo de la Administración contratante, sita en la Calle Aduana 29 de Madrid.

10.3 - Calidad de los trabajos

El adjudicatario será el encargado de asegurar en todo momento la calidad de los trabajos desarrollados y de su correcta entrega. Para asegurar la calidad de los trabajos desarrollados, la OT podrá realizar un proceso de certificación de los trabajos entregados con un informe de valoración de la entrega. Así mismo, la OT podrá dictar instrucciones acerca del cumplimiento de normas sobre nomenclatura, estándares, plantillas, etc. en la ejecución de los trabajos y requerir de los adjudicatarios de los proyectos de CPI informes



relativos a la ejecución y seguimiento de los Servicios.

10.4 - Soporte Técnico

La empresa deberá disponer de la tecnología y los conocimientos técnicos necesarios para generar la documentación requerida en la coordinación de los proyectos.

10.5.- Horario de prestación del servicio

El horario de prestación de los servicios se establecerá por el Responsable del contrato al comienzo de los trabajos y se revisarán en las reuniones periódicas de seguimiento de los trabajos. A estos efectos, el servicio de OT se prestará en un horario comprendido entre las 9:00 y las 19:00 horas, de lunes a viernes.

No obstante lo anterior, en circunstancias excepcionales, a criterio del responsable del contrato y cuando la urgencia de la materia así lo requiera, el adjudicatario deberá tener plena disponibilidad, sin que la realización del trabajo fuera del horario habitual o en días festivos tenga una consideración especial a efectos del precio de licitación estimado del contrato.

CLAUSULA UNDÉCIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución total del contrato se extenderá desde el momento de su firma hasta el 30 de junio de 2023, o en caso de prórroga o prórrogas hasta el 30 de junio de 2024. La prestación del Servicio deberá iniciarse en un plazo que no podrá ser superior a 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

La fase I del contrato

La fase I del contrato comprenderá como máximo cuatro meses de duración a contar desde la formalización del contrato.

La fase II del contrato

La II fase del contrato comenzará a ejecutarse transcurridos los cuatro meses de duración máxima de la fase I, o en su caso, desde la finalización de la primera fase y hasta la finalización del plazo previsto de duración total del contrato.



Para esta segunda fase con independencia de lo anterior, la prestación del servicio estará sometida a la condición suspensiva de la efectiva suscripción de cada uno de los convenios con el Ministerio de Ciencia e Innovación sobre los 3 Proyectos de CPI, por los que se concederán las ayudas de los fondos FEDER y que sirven de base al presente contrato.

En el supuesto de que alguno o algunos de los convenios no se suscribieran y por tanto se decidiera por la Consejería de Sanidad, no realizar el proyecto o proyectos de CPI correspondiente, la prestación del servicio del presente contrato se iniciaría en la fase II únicamente con respecto a los proyectos a realizar, con las condiciones establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, descontándose del precio total del contrato, el precio correspondiente a los proyectos dejados de realizar.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. -INDICADORES DE NIVEL DE SERVICIO

El contratista deberá preparar y documentar los mecanismos que implantará para poder hacer seguimiento de los indicadores de nivel de servicio y establecer las actividades de análisis y seguimiento, así como la mejora continua del mismo. El contratista proporcionará la información necesaria para el seguimiento de los niveles de servicio ofrecidos mediante los correspondientes informes de seguimiento.

Se establecen como mínimos los siguientes indicadores de nivel del servicio:

Actividades de Gestión

La Unidad de Medida será los días de retraso en la realización efectiva de las actividades de gestión en más de 3 días, frente al plazo comprometido.

Entre las actividades de gestión se encuentran comprendidas la asistencia a reuniones, realización de convocatorias, respuesta a cuestiones técnicas tanto de forma verbal como escrita dentro del horario de trabajo establecido en el presente pliego.

Informes

La Unidad de Medida será el número de informes solicitados y entregados con más de tres días de retraso con respecto al plazo comprometido o cuya calidad no sea admisible por la Administración contratante:



Los informes a entregar y los plazos de entrega son los previstos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los incumplimientos de los niveles de servicio previstos supondrán la aplicación de las penalizaciones definidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas (PCAP).

CLAUSULA DECIMOTERCERA. -PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

Todos los trabajos y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Toda información suministrada por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid para la realización del contrato es confidencial y de su propiedad, por lo que la empresa adjudicataria, y cualquier persona dependiente de la misma que desempeñe las funciones objeto de este contrato deberá mantener la confidencialidad plena sobre la información inherente a los servicios objeto del mismo. Esta obligación de confidencialidad se entenderá plenamente vigente incluso con posterioridad a la extinción del servicio prestado.

La empresa adjudicataria se compromete a tratar los citados datos, únicamente de acuerdo con las instrucciones de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a no utilizarlos con fin distinto al del servicio recogido en el presente pliego, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras entidades o personas.

La empresa contratada quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto por la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento de Protección de Datos), así como la normativa posterior que lo desarrolle o modifique.



Con la finalidad de poder ejecutar el contrato en los términos previstos, y en particular, asesorar a la Consejería de Sanidad en la elaboración de los contratos de CPI de los tres proyectos, la Administración podrá ceder a la empresa adjudicataria datos personales.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan las partes en el desarrollo y aplicación del Pliego de Prescripciones Técnicas, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente.

Asimismo, el deber de secreto y las limitaciones en su uso marcadas por la normativa de aplicación serán aplicables a cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Pliego, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato de una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores de la empresa y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

El tratamiento de los datos del Pliego queda sometido a la mencionada normativa, así como a la vigente en cada momento, de conformidad con los Anexos I y II del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLAUSULA DECIMOCUARTA. RESPONSABLE DEL CONTRATO DE LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

14.1.- A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato, se designa como responsable y coordinador del mismo al responsable de la Unidad Administrativa de Innovación Sanitaria, propuesto por la Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación u otro organismo que en un futuro tuviera competencias en la innovación sanitaria de la Consejería de Sanidad, al que le corresponderán entre otras las siguientes funciones:

- a) La supervisión y planificación generales de los trabajos, proponer las modificaciones convenientes o, en su caso, proponer la suspensión de los mismos si existiese causa suficientemente motivada.
- b) Velar por el cumplimiento de los trabajos exigidos y ofertados.
- c) Coordinar las acciones con los medios personales ofertados para la buena marcha de los proyectos.





FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Unión Europea

Una manera de hacer Europa

14.2.- Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un representante que actuará como interlocutor permanente entre la empresa y la Unidad Responsable del contrato, cuyas funciones en relación con el presente contrato serán:

- a) Dirigir a los medios personales que realicen el servicio, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias.
- b) Realizar las funciones de interlocución y contacto directo con el responsable de Innovación Sanitaria de la Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación.
- c) Informar en todo momento de la marcha de los trabajos.
- d) Resolución de posibles incidencias.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
INVESTIGACIÓN SANITARIA Y DOCUMENTACIÓN

Miguel Ángel Salinero Fort



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203088288471479497931**