



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO NOTIFICACIONES, CITACIONES Y TRASLADOS DE MENORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FAMILIA Y EL MENOR”

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto:

- El servicio de entrega de notificaciones y citaciones de los Acuerdos y Resoluciones de la Comisión de Tutela del Menor en los que se asume una medida de Tutela.
- El servicio de entrega de las Resoluciones de los vocales de la Comisión de Tutela del Menor
- La entrega y notificación de otros Acuerdos, Resoluciones y comunicaciones en materia de protección de menores de la Comunidad de Madrid que por su naturaleza y contenido, deban de notificarse de forma inmediata.
- La presentación de la documentación necesaria para las inscripciones de nacimiento de los menores de objeto de una entrega en sede hospitalaria por parte de sus madres para su posterior adopción, ordinarias y fuera de plazo.
- Es igualmente objeto de este contrato el traslado de menores y su cuidado personal durante el trayecto dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, cuando sea preciso para la ejecución material de los citados Acuerdos y Resoluciones en materia de Protección de Menores o en ejecución de decisiones de la Comisión de Tutela del Menor.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

2.1 Contenido de los servicios a prestar

En el horario establecido en los pliegos del contrato, deberán estar disponibles, simultáneamente, dos equipos de trabajo, que realizarán las siguientes funciones:

- a. Hacer entrega de los Acuerdos de la Comisión de Tutela del Menor en los que se asume una medida de Tutela.
- b. Hacer entrega de las Resoluciones de tutela urgente, en el domicilio de los interesados, en el plazo y conforme al procedimiento fijado por dicha Comisión.
- c. Entrega en mano de otros Acuerdos, Resoluciones y comunicaciones varias de la Comisión de Tutela del Menor que por su naturaleza y contenido, deban de notificarse de forma inmediata.
- d. Presentación de la documentación necesaria para las inscripciones de nacimiento de los menores objeto de una entrega en sede hospitalaria por parte de sus madres para su posterior adopción, ordinarias y fuera de plazo.





Comunidad de Madrid

- e. Traslado de los menores desde el lugar de origen hasta el punto de destino establecidos por la Comisión de Tutela, así como de los enseres y documentación de los mismos cuando sea preciso para la ejecución material de los citados Acuerdos y Resoluciones en materia de Protección de Menores o en ejecución de decisiones de la Comisión de Tutela del Menor.
- f. Coordinarse con otros agentes y entidades que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato: equipos hospitalarios, Samur Social, Escuelas, Centros residenciales de Menores, Juzgados, Registros etc., así como con los cuerpos y fuerzas de seguridad en caso de requerirse su presencia para realizar las notificaciones y recogidas de menores en condiciones de seguridad.

Estas actuaciones suponen un volumen medio anual de no menos de 1.950 intervenciones (notificaciones, inscripciones y traslados) totales entre los dos equipos, lo que supone una media de más de 160 intervenciones al mes (80 por equipo) y una media de 8 intervenciones diarias, con un kilometraje medio anual de 30.000 km por equipo y vehículo, cubriendo todo el territorio de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria será responsable del cuidado personal del menor y sus bienes durante este desplazamiento.

El traslado de menores exigirá, necesariamente, la presencia y compañía ininterrumpida del Trabajador Social desde el momento de su recogida hasta la llegada al destino, donde se hará cargo del menor/es la persona que se haya indicado.

Si durante la prestación del servicio se produjeran incidencias que puedan poner en peligro la seguridad o protección del menor, el trabajador social que esté prestando el servicio, deberá comunicarse de forma inmediata con la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), quién facilitará instrucciones sobre las medidas de seguridad a adoptar.

Asimismo, si las incidencias que pudieran presentarse tuvieran a juicio del trabajador social que presta el servicio, una repercusión significativa en la medida de protección a adoptar por la Comisión de Tutela del Menor, deberá ponerse en comunicación con ésta a través de la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), de manera inmediata para su valoración teniendo que realizar un informe para que conste en el expediente a los efectos oportunos.

Efectuado el traslado del menor, la empresa adjudicataria deberá remitir a la Comisión de Tutela del Menor a través de la Jefa del Área de Protección (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), un Parte de Traslado de Menores (en adelante PTM), firmado por el trabajador social que haya realizado el servicio y en el constará como mínimo:

- a. Datos de identificación del menor.
- b. Punto de origen y destino del traslado, así como de la hora en que estos han sido efectuados.
- c. Personas que han intervenido e incidencias que se hubieran producido durante el traslado.





Comunidad de Madrid

Cuando se trate del traslado de un grupo de menores se cumplimentará un único documento PTM, siempre que el origen y el destino de todos ellos sea el mismo y se haya realizado de forma simultánea.

2.2 Condiciones de prestación del servicio

Los trabajadores de la empresa adjudicataria desarrollarán su cometido con estricta sujeción a las directrices e indicaciones que se impartan directamente por la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), siguiendo las directrices fijadas por la persona responsable de la dirección del contrato.

La adjudicataria acudirá a la sede de la Dirección General de la Familia y el Menor, en concreto al Área correspondiente de cuya notificación deba ocuparse, para recoger la documentación original y recibir las instrucciones precisas para la actuación encomendada.

La adjudicataria acudirá igualmente a la sede de la Dirección General de la Familia y el Menor, en concreto al Área correspondiente de cuya notificación se haya ocupado para la devolución de los recibís o de la documentación que sea precisa entregar de nuevo a al Administración contratante

Para la coordinación de las actuaciones y las intervenciones, sobre todo aquellas que impliquen hacer uso de una orden de entrada judicial en el domicilio así como presencia policial o que, a indicación la Jefa del Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección), deban ser especialmente preparadas con el técnico responsable del expediente, el adjudicatario deberá acudir a las correspondientes reuniones preparatorias de dichas intervenciones en la sede de la Dirección General de la Familia y el Menor.

Los menores serán trasladados bien a la sede de la Dirección General de la Familia y el Menor, bien al Centro Residencial que sea expresamente indicado.

3. Medios materiales a aportar por el contratista

Recursos Materiales: Para la prestación del servicio objeto de este contrato el adjudicatario deberá

- A) Aportar dos vehículos con capacidad de al menos 5 plazas, que cumplan los siguientes requisitos:
- Los vehículos estarán en posesión de los permisos y documentación reglamentarios que acrediten su autorización para circular.
 - La antigüedad de los mismos no podrá exceder de seis años, aportando en su caso el justificante de haber superado la I.T.V.
 - Los vehículos deberán contar con los seguros reglamentarios, el adjudicatario deberá contratar una póliza de seguro de ocupantes para tantas plazas como usuarios a transportar
 - El adjudicatario deberá contar con un seguro que cubra los riesgos de accidente por traslado de los usuarios durante toda la prestación del servicio.





Comunidad de Madrid

En caso de avería de los vehículos adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá sustituir éstos por otros que cumplan las características establecidas en este pliego de manera que el servicio objeto del contrato no se vea afectado ni interrumpido.

B) Contar con una sede/oficina, accesible, con los medios suficientes para recibir las comunicaciones telemáticas e informáticas (correo electrónico, fax, teléfono) y/o instrucciones que le pudiera dar la Administración que no precisen una reunión presencial.

La dirección de la sede deberá facilitarse por la empresa propuesta adjudicataria del contrato a la Dirección General de la Familia y el Menor, a requerimiento de este, en un plazo de 10 días hábiles.

Todos los gastos derivados de dicha sede, tanto los corrientes en agua, electricidad, telefonía como los de material de oficina y demás fungibles serán por cuenta del adjudicatario.

4. Medios personales

El adjudicatario deberá tener disponibles, simultáneamente, durante la jornada de trabajo (conforme horario del apartado 5) dos equipos de trabajo, compuesto cada uno de ellos por una persona con la titulación de trabajador social y un conductor con permiso de conducción en vigor B1.

En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Dirección General de la Familia y el Menor. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá la obligación de cumplir las normas y condiciones fijadas en el Convenio Colectivo de aplicación así como las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin que la Dirección General de la Familia y el Menor asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

El adjudicatario evitará que se produzcan cambios en el personal destinado a la realización del servicio, y deberá comprometerse, en caso de ausencia por enfermedad, sanciones de la empresa o baja del personal, vacaciones, licencias o permisos de cualquier tipo y por cualquier motivo, a mantener siempre el número de trabajadores necesarios para el adecuado cumplimiento del servicio, debiendo proceder a su sustitución en el plazo máximo de tres días laborables.

En cualquier caso los cambios que se produzcan en el personal serán comunicados a la Dirección General de la Familia y el Menor con indicación de las causas que las motive y con antelación al inicio de la prestación del servicio. El personal sustituto deberá contar con las titulaciones y características señaladas en el Pliego, y con la preparación profesional necesaria para alcanzar los objetivos fijados, tras su incorporación, en el plazo más breve posible. En los tres días siguientes a la incorporación del trabajador sustituto la empresa deberá aportar contrato laboral, contrato de trabajador autónomo económicamente dependiente o contrato mercantil, curriculum vitae y titulación académica referida al mismo.





Comunidad de Madrid

Durante la jornada de trabajo, cada trabajador deberá ir en todo momento debidamente identificado como empleado de la entidad adjudicataria. El medio de identificación será elegido y, en su caso, costado por la entidad adjudicataria, consistiendo preferentemente en una tarjeta identificativa donde conste el nombre del trabajador y de la empresa, que se llevará siempre en lugar visible. El medio de identificación será elegido y, en su caso, costado por la entidad adjudicataria, consistiendo preferentemente en una tarjeta identificativa donde conste el nombre del trabajador y de la empresa, que se llevará siempre en lugar visible.

5. Horario

La entidad adjudicataria dispondrá de la suficiente flexibilidad horaria en la prestación del servicio para garantizar el cumplimiento de las actividades y favorecer la mejor atención a los menores y a las familias.

En los meses de enero a diciembre, incluidos, el servicio se prestará a los usuarios en horario de mañana y tarde, de lunes a viernes, aunque preferentemente la mayor parte de las actividades que han de realizarse directamente con las familias y los menores se llevarán a cabo por la mañana.

En el mes de agosto únicamente prestara servicio un equipo.

En todas las épocas del año la Comisión de Tutela del menor podrá requerir servicios urgentes siempre que la medida de protección a adoptar lo justifique o la intervención que se deba coordinar con agentes externos (policía, salud, escuela etc.) así lo requiera

A este respecto, se considerarán festivas tanto las fiestas nacionales como las autonómicas de la Comunidad de Madrid, y las locales que se determinen para el municipio de Madrid.

6. Obligaciones del contratista

6.1 Efectuado el traslado del menor, elaborar un informe conforme a lo recogido en el apartado de los servicios a prestar por el contratista.

6.2 Elaboración de una memoria descriptiva de la actividad realizada durante cada ejercicio de los que integren el contrato y sus posibles prórrogas, que será entregada al responsable de la dirección del contrato, con anterioridad al 30 de enero del ejercicio siguiente.

6.3 En caso de accidente o perjuicio de cualquier tipo ocurrido por los trabajadores con ocasión de la ejecución del presente contrato, el adjudicatario cumplirá con lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance de modo alguno a la Comunidad de Madrid.

6.4 Sustituir las ausencias de los trabajadores adscritos al servicio que por enfermedad, permisos, vacaciones, y otras causas se produzcan, comunicándolo de forma previa al responsable de la dirección del contrato para garantizar la ejecución del contrato en las condiciones que se pactan. En caso de sustitución de los trabajadores estos deberán de cumplir con lo establecido en el apartado de medios personales.





6.5 Ejecutar el contrato con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado y en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

6.6 El adjudicatario será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y demás disposiciones concordantes.

6.7 El adjudicatario no podrá utilizar el nombre de la Dirección General de la Familia y el Menor en sus relaciones con terceras personas siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

6.8 Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros de transporte, honorarios del personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

6.9 El contrato se entiende aceptado a riesgo y ventura del contratista.

7. Coordinación y supervisión

El contratista designará a una persona que ejercerá de coordinador para la organización del trabajo y todas las comunicaciones precisas con la Administración contratante.

La supervisión del contrato la realizará el Área de Protección del Menor (o unidad administrativa que ejerza las competencias en materia de protección) y concretamente de su Jefe/a de Área, que será el/la responsable del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP.

Madrid, a 19 de junio de 2018

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FAMILIA Y EL MENOR

Fdo.: Alberto San Juan Llorente

