

**RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y SOLICITUD DE ACLARACION DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 21/2020 PARA SERVICIOS DE REPARACIONES Y RENOVACIÓN EN LAS INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS DEL CICLO INTEGRAL DEL AGUA DE CÁCERES**

Durante el plazo concedido al efecto, han presentado oferta las siguientes empresas:

1	UTE JUAN AZCUE, S.A.-WTECH, S.L.	A30047476-B73658775
2	OPS INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS HIDRAÚLICOS, S.L.	B85047835
3	HIDROCAEX, S.L.	B10356954

Los defectos subsanables y los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación correspondiente al sobre nº1 son los siguientes:

**UTE JUAN AZCUE, S.A.-WTECH, S.L.**

**PRIMERO.** - El apartado 10.10 “Medios electrónicos” del Anexo I del PCAP establece lo siguiente:

*“Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:*

- 1) o bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que daría validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.*
- 2) o bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.”*

**Defecto:** La UTE JUAN AZCUE, S.A.-WTECH, S.L ha presentado todos los documentos firmados electrónicamente por el representante de la empresa JUAN AZCUE, S.A, sin embargo, deben estar **firmados electrónicamente por los representantes de ambas empresas.**

**Subsanación:** La empresa WTECH, S.L, debe presentar los siguientes documentos **firmados electrónicamente** por persona con poder bastante para contratar **en nombre y representación** de su empresa:

1. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)
2. Declaración relativa al conocimiento y aceptación del Código de Conducta, la Política de Cumplimiento y la Política de Prevención de Delitos de Canal de Isabel II, S.A.
3. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.
4. Compromiso constitución UTE.
5. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

**SEGUNDO.-** En la Cláusula 10 del PCAP se establece lo siguiente:

*Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, **cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija** o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación **podrá solicitar** de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir **la exhibición del documento** o de la información original.*

**Solicitud documentación:** La UTE debe presentar la garantía provisional **original** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid.

### **OPS INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS HIDRAÚLICOS, S.L.**

En la Cláusula 10 del PCAP se establece lo siguiente:

*Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, **cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija** o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación **podrá solicitar** de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir **la exhibición del documento** o de la información original.*

**Solicitud documentación:** La empresa licitadora debe presentar la garantía provisional **original** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid.

### **HIDROCAEX, S.L.**

**PRIMERO. -** En el apartado 5 de la Cláusula 11 del PCAP se dispone lo siguiente:

#### ***“5. Garantía provisional.***

*Garantía provisional por el importe señalado en el apartado 10.7 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.”*

**Defecto:** La empresa licitadora **no presentó** la garantía provisional.

**Subsanación:** Debe presentar garantía provisional por valor de 24.733,62 euros según lo establecido en el apartado 10.7 del Anexo I del PCAP. El modelo de garantía provisional es el indicado en el Anexo VIII BIS, en caso de optar por aval, o Anexo IX BIS, en caso de optar por seguro de caución.

Si la garantía provisional no estuviese autenticada mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente, **deberá presentar la garantía provisional original** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid.

**SEGUNDO. -** En el apartado 6 del Anexo I del PCAP se dispone lo siguiente:

## 6.- Formato de las Especificaciones técnicas.

[...]

**1. Memoria de la organización general del servicio.** En esta memoria se detallará y describirá el procedimiento de actuación y operativa cotidianos que el licitador estime precisos para la ejecución de todos los trabajos objeto del contrato.

Asimismo, el licitador definirá las medidas de Prevención de Riesgos Laborales que tenga establecida. La extensión máxima de este documento será de 30 páginas.

**2. Descripción del sistema de seguimiento, supervisión y control de los trabajos.** Se describirá la metodología y los recursos humanos y técnicos que el licitador destinará para llevar a cabo de modo eficaz, el diagnóstico, seguimiento, supervisión y control de la correcta realización de todos los trabajos (envío, recepción, diagnóstico, reparación, puesta en marcha, e informes en las distintas etapas) por parte del personal asignado a este contrato. Máximo 5 páginas.

**Defecto:** La empresa licitadora presenta documento PDF en blanco.

**Aclaración:** Debe presentar documento que contenga las especificaciones técnicas requeridas en el apartado 6 del Anexo I del PCAP.

Por favor, procedan a aclarar y subsanar los defectos anteriormente citados **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid, a 28 de mayo de 2020.

El Secretario de la Mesa de contratación.

*El presente documento ha sido aprobado por el procedimiento establecido al efecto en la fecha referida en el mismo.*