

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000028/2019
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE TRANSFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN IT DE SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 19 de mayo de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a la empresa que a continuación se relaciona, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, S.A.	<p>El licitador deberá presentar documentación que detalle el cumplimiento del requisito que se indica a continuación, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 2) Solvencia técnica o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas:</p> <p>En alguna de las tres últimas anualidades, de las acreditaciones de ejecución de contratos, una o más de ellas, y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 €, IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.</p>
ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICE IBERIA, S.L.	<p>-El licitador deberá presentar documentación que detalle el cumplimiento del requisito que se indica a continuación, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 2) Solvencia técnica o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas:</p> <p>En alguna de las tres últimas anualidades, de las acreditaciones de ejecución de contratos, una o más de ellas, y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 €, IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.</p> <p>-En relación al certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, aportar <u>compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</u></p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csy mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981510060904928328803**

<p>UTE EVERIS SPAIN S.L.U. -TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U.</p>	<p>EVERIS SPAIN S.L.U.:</p> <p>-En relación al certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, <u>aportar compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</u></p> <p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(Criterio de selección para este requisito: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 1.487.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años). La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato. En alguna anualidad, de las acreditaciones de ejecución de contratos una o más de ellas y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 € IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.)</p> <p>TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U.:</p> <p>-En relación al certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, <u>aportar compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</u></p> <p>-La Garantía provisional presentada por TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U. deberá garantizar <u>conjunta y solidariamente</u> a todos los integrantes de la unión.</p>
--	---



	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(Criterio de selección para este requisito: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 1.487.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años). La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato. En alguna anualidad, de las acreditaciones de ejecución de contratos una o más de ellas y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 € IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.)</p>
<p>IBERMATICA, SA</p>	<p>-El licitador deberá presentar documentación que detalle el cumplimiento del requisito que se indica a continuación, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 2) Solvencia técnica o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas:</p> <p>En alguna de las tres últimas anualidades, de las acreditaciones de ejecución de contratos, una o más de ellas, y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 €, IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.</p> <p>-En relación al certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, <u>aportar compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</u></p> <p>-En relación al DEUC, éste deberá estar firmado digitalmente por la persona que ostente la representación de la empresa (en la parte II</p>



	<p>apartado b de dicho documento figura la persona que ostenta la representación).</p>
<p>FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTION S.A.</p>	<p>-El licitador deberá presentar documentación que detalle el cumplimiento del requisito que se indica a continuación, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 2) Solvencia técnica o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas:</p> <p>En alguna de las tres últimas anualidades, de las acreditaciones de ejecución de contratos, una o más de ellas, y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 €, IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.</p> <p>-En relación al certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, <u>aportar compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</u></p>
<p>ACCENTURE SL</p>	<p>-El licitador deberá presentar documentación que detalle el cumplimiento del requisito que se indica a continuación, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 2) Solvencia técnica o profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas:</p> <p>En alguna de las tres últimas anualidades, de las acreditaciones de ejecución de contratos, una o más de ellas, y por un importe mínimo en conjunto de 500.000,00 €, IVA no incluido, deberán mostrar haber participado en proyectos de operación/administración de sistemas, donde se haya conseguido automatización de la misma, un mejor conocimiento del impacto en el negocio ante la caída de los activos, y una gestión de la configuración y provisión centralizada y automatizada.</p> <p>-Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 12.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas y en apartado 6.3 de la cláusula 1 del PCAP.</p> <p>Así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</p> <p>-Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio:</p> <p>Un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número, capacidad</p>



	técnica y estabilidad recogidos en la Cláusula 12 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 22 de mayo de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis S. Moll Fernández-Figares

