



## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y COPIAS DE 19 MÁQUINAS MULTIFUNCIÓN CON DESTINO A UNIDADES ADSCRITAS A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD.

### 1. OBJETO DEL PLIEGO.

Este contrato tiene por objeto el arrendamiento de 19 fotocopiadoras con destino a unidades adscritas a los servicios centrales de la Consejería de Sanidad, de la Comunidad de Madrid, que figuran en el anexo I del presente pliego.

Justificación del contrato:

Ante la inminente finalización del contrato de arrendamiento de diecinueve fotocopiadoras tramitado a través de un procedimiento de adquisición centralizada de bienes y dado que hasta la fecha no se ha producido la licitación del nuevo acuerdo marco que vendrá a sustituir el extinguido Acuerdo Marco 05/2013 y en este momento no hay prevista fecha para ello, se está procediendo a la elaboración de un Pliego de Condiciones Técnicas para licitar el concurso plurianual para un nuevo arrendamiento con una vigencia de cuatro años que vendrá a cubrir esta necesidad y hasta tanto se formalice el nuevo contrato, se ha considerado promover un contrato con vigencia hasta la fecha de entrada en vigor prevista para el nuevo concurso, que se estima será el 1 de enero de 2020.

### 2. ARRENDAMIENTO.

#### 2.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

Las características técnicas de las funcionalidades de copiadora, impresora y escáner, que deben tener las máquinas multifunción, se detallan en el cuadro que se reproduce a continuación, figurando de forma separada las funcionalidades para su mejor identificación:

<b>COPIADORA</b>	
Velocidad copia/impresión A4	25 PPM
Velocidad copia/impresión A3	15 PPM
Resolución	600X600 PPP
Tamaño original	A5-A3
Zoom	25-400% en pasos 1%
<b>IMPRESORA</b>	
Resolución impresión	1200x1200 ppp
Lenguajes	PCL6, Adobe PS3
Conectividad	Estándar 1000 Base-T/100Base-TX/10Base TLAN Inalámbrica (IEEE 802.11 b/g/n)
Memoria	1GB
Disco duro	160GB
Tarjeta red	Se solicita



Placa fax	Se solicita
<b>ESCANER</b>	
Velocidad una cara	51 ipm
Resolución	600x600 ppp
Formatos de archivo	TIFF,PDF,JPEG (compacto función búsqueda, aplica directiva, optimizar para web, PDF a/1-b cifrado); XPS (compacto, función búsqueda); Office OPEN XLM (Power Point, Word), PDF, XPS (firma digital)
Destinos	FTP, correo electronico, PC
Detección doble alimentación de originales	Se solicita
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
Software de administración y gestión	Se solicita
Alimentador automático originales	150 originales
Tamaño papel	A5-A3
Gramaje papel	52-220 gramos
Capacidad de papel	2000 hojas
Doble cara automática A5-A3	Se solicita
Acabado de calidad profesional	Se solicita
Pantalla gráfica táctil de acceso a funciones	Se solicita
Control de acceso a los usuarios	Se solicita
Definición de cuentas de usuarios y control de funciones del mismo	Se solicita
Borrados disco duro	Se solicita
Cifrado datos disco duro con certificado FIPS	Se solicita

## 2.2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La empresa adjudicataria deberá mantener, durante todo el periodo de duración del contrato, todos los equipos ubicados en los lugares indicados en el anexo I, en perfecto estado de funcionamiento.
- La empresa adjudicataria estará obligada a prestar un servicio integral (telefónico y presencial) de mantenimiento y asistencia técnica para la totalidad de los equipos de impresión y de todos los elementos software durante la vigencia del contrato que se relacionan en el anexo I.
- El adjudicatario realizará de forma periódica y programada cuantas revisiones o acciones preventivas considere necesarias para anticipar la aparición de posibles incidencias que repercutan negativamente en el correcto funcionamiento o en el rendimiento de los equipos, debiendo comprometerse a efectuar como mínimo una revisión y una limpieza mensual de los equipos suministrados.



- Los consumibles serán originales y de la marca del fabricante de los equipos, cumpliendo así la normativa vigente de la Unión Europea y española, en lo referente a sus aspectos de calidad y medioambientales.
- El tiempo máximo de reparación de un equipo, una vez comunicado un incidente será de 24 h.
- El tiempo máximo de entrega y retirada de consumibles será de 48 h desde la comunicación del aviso correspondiente.

### **3. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El director de los trabajos será el Jefe del Área de Asuntos Generales de la Consejería de Sanidad.

### **4. DURACIÓN DEL CONTRATO**

Se establece una duración desde la formalización del contrato, prevista para el 1 de diciembre, hasta el 31 de diciembre de 2019.

### **5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL Y ACUSTICA**

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de las normativas aplicables en materia medioambiental (retirada y gestión de los residuos de todo tipo generados por los equipos y de las operaciones de reparación realizadas en los mismos a una planta de tratamiento y reciclaje que disponga de los certificados necesarios para la gestión de los mismos). Por ello en las locales donde se ubiquen los equipos se instalará por parte del adjudicatario un contenedor por cada tres impresoras multifunción y uno de resto. Cada contenedor llevará una bolsa de basura tipo saco, la cual será sustituida por otra vacía cuando sea retirada, la recogida será a mes vencido, salvo que por el Área de Asuntos Generales de la SGT de la Consejería de Sanidad se indique una periodicidad mayor.

La empresa deberá disponer de los siguientes certificados:

ISO 9001:2015 de Gestión de Calidad  
ISO 14001:2015 DE Gestión Ambiental

**EL JEFE DE ÁREA DE ASUNTOS GENERALES**

Rogelio Garrido Simón



## **ANEXO I**

### **UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS**

- Área de Salud Pública 10, c/ Alberto Palacios, 22 Bajo - 28021-Madrid.
- Área de Salud Pública 11, c/ Alberto Palacios, 22 Bajo -28021-Madrid.
- Área Salud Pública 8-c/ Alonso Cano, 8 -28933- Móstoles.
- Área Salud Pública 9-Av de Portugal, 22-2ª -28916- Leganés.
- Área de Salud Pública III, Avda. Reyes Magos s/n, 28806-Alcalá de Henares.
- Laboratorio Regional Salud Pública, c/ Sierra de Alquife, 82-2ª-28018- Madrid.
- Área Salud Pública 2, c/ Océano Pacífico, 3 -28820- Coslada.
- Área Salud Pública 5-c/ Blas de Otero, 13 -28100-Alcobendas.
- Área Salud Pública 3- La Plata Avda Unión Europea, 4 CS -28850 Torrejón de Ardoz.
- Área Salud Pública 6 Monterozas, c/ Aristóteles, s/n -28027-Madrid.
- Consejería de Sanidad c/Aduana, 29- Bajo -28013- Madrid.
- Consejería de Sanidad c/Aduana, 29- 4ª -28013- Madrid.
- Consejería de Sanidad c/Aduana, 29- 3ª -28013- Madrid.
- Consejería de Sanidad c/Aduana, 29- 3ª -28013- Madrid.
- Consejería de Sanidad c/Aduana, 29- 2ª -28013- Madrid.
- Planta 2ª C/ Aduana 29-31, -28013- Madrid.
- Planta 1ª C/ Aduana 29-31, -28013- Madrid
- Planta 3ª C/ Aduana 29-31, -28013- Madrid
- Planta 4ª C/ Aduana 29-31, -28013- Madrid

