

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMBALAJE Y TRANSPORTE CON MOTIVO DE LA EXPOSICIÓN “HUMOR ABSURDO: UNA CONSTELACIÓN DEL DISPARATE EN ESPAÑA” EN EL CA2M, CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO.

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de los servicios de embalaje/desembalaje, transporte de concentración/dispersión, atención a correos (tanto procedentes de instituciones prestadoras, como de los artistas y comisario), y almacenaje de embalajes vacíos para la exposición titulada “Humor absurdo: Una constelación del disparate en España” que se desarrollará del 30 de enero al 28 de junio del 2020 en la sede del CA2M Centro de Arte Dos de Mayo en Móstoles (en adelante CA2M).

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

Con motivo de la celebración de la exposición “Humor absurdo: Una constelación del disparate en España” se contempla la necesidad de contratar los servicios de embalaje, transporte de concentración, desembalaje en sede, atención a correos, artistas y comisario, almacenaje de embalajes vacíos durante el periodo expositivo, entrega de embalajes vacíos, re-embalaje en sede, transporte de dispersión y desembalaje en destinos.

1. – FABRICACIÓN DE EMBALAJES

Previamente a la fabricación de los embalajes se llevarán a cabo cuantas visitas técnicas sean necesarias para la toma de medidas de las piezas, con el fin de garantizar el embalaje más adecuado a cada una de ellas, garantizando su correcta configuración y/o adaptación.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras. En el Anexo 1 de este pliego, se incluye el listado de obras con las necesidades de embalaje de cada pieza para tal fin.

Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura. Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas UNE-EN-ISO.

1.1 – Embalajes rígidos

Las cajas podrán ser propias o compartidas, según el tamaño y las condiciones de conservación preventiva de las obras que exijan una u otra opción.



Deberá garantizarse la estabilidad, rigidez e indeformabilidad de las cajas. Se deberán aportar características, dibujos o esquemas de los tipos principales de cajas.

Las cajas de madera habrán de estar reforzadas con listones, y la base se protegerá con patines. Asimismo, deberán tener asas laterales que faciliten el manejo.

Exteriormente las cajas irán rotuladas con los signos convencionales de posición, fragilidad y necesidad de protección de la intemperie. Los números clave identificadores del contenido irán rotulados al menos en los dos frentes menores. En todo caso, la empresa deberá adaptarse a los requisitos acerca de las indicaciones del contenido de las cajas expresados, a través del CA2M, por los prestadores.

Las cajas irán impermeabilizadas al exterior mediante un tratamiento adecuado, y al interior mediante un material de barrera antihumedad. Asimismo se aplicarán los tratamientos aislantes e ignífugos preceptivos.

Las tapas irán atornilladas con cierres de pletina con rosca metálica interior o bien con cierres de presión o cerradura en el caso de embalajes para piezas frágiles, que permitan la colocación de precintos. Las tapas irán ajustadas con materiales que garanticen su estanqueidad y no se dejarán juntas en la cara superior de la caja.

El interior de las cajas llevará un material amortiguador de golpes y vibraciones, así como de aislamiento térmico y de humedad. Los antedichos materiales de recubrimiento interno deberán ser químicamente estables y autoextinguibles. Los materiales de embalaje interior de las obras que entren en contacto directo con éstas deberán ser químicamente estables, no abrasivos y de pH neutro.

Preferentemente, la madera utilizada para la fabricación de los embalajes rígidos será sostenible (con certificación FSC/PEFC) y sin PVC, sustituyendo los químicos en la esterilización de las cajas por el procedimiento con altas temperaturas.

1.2.– Embalajes de protección

Aquellas obras en las que aparezca la instrucción “embalaje de protección” en las indicaciones de embalaje del Anexo 1, irán embaladas con materiales de pH neutro, no abrasivos, y debidamente cubiertas con materiales amortiguantes blandos, tissue, papel burbuja, cartón, esquineras, etc. siguiendo los estándares establecidos por el transporte y manipulación de obras de arte. Los embalajes de aquellas piezas que se encuentren ya embaladas previamente por los prestadores, serán verificados por la empresa licitadora con anterioridad al transporte, no permitiendo el movimiento de las obras si los materiales de embalaje proporcionados no cumplieran con los estándares establecidos.



En el caso de transportar obras protegidas con vidrio, este se protegerá a su vez con cinta adhesiva que evite daños por rotura, salvo que se indique expresamente lo contrario.

En caso de que alguno de los embalajes sufra algún deterioro la empresa se comprometerá a repararlo y, si fuera necesario, a sustituirlo, a fin de garantizar condiciones óptimas para el embalaje y transporte de las obras.

Preferiblemente, los embalajes de protección a utilizar serán sostenibles y ecológicos intentando sustituir el plástico o reducir la cantidad de esta materia prima en los procesos de fabricación de dichos embalajes.

2.- EMBALAJE DE OBRAS

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizará en los domicilios de los prestadores, las galerías e instituciones prestadoras y almacenes de recogida indicados. En el Anexo 1 se recoge la relación de localidades, el listado con todos los detalles será entregado al adjudicatario.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del servicio, incluyendo mesas, guantes, focos, materiales de embalaje, precintos de calidad, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa de transporte deberá aportar materiales para embalar (cintas adhesivas, cintas adhesivas para vidrios, materiales para envolver y proteger las obras que reúnan las cualidades óptimas establecidas para su utilización). En caso de deterioro de dichos materiales, el contratista los sustituirá si es considerado necesario por el CA2M y/o por los correos representantes de los propietarios y prestadores de los bienes.

La empresa deberá aportar el personal necesario para la realización del embalaje en las mejores condiciones posibles.

3.- RECOGIDA DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS

Para la recogida en origen de las piezas, según relación de obra adjunta en el Anexo 1, se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como las indicaciones de horario que establezcan, a través del CA2M, los prestadores, los responsables de las galerías, instituciones prestadoras y los propios artistas. A este horario deberá ajustarse la empresa adjudicataria durante el proceso de embalaje de las obras.



La empresa de transporte deberá gestionar los distintos permisos de acceso y estacionamiento en aquellas localidades donde sea necesario por cumplimiento de la normativa vigente.

4.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

4.1- Transporte de concentración y dispersión

Dado que el montaje de las piezas se iniciará el día 15 de enero del 2020, la entrega de las obras en el CA2M deberá realizarse con anterioridad (a partir del 13 de enero), salvo que por necesidades específicas del montaje de la exposición alguna entrega deba realizarse con posterioridad.

La empresa que resulte adjudicataria deberá presentar una propuesta de calendario factible al Departamento de Exposiciones del CA2M, en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la formalización del contrato. El Departamento de Exposiciones aprobará o modificará teniendo en cuenta las exigencias del montaje y necesidades de los prestadores. Dicho calendario de entregas contará con un mínimo de 2 ó 3 fases (no pudiéndose entregar todas las obras en un único día), dependiendo del calendario de montaje de la exposición, las necesidades y especificidades museográficas de las obras y las exigencias marcadas por los prestadores. Aquellas piezas que deban ser enmarcadas en el Centro de Arte Dos de Mayo deberán ser entregadas en la primera fase (13 de enero del 2020).

Se tendrá en consideración para el calendario de concentración de obras la fecha de inicio de la cobertura del seguro, que será suscrito por el CA2M (véase apartado 4.6 del presente pliego).

En caso de que haya obras que vayan acompañadas por correos deberán adaptarse las fechas de su viaje al calendario establecido, para la presencia del mismo en la entrada/salida de la obra, apertura/cierre de la/s caja/s y desembalaje/re-embalaje en el CA2M. La empresa adjudicataria se hará cargo del gasto de las dietas, viajes y alojamiento de dichos correos. En el Anexo 2 figura la relación de instituciones, prestadores y artistas que asistirán al montaje y desmontaje (el listado con todos los datos será entregado al adjudicatario con tiempo suficiente para la coordinación de dichos desplazamientos). La empresa adjudicataria deberá presentar a los correos un programa de trabajo en el que se especifiquen todos los términos del traslado, viaje y estancia.

Una vez concluida íntegramente la devolución de las obras tras el término de la exposición, deberá comunicarse por escrito al CA2M, así como cualquier incidencia acaecida durante el proceso.

4.1.1.- Transporte aéreo:

Será imprescindible la contratación de vigilancia de control en pista de aeropuerto, tanto en origen como en destino, y dicha vigilancia deberá comprender todas las manipulaciones, incluida la paletización, carga/descarga y demás traslados que se realicen en las pistas y recintos aduaneros.



Las obras no serán paletizadas o introducidas en contenedores junto con mercancías que puedan poner en peligro o dañar en manera alguna las obras de arte.

En caso de que se propongan rutas aéreas que incluyan escalas, las obras no serán despaletizadas durante dichas escalas.

Todos los servicios que impliquen envíos por vía aérea deberán ser realizados por empresas que se encuentren registradas como Agente Acreditado (RA) de acuerdo con el régimen de seguridad de la carga aérea (modelo RAKC) establecido en el Reglamento [UE] nº 185/10. En el caso de empresas radicadas fuera del territorio de la Unión Europea, estas deberán estar registradas como Agente Acreditado u ostentar estatus equivalente en el territorio en el que operen. Dichas empresas deberán mantener tal condición de Agente Acreditado (o equivalente) durante toda la vigencia del contrato, o al menos deberán ostentar tal condición en el momento en el que intervengan en la prestación de servicios objeto del contrato.

En este caso se podrá subcontratar este transporte con empresa acreditada, según contempla el artículo 215.2.a) de la LCSP.

4.1.2.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

- Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
- Suspensión neumática
- Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
- Trampillas elevadoras
- Paredes interiores con sistemas de agarre
- Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina
- Sistemas de alarma y extinción de incendios
- Sistemas de alarma contra intrusión
- Dos conductores
- Teléfonos móviles

En la medida que sea posible, se utilizarán vehículos eléctricos o con etiquetas ECO.

4.2- Carga/descarga y acceso al CA2M

El CA2M está situado en el centro de la ciudad de Móstoles, en un área peatonal.

La carga/descarga de las obras deberá realizarse de lunes a viernes en horario de 9:00h a 17:30h. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo, junto con el servicio de Seguridad.

La altura de la puerta del muelle de carga del CA2M es de 4 metros.



Los vehículos permanecerán únicamente en el muelle de carga durante el tiempo necesario para realizar las tareas de carga/descarga no pudiendo estacionar en el mismo.

4.2.1 - Acceso habitual de vehículos:

Se accede desde Calle de la Independencia. Se ha de tener en cuenta que el tamaño máximo para el acceso y giro en esta vía es de 12 metros.

4.2.2 - Acceso especial de vehículos:

Previo a la carga/descarga será preciso acotar y señalizar el espacio de trabajo para evitar el acceso de peatones al área de carga/descarga.

- En caso de estar justificado por el tipo de obra a transportar y previa autorización del personal del CA2M, se usarán vehículos de mayor altura, cuya carga/descarga será necesario realizar en la vía pública. Las cargas/descargas se harán en horario de 9h a 11h y 15h a 17h, previo aviso al CA2M con 5 días de antelación.
- Exclusivamente en caso de que el tipo de embalajes a transportar tengan unas dimensiones que lo justifiquen se podrá acceder con vehículos de grandes dimensiones, sin limitación. En tal caso la empresa de transporte deberá avisar al CA2M con al menos 15 días de antelación para que el CA2M realice la gestión de retirada de bolardos, en coordinación con Policía Municipal, retirada de terrazas y permiso especial de carga/descarga. La entrada y salida del vehículo se hará por Av. Constitución (acceso desde Av. Portugal).

El CA2M cuenta con un traspalé manual y una apiladora eléctrica. En el caso de que el CA2M ponga a disposición del adjudicatario el traspalé manual o la apiladora eléctrica con capacidad para 1.000 kg y altura aproximada de 3 metros, para el mejor cumplimiento del contrato, su utilización y manipulación deberá ser siempre correcta, adecuada y reservada al fin para el que dicho bien fue facilitado. El responsable del contrato coordinará con el coordinador de la exposición los cronogramas de uso del mismo, sin perjuicio de su uso por el personal del Museo.

4.3- Trámites y documentación

La empresa incluirá en sus servicios la realización de los trámites documentales necesarios para el correcto transporte de los bienes.

4.4. Requerimientos de transporte especiales

Si por indicaciones de los prestadores participantes en la muestra, se exigiera la realización del servicio con determinadas empresas especializadas en el transporte de obras de arte, en caso de no salir una de ellas como empresa



adjudicataria, ésta deberá subcontratar el servicio con una de las empresas indicadas para cumplir con las exigencias marcadas por los prestadores.

4.5. Seguro de transporte

El CA2M suscribirá un seguro “clavo a clavo” para el transporte de las piezas.

Dicho seguro “clavo a clavo” de valor convenido sin franquicia contemplará la cláusula de exoneración de recurso al transportista y manipuladores en que la compañía aseguradora renuncia expresamente a todo recurso que tuviera derecho a ejercer contra embaladores, porteadores o cualquier otra persona o entidad relacionada con el manejo, transporte e instalación de las obras aseguradas, por subrogación de los derechos del asegurado como consecuencia de la indemnización de un siniestro, excepto cuando los daños indemnizados hayan sido causados por negligencia grave o conducta dolosa de cualquiera de dichas personas o entidades.

Las fechas de cobertura de este seguro cubrirán desde el momento de la recogida en los domicilios acordados, hasta su devolución al finalizar la exposición.

A efectos de seguro se tomará como fecha de inicio la fecha que determine la empresa adjudicataria teniendo en cuenta que deberá informar al menos 10 días antes al CA2M para, a través de la correduría, la elaboración de los certificados y prever el plazo suficiente para la recogida de las obras debiendo estas estar entregadas según el calendario de entregas fijado con el Departamento de Exposiciones del CA2M. Como fecha fin para la póliza de seguro, siendo que el periodo expositivo está previsto que finalice el 28 de junio de 2020, se tomará el 31 de julio del 2020 debiendo la empresa adjudicataria llevar a cabo la devolución de las obras a sus prestadores antes de la fecha indicada.

5.- ENTREGA Y DESEMBALJE EN EL CA2M

La empresa deberá aportar el personal para la realización de la entrega de las obras y su desembalaje en el CA2M. La distribución entre jornadas de trabajo y nº de operarios se realizará por el personal facultativo del Departamento de Exposiciones del CA2M, según necesidades del servicio.

Así mismo, deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, guantes, focos, materiales de embalaje, precintos, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del CA2M, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de maquinaria con ruedas de goma y la protección del suelo con tableros de madera, en el caso de pesos excesivos.



Todos los movimientos y manipulaciones autorizados de las obras deberán ser realizados por personal especializado en el manejo y traslado de obras de arte, bajo la supervisión del correo correspondiente y/o el personal del CA2M. El personal que manipule las obras empleará para ello guantes limpios de algodón, nitrilo u otro material apto para el manejo de obras de arte, aprobado por los propietarios y por el CA2M, salvo que su uso sea expresamente excusado por el correo correspondiente o por el personal del CA2M.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras. Será necesario contar con un jefe o coordinador de la empresa adjudicataria que gestione y controle el servicio in situ en todo momento.

6.- ALMACENAMIENTO DE EMBALAJES

Desde el desembalaje de las piezas en sala y durante toda la exposición, es decir desde primeros de enero hasta el 28 de junio del 2020, todos los embalajes utilizados para el transporte de las piezas serán custodiados y almacenados por la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá almacenarlos en condiciones ambientales similares a las de las salas del CA2M (50 % HR, +/-5 % en períodos de 24h; 22°C, +/-2 en períodos de 24h).

7.- ENTREGA Y EMBALAJE DE LAS PIEZAS AL FINALIZAR LA EXPOSICIÓN.

Inmediatamente después al término de la muestra, el lunes 29 de junio del 2020, la empresa adjudicataria realizará el traslado y entrega de los embalajes vacíos al CA2M, para proceder al reembalaje de las obras.

Para esta fase, se establecerá un calendario específico teniendo en cuenta la asistencia o no de correos presentes durante las labores de reembalaje. Esta propuesta de calendario deberá ser aprobada por el Departamento de Exposiciones del CA2M siguiendo las necesidades del desmontaje de la muestra y las devoluciones a los prestadores.

8.- ENTREGA DE OBRA EN DOMILICIOS, DESEMBALAJE Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje en los domicilios de destino y reubicación de las piezas en su lugar original, incluyendo mesas, focos, guantes, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.



Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, éstas serán desembaladas según el calendario que se fije con los prestadores y el CA2M, de acuerdo a los plazos establecidos. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron recogidas, siguiendo siempre las instrucciones, impartidas a la empresa adjudicataria a través del CA2M, de los prestadores, galerías, responsables de las instituciones prestatarias, artistas o coleccionistas particulares. El adjudicatario será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, salvo que algún propietario comunique su deseo de conservar los de su(s) obra(s). Todos los materiales que sean desechados deberán ser reciclados conforme a la normativa medioambiental vigente.

La empresa de transporte deberá gestionar los distintos permisos de acceso y estacionamiento en aquellas localidades donde sea necesario por cumplimiento de la normativa vigente.

9.- ATENCIÓN A CORREOS, ARTISTAS Y COMISARIO PARA EL EMBALAJE, DESEMBALAJE, MONTAJE, DESMONTAJE Y REEMBALAJE DE LA EXPOSICIÓN.

El viaje, alojamiento y dietas de los correos, artistas y comisario de la exposición serán cubiertos por la empresa de transporte adjudicataria del servicio.

En el listado de obras adjunto (Anexo 1) se especifican aquellas obras que irán acompañadas por un correo designado por la institución prestadora. En el Anexo 2 se detalla los requerimientos de cada correo individualmente. Queda incluido en este contrato el gasto correspondiente a los dos desplazamientos (ida y vuelta) para que dicho/s correo/s pueda/n estar presente/s en el embalaje/desembalaje/reembalaje de las obras, las posibles pernoctas en ruta, las dietas correspondientes (que serán 37,40 euros/día, salvo las excepciones que se indiquen en el Anexo 2 del pliego), así como el alojamiento en Hotel de 3* en las inmediaciones de la Estación de Atocha (Madrid) y el traslado en tren de cercanías hasta el Centro de Arte Dos de Mayo en Móstoles (precio del billete ida y vuelta 5,20€).

En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista y además, el coste de los desplazamientos desde el aeropuerto al lugar de alojamiento.

La estancia en Madrid de los correos será de 1 noche, salvo excepciones contempladas en el Anexo 2.

Deberá incluirse la suscripción de una póliza de seguro de viaje para cada correo. Para correos locales del área metropolitana de Madrid no será necesario suscribir una póliza de seguro de viaje, salvo en los casos en que se solicitara expresamente.



En el Anexo 2, se especifica el elenco de artistas participantes en la exposición, que por la complejidad de su obra deberán estar presentes en el desembalaje e instalación de la misma. Queda incluido en este contrato el gasto oportuno a las dietas correspondientes que serán, salvo las excepciones que se indiquen, de un total de 42,60 euros diarios (37,40 euros más 5,20 euros por el billete de tren de cercanías i/v Madrid – Móstoles - Madrid).

10.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:

Se entenderá que para la elaboración de su oferta los licitadores habrán verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en las salas de exposiciones del CA2M.

La empresa de transporte procurará, en todos los casos, realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible.

En el caso de transportes combinados, la empresa licitadora deberá indicar la ruta exacta de éstos, sometiéndola a la autorización previa de cada prestador.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubieran de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para el CA2M.

La empresa adjudicataria del transporte podrá desplazarse al CA2M con el fin de observar las características de la calle, del muelle de carga, así como de verificar las medidas del acceso, y prever los medios mecánicos y técnicos necesarios para realizar en las condiciones adecuadas la descarga y traslado de las obras desde sus vehículos de transporte hasta la sala de exposiciones (andamios normalizados, plataformas elevadoras, traspalé, etc...).

Los gastos que pudiera generar el incumplimiento del plan de viaje previamente aprobado por el CA2M repercutirán en la empresa adjudicataria del transporte.

11. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito al CA2M para su aprobación previa.

El CA2M no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.



12.- RECURSOS HUMANOS

Todas las tareas solicitadas se realizarán por personal especializado -propio o subcontratado- con amplia experiencia en la realización de transportes de obras de arte. Al frente de estos trabajadores, habrá un jefe de equipo en continuo contacto con el coordinador que designe la empresa.

La empresa licitadora aportará una descripción del equipo especializado que destinará a la realización de los trabajos en las distintas fases de ejecución del proyecto.

Durante el desarrollo de este servicio, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada a las tareas de coordinación y control de los trabajos contratados. La persona designada como coordinador estará en contacto con la dirección facultativa designada para este servicio por el CA2M Centro de Arte Dos de Mayo. La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal del CA2M de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

TERCERO: SEDE, FECHAS Y RELACIÓN DE OBRA

- Lugar: CA2M Centro de Arte Dos de Mayo (Avda. Constitución, 23, 28931 - Móstoles)
- Fecha de entrega de obra en el CA2M: desde el lunes 13 hasta el viernes 17 de enero de 2020, salvo indicación del personal facultativo del CA2M siguiendo el calendario preestablecido.
- Fecha de recogida de embalajes vacíos: Se podrán ir retirando a medida que se vayan desembalando las obras siendo el lunes 27 de enero del 2020 la fecha máxima de recogida.
- Apertura de cajas y desembalaje de obras: A realizar por la empresa de transporte desde el lunes 13 de enero de 2020 al viernes 17 de enero de 2020
- Fecha de inauguración: 30 de enero de 2020
- Fechas exposición: 30 de enero de 2020 – 28 de junio 2020
- Fecha de entrega de embalajes vacíos: 29 de junio de 2020
- Fecha de re-embalaje de obras: 01 de julio al 6 de julio de 2020



- Fecha de recogida de obra en el CA2M para su devolución: Tras la finalización del re-embalaje.
- El número total de obras, sus características, los lugares de recogida y devolución de las obras, así como información relativa a los embalajes y correos consta en los anexos 1 y 2 adjuntos al presente pliego.

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través del CA2M, teniendo en cuenta las condiciones del contrato. Se designa a Ana Ballesteros Sierra, como dirección facultativa del presente servicio.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por la Consejería de Cultura y Turismo, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones del CA2M, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

Madrid, 25 de octubre de 2019
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES

Fdo.: Antonio J. Sánchez Luengo

