

**ORDEN DE INICIO****PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**EXPEDIENTE Nº: **A/SER-005500/2020**

PARA LA CONTRATACIÓN DE: denominado **“SERVICIO DE ARCHIVO, DEPOSITO, CUSTODIA Y GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL IPMQ EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”**.

De acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm. 272 de 9 de noviembre de 2017),

Y teniendo en cuenta la solicitud formulada por la Subdirección de Gestión y Servicios Generales, que como órgano promotor, pone de manifiesto la necesidad de tramitar este expediente de contratación con las siguientes características:

**1. Objeto del contrato.** (art. 99 Ley 9/2017 LCSP).

El objeto del presente contrato es el: denominado **“SERVICIO DE ARCHIVO, DEPOSITO, CUSTODIA Y GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL IPMQ EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”**.

**“División en lotes.** (art. 99 LCSP).

Dada la naturaleza del objeto del contrato no está dividido en lotes.

**2. Valor estimado del contrato.** (artículo 101 LCSP).

El valor estimado del contrato es de: 768.187,20.- euros.

**3. Solvencias exigidas.**

Los criterios de solvencia requeridos están vinculados al objeto del contrato, son proporcionales al mismo y tiene como finalidad garantizar que el adjudicatario dispone de los medios adecuados para la correcta ejecución del contrato.

Para la acreditación de la solvencia económica y financiera, de los previstos en el artículo 87 en la LCSP, se seleccionan los siguientes medios: párrafo 1 letra a)

Para la acreditación de la solvencia técnica o profesional, de los medios señalados en el artículo 90 de la LCSP, apartado: 1 a), c) y f).

**4. Procedimiento y criterios de adjudicación.**

Considerando el importe del valor estimado y de conformidad con el artículo 131 de la LCSP, el procedimiento de adjudicación de este contrato es abierto con pluralidad de criterios.

Teniendo en cuenta el artículo 145 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse los más adecuados para la adjudicación de este contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio:

- Criterios cuantitativos relacionados con el coste y en consideración al precio:
  - Precio de los productos: 70 puntos.
- Criterios cualitativos: tendentes a la valoración óptima de la calidad de las proposiciones:
  - Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: 15 puntos.
  - Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor: 15 puntos.

**TOTAL 100 puntos**

## 5. Condiciones especiales de ejecución.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales. La empresa adjudicataria cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, comprometiéndose a realizar una correcta segregación y gestión de residuos que su actividad genere.

## 6. Presentación de proposiciones por medios electrónicos.

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 13 de la cláusula 1.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 10** de este pliego.

Por lo expuesto, esta Dirección Gerencia, en función de las atribuciones conferidas por la Resolución de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud, de 25 de febrero de 2011, sobre delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 76 de 31 de marzo).

## RESUELVE

ORDENAR el inicio y la tramitación del expediente de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para la contratación del denominado **“SERVICIO DE ARCHIVO, DEPOSITO, CUSTODIA Y GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DEL IPMQ EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO “GREGORIO MARAÑÓN** por un importe de **CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS DOS EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS I.V.A. incluido (422.502,96 €).**

Madrid, 4 de marzo de 2020

EL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL  
GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

Fdo: Joseba Barroeta Urquiza

