

**EXPEDIENTE: 2020-0-016**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE: “SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....	4
Cláusula 1. Características del contrato. ....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES .....	19
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	19
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	19
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	20
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	21
CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....	21
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	21
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. ....	21
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	22
Cláusula 9. Presentación de proposiciones. ....	22
Cláusula 10. Medios electrónicos. ....	23
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones. ....	24
Cláusula 12. Apertura de proposiciones. ....	29
Cláusula 13. Garantía definitiva. ....	30
Cláusula 14.- Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento. ....	31
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	36
Cláusula 15. Adjudicación del contrato. ....	36
Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato. ....	37
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	37
Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura. ....	37
Cláusula 18. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.....	38
Cláusula 19. Dirección y supervisión del suministro.....	38
Cláusula 20. Plazo de ejecución y prórroga del contrato.....	38

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. PLURALIDAD DE CRITERIOS.  
“SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA”



Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	39
Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....	40
Cláusula 23. Modificación del contrato. ....	40
Cláusula 24. Suspensión del contrato. ....	41
Cláusula 25. Cesión del contrato. ....	41
Cláusula 26. Subcontratación.....	41
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	43
Cláusula 27. Pago del precio del contrato.....	43
Cláusula 28. Revisión de precios. ....	44
Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....	44
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos. .	46
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	47
Cláusula 32. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro. ....	47
Cláusula 33. Liquidación del contrato. ....	47
Cláusula 34. Plazo de garantía. ....	48
Cláusula 35. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....	48
Cláusula 36. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	48
Cláusula 37. Resolución del contrato.....	49
Cláusula 38. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	50
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	51
ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.....	55
ANEXO I.3. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA .....	56
ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN).....	57
ANEXO III. MODELO DE AVAL .....	58
ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	59
ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	60





ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	61
ANEXO VII. DESGLOSE IMPORTES LOTES .....	62
ANEXO VIII. DATOS A APORTAR PARA EVALUACIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	66
ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	74



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/osv](http://www.madrid.org/osv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del contrato.

### TÍTULO: SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE INFORMÁTICA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR

#### 1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la adquisición de consumibles de informática para el Hospital Universitario Infanta Leonor (HUIL), cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

División en lotes: Sí

Número y denominación de los lotes: 15

LOTE	NºOrden	SAP	DESCRIPCION
1	1	1102067	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor amarillo
	2	1102066	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor magenta
	3	1102065	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor cyan
	4	1102064	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor negro
	5	1102060	OkI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner amarillo
	6	1102063	OkI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner magenta
	7	1102062	OkI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner cyan
	8	1102061	OkI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner negro
2	1	1102053	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner amarillo
	2	1102054	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner magenta
	3	1102052	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner cyan
	4	1102055	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner negro
3	1	1102093	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner amarillo
	2	1102092	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner magenta
	3	1102091	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner cyan
	4	1102090	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner negro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/cey](http://www.madrid.org/cey) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1018549365184895837280

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Sin limitación, se podrá ofertar a uno o a todos los lotes del contrato, debiendo ofertar al lote completo para cada uno de ellos. La oferta deberá realizarse para todos los productos que cada lote incluye.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Sin limitación, se adjudicará cada lote a la mejor oferta, teniendo en cuenta el conjunto de los criterios de adjudicación, independientemente del número de lotes que se adjudique a cada licitador.

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: No procede.

Admisión de ofertas integradoras: NO

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

## 2.- Órganos administrativos.

<b>ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	
DENOMINACIÓN	SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza de Carlos Trias Bertrán, 7 - Edificio Sollube - 28020 – Madrid
<b>UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR
CÓDIGO DIR3	A13013758
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía del Este, 80 - 28031 – Madrid
<b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR
CÓDIGO DIR3	A13013758
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía del Este, 80 - 28031 – Madrid
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía del Este, 80 - 28031 – Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: El Jefe de Servicio de Suministros o persona en quien delegue.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

### 3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo estimado

El contrato se adjudicará por los precios unitarios de los bienes o productos objeto del mismo. Este presupuesto se ha establecido teniendo en cuenta los importes unitarios fijados para los productos objeto del contrato y el número estimado de unidades a suministrar, sin que éste quede definido con exactitud por estar subordinado a las necesidades de la Administración.

Las ofertas de los licitadores no podrá superar el precio máximo de cada artículo (Nº de orden).

Presupuesto base de licitación: 18.331,66 euros.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible:	15.150,10 euros
Importe del I.V.A.:	3.181,56 euros
Importe total:	18.331,66 euros

Cofinanciación:	Comunidad de Madrid:	100%	Otros Entes:	%
-----------------	----------------------	------	--------------	---

Aportación de la Comunidad de Madrid: 18.331,66 euros

Anualidad	Importe
2020	12.221,11 euros
2021	6.110,55 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
2020	312A	22004	12.221,11 euros.

Presupuesto base de licitación de los lotes: Ver ANEXO VII.

Incluye mantenimiento: No

Valor estimado del contrato (101 LCSP): 78.780,52 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Presupuesto de licitación sin IVA + importe de prórrogas sin IVA + importe modificaciones sin IVA del contrato inicial.



En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

**4.- Contrato NO sujeto a regulación armonizada.**

**5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede: NO**

**6.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: NO

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Artículo 87 de la LCSP, apartado: 1.a):

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

**Criterios de selección:**

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere este contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor estimado del contrato, y se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. (Registro Oficial correspondiente o, en caso de empresarios individuales no inscritos en el R.M., libros, inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil).

Subsidiariamente, si por razones justificadas el licitador (ausencia de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales) no está en condiciones de presentarla referencia solicitada, podrá acreditar su solvencia mediante el Artículo 87.1.c. de LCSP: “Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior



al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. La ratio entre activo y pasivo podrá tenerse en cuenta si el poder adjudicador especifica en los pliegos de la contratación los métodos y criterios que se utilizarán para valorar este dato. Estos métodos y criterios deberán ser transparentes, objetivos y no discriminatorios.

Criterios de selección:

Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al menos, una vez y media el valor estimado del contrato. Los licitadores deberán acreditar dicho requisito mediante declaración expresa responsable, acompañada de copia auténtica de las cuentas anuales.

**Acreditación de la solvencia técnica:**

**1) Artículo 89 de la LCSP, apartado 1.a):**

“Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.

Criterios de selección:

1. Los licitadores deberán presentar una relación de los suministros más importantes similares al objeto del contrato, realizados en el curso de los tres últimos años. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será igual o superior al 70 % de la anualidad media del contrato.
2. Presentación de, al menos, tres certificados de suministros de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación, la suma del importe certificado será igual o superior al 70 % de la anualidad medida del contrato.





Subsidiariamente, si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales) un empresario no puede facilitar la documentación acreditativa correspondiente, podrá, alternativamente, acreditarla mediante el Artículo 89.1.g. de LCSP: “Indicación de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garanticen el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato”

Criterios de selección:

A estos efectos, deberá presentar memoria descriptiva del sistema de gestión de la cadena de suministro que acredite todos los términos previstos en el artículo.

- 2) **Artículo 89.1.e. de LCSP:** “Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante”.

Criterios de selección:

A estos efectos, deberá presentar un número mínimo de 1 muestra de cada nº de orden y las Fichas descriptivas que contenga: el nº de lote y el nº de orden, la denominación, referencia del producto, marca comercial, características técnicas y descripciones, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante, así como toda aquella documentación que los licitadores consideren oportuna. No será necesario entregar muestra de los lotes 12 y 14.

Toda la documentación deberá presentarse en castellano o traducida a dicha lengua.

- 3) **Artículo 89.1.f. de LCSP:** “Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas”.

Criterios de selección:

A estos efectos, los licitadores deberán acreditar que tienen implementado un Sistema de Gestión de la Calidad adecuado para cumplir con las necesidades de sus clientes (UNE-EN ISO 9001), mediante la presentación del certificado correspondiente en vigor.

**Toda la documentación deberá presentarse en castellano o traducida a dicha lengua.**





Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

## 7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto simplificado

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: NO

## 8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: SI

☐ Como criterios sociales

☒ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

### 8.1 Criterio/s relacionado/s con los costes:

Ponderación:

**Precio.....Hasta 70 puntos**

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 70 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Donde:

**A** = Precio de licitación

**B** = Oferta del licitador

**C** = Oferta más baja de todas las presentadas

### 8.2 Criterio/s cualitativos:

#### 8.2.1 Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Ponderación:

**Cualitativo evaluables de forma automática.....Hasta 30 puntos**

DESCRIPCIÓN		Ponderación
<b>Porcentaje de material reciclado en el envase del producto</b>		
<b>COMÚN A TODOS LOS LOTES Y NÚMEROS DE ORDEN</b>	Se puntuará a las ofertas que presenten los envases secundarios o destinados al almacenamiento de los productos a licitar con material reciclado, de la siguiente manera:	
	% del material reciclado >75% y ≤ 100%	10 ptos.
	% del material reciclado >50% y ≤ 75%	8 ptos.
	% del material reciclado ≥25% y ≤ 50 %	3 ptos.
	% del material reciclado < 25 %	0 ptos.
<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>		<b>Hasta 10 ptos</b>

DESCRIPCIÓN		Ponderación
<b>Servicio de recogida de residuos de fungibles de informática</b>		
<b>COMÚN A TODOS LOS LOTES Y NÚMEROS DE ORDEN</b>	Se puntuará a las ofertas que presenten un servicio sin coste para el Hospital, de recogida de los residuos de fungibles de informática, de la siguiente manera: <i>Los licitadores que ofrezcan este servicio deberán certificar que el gestor de residuos cumple con los requisitos exigidos en la normativa, y entregar a este Hospital relación de los residuos retirados.</i>	
	SI presenta el servicio	10 ptos.
	NO presenta el servicio	0 ptos.
	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	
	<b>Hasta 10 ptos</b>	

DESCRIPCIÓN		Ponderación
<b>Reducción en los plazos de entrega</b>		
<b>COMÚN A TODOS LOS LOTES Y NÚMEROS DE ORDEN</b>	<u>Pedidos ordinarios:</u>	
	Se puntuará con 4 puntos la oferta que presente una mayor reducción en el plazo de entrega de los pedidos ordinarios en <b>DÍAS</b> , sin condicionantes, debiendo ser inferior, en todo caso, al establecido en el PCAP y, proporcionalmente al resto.	4 ptos.



	Se puntuará con 6 puntos la oferta que presente una mayor reducción en el plazo de entrega de los pedidos urgentes en <b>HORAS COMPLETAS</b> (no fracción), sin condicionantes, debiendo ser inferior, en todo caso, al establecido en el PCAP y, proporcionalmente al resto.	6 pts.
	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	<b>Hasta 10 pts</b>

### 8.2.2. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: No procede.

(1) Este procedimiento NO se articula en fases, por lo que la puntuación atribuida a cada licitador, será la suma total de la arrojada por la aplicación de los criterios anteriormente descritos.

(2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio precio, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentara un único licitador se considerará que incurre en presunción de temeridad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Si fueran varias las ofertas, se considerarán presuntamente desproporcionadas o anormales aquellas ofertas cuya baja supere en 15 puntos porcentuales a la baja media de las ofertas válidas, siempre y cuando la oferta en baja sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

### 9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:



## **SOBRE ÚNICO:**

### **1.A: “Documentación Administrativa”.**

**1.B: “Documentación Técnica”.** Toda la documentación que se aporte para la comprobación de las prescripciones técnicas del producto ofertado:

- Fichas descriptiva que contenga: el nº de lote y el nº de orden, la denominación, referencia del producto, marca comercial, características técnicas y descripciones, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.
- Aportar una declaración responsable justificando el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Cláusula Tercera del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Se presentarán 1 muestra de cada uno de los nº de orden, excepto los lotes 12 y 14 que no será necesaria muestra. Las muestras se entregarán en el Registro del Hospital Universitario Infanta Leonor (Horario de la Oficina de Registro: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 hrs.), dentro del plazo previsto para la presentación de ofertas, indicando en el exterior del sobre o del embalaje que se trata de muestras correspondientes al número de referencia del procedimiento al que licitan, número de lote y nº de orden al que corresponde, con su respectiva numeración, denominación y referencia comercial, nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En el caso de que se precise para la valoración técnica del producto un mayor número de muestras, el licitador se compromete a realizar su suministro sin coste alguno.

**1.C: “Proposición económica y criterios evaluables por aplicación de fórmulas”.** Los licitadores deberán presentar cumplimentados los modelos correspondientes a la Proposición Económica **ANEXO I.1.** y a los Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas que se indica en el **ANEXO VIII**, e incluirán la documentación acreditativa de estos criterios.

### **10.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

#### 11.- Medios electrónicos.

##### Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 10** de este pliego.

##### Subasta electrónica.

Procede: **NO**

#### 12.- Garantía definitiva.

Procede: **SÍ**

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: **NO**

#### 13.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: **NO**

#### 14.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Serán entregados en el almacén del Hospital Universitario Infanta Leonor.

No se admitirá establecer cantidades ni importes mínimos para el suministro de pedidos del producto licitado, ni limitaciones en el establecimiento de días de reparto fijos o kilometrajes máximos a recorrer por los transportes para la distribución de los productos.

#### 15.- Plazo de ejecución.

**Total:** 12 meses.

**Parciales:** **SÍ**

**Recepciones parciales:** Se realizarán entregas parciales previo pedido, según necesidades. Las entregas ordinarias se efectuarán dentro del plazo máximo de 5 días hábiles desde la fecha del envío del pedido por correo electrónico/fax. Los pedidos calificados como

urgentes serán suministrados en un máximo de 48 horas desde la fecha del envío del pedido por correo electrónico/fax.

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

**Procede la prórroga del contrato: SÍ,**

Se prevé la posibilidad de prorrogar el contrato por los periodos que el Hospital estime conveniente, hasta una duración máxima del total de las prórrogas de cuatro (4) años.

La prórroga, tendrá que ser expresa y comunicarse al contratista con un preaviso mínimo de dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato o de la prórroga en curso, siendo entonces obligatoria para el contratista.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses.

**16.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución: SI

- ☒ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP el adjudicatario del contrato, durante la vigencia del mismo, se compromete al cumplimiento de la siguiente condición, mediante declaración responsable que el propuesto como adjudicatario presentará un compromiso, mediante declaración responsable, (ANEXO IX) dentro del plazo legalmente previsto a contar desde el siguiente a aquel en el que reciba el requerimiento establecido en el artículo 150.2 LCSP.

**❖ La adopción de medidas que fomenten la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.**

Para ello, deberán detallar las medidas a tomar en este sentido. Asimismo se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida condición ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello. A los efectos de comprobar el cumplimiento, el responsable del contrato podrá hacer uso de las facultades de comprobación de la declaración responsable, y requerir al efecto, si lo considera necesario, la presentación de los correspondientes justificantes documentales.

Estas medidas son condiciones esenciales de ejecución y se considera obligación contractual



esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

### 17.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

Empresas que desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 18 de la Ley 2/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBIfobia y la discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid.

### 18.- Penalidades.

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

En el supuesto de que por incumplimiento del adjudicatario de los plazos previstos para las entregas, el hospital tuviera que adquirir directamente los bienes no suministrados, serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que ello ocasione incrementándose con los siguientes porcentajes: primer incumplimiento el 10%, segundo incumplimiento 15% y tercer incumplimiento y sucesivos el 25%. Todos los gastos a que diera lugar este incumplimiento serán detraídos de la primera factura que presente el contratista con posterioridad al momento del incumplimiento.

Todo ello sin perjuicio de la resolución del contrato que pudiera instar la administración.

Por ejecución defectuosa del contrato:

En los supuestos de vicios o defectos ocultos de los productos o que los bienes suministrados no cumplan las características técnicas ofertadas, el hospital podrá optar entre la resolución del contrato o el abono del 100% de la cantidad del producto defectuoso, en este último caso se aplicarán además las penalidades previstas en el apartado anterior.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: no procede.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: el 5% del importe anual del contrato.

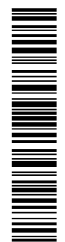
Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: las legalmente previstas.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: las legalmente previstas.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: las legalmente previstas.

Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación: las legalmente previstas.

Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo: las legalmente previstas.



Los incumplimientos en los que incurra el contratista quedarán debidamente reflejados en los certificados que emita el Hospital.

Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato (Artículo 192.1.LCSP).

Las consecuencias de una hipotética resolución contractual culpable del contratista dará lugar a la indemnización de todos los daños y perjuicios que se hayan producido, a resultas del incumplimiento.

#### **19.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ**

Condiciones en que podrán efectuarse: incremento o decremento de la actividad asistencial no prevista.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: hasta un +/- 20% de la B.I. del importe del contrato.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: hasta un +/- 20% de la B.I. del importe del contrato.

Procedimiento para la modificación: conforme a lo dispuesto en los artículos 191, 203 y 204 de la LCSP.

#### **20.- Subcontratación.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NO

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

#### **21.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales, previa recepción de conformidad, por el importe de las entregas realizadas, mediante presentación de la correspondiente factura, en la que figurará, como requisito imprescindible, el número de expediente.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

#### **22.- Revisión de precios.**

Procede: NO

#### **23.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con lo establecido en el art. 133 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre y con su modificación en materia de protección de dato efectuado por el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes





por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y normativa de desarrollo. El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y en particular, no podrá divulgar la información relativa a la configuración y características de los locales, personas que los ocupan y medios de los que disponen.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años desde la finalización del contrato.

**24.- Plazo de garantía:** El plazo de garantía será de dos años desde la recepción de conformidad.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.



El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

#### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que



se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.



Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 11 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9.** *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación que se publicará en el perfil de contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.



Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 10. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.



El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo V** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 11.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducida oficialmente a esta lengua, y constarán de **UNO (1) O DOS (2) SOBRES**, en función del supuesto A o B, según se indica a continuación.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.





## A.- PRESENTACIÓN DE UN (1) ÚNICO SOBRE:

Cuando, según lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, entre los criterios de adjudicación **no figure ninguno cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, las proposiciones se presentarán en un **único (1) sobre**, que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

### 1.- **Proposición económica y declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 20 de la cláusula 1**, se incluirá la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontractar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En la **presentación electrónica de las ofertas** y en el supuesto de **subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la **cláusula 10** y en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la **cláusula 1**, relativa a las “Características del contrato”.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el **anexo I.2** al presente pliego, respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que,



de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido.

Asimismo, la declaración incluirá el compromiso relativo a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por el que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las **cláusulas 1 y 6** en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

## **2.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.





Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

### 3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concorra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

### 4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego.

### 5.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### 6.- Documentación técnica.

Se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato **valorables de forma automática por aplicación de fórmulas** especificados



en el **apartado 8** de la citada cláusula, así como toda aquélla que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

## **B.- PRESENTACIÓN DE DOS (2) SOBRES:**

Cuando, según lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, entre los criterios de adjudicación figure **alguno o algunos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, las proposiciones se presentarán en **DOS (2) SOBRES**, que incluirán los siguientes documentos:

**a). SOBRE N° 1. “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR”,** que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

Se incluirá la declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo fijado en el **anexo I.2** al presente pliego, así como los documentos indicados en los **números 2 a 6** para el supuesto de presentación de un único sobre, si bien como **documentación técnica (número 6)** se incluirá únicamente la documentación relativa a los **criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

**b). SOBRE N° 2. “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.”,** que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

### **1.- Proposición económica.**

Se presentará redactada conforme a lo indicado en el **número 1** del supuesto de presentación de un único sobre, según el modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego.

### **2.- Documentación técnica.**

Se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato **valorables de forma automática por aplicación de fórmulas**, especificados en el **apartado 8 de la citada cláusula**, así como toda aquélla que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.



## **Cláusula 12.** *Apertura de proposiciones.*

Cuando, según lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, entre los criterios de adjudicación **no figure ninguno cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder, en acto público, a la apertura del único sobre que contiene la oferta.

Cuando, según lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, entre los criterios de adjudicación figure **alguno o algunos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor**, finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa y técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. Si se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

La valoración de la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Una vez efectuada la valoración, se procederá, en acto público, a la lectura de la valoración de los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y a la apertura del sobre que contiene la proposición económica y la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Tras el acto público de apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la **cláusula 14**.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración



para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 15**.

### **Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 12 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 7 días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.



En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 14.-** *Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La mesa de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo V** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de siete días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, de los documentos que se indican a continuación:

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.



**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo





1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la



Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

#### **4.- Solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.





No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 8.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.3** de este pliego.
- 9.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.



Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

### **Cláusula 15. *Adjudicación del contrato.***

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 30** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.



En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### **Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo, dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente, en su caso, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

### **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. PLURALIDAD DE CRITERIOS.  
"SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE INFOMÁTICA"



**Cláusula 18.** *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

**Cláusula 19.** *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 14 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

**Cláusula 20.** *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 15 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 14** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 15 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el apartado 15 de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.



Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 15 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

#### **Cláusula 21.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 15 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.



La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 18 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 22.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 23.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la





Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado 19 **de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado 19 **de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 24.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 25.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 26.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el





contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 20 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos



en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 18 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 27.** *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 21 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.



Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

#### **Cláusula 28.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

#### **Cláusula 29.** *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de



la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 14 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 30.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de



los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

***Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.***

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.



## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 32.** *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

### **Cláusula 33.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.



Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 34.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

**Cláusula 35.** *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 36.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 24 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la





devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 15 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

### **Cláusula 37. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 21**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 23 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.



En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
LA DIRECTORA GERENTE  
Madrid a día de la fecha

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por MARIA DEL CARMEN PANTOJA ZARZA  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2020.03.07 21:52:45 CET  
Huella dig.: efd675e870a17c7bb89df9a28a4217244e7c962a

Fdo.: M<sup>a</sup> del Carmen Pantoja Zarza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1018549365184895837280

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE
D./Da <Representante>		<DNI>
D./Da <Representante>		<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador). <sup>1</sup>		NIF
<Licitador>		<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):		
Vía / número: <Dirección>		
Localidad: <Municipio>		
Consultado el anuncio de licitación del contrato:		
<Expediente>		
<Descripción extendida>		
publicado en:		Perfil de contratante
		<Fecha perfil>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones de trabajo, condiciones de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

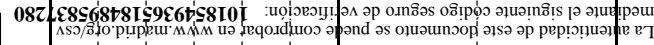
LOTE	Nº Orden	SAP	Artículo ofertado	Marca	Modelo	Código	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega
1	1	1102067	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 – Tambor amarillo				5							
	2	1102066	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 – Tambor magenta				5							
	3	1102065	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 – Tambor cyan				5							
	4	1102064	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 – Tambor negro				5							

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

5	1102060	Oki C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner amarillo.								30							
6	1102063	Oki C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner magenta.								30							
7	1102062	Oki C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner cyan.								30							
8	1102061	Oki C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner negro.								30							
1	1102053	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner amarillo.								20							
2	1102054	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner magenta.								20							
3	1102052	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner cyan.								20							
4	1102055	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner negro.								20							
1	1102093	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner amarillo.								20							
2	1102092	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner magenta.								20							
3	1102091	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner cyan.								20							
4	1102090	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de tóner negro.								20							
1	1101473	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de tóner amarillo.								5							
2	1101470	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de tóner magenta.								5							
3	1101471	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de tóner cyan.								5							



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**



0877385681  
ASO/CSV

La autenticidad de  
mediante el signo

NOTA: El precio unitario no podrá tener más de cuatro decimales, en caso contrario, solamente se tomarán en cuenta para el cálculo del importe de adjudicación cuatro decimales.

54

## ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con NIF nº ..... , en calidad de .....

### DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 250 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ..... , a ..... de ..... de ....

Fdo.:





### ANEXO I.3. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con  
NIF ....., domicilio en .....  
calle/plaza ....., número....., participante  
en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas  
administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el  
....., cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su  
cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/osv](http://www.madrid.org/osv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

## ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

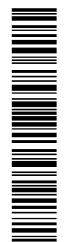
Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



### ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/osy](http://www.madrid.org/osy) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

## ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4) ....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



**ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**

## ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., en calidad de<sup>1</sup> ....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en ..... a .... de ..... de .....

<sup>1</sup> **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





84895837280  
www.madrid.org/csv

ANEXO VII. DESGLOSE IMPORTES LOTES

LOTE	SAP	DESCRIPCION	Unidades Licitación (12 meses)	Precio Unitario de Licitación (s/IVA)	IVA	Importe Base Imponible (s/IVA)	Importe IVA	Importe Total (c/IVA)
1	1	1102067	OKI C 3520 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor amarillo	5	22,50 €	21%	136,13 €	136,13 €
	2	1102066	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor magenta	5	22,50 €	21%	136,13 €	136,13 €
	3	1102065	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor cyan	5	22,50 €	21%	136,13 €	136,13 €
	4	1102064	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360 - Tambor negro	5	22,50 €	21%	136,13 €	136,13 €
	5	1102060	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner amarillo	30	6,00 €	21%	217,80 €	217,80 €
	6	1102063	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner magenta	30	6,00 €	21%	217,80 €	217,80 €
	7	1102062	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner cyan	30	6,00 €	21%	217,80 €	217,80 €
	8	1102061	OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 n MFP / MC 350, 360 - Cartucho de tóner negro	30	6,00 €	21%	217,80 €	217,80 €
TOTAL LOTE 1								1.415,72 €
2	1	1102053	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner amarillo	20	16,00 €	21%	387,20 €	387,20 €
	2	1102054	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner magenta	20	16,00 €	21%	387,20 €	387,20 €
	3	1102052	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner cyan	20	10,10 €	21%	244,42 €	244,42 €
	4	1102055	CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX - Cartucho de tóner negro	20	16,00 €	21%	387,20 €	387,20 €
TOTAL LOTE 2								1.406,02 €





3	1	1102093	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de t��n��r amarillo	20	68,00 ��	21%	1.140,00 ��	285,60 ��	1.645,60 ��
	2	1102092	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de t��n��r magenta	20	68,00 ��	21%	1.140,00 ��	285,60 ��	1.645,60 ��
	3	1102091	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de t��n��r c��n	20	68,00 ��	21%	1.140,00 ��	285,60 ��	1.645,60 ��
	4	1102090	Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx - Cartucho de t��n��r negro	20	65,40 ��	21%	1.138,00 ��	274,68 ��	1.582,68 ��
TOTAL LOTE 3								1.131,48 ��	6.519,48 ��
4	1	1101473	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de t��n��r amarillo	5	16,80 ��	21%	84,00 ��	17,64 ��	101,64 ��
	2	1101470	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de t��n��r magenta	5	22,60 ��	21%	99,00 ��	23,73 ��	136,73 ��
	3	1101471	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de t��n��r c��n	5	16,80 ��	21%	84,00 ��	17,64 ��	101,64 ��
	4	1101472	Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, IB 4000 Series, IB 4100 Series - Cartucho de t��n��r negro	5	16,80 ��	21%	84,00 ��	17,64 ��	101,64 ��
TOTAL LOTE 4								76,65 ��	441,65 ��
5	1	1101812	Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS - Cartucho de t��n��r amarillo	10	44,00 ��	21%	440,00 ��	92,40 ��	532,40 ��
	2	1101815	Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS - Cartucho de t��n��r magenta	10	37,50 ��	21%	375,00 ��	78,75 ��	453,75 ��
	3	1101813	Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS - Cartucho de t��n��r c��n	10	44,00 ��	21%	440,00 ��	92,40 ��	532,40 ��
	4	1101814	Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS - Cartucho de t��n��r negro	10	44,00 ��	21%	440,00 ��	92,40 ��	532,40 ��
	5	1102041	Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS - Tambor color	5	242,00 ��	21%	1.210,00 ��	254,10 ��	1.464,10 ��
	6	1102040	Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS - Tambor negro	5	236,00 ��	21%	1.180,00 ��	247,80 ��	1.427,80 ��
TOTAL LOTE 5								857,85 ��	4.942,85 ��
6	1	1102012	HP DeskJet 2130, 2134, 3630, 3630 Series, 3636, 3639 / Env�� 4520 e-All-in-One, 4525 e-All-in-One, 4527 e-All-in-One, 4528 e-All-in-One / OfficeJet 3830, 3831, 3833, 3835, 4655, 4656, 4657, 5200 Series, 5220, 5230, 5232 - Cartucho Tricolor	10	14,00 ��	21%	140,00 ��	29,40 ��	169,40 ��
	2	1101430	HP DeskJet 2130, 2134, 3630, 3630 Series, 3636, 3639 / Env�� 4520 e-All-in-One, 4525 e-All-in-One, 4527 e-All-in-One, 4528 e-All-in-One / OfficeJet 3830, 3831, 3833, 3835, 4655, 4656, 5200 Series, 5220, 5230, 5232 - Cartucho Negro	10	14,50 ��	21%	145,00 ��	30,45 ��	175,45 ��



TOTAL LOTE 6							285,00 €	59,85 €	344,85 €
7	1	1102001	Brother DCP L 2500 D, L 2520 DW, L 2540 DN / HL-L 2300 D, 2321 D, 2340 DW, 2360 DN, 2360 DW, 2361 DN, 2365 DW / MFC L 2700 DN, L 2700 DW, L 2701 DW, L 2720 DW, L 2740 DW - Cartucho de tóner negro	30	3,72 €	21%	135,60 €	23,44 €	135,04 €
	2	1101291	Brother DCP L 2500 D, L 2520 DW, L 2540 DN / HL-L 2300 D, 2321 D, 2340 DW, 2360 DN, 2360 DW, 2361 DN, 2365 DW / MFC L 2700 DN, L 2700 DW, L 2701 DW, L 2720 DW, L 2740 DW - Tambor.	5	5,75 €	21%	18,75 €	6,04 €	34,79 €
TOTAL LOTE 7							140,35 €	29,48 €	169,83 €
8	1	1100891	Brother DCP 8100 Series, 8110 DN, 8250 DN / HL 5400 Series, 5440 D, 5450, 5450 D, 5450 DN, 5470 DW, 6180 DW / MFC 8510 DN, 8520 DN, 8710 DW, 8910 DW, 8950 DW - Cartucho de tóner negro	20	6,70 €	21%	134,00 €	28,14 €	162,14 €
	2	1100892	Brother DCP 8100 Series, 8110 DN, 8250 DN / HL 5400 Series, 5440 D, 5450, 5450 D, 5450 DN, 5470 DW, 6180 DW / MFC 8510 DN, 8520 DN, 8710 DW, 8910 DW, 8950 DW - Tambor	5	8,75 €	21%	17,75 €	9,19 €	52,94 €
TOTAL LOTE 8							157,75 €	37,33 €	215,08 €
9	1	1102084	Brother DCP L 2510 D, L 2530 DW, L 2550 DN / HL-L 2310 D, 2350 DW, 2370 DN / MFC L 2710 DN, L 2710 DW, L 2712 DN, L 2750 DW - Cartucho de tóner negro.	20	6,80 €	21%	136,00 €	28,56 €	164,56 €
	2	1101870	Brother DCP L 2510 D, L 2530 DW, L 2550 DN / HL-L 2310 D, 2350 DW, 2370 DN / MFC L 2710 DN, L 2710 DW, L 2712 DN, L 2750 DW - Tambor.	5	6,90 €	21%	10,50 €	7,25 €	41,75 €
TOTAL LOTE 9							150,50 €	35,81 €	206,31 €
10	1	1101780	Kyocera Ecosys ECOSYS P 2040 DN, ECOSYS P 2040 DW - Cartucho de tóner negro.	80	5,55 €	21%	404,00 €	93,24 €	537,24 €
TOTAL LOTE 10							444,00 €	93,24 €	537,24 €
11	1	1101790	Kyocera Ecosys ECOSYS M 2135 dn, ECOSYS M 2635 dn, ECOSYS M 2635 dnw, ECOSYS M 2735 dw, ECOSYS P 2200 Series, ECOSYS P 2235 Series, ECOSYS P 2235 d, ECOSYS P 2235 dn, ECOSYS P 2235 dw - Tambor	5	118,50 €	21%	592,50 €	124,43 €	716,93 €
TOTAL LOTE 11							592,50 €	124,43 €	716,93 €
12	1	1102031	Okí C 301 DN, 310 DN, 332 DN, 511 DN, 531 DN / ES 5431 DN, 5461 DN MFP, 5462 MFP / MC 332 DN, 342 DN, 342 DNw, 352 DN, 362 DN, 363 DN, 363 DNw, 363 N, 562 DN, 562 DNw - Unidad de transferencia	6	55,00 €	21%	330,00 €	69,30 €	399,30 €
TOTAL LOTE 12							330,00 €	69,30 €	399,30 €
13	1	1101311	Canon I-SENSYS MF 210 Series, MF 216 n, MF 220 Series, MF 226 dn, MF 230 Series, MF 231, MF 232 w, MF 237 w, MF 240 Series, MF 244 dw - Cartucho de tóner negro	30	4,80 €	21%	144,00 €	30,24 €	174,24 €
TOTAL LOTE 13							144,00 €	30,24 €	174,24 €
14	1	1101990	BROTHER HL-5240, MFC-8460N, HL-5250DN, MFC-8860DN, HL-5280DW - Fusor	5	114,00 €	21%	570,00 €	119,70 €	689,70 €
TOTAL LOTE 14							570,00 €	119,70 €	689,70 €

15	1	1100860	Canon Fax L 150 / i-SENSYS Fax L 150, MF 4400 Series, MF 4410, MF 4430, MF 4450, MF 4500 Series, MF 4550 d, MF 4570 dn, MF 4700 Series, MF 4730, MF 4750, MF 4780 w, MF 4800 Series, MF 4870 dn - Cartucho de t��ner negro	30	4,20 �	21%	126,00 �	26,46 �	152,46 �
TOTAL LOTE 15								26,46 �	152,46 �
IMPORTE TOTAL								3.181,56 �	18.331,66 �

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.es](http://www.madrid.es) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1018549383380





ANEXO VIII. DATOS A APORTAR PARA EVALUACIÓN DE CRITERIOS CUALITATIVOS DE VALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 101854936518489583727

LOTE 1.- OKI C 3520 MFP, 3530 MFP, 3530 N MFP / MC 350, 360		
EMPRESA LICITADORA:		
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR	
% MATERIAL RECICLADO	.....%.	
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.	
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.	
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO

LOTE 2.- CANON I-SENSYS LBP-650 SERIES, LBP-653 CDW, LBP-654 CDW, LBP-654 CX, MF 730 SERIES, MF 731 CDW, MF 732 CDW, MF 734 CDW, MF 735 CDW, MF 735 CX		
EMPRESA LICITADORA:		
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR	
% MATERIAL RECICLADO	.....%.	
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.	
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.	
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO



08Z  
01854936518435837280

LOTE 3.- Canon i-SENSYS LBP-610 Series, LBP-611 Cn, LBP-612 Cdw, LBP-613 Cdw, MF 630 Series, MF 631 Cn, MF 632 Cdw, MF 633 Cdw, MF 634 Cdw, MF 635 Cx		
EMPRESA LICITADORA:		
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR	
% MATERIAL RECICLADO	..... %.	
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.	
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.	
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO

LOTE 4.- Canon Maxify MB 5000 Series, MB 5050, MB 5100 Series, MB 5150, MB 5300 Series, MB 5350, MB 5400 Series, MB 5450, iB 4000 Series, iB 4100 Series		
EMPRESA LICITADORA:		
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR	
% MATERIAL RECICLADO	..... %.	
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.	
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.	
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO



LOTE 5.- Toshiba E-Studio 305 CP, 305 CS, 306 CS		
EMPRESA LICITADORA:		
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR	
% MATERIAL RECICLADO	.....%.	
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.	
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.	
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO
LOTE 6.- HP DeskJet 2130, 2134, 3630 Series, 3636, 3639 / Envoy 4520 e-All-in-One, 4525 e-All-in-One, 4527 e-All-in-One, 4528 e-All-in-One / OfficeJet 3830, 3831, 3833, 3835, 4655, 4656, 4657, 5200 Series, 5220, 5230, 5232		
EMPRESA LICITADORA:		
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR	
% MATERIAL RECICLADO	.....%.	
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.	
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.	
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO



LOTE 7.- Brother DCP L 2500 D, L 2520 DW, L 2540 DN / HL-L 2300 D, 2321 D, 2340 DW, 2360 DN, 2360 DW, 2361 DN, 2365 DW / MFC L 2700 DN, L 2700 DW, L 2701 DW, L 2720 DW, L 2740 DW

EMPRESA LICITADORA:

CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	..... %.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO

LOTE 8.- Brother DCP 8100 Series, 8110 DN, 8250 DN / HL 5400 Series, 5440 D, 5450 D, 5450 DN, 5470 DW, 6180 DW / MFC 8510 DN, 8520 DN, 8710 DW, 8910 DW, 8950 DW

EMPRESA LICITADORA:

CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	..... %.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO





LOTE 9.- Brother DCP L 2510 D, L 2530 DW, L 2550 DN / HL-L 2310 D, 2350 DW, 2370 DN / MFC L 2710 DN, L 2710 DW, L 2712 DN, L 2750 DW			
EMPRESA LICITADORA:			
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR		
% MATERIAL RECICLADO	..... %.		
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.		
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.		
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO	
LOTE 10.- Kyocera Ecosys ECOSYS P 2040 DN, ECOSYS P 2040 DW			
EMPRESA LICITADORA:			
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR		
% MATERIAL RECICLADO	..... %.		
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.		
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.		
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI	NO	



LOTE 11.- Kyocera Ecosys ECOSYS M 2135 dn, ECOSYS M 2635 dnw, ECOSYS M 2735 dw, ECOSYS P 2200 Series, ECOSYS P 2235 Series, ECOSYS P 2235 d, ECOSYS P 2235 dn, ECOSYS P 2235 dw - Tambor	
EMPRESA LICITADORA:	
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	..... %.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO
LOTE 12.- Okí C 301 DN, 310 DN, 332 DN, 511 DN, 531 DN / ES 5431 DN, 5461 DN MFP, 5462 MFP, MC 332 DN, 342 DN, 342 DNW, 352 DN, 362 DN, 363 DN, 363 DNW, 363 N, 562 DN, 562 DNW - Unidad de transferencia	
EMPRESA LICITADORA:	
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	..... %.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO



LOTE 13.- Canon i-SENSYS MF 210 Series, MF 216 n, MF 220 Series, MF 226 dn, MF 230 Series, MF 231, MF 232 w, MF 237 w, MF 240 Series, MF 244 dw - Cartucho de tóner negro

EMPRESA LICITADORA:

CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	..... %.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO

LOTE 14.- BROTHER HL-5240, MFC-8460N, HL-5250DN, MFC-8860DN, HL-5280DW - Fusor

EMPRESA LICITADORA:

CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	..... %.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 118513363184895837280

LOTE 15.- Canon Fax L 150 / i-SENSYS Fax L 150, MF 4400 Series, MF 4410, MF 4430, MF 4450, MF 4500 Series, MF 4550 d, MF 4570 dn, MF 4700 Series, MF 4730, MF 4750, MF 4780 w, MF 4800 Series, MF 4870 dn - Cartucho de tóner negro	
EMPRESA LICITADORA:	
CRITERIO A VALORAR	INFORMACIÓN A APORTAR
% MATERIAL RECICLADO	.....%.
PLAZO ORDINARIO DE ENTREGA	..... días hábiles.
PLAZO URGENTE DE ENTREGA	..... horas.
SERVICIO DE RECOGIDA DE FUNGIBLES DE INFORMÁTICA	SI
	NO

**ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con N.I.F. nº.....,en calidad de (\*).....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato titulado “<<.....>>”, y durante la vigencia del mismo, asume la siguiente obligación:

☐ Adoptar medidas que fomenten la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.

Enumeración de las medidas que se compromete a adoptar:

.....  
.....  
.....

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En .....a ..... de .....de .....  
Firmado

(\*) **Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018549365184895837280**