



PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO “CAMPAÑA DE ACTIVIDADES JUVENILES EN EL VERANO 2020 DE LA COMUNIDAD DE MADRID” DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD.

Datos de identificación del contrato

Tipo de contrato: Servicios

Norma aplicable: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

Carácter del contrato: Administrativo

Título abreviado: CAMPAÑA DE ACTIVIDADES JUVENILES EN EL VERANO 2020 DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Objeto del contrato: El objeto del contrato consiste en el desarrollo, organización y gestión de los campamentos ofrecidos en el marco de la campaña de verano 2020, promovidos por la Dirección General de Juventud, dirigidos a jóvenes menores de edad de entre 12 y 17 años, durante los meses de junio, julio y agosto de 2020.

Categoría del servicio:

- Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos Código CPV: 92000000-1

Contrato mixto S/N: NO

Servicio ligado a una obra, suministro o servicio S/N: NO

Localización territorial (municipio): Varios Municipios

Lugar de realización: Varios municipios de la Comunidad de Madrid (Madrid, San Lorenzo de El Escorial, Cerdecilla y Rascafría).

Contrato complementario S/N: No

Sistema de racionalización S/N: No

Tipo de sistema de racionalización: No procede

Contrato derivado de acuerdo marco o sistema dinámico S/N: No

División en lotes: Sí. De conformidad con el artículo 99.4 a) de la LCSP, cada candidato o licitador podrá presentar oferta a un máximo de dos lotes.

Justificación: Se ha optado por que las entidades licitadoras puedan optar a un máximo de dos lotes dado que cada lote tiene una especificidad técnica que impide que una misma entidad pueda gestionar campamentos de diversa naturaleza como los planteados en el pliego (inglés, ocio tecnológico,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1294818168631668720623**

multiaventura o música). Para garantizar mayor calidad en la prestación del servicio se ha optado por restringir a dos el número de lotes a los que una misma entidad puede presentarse. Además, se considera que esta opción favorece la concurrencia, y, sobre todo, diversifica los riesgos.

Número de lotes: 4.

Lote nº	Descripción	Códigos CPV
000001	CAMPAMENTOS DE CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA EN INGLÉS	92000000-1
000002	CAMPAMENTOS DE NÁUTICA Y MULTIAGENTURA	92000000-1
000003	CAMPAMENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	92000000-1
000004	CAMPAMENTOS DE MÚSICA Y BAILE	92000000-1

Datos de tramitación y procedimiento

Clase de tramitación: Ordinaria.

Procedimiento de adjudicación: Abierto

Justificación del procedimiento de adjudicación: El procedimiento abierto posibilita la concurrencia de un mayor número de licitadores, lo que redundará en la posibilidad de obtener mejores ofertas.

Valoración de las ofertas: Varios criterios

Justificación del sistema de valoración: Art. 145.3 apartado g) párrafo segundo de la LCSP, que establece que *"en los contratos de servicios podrá establecerse más de un criterio de adjudicación"*.

Lotes nº	Criterios de adjudicación:	Tipo	Ponderación
000001, 000002, 000003, 000004	Económico	Económica	49 puntos
000001, 000002, 000003, 000004	Otros criterios de adjudicación de valoración automática	Objetiva	20 puntos
000001, 000002, 000003, 000004	Criterios de adjudicación cuya valoración depende de un juicio de valor	Subjetiva	31 puntos

Criterios de adjudicación:

1. La **OFERTA ECONÓMICA**: Se valorará en este apartado hasta un máximo de 49 puntos el precio ofertado por los licitadores. La puntuación se asignará en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja}}$$

**Bajas de licitación IVA excluido*



2. **OTROS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA:** hasta un máximo de **20 puntos** de acuerdo con el siguiente desglose:

a) **LOTE 1:**

a.1 Relativos a los medios personales.....hasta 16 puntos.

- 0,75 punto por cada especialista o experto en la temática del campamento adicional, bilingüe o nativo y con la experiencia exigida, hasta un máximo de **6 puntos** (máximo 2 especialistas adicionales por campamento, es decir: 1,50 puntos por campamento).
- 0,5 punto por cada coordinador de ocio y tiempo libre con certificado de nivel de inglés C1 o superior hasta un máximo de **2 puntos** (máximo un coordinador adicional por campamento con certificado de nivel de inglés C1 o superior, es decir, 0,5 puntos por campamento).
- 0,25 punto por cada monitor de ocio y tiempo con certificado de nivel de inglés C1 o superior hasta un máximo de **4 puntos** (máximo 4 monitores de ocio y tiempo libre adicionales con certificado de nivel de inglés C1 o superior, es decir, 1 punto por campamento).
- 0,5 punto por cada monitor de ocio y tiempo libre o coordinador que ostente el título de Salvamento y Socorrismo, o Primeros Auxilios expedido por la Federación Madrileña de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja o entidad debidamente homologada y acreditada por otras Comunidades Autónomas, hasta un máximo de **4 puntos** (máximo dos monitores adicionales con esta titulación por campamento, es decir 1 punto por campamento).

a.2 Relativos a las actividades planteadas.....hasta 4 puntos.

- 1 punto por cada una actividad o taller de carácter dinámico y participativo, planteado dentro del espacio de “tiempo libre dirigido” u “otras actividades de ocio y tiempo libre”, destinado a presentar y dar a conocer a los participantes los Objetivos de Desarrollo Sostenible, hasta un máximo de **4 puntos**.

b) **LOTE 2:**

b.1 Relativos a los medios personales.....hasta 14 puntos.

- 1 punto por cada especialista o experto en la temática del campamento, adicional y con la experiencia exigida, hasta un máximo de **6 puntos** (máximo de un especialista adicional por campamento, es decir, 1 punto por campamento)
- 0,5 punto por cada monitor de ocio y tiempo libre o coordinador que ostente el título de salvamento y socorrismo, o primeros auxilios expedido por la Federación Madrileña de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja o entidad debidamente homologada y acreditada por otras Comunidades Autónomas, hasta un máximo de **8 puntos**.

2.2 Relativos a las actividades planteadas.....hasta 6 puntos.

- 1 punto por cada una actividad o taller de carácter dinámico y participativo, planteado



dentro del espacio de “tiempo libre dirigido” u “otras actividades de ocio y tiempo libre”, destinado a presentar y dar a conocer a los participantes los Objetivos de Desarrollo Sostenible, hasta un máximo de **6 puntos**.

c) LOTE 3:

c.1 Relativos a los medios personales.....hasta 5 puntos.

- 1 punto por cada especialista o experto en la temática del campamento, adicional y con la experiencia exigida, hasta un máximo de **3 puntos** (máximo de un especialista adicional por campamento, es decir, 1 punto por campamento)
- 0,5 punto por cada monitor de ocio y tiempo libre o coordinador que ostente el título de salvamento y socorrismo, o primeros auxilios expedido por la Federación Madrileña de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja o entidad debidamente homologada y acreditada por otras Comunidades Autónomas, hasta un máximo de **2 puntos**.

c.2 Relativos a las actividades planteadas.....hasta 6 puntos.

- 1 punto por cada una actividad o taller de carácter dinámico y participativo, planteado dentro del espacio de “tiempo libre dirigido” u “otras actividades de ocio y tiempo libre”, destinado a presentar y dar a conocer a los participantes los Objetivos de Desarrollo Sostenible, hasta un máximo de **6 puntos** (máximo dos talleres adicionales por campamentos, es decir, 2 puntos por campamento).

c.3 Relativos a los materiales a aportar.....hasta 9 puntos.

- 1,50 punto por cada taller o actividad de la temática propia del campamento en el que se aporte material específico para utilizar individualmente por cada participante, hasta un máximo de **9 puntos** (máximo dos talleres adicionales por campamento, es decir, 3 puntos por campamento).

d) LOTE 4:

d.1 Relativos a los medios personales.....hasta 11 puntos.

- 2 puntos por cada especialista o experto en la temática del campamento, adicional y con la experiencia exigida, hasta un máximo de **6 puntos** (máximo 1 especialista adicional por campamento, es decir, 2 puntos por campamento).
- 1 punto por cada monitor de ocio y tiempo libre o coordinador que ostente el título de salvamento y socorrismo, o primeros auxilios expedido por la Federación Madrileña de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja o entidad debidamente homologada y acreditada por otras Comunidades Autónomas, hasta un máximo de **5 puntos**.

d.2 Relativos a las actividades planteadas.....hasta 9 puntos.

- 1,50 puntos por cada una actividad o taller de carácter dinámico y participativo, planteado



dentro del espacio de “tiempo libre dirigido” u “otras actividades de ocio y tiempo libre”, destinado a presentar y dar a conocer a los participantes los Objetivos de Desarrollo Sostenible, hasta un máximo de **9 puntos** (máximo dos talleres adicionales por campamento, es decir, 3 puntos por campamento).

3. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:** hasta un máximo de 31 puntos.

Se valorará el **proyecto técnico** presentado por el licitador, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Metodología empleada, hasta **4 puntos**.
- Cronograma y programación de cada campamento, teniendo en cuenta la planificación mínima de actividades exigida, especificándose horarios completos diarios, hasta **3 puntos**.
- Adecuación de las actividades planteadas, en relación con los objetivos generales y específicos de cada lote, la temática del campamento, los medios personales, las edades de los participantes y las instalaciones, hasta **10 puntos**.
- Relación de todo el material que se aportará en cada uno de los campamentos que componen cada lote y adecuación del mismo a la actividad a desarrollar, teniendo en cuenta el material mínimo exigido en el pliego, hasta **8 puntos**.
- Medidas de atención a las personas con discapacidad: se valorará la adecuación de las medidas propuestas al contexto de un campamento de verano, y la capacidad de adaptarlas a la variabilidad de los participantes con distintos tipos de discapacidad, hasta **3 puntos**.
- Evaluación: metodología e instrumentos de evaluación empleados... hasta **3 puntos**.

Documentación técnica a presentar para la valoración de los criterios de adjudicación de valoración automática:

-En cuanto a los medios personales ofertados:

- En el caso de que se oferten especialistas o expertos en la temática del campamento, adicionales: declaración responsable del representante legal con el nº de trabajadores ofertados.
- En el caso de que se oferten coordinadores/monitores de ocio y tiempo libre con certificado de nivel de inglés C1 o superior: declaración responsable del representante legal de la entidad certificando que el personal cuenta con la titulación señalada, o aportación del título/certificado correspondiente.
- En el caso de que se oferten monitores de ocio y tiempo libre o coordinadores que ostenten el título de Salvamento y Socorrismo, o Primeros Auxilios expedido por la Federación Madrileña de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja o entidad debidamente homologada y acreditada por otras Comunidades Autónomas: declaración responsable del representante legal de la entidad certificando



que el personal cuenta con la titulación señalada, o aportación del título/certificado correspondiente.

-En cuanto a los medios materiales a aportar:

- Por cada taller o actividad de la temática propia del campamento en el que se aporte material específico para utilizar individualmente por cada participante: compromiso de adscripción del material que se detalle.

-En cuanto a las actividades planteadas:

- En el caso de que se oferten talleres de carácter dinámico y participativo, planteado dentro del espacio de “tiempo libre dirigido” u “otras actividades de ocio y tiempo libre”, destinado a presentar y dar a conocer a los participantes los Objetivos de Desarrollo Sostenible: presentación de una o varias propuesta(s) de taller que describa los contenidos a tratar y la metodología empleada.

Proyecto técnico a presentar para la valoración que depende de un juicio de valor: Para la valoración de la oferta presentada, se presentará un proyecto técnico detallado por cada lote al que se presenten los licitadores. El proyecto técnico a presentar, en formato de archivo pdf, se hará en un tamaño de letra no inferior a 10 puntos, sin que, en total, pueda exceder de 40 páginas.

Los documentos que contenga el proyecto técnico respetarán y mantendrán el orden de los siguientes apartados que se especificarán en el desarrollo de los mismos:

- I. Metodología empleada.
- II. Cronograma y programación de cada uno de los campamentos del lote.
- III. Descripción detallada, por campamento, de las actividades planteadas, relacionándolo con los objetivos generales del lote y específicos de cada campamento, los medios personales adscritos al campamento, las edades de los participantes, y el lugar de realización del campamento.
- IV. Relación detallada, por campamento, del material que se adscribirá a cada uno de los campamentos.
- V. Medidas de atención, en su caso, a los menores con discapacidad participantes en el campamento.
- VI. Metodología e instrumentos de evaluación empleados.

Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Si hubiera empate de varias entidades licitadoras en relación a la proposición más ventajosa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la que disponga de mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en su plantilla.

Se establecen fases sucesivas de valoración S/N: NO.

Se admiten variantes o mejoras S/N: NO



Clase de tramitación: Ordinaria

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SÍ

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución de cada contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, siendo motivo de exclusión su incumplimiento. Para ello, los licitadores deberán aportar una declaración por la que se comprometen a adscribir o dedicar a la ejecución del contrato los medios personales y materiales que se indican a continuación:

- **Medios personales** requeridos para cada uno de los lotes a los que licite conforme a la **TITULACIÓN y EXPERIENCIA** exigida para cada uno de los componentes del equipo técnico encargado de los campamentos, establecida en los punto 4 y 5 del pliego de prescripciones técnicas.

- **Medios materiales** exigidos para cada uno de los lotes a los que licite conforme a los requisitos establecidos en los punto 4 y 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Además, la entidad deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil y accidentes, que cubra todas las actividades que se desarrollen en los campamentos, tanto para los trabajadores adscritos a la prestación del servicio, como para los menores participantes, que cubra:

- Seguro de accidentes con cobertura por fallecimiento, invalidez y asistencia sanitaria.
- Seguro de responsabilidad civil, con cobertura mínima de 300.000 euros.

La suscripción de este contrato deberá acreditarse documentalmente mediante la presentación de la póliza de seguros y la justificación del abono correspondiente, o mediante un certificado emitido por la compañía aseguradora en el que se acrediten los extremos señalados en los párrafos anteriores (entre otros, nº de póliza, campamentos que cubre, coberturas mínimas, periodo de vigencia).

La adscripción de medios personales y materiales conforme a lo establecido, se le atribuye el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en los artículos 76 y 211.1 f) de la LCSP.

La adscripción de los medios se acreditará en los siguientes términos:

- Medios personales: deberá presentar una relación nominal de los componentes del equipo de trabajo, acompañando el compromiso de participar en la actividad firmado por cada integrante del mismo, así como el currículum de cada uno de ellos y la acreditación de la titulación y experiencia exigidas, conforme a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas.
- Medios materiales: deberá presentar la póliza de seguro o certificado expedido por el asegurador.

Subcontratación: SI

La entidad adjudicataria del lote correspondiente podrá concertar con terceros la realización del transporte de los participantes durante el desarrollo del campamento, y en su caso, de alguna otra actividad del campamento relacionada con la temática propia del campamento que deba prestarse en instalaciones fuera



del albergue juvenil en el que se desarrolla el campamento (actividades de náutica y de multiaventura), siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 de la citada Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), y siempre que esta actividad no esté incluida dentro de aquellas prestaciones que en ningún caso pueden ser objeto de subcontratación.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

En todo caso, el porcentaje máximo de subcontratación no superará el 60% del precio de adjudicación de cada lote.

En ningún caso podrán ser objeto de subcontratación, por constituir un elemento esencial del objeto del contrato, las siguientes prestaciones (artículos 75.4 y 215.2 e) de la LCSP:

- La coordinación de la actividad a través de la figura del coordinador de ocio y tiempo libre a que se refiere el punto “Medios personales” de cada uno de los campamentos, en el apartado 4 “Descripción de los lotes”, del presente pliego.
- La contratación del equipo de monitores de tiempo libre que realizará el acompañamiento y gestión del grupo durante toda la actividad previsto el punto “Medios personales” de cada uno de los campamentos, en el apartado 4 “Descripción de los lotes”, del presente pliego.
- El tiempo libre dirigido y las veladas.

Estas prestaciones, y, por tanto, esta Administración entiende que deberán ejecutarse directamente por el contratista principal, con la finalidad de no desvirtuar la prestación contractual.

Justificación: Las entidades licitadoras son empresas prestadoras de servicios de carácter cultural, educativo o de esparcimiento. Se considera que el transporte de los participantes durante el campamento es una prestación de carácter accesorio que no constituye la prestación esencial o fundamental del contrato, por lo que puede ser objeto de subcontratación. Además, existen algunas actividades especializadas de náutica y multiaventura que deben realizarse fuera del albergue, para las que las empresas licitadoras pueden no disponer de los medios materiales y licencias requeridos, por lo que se considera adecuado dar la posibilidad de subcontratar estas actividades específicas de náutica y multiaventura con empresas especializadas.

**Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético,
medioambiental o de otro orden**

Se establecen las siguientes consideraciones de tipo social o relativas al empleo, como condiciones especiales de ejecución del contrato:

- La empresa adjudicataria favorecerá la aplicación de medidas internas de fomento de la igualdad entre las mujeres y hombres en el trabajo.
- En todo el material (musical, audiovisual, en papel) o documentación que se genere durante la ejecución del contrato, la entidad adjudicataria utilizará un lenguaje no sexista, evitando cualquier imagen discriminatoria hacia la mujer o estereotipos sexistas, fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidad de género.



La entidad adjudicataria remitirá al responsable del contrato junto con la memoria final a que se refiere el apartado 5.1 del pliego de prescripciones técnicas la documentación acreditativa del cumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución.

Penalidades y causas de resolución.

Penalidades:

La actividad desarrollada en cada uno de los lotes será objeto de seguimiento por parte de los técnicos de la Dirección General de Juventud, con el fin de verificar la correcta ejecución de la prestación contractual. Las deficiencias que en su caso observen se reflejarán en sus informes de seguimiento, y darán lugar a la imposición de penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes supuestos:

- Por no realizar alguna de las actividades que integran la prestación contractual o hacerlo sin ajustarse a los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas: penalidad del 10% del precio del contrato (IVA excluido).
- Por trato incorrecto del personal adscrito por la empresa a los participantes en el campamento, o por causar daño a las instalaciones (albergues juveniles) puestas a su disposición: penalidad del 2% del precio del contrato (IVA excluido).
- Por la imposición de una sanción laboral firme a los trabajadores adscritos al campamento por la comisión de una infracción leve, grave o muy grave según lo dispuesto en el capítulo 11 del I Convenio Colectivo de Ocio Educativo y Animación Sociocultural de la Comunidad de Madrid: penalidad del 2, el 5 y el 7% del precio del contrato (IVA excluido), respectivamente.
- Por incumplimiento de las obligaciones de visibilidad previstas en el pliego de prescripciones técnicas: penalidad del 5% del precio del contrato (IVA excluido).
- Por incumplimiento en las condiciones de subcontratación previstas: penalidad del 5% del precio del contrato.
- Por retraso en la entrega de la memoria exigida tras la finalización de los campamentos: penalidad del 5% del precio del contrato.

Causas especiales de resolución del contrato:

Al amparo de lo previsto en el artículo 211.1 f) de la LCSP, serán causas especiales de resolución del contrato, además de las establecidas en la LCSP, las siguientes:

- Cuando el total de las penalidades por cumplimiento defectuoso supere el 50% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para la resolución del mismo.



- En el caso de que el número de inscripciones en todos los campamentos del lote correspondiente sea igual o inferior al 50% de las plazas previstas en el pliego, el órgano de contratación podrá resolver el contrato, teniendo derecho el adjudicatario a percibir una indemnización del 5% del precio del contrato.
- Por incumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales y materiales previsto anteriormente.

Datos económicos

Genera Gasto S/N: Si

Tipo de presupuesto: Cuantía determinada

Sistema de determinación del precio: El precio del contrato se ha determinado por distintos precios unitarios por participante o días de duración, así como los precios de los servicios necesarios para la prestación del servicio, tomando como referencia los precios de mercado, así como las tablas salariales del I Convenio Colectivo de Ocio Educativo y Animación Sociocultural de la Comunidad de Madrid.

Base imponible del presupuesto: 225.360,47 €

IVA del presupuesto: 22.536,05 € (10%).

Presupuesto de contratación (incluido IVA): 247.896,52 €

Presupuesto base de licitación (incluido IVA): 247.896,52 €

IVA soportado deducible S/N: No

IVA con cargo al presupuesto: 22.536,05 € (10%).

Valor estimado: 225.360,47 €

A anualidades: (la suma de los lotes)

A anualidad	Importe
2020	225.360,47 € (IVA excluido)

Imputación presupuestaria de la anualidad corriente:

Programa 232 A- Juventud

Partida 28001- Promoción económica, cultural y educativa

Forma de pago: El pago se realizará después de la realización de las actividades previstas en cada uno de los lotes, a la presentación de la factura, previamente conformada por el responsable del contrato. Para poder prestar conformidad a la factura presentada, el adjudicatario deberá haber presentado la memoria a que se refiere el apartado 5.1 del pliego de prescripciones técnicas.

Cofinanciación S/N: No

Revisión de precios S/N: No

Justificación de la improcedencia de la revisión de precios:

Las características y duración del contrato justifican la improcedencia de la revisión de precios, de acuerdo



con lo establecido en el artículo 103 de la LCSP.

Cláusula de variación de precios (art. 75 TRLCSP) S/N: NO

Fondos europeos S/N: No

Plazos y otros datos

Plazo de ejecución: Desde la fecha de firma del contrato hasta la finalización de las actividades objeto de contratación. El servicio se entenderá finalizado una vez se entregue la memoria final, en el plazo máximo de quince días desde la finalización del último campamento de cada lote.

	CAMPAMENTO	FECHAS
LOTE 1	CINE EN INGLÉS I	29 JUNIO-9 JULIO
	CINE EN INGLÉS II	21 JULIO-31 JULIO
	TEATRO EN INGLÉS	29 JUNIO-9 JULIO
	FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA EN INGLÉS	3 AGOSTO-13 AGOSTO
LOTE 2	NÁUTICA AVENTURA I	29 JUNIO-9 JULIO
	NÁUTICA AVENTURA II	10 JULIO-20 JULIO
	NÁUTICA AVENTURA III	21 JULIO-31 JULIO
	MULTIAVENTURA I	29 JUNIO-9 JULIO
	MULTIAVENTURA II	10 JULIO-20 JULIO
	MULTIAVENTURA III	21 JULIO-31 JULIO
LOTE 3	OCIO TECNOLÓGICO I	10 JULIO-20 JULIO
	OCIO TECNOLÓGICO II	21 JULIO-31 JULIO
	JÓVENES CIENTÍFICOS	10 JULIO-20 JULIO
LOTE 4	ROCK EN CERCEDILLA	29 JUNIO-9 JULIO
	MÚSICA Y BAILE I	10 JULIO-20 JULIO
	MÚSICA Y BAILE II	21 JULIO-31 JULIO

Prevista prórroga S/N: No

Previstas modificaciones S/N: No

Recepciones parciales S/N: No

Regulación armonizada S/N: No

Se exige garantía provisional S/N: No

Justificación de la exigencia de garantía provisional: No procede.

Se exige garantía complementaria S/N: NO

Justificación de la exigencia de garantía complementaria: No procede

Porcentaje de la garantía definitiva (incluida la complementaria): 5,00 %.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:



Medios de acreditar la solvencia económica y financiera: Art. 87.1 a) LCSP

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato, o en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Requisitos de solvencia económica y financiera:

Criterio de selección:

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos liquidados (2017, 2018 y 2019), deberá ser por un importe igual o superior al 75% de la base imponible del lote al que licite, conforme a los importes que se indican en el cuadro siguiente. Cuando el licitador se presente a más de un lote el importe referido al año de mayor ejecución deberá corresponderse con el de las sumas de la Base Imponible de los dos lotes a los que licite.

LOTE	DENOMINACIÓN	BASE IMPONIBLE €
1	Campamento de cine, teatro y fotografía en inglés	35.873,39
2	Campamento de náutica y multiaventura	72.756,98
3	Campamento de ciencia y tecnología	25.883,51
4	Campamentos de música y baile	34.506,48

Acreditación:

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de cada uno de los tres ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Medios de acreditar la solvencia técnica o profesional:

Art. 90.1 LCSP

a) Una relación de los principales servicios o trabajos de igual o similar categoría que los que constituyan el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Cuando les sea requerido por los servicios del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Requisitos de solvencia técnica o profesional:

Criterios de selección:

- a) Relación, firmada por el representante legal de la licitadora, de servicios o trabajos de similares características a las del objeto del contrato, realizados en los tres últimos ejercicios 2017, 2018 y 2019, por importe igual o superior acumulado en el año de mayor ejecución a los importes que se indican a continuación por lote, que se corresponden con el 50% de la base imponible del presupuesto de licitación de cada lote. Asimismo, deberá presentar, al menos un certificado de dichos trabajos realizados en el año de mayor ejecución por cada lote al que licite.

Se entiende por servicios de igual o similar naturaleza la organización y gestión de uno o varios campamentos, diurnos o con pernocta de más de cinco días de duración para menores de 18 años, por el importe indicado.

LOTE	DENOMINACIÓN	BASE IMPONIBLE €
1	Campamento de cine, teatro y fotografía en inglés	23.915,59
2	Campamento de náutica y multiaventura	48.504,65
3	Campamento de ciencia y tecnología	17.255,68
4	Campamentos de música y baile	23.004,32

Acreditación:

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público y, cuando sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

La correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato podrá acreditarse por la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV. También podrá acreditarse siempre que en los correspondientes certificados o declaraciones responsables, conste que el objeto de los servicios prestados está relacionado con los servicios objeto del contrato. A tal fin, los certificados o declaraciones responsables deberán contener, además de los datos señalados en el párrafo primero del presente apartado, el código CPV de los trabajos que se certifican o declaran.

- e) Acreditación de la capacitación profesional de su personal, mediante las titulaciones de los miembros del equipo técnico encargado de los campamentos de cada uno de los lotes, establecidas en el apartado "4. DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES" del pliego de prescripciones técnicas (coordinador, y monitores de ocio y tiempo libre), todos ellos mayores de 21 años.



Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 90.4 y 90.1 e) i) de la LCSP mediante:

- Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Criterio de selección: Acreditación de la capacitación profesional de su personal, mediante las titulaciones de los miembros del equipo técnico encargado de los campamentos de cada uno de los lotes, establecidas en el apartado "4. DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES" del pliego de prescripciones técnicas (coordinador, y monitores de ocio y tiempo libre), todos ellos mayores de 21 años.

- i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Habilitación empresarial o profesional: No procede

Datos de los lotes

Lote nº	Base imponible presupuesto	IVA presupuesto (10%)	Presupuesto licitación	Valor estimado	Plazo
000001	47.831,18 €	4.783,12 €	52.614,30 €	47.831,18 €	29 junio-13 agosto
000002	97.009,30 €	9.700,93 €	106.710,23 €	97.009,30 €	29 junio-31 julio
000003	34.511,35 €	3.451,14 €	37.962,49 €	34.511,35 €	10 julio-31 julio
000004	46.008,64 €	4.600,86 €	50.609,50 €	46.008,64 €	29 junio-31 julio
TOTAL	225.360,46 €	22.536,05 €	247.896,52 €	225.360,47 €	

Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario tratará datos de carácter personal de la Consejería de Educación y Juventud (en adelante Consejería) por razón de la prestación de los servicios contratados mediante la presente licitación por cuenta de la Dirección General de Juventud. *Por lo anterior el adjudicatario actúa, en el marco de los servicios contratados, en calidad de **Encargado del Tratamiento** y, por tanto, tenga el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.*

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el apartado "Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que



la **Dirección General de Juventud** estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un documento denominado "Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales" que acompañará a la documentación, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Obligaciones del responsable del tratamiento:

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar al encargado los datos a los que se refiere el apartado "***Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales***" de este documento.
- b) Realizar, en su caso, una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado.
- c) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- d) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

Obligaciones del adjudicatario como encargado de tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de AEPD por escrito en cada momento.
- b) El adjudicatario informará inmediatamente a la **Dirección General de Juventud** cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.
- c) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- d) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.
- e) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.



- f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la **Dirección General de Juventud** dicha documentación acreditativa.
- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.
- h) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.
- i) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la AEPD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de las personas físicas designadas por el adjudicatario como sus representantes a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsables del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- j) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el apartado "**Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales**", a devolver o destruir (i) los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; (ii) los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- k) Llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la **Dirección General de Juventud** o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la **Dirección General de Juventud**, según se establezca en dicho apartado en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- l) Salvo que se indique otra cosa expresamente por la **Dirección General de Juventud**, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea



obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la **Dirección General de Juventud**, de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables de conformidad con el Capítulo V del Reglamento Europeo en materia de Protección de Datos.

- m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a AEPD, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "**Derechos**"), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la **Dirección General de Juventud** con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- o) Asistir a la **Dirección General de Juventud** siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.
- p) Colaborar con la **Dirección General de Juventud** en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- q) Asimismo, pondrá a disposición de la **Dirección General de Juventud**, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la **Dirección General de Juventud**.
- r) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la **Dirección General de Juventud (Responsable del tratamiento)**, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.



- s) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la **Dirección General de Juventud**, a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la **Dirección General de Juventud** toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- t) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Apartado “Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales” de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General de Juventud y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la **Dirección General de Juventud**, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Apartado “Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales”. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Consejería de Educación y Juventud no contemplados en el Apartado “Datos Personales a proteger: Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección General de Juventud y/o de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

Ubicación de los servidores informáticos

Serán de obligado cumplimiento los siguientes aspectos relacionados con la ubicación de los servidores informáticos empleados por el encargado del tratamiento:

1. La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. La declaración responsable hará constar que la empresa queda obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicho documento. Se incluye como Anexo a este documento un modelo de declaración responsable al efecto.
2. Los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.



Estos requisitos tienen la consideración de condiciones esenciales para esta contratación, a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Sub-encargos de tratamiento asociados a subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la **Dirección General de Juventud**, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la **Dirección General de Juventud** decidan, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la **Dirección General de Juventud** la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la **Dirección General de Juventud**.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la **Dirección General de Juventud** a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará **Dirección General de Juventud** de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la mencionada DG la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la **Dirección General de Juventud** a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

El Adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Por esta razón, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a las estipulaciones de los Pliegos de la presente contratación, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.



En caso de subcontratación el subencargado tiene que cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento, así como seguir las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento. Por ello, y mediante contrato, el Encargado del Tratamiento debe exigirle al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento. En cualquier caso, el Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

Responsabilidad en caso de incumplimiento

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los emplee incumpliendo las estipulaciones del encargo y habrá de responder personalmente de las infracciones en que incurra.

Restricciones generales

Quedan específicamente prohibidas en el marco de la ejecución del contrato, y respecto a los sistemas de información que le dan soporte, las siguientes actividades:

- La utilización de los sistemas de información para la realización de actividades ilícitas o no autorizadas, tales como la comunicación, distribución o cesión de datos, medios u otros contenidos a los que se tenga acceso en virtud de la ejecución de los trabajos y, especialmente, aquellos que estén protegidos por disposiciones de carácter legislativo o normativo.
- La instalación no autorizada de software, la modificación de la configuración o la conexión a redes.
- La modificación no autorizada del sistema de información o del software instalado, así como el uso del sistema distinto al de su propósito.
- La sobrecarga, prueba o desactivación de los mecanismos de seguridad y las redes, así como la monitorización no autorizada de redes o teclados.
- La reubicación física y los cambios de configuración de los sistemas de información o de sus redes de comunicación.
- La instalación de dispositivos o sistemas ajenos al desarrollo del contrato sin autorización previa, tales como dispositivos USB, soportes externos, ordenadores portátiles, puntos de acceso inalámbricos o PDA.
- La posesión, distribución, cesión, revelación o alteración de cualquier información sin el consentimiento expreso del propietario de la misma.
- Compartir cuentas e identificadores personales (incluyendo contraseñas y pines) o permitir el uso de mecanismos de acceso, locales o remotos, a usuarios no autorizados.
- Inutilizar o suprimir de forma no autorizada cualquier elemento de seguridad o de protección, así como la información que generen.

Medidas de seguridad del personal prestador del servicio

Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones de protección de dichos datos, al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación



contractual. También deberán hacer renuncia expresa de los derechos de propiedad intelectual que les pudiera corresponder.

El personal prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

Información sobre el tratamiento de datos

Los datos de carácter personal serán tratados por la **Dirección General de Juventud** para ser tratados para la gestión de “Actividades para jóvenes”, tratamiento del cual es Responsable. Dicho tratamiento está incluido en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Consejería, publicado en la dirección de Internet <http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos> y tiene como finalidad la “Inscripción en actividades organizadas por la Dirección General de Juventud, envío de información institucional, tramitación y resolución de premios.”. Dicha finalidad es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la **Dirección General de Juventud**.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el responsable del tratamiento (**Dirección General de Juventud**, C/ Alcalá 30-32, Madrid) o ante el Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud (protecciondatos.educacion@madrid.org). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid) o en la dirección de correo electrónico dpd@agpd.es.

Datos personales a proteger: tratamiento de datos personales

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este pliego, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la **Dirección General de Juventud** estuviese de acuerdo con lo solicitado emitirían documento actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son los datos de los participantes en los campamentos del lote correspondiente, incluyendo su nombre, apellidos y DNI, así como una ficha individual de cada uno de ellos en la que, además de los de carácter meramente identificativo, se recogen otros datos relativos a la salud, discapacidad, u otros datos personales del participante.



El adjudicatario del contrato se limitará a la conservación y consulta de estos documentos, que le serán proporcionados por la Dirección General de Juventud mediante su envío por correo electrónico a la dirección que se le facilite a estos efectos u otro medio digital en anexo cifrado, y únicamente podrá tener acceso a los mismos el personal de la entidad adjudicataria que ésta adscriba a la ejecución del contrato según instrucciones proporcionadas al efecto.

Estos datos serán tratados con el único fin de dar cumplimiento a dicho contrato.

Disposición de los datos al terminar el Servicio

La entidad adjudicataria del contrato conservará el listado de participantes, las fichas individuales de cada uno de ellos y las imágenes, hasta la finalización de los campamentos. Una vez finalizados, el adjudicatario procederá al borrado o destrucción de todos estos documentos, y una vez destruidos los datos, se lo certificará por escrito a la Dirección General de Juventud. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación. En cuanto a las imágenes, tras la finalización del campamento, serán entregadas a la Dirección General de Juventud, sin que puedan conservar ninguna copia de las mismas, ni hacer ningún uso de ellas con fines promocionales de la entidad.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- La determinación de las medidas de seguridad concretas se realizará a través de una lista exhaustiva de entre las medidas establecidas en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, en función de las dimensiones de seguridad y el nivel determinado en cada caso respecto de los servicios y las condiciones en que son prestados.

- En todo caso, deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

- d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.



El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la **Dirección General de Juventud**.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la **Dirección General de Juventud**, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la mencionada Dirección General.

Cesión de datos personales al contratista: Sí

Los datos personales proporcionados por la Consejería se describen en el apartado 32 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la presente licitación, y sólo podrán ser usados por el adjudicatario a los meros efectos del cumplimiento del contrato, con la **finalidad** de realizar las actuaciones necesarias para el **“desarrollo, organización y gestión de los campamentos ofrecidos en el marco de la campaña de verano 2020, promovidos por la Dirección General de Juventud, dirigidos a jóvenes menores de edad de entre 12 y 17 años, durante los meses de junio, julio y agosto de 2020”** con el alcance determinado en el objeto de esta contratación. Esta finalidad de tratamiento tiene la consideración de esencial para la contratación a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

El contratista cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGGDD), así como aquellas disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor en el momento de la adjudicación de este contrato o que pudieran estarlo durante su vigencia. Esta obligación del futuro contratista tiene la consideración de condición especial de ejecución, en relación con lo previsto en el artículo 202 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, y al mismo tiempo de requisito esencial para la contratación a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de dicha ley.

En Madrid, a fecha de firma
EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD

Fdo.: Pedro García Aguado



ANEXO

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

D./Dña., con NIF/NIE en su calidad de representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

DECLARA, bajo su responsabilidad:

Que la entidad....., se someterá a normativa vigente de protección de datos personales¹, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento, identificado en los pliegos de cláusulas administrativas y técnicas de la presente licitación:

- Respetto a la ubicación de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP):

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde
- ☐ Otros (especificar cuáles ...)

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asumo la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

A los efectos jurídicos, *Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.*

En, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recabados tienen la finalidad de posibilitar la contratación de los servicios por parte de la Consejería de Educación y Juventud (C/ Alcalá 30,32, Madrid). El responsable del tratamiento, denominado "contratación pública", y cuyo fin es la "tramitación y adjudicación de contrataos sujetos a la normativa de contratos del Sector Público, es el órgano directivo de la Consejería responsable de la presente licitación.. El tratamiento de datos se fundamenta en los art. 6.1 b) RGPD y 6.1 c) RGPD. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así los demás derechos reconocidos por la normativa vigente ante el responsable del tratamiento, debiendo presentar solicitud por [Registro Electrónico o Registro Presencial](#) (Ley 39/2015, RGPD UE y la ley Orgánica 3/2018), haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS". No se realizan ttratamientos que incluyan decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes. Los datos tratados son identificativos, económicos y/o financieros, proceden del interesado y se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Los datos se comunicarán a Órganos de esta administración para la tramitación, entidades financieras y en su caso a otras administraciones, y al Tribunal de Cuentas para la comprobación. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales. Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-educacion@madrid.org. Más información en <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos> y en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>

¹el Reglamento UE 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (en lo sucesivo RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

