

## **ANEXO 10.- GESTIÓN RESIDUOS**

Canal de Isabel II S.A. ha elaborado un sistema centralizado de Gestión de los Residuos producidos en sus instalaciones, que implica que las empresas adjudicatarias de los Servicios de Gestión Indirecta deben conocer la organización básica del mismo, para poder ejercer las funciones que les corresponda, asumir sus deberes y responsabilidades e integrarse de forma eficaz en el engranaje del orden establecido.

### **1. TIPOS DE CENTROS**

Las instalaciones de Canal de Isabel II S.A., a efectos de producción de residuos, se han clasificado en las siguientes categorías:

#### **1.1 CENTRO PRODUCTOR DE RESIDUOS.**

Es todo centro de trabajo o instalación de Canal de Isabel II S.A., que produce, en cualquier cantidad, al menos uno de los residuos incluidos en el apartado 2 "Tipos de Residuos". Producen residuos peligrosos y no peligrosos en cualquier cantidad, retirando los peligrosos directamente de la instalación y los no peligrosos trasladándolos hasta el punto de agrupamiento asignado. Dispondrán de personal y de los medios adecuados para el almacenamiento de los residuos.

#### **1.2 INSTALACIÓN ADSCRITA.**

Aquellas instalaciones que no disponen de personal directamente asignado y que por lo tanto son mantenidas por personal que se desplaza desde otra instalación. A efectos de producción de residuos se deberán trasladar tanto los residuos peligrosos como los no peligrosos generados cuando terminan su ruta a la instalación en los lugares apropiados del centro correspondiente, con comunicación a Canal de Isabel II. Solo se retiran directamente de la instalación residuos puntualmente generados si las cantidades son lo suficientemente grandes.

Debido a que la relación entre Centros Productores e Instalaciones Adscritas se encuentra declarada en el Registro de Centros Productores de Residuos, formando parte del Sistema de Gestión Ambiental, ante cualquier necesidad de cambio de rutas, deberá pedirse autorización previa a las personas responsables que correspondan de Canal de Isabel II S.A., para que cualquiera se modifique el citado Registro.

#### **1.3 PUNTO DE AGRUPAMIENTO DE RESIDUOS**

Es aquella instalación de Canal de Isabel II S.A. donde se depositan, previamente separados en origen, distintos tipos de residuos "reciclables" (no peligrosos), generados en los Centros de Producción asignados al mismo.

En el apartado 8 se detallan los distintos Puntos de Agrupamiento de Residuos, los Centros Productores asignados y las Instalaciones Adscritas.

## 1.4 PUNTOS DE AGRUPAMIENTO ESPECÍFICOS

Son aquellos centros de residuos que, adicionalmente, están preparados para recibir y almacenar un único tipo de residuo, de cualquier centro de Canal de Isabel II, S.A., siempre que se actúe según lo especificado en el apartado 12.4. Transporte de residuos. Son los siguientes:

PUNTO DE RECOGIDA	RESIDUO
E.D.A.R. Arroyo del Soto (Móstoles). Oficinas Centrales.	Baterías de Plomo
E.T.A.P. Colmenar (Colmenar Viejo)	Vidrio
Oficinas Centrales	Equipos eléctricos y electrónicos desechados que no contengan componentes peligrosos.

## 2. TIPOS DE RESIDUOS

### 2.1 RESIDUOS PELIGROSOS

Se consideran residuos peligrosos aquellos que figuran en la Lista de Residuos, aprobada en la Comisión de 18 de diciembre de 2014, así como los recipientes o envases que los hayan contenido, los que hayan sido calificados como peligrosos por la normativa comunitaria y los que pueda aprobar el Gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa europea o en convenios internacionales de los que España sea parte.

Canal de Isabel II S.A., dispone de un listado de los residuos peligrosos generados en sus instalaciones más habitualmente, con su correspondiente código LER, como se puede apreciar en el Apartado 9.

### 2.2 RESIDUOS NO PELIGROSOS

- Residuos "Reciclables"

Se consideran residuos "reciclables" aquellos que figurando en la lista de residuos no tengan la consideración de residuo peligroso, procurando en todo momento que el objetivo de la gestión del residuo sea el reciclado del mismo.

El listado de los residuos reciclables más habituales, de los generados en las instalaciones de Canal de Isabel II S.A., con su correspondiente código LER, puede consultarse en el Apartado 10.

Los residuos listados en los apartados 9 y 10 son orientativos y no excluyen a posibles residuos que se generen durante el desarrollo del contrato.

- Residuos procedentes de los procesos

La gestión de los residuos, retirados en contenedores, procedentes de los rechazos de desbaste, desarenado, flotantes, tamices, etc., se realizará mediante la empresa contratista de retirada de residuos.

Se vigilará que los drenajes de estos contenedores no contaminen suelos. Por este motivo se mantendrán adecuadamente las playas de contenedores que no deberán tener fisuras. No se permitirá transportar contenedores que viertan agua. No se permitirá depositar contenedores en suelos no aislados.

La gestión de lodos deshidratados se realizará mediante la empresa contratista de retirada de lodos, prestando especial atención a los aspectos señalados en el párrafo anterior.

La solicitud de estos servicios se realizará por la plataforma informática Dedalo, al menos, con 48 horas de antelación.

### **3. ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS**

Para el correcto almacenamiento de los distintos tipos de residuos, la Empresa Contratista dispondrá de diferentes envases y contenedores, que previamente le habrán sido suministrados por la Subdirección de Gestión Ambiental de Canal de Isabel II S.A., excepción de los residuos procedentes de los procesos.

En todo momento se deben respetar los plazos legales de almacenamiento de residuos. Por ello, es sumamente importante que una vez se llene un envase o contenedor, se comunique el hecho de manera inmediata, mediante los procedimientos establecidos.

#### **3.1 RESIDUOS “RECICLABLES”**

Dependiendo del Centro Productor, puede variar el tipo de residuo existente. En general, todos los Centros dispondrán del siguiente material para almacenar este tipo de residuos:

- Cajas de cartón, para tóner de fotocopiadoras, faxes y cartuchos de impresoras.
- Papeleras azules, para depositar papel de oficina y contenedores azules de 120 l., para almacenar estos residuos antes de transportarlos al Punto de Agrupamiento asignado.
- Papeleras amarillas, para depositar plásticos y contenedores amarillos de 120 l., para almacenar este tipo de residuos, antes de transportarlos al Punto de Agrupamiento asignado.

Algunos Centros dispondrán adicionalmente de la siguiente dotación:

- Contenedor de 7 m<sup>3</sup> para depositar residuos vegetales o de obras menores.

Asimismo, deberá habilitarse en cada centro una zona diferenciada para poder almacenar temporalmente residuos de madera y palets, chatarra y residuos electrónicos, convenientemente clasificados y en pequeñas cantidades, para su posterior traslado al Punto de Agrupamiento correspondiente.

### 3.2 RESIDUOS PELIGROSOS

A continuación, se citan los tipos de envases proporcionados por Canal de Isabel II S.A., para almacenar los residuos más frecuentes:

- Para los Centros que dispongan de Laboratorio:

Disolventes orgánicos halogenados	Garrafas 5 l.
Disoluciones acuosas.	Garrafas 20 l.
Disolventes orgánicos no halogenados.	Garrafas 5 l.
Reactivos caducados o fuera de uso.	Bidón 50 l. boca ancha
Envases con restos de sustancias peligrosas.	Bidón 200 l.

- En general, para el resto de Centros:

Envases que contienen sustancias peligrosas	Bidón 200 l o big-bag de 1 m3
Absorbentes minerales impregnados	Bidón 200 l
Trapos y papeles impregnados	Bidón 200 l
Tubos fluorescentes*	Cajas de cartón
Pilas alcalinas gestionadas como R.P.	Cajas de plástico
Pilas que contienen mercurio	Bidón 200 l
Aceite usado de motores	Bidón 200l.

\* En el caso de los fluorescentes, deberán enfundarse en su embalaje original, para evitar roturas, antes de depositarlos en las cajas de cartón previstas para su almacenamiento.

El almacenamiento de los Residuos Peligrosos se realizará siguiendo las siguientes normas generales:

- El almacenamiento deberá ser bajo techado.
- Los residuos deben estar alejados de los productos o materias primas de utilización en las tareas diarias de trabajo.
- Almacenamiento en terreno impermeable, a ser posible solera de hormigón revestida de resina epoxi.
- Para residuos inflamables no tener cercana ninguna fuente de ignición y contar con medidas de extinción de incendios próximas.
- Todos los envases deben estar perfectamente etiquetados según el Reglamento 1272/2008 y el Reglamento 1357/2014, así como perfectamente cerrados y en buen estado.
- Debe existir un cubeto o bandeja, dependiendo del volumen, para recoger posibles derrames.
- Se almacenarán en una zona no de tránsito y con acceso restringido.
- Se contará con productos para absorber posibles derrames o fugas.
- En la zona de almacenamiento estará totalmente prohibido fumar, comer o realizar cualquier actividad que pueda entrañar riesgos.
- Los residuos peligrosos no se podrán tener almacenados más de doce meses, según autorización expedida por la Conserjería de Medio Ambiente.

Todos los envases y contenedores (tanto de residuos "reciclables" como de peligrosos), con excepción de las papeleras de oficinas, deben estar convenientemente etiquetados, conforme a la legislación vigente. Las etiquetas las suministrará el Gestor de residuos contratado por Canal de

Isabel II S.A., en el momento de la retirada del residuo, o en su defecto, la Subdirección de Gestión Ambiental, previa petición por correo electrónico.

#### **4. TRANSPORTE DE RESIDUOS**

El transporte de los residuos por parte de la Empresa Adjudicataria del Servicio objeto de este concurso se llevará a cabo desde las Instalaciones Adscritas, cuando se realicen en ellas operaciones de mantenimiento, hasta su Centro Productor asociado.

Cuando se trate de residuos reciclables, los almacenados en el Centro Productor deberán transportarse por el Adjudicatario hasta el Punto de Agrupamiento asignado, o en su defecto y dependiendo del tipo de residuo, hasta el Punto de Recogida Específico.

En el caso de los residuos vegetales, se retiran directamente por el Gestor de residuos reciclables desde el Centro donde se generan.

Todo Centro Productor de Residuos, aun siendo gestionado de forma indirecta por una Empresa Contratista, tendrá asignado un responsable perteneciente a la plantilla de Canal de Isabel II S.A., al cual se deberá comunicar la intención de proceder a trasladar los residuos generados. El responsable del Canal, previa consulta con el Punto de Agrupamiento dará el visto bueno al traslado.

#### **5. RETIRADA DE LOS RESIDUOS**

La retirada de los residuos directamente desde el Centro Productor estará generalmente limitada únicamente a los Residuos Peligrosos. Los residuos reciclables se retiran por el Gestor de Residuos reciclables desde los Puntos de Agrupamiento y Puntos de Recogida Específicos, excepto en determinados casos, en los que se produzca una cantidad o volumen apreciable de cualquier residuo reciclable y este hecho desaconseja su traslado al Punto de Agrupamiento, retirándose entonces directamente desde el Centro Productor. Previamente, la Empresa Contratista deberá informar al Responsable de Canal de Isabel II S.A., de la situación.

Una vez los envases de residuos peligrosos estén llenos, la Empresa Contratista los cerrará y comunicará la necesidad de retirar el residuo al Responsable de Canal de Isabel II S.A. El comunicado se realizará por correo electrónico y se deberá indicar el residuo, punto de recogida, peso aproximado del residuo y cualquier observación que se considere importante en un determinado momento como son una longitud o volumen del residuo apreciables, que obliga a retirarlo con un transporte distinto al habitual.

Previo a la retirada, la Empresa Contratista deberá escribir en la etiqueta del envase la fecha de almacenamiento, que corresponderá al momento en el que se termina de llenar el depósito de los residuos.

El Responsable de Canal de Isabel II S.A., transmite la necesidad de retirar un determinado residuo (reciclable o peligroso) a la Subdirección de Gestión Ambiental, la cual organiza la retirada poniéndose en contacto con gestores, transportistas y preparando toda la documentación necesaria para la retirada.

Una vez la Subdirección de Gestión Medioambiental establece la fecha de retirada, se lo comunica al Responsable de Canal de Isabel II S.A., el cual deberá desplazarse al Centro Productor y estar

presente para supervisar la retirada, o bien delegar en una persona, para que realice las funciones de supervisión, firmando en este caso por orden, o por autorización.

Para cada retirada, tanto si se trata de un residuo peligroso como si se trata de un residuo reciclable, el transportista dejará en el Centro un albarán, correspondiente al servicio prestado, en el cual figura el residuo retirado. Este albarán se firma por duplicado, llevándose una copia el propio transportista. La otra copia se envía al responsable del Centro, el cual la remitirá a la Subdirección de Gestión Ambiental.

Así mismo, el Gestor entregará al responsable del Centro la siguiente documentación:

- Para residuos no peligrosos o reciclables: documento de identificación.
- Para residuos peligrosos: documento de identificación y documento de control y seguimiento.

La entrega de estos documentos deberá comprobarse in situ, bien por el Responsable de Canal de Isabel II S.A., bien por la persona en la que haya delegado éste, en el momento de la retirada del residuo.

En caso de que el residuo también sea considerado mercancía peligrosa, es necesario igualmente, firmar los siguientes documentos y remitirlos a la Subdirección de Gestión Ambiental, asegurándose del fiel cumplimiento de las mismas:

- Carta de Porte.
- Lista de comprobaciones para la carga de mercancías peligrosas.

Cuando el Centro Productor disponga de báscula, se procederá a pesar el vehículo antes y después de la carga del residuo.

## **6. DOCUMENTACIÓN**

La Subdirección de Gestión Ambiental pone a disposición de las distintas instalaciones de Canal de Isabel II S.A., las autorizaciones de los Gestores para la retirada de los residuos que se generan. Todos los documentos firmados u originados como consecuencia de la gestión de los residuos producidos (albaranes, documentos de identificación, D.C.S. en el caso de peligrosos y pesada de la báscula cuando proceda), deben enviarse en el plazo máximo de 72 horas desde el momento de la retirada al responsable del Centro, para que éste a su vez los remita a la Subdirección de Gestión Ambiental. Si el residuo además es considerado mercancía peligrosa, deberá seguirse el mismo procedimiento con la Carta de Porte, las Instrucciones al conductor y la Lista de comprobaciones.

Si por cualquier motivo, y previa autorización de Canal de Isabel II S.A., la Empresa Contratista gestiona directamente cualquier residuo, debe remitir a la Subdirección de Gestión Ambiental información suficiente que acredite una adecuada gestión de los residuos. Entre la documentación que deberá remitir estará:

- Autorización del Gestor.
- Contrato o Contratos de Tratamiento.
- Documentos de Identificación.
- DCS (solo para peligrosos).
- Albaranes.

## 7. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Es responsabilidad de la Empresa Contratista encargada del servicio de gestión indirecta, llevar a cabo las siguientes acciones:

- Separar selectivamente los residuos generados en cada Centro.
- Depositar los residuos en los contenedores apropiados.
- Cuando proceda, dar indicaciones a subcontratas, para que asimismo cumplan las normas de Gestión de Residuos de Canal de Isabel II S.A.
- Transportar convenientemente los residuos desde las Instalaciones Adscritas hasta los Centros Productores y, en el caso de residuos reciclables, desde los Centros Productores hasta los Puntos de Agrupamiento, procediendo tal como se ha explicado con anterioridad.
- Notificar los traslados de residuo.
- Formar al personal a su cargo en materia de gestión de residuos y transmitir las presentes normas para su conocimiento.
- Acopiar y mantener adecuadamente el material necesario para el depósito y almacenamiento de los residuos reciclables y peligrosos. Como buena práctica, será necesario disponer de material absorbente (preferentemente sepiolita), para la recogida de posibles derrames de residuos líquidos peligrosos. Este material estará etiquetado, bien almacenado y en lugar accesible para el personal.
- Rotular las etiquetas de residuos peligrosos con la fecha final del almacenamiento, una vez se inicie el llenado del envase que los contiene.
- Comunicar al responsable del Centro Productor la necesidad de retiradas.
- Mantener informado al responsable del Centro de cualquier incidencia acaecida en la gestión de residuos, así como de las retiradas que se van efectuando.
- Informar con prontitud sobre la generación de cualquier residuo que no esté contemplado en el actual modelo del sistema centralizado de Gestión de Residuos de Canal de Isabel II, para que pueda ser gestionado convenientemente.
- Solicitar etiquetas y envases para el almacenamiento de los residuos, cuando sean necesarios.
- Remitir la documentación generada, tal y como se especifica en el apartado 6.
- Comunicar actuaciones puntuales que puedan interrumpir la correcta gestión de los residuos (remodelación edificio, obra en un vial...)
- Seguir las instrucciones que vaya marcando Canal de Isabel II S.A., para la correcta gestión de los residuos producidos.

Canal de Isabel II S.A., se reserva el derecho a realizar modificaciones en la organización de la gestión de los residuos producidos en las instalaciones objeto del presente Pliego. Estas modificaciones serán convenientemente comunicadas a la empresa contratista para su fiel cumplimiento.

## 8. PUNTOS DE AGRUPAMIENTO, CENTROS PRODUCTORES ASOCIADOS E INSTALACIONES ADSCRITAS

CENTROS PRODUCTORES ASOCIADOS	PUNTOS DE AGRUPAMIENTO
Alcalá Oeste	Alcalá Oeste
Alcalá Este	

Torres de la Alameda	
<b>Meco</b>	<b>Meco</b>
Los Santos de la Humosa	
Valdeavero	
Ribatejada-Fresno	
<b>Algete II</b>	<b>Algete II</b>
Arroyo Quiñones	
Cobeña	
San Agustín de Guadalix	
<b>La Poveda</b>	<b>La Poveda</b>
Velilla de San Antonio	
Campo Real	
Pozuelo del Rey	

INSTALACIONES ADSCRITAS	CENTROS PRODUCTORES ASOCIADOS
Pozuelo del Rey	Campo Real
Los Santos de la Humosa	Meco
Valdeavero	Ribatejada-Fresno

## 9. RESIDUOS PELIGROSOS

LER	DESCRIPCIÓN
02 01 08	Herbicidas (Residuos de Plaguicidas)
06 01 01	Ácido Sulfúrico
06 01 02	Ácido Clorhídrico
06 01 04	Ácido fosfórico y ácido fosforoso
06 01 06	Otros ácidos
06 02 01	Residuos de la utilización de Hidróxido Cálcico
06 02 04	Hidróxido sódico e hidróxido potásico
06 02 05	Otras bases
06 03 13	Sales inorgánicas
07 01 03	Disolventes halogenados
08 01 11	Residuos de pintura y barniz con disolventes orgánicos
08 04 09	Residuos de adhesivos y sellantes
09 01 06	Residuos fotográficos - Radiografías

<b>13 02 05</b>	Residuos de aceites minerales no clorados de motor transmisión mecánica y lubricantes
<b>13 02 08</b>	Otros aceites de motor de transmisión mecánica y lubricantes
<b>13 03 01</b>	Aceites de aislamiento y transmisión que contienen PCB
<b>13 03 10</b>	Otros aceites de aislamiento - Transformador con aceite sin PCB
<b>13 05 07</b>	Agua aceitosa/sustancia aceitosa
<b>13 07 03</b>	Otros combustibles (incluidas mezclas)
<b>14 06 01</b>	Clorofluorocarburos, HCFC, HFC
<b>14 06 03</b>	Disolventes y mezclas de disolventes no halogenados
<b>15 01 10</b>	Envases de plástico que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas
<b>15 01 10</b>	Envases de metal que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas
<b>15 01 10</b>	Envases de vidrio que contienen restos de sustancias peligrosas
<b>15 01 11</b>	Envases metálicos a presión vacíos (aerosoles)
<b>15 02 02</b>	Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras contaminadas por sustancias peligrosas
<b>16 01 07</b>	Filtros de aceites
<b>16 01 14</b>	Anticongelantes que contienen sustancias peligrosas
<b>16 02 09</b>	Transformadores y condensadores que contienen PCB
<b>16 02 11</b>	Equipos eléctricos y electrónicos desechados que contienen clorofluorocarbonos
<b>16 02 13</b>	Equipos eléctricos desechados que contienen componentes peligrosos (2) distintos de los especificados en los códigos 16 02 09 y 16 02 12
<b>16 03 03</b>	Residuos inorgánicos que contienen sustancias peligrosas
<b>16 03 05</b>	Residuos orgánicos que contienen sustancias peligrosas
<b>16 05 04</b>	Gases en recipientes a presión (incluidos los halones) que contienen sustancias peligrosas
<b>16 05 06</b>	Productos químicos de laboratorio: reactivos de laboratorio caducados
<b>16 06 01</b>	Baterías de Plomo
<b>16 06 02</b>	Acumuladores de Ni-Cd
<b>16 10 01</b>	Residuos líquidos acuosos que contienen sustancias peligrosas

<b>17 05 03</b>	Tierras contaminadas con sustancias peligrosas
<b>17 06 01</b>	Materiales de aislamiento que contienen amianto
<b>17 06 05</b>	Materiales de construcción que contienen amianto
<b>18 01 03</b>	Residuos de servicios médicos cuya recogida y eliminación es objeto de requisitos especiales para prevenir infecciones
<b>18 01 06</b>	Productos químicos con sustancias peligrosas-aguas contaminadas servicio médico
<b>20 01 21</b>	Tubos fluorescentes y otros residuos que contienen mercurio
<b>20 01 23</b>	Equipos desechados que contienen clorofluorocarburos
<b>20 01 27</b>	Pinturas, tintas, adhesivos y resinas que contienen sustancias peligrosas
<b>20 01 33</b>	Baterías y Acumuladores /Pilas
<b>20 01 35</b>	Equipos eléctricos y electrónicos desechados que contienen componentes peligrosos

## 10. RESIDUOS NO PELIGROSOS

LER	DESCRIPCIÓN
<b>08 03 18</b>	Residuos de tóner de impresión que no contienen sustancias peligrosas
<b>10 11 03</b>	Residuos de materiales de fibra de vidrio
<b>15 01 06</b>	Envases y embalajes que no hayan contenido sustancias peligrosas
<b>15 02 03</b>	Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas no contaminados con sustancias peligrosas
<b>16 01 03</b>	Neumáticos fuera de uso
<b>16 02 14</b>	Equipos desechados distintos de los especificados en los códigos 16 02 09 a 16 02 13
<b>16 10 02</b>	Residuos líquidos acuosos distintos de los especificados en el código 16 10 01
<b>17 01 07</b>	Mezclas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos
<b>17 02 02</b>	Vidrio
<b>17 02 03</b>	Plástico
<b>17 09 04</b>	Residuos mezclados de construcción y demolición distintos de los especificados en los códigos 17 09 01, 17 09 02 y 17 09 03

<b>19 08 99</b>	Residuos de plantas de tratamiento de aguas residuales no especificados en otra categoría
<b>19 09 01</b>	Residuos sólidos de la filtración primaria y cribado
<b>19 09 04</b>	Carbón activo usado
<b>19 09 99</b>	Arenas filtrado agua potable
<b>19 12 04</b>	Caucho y plástico procedente del tratamiento mecánico de residuos
<b>20 01 01</b>	Papel y Cartón
<b>20 01 02</b>	Vidrio
<b>20 01 10</b>	Ropa usada
<b>20 01 25</b>	Aceites y Grasas comestibles
<b>20 01 36</b>	Equipos eléctricos y electrónicos desechados que no contienen componentes peligrosos
<b>20 01 38</b>	Madera que no contiene sustancias peligrosas
<b>20 01 39</b>	Plásticos
<b>20 01 40</b>	Metales
<b>20 01 99</b>	Fraciones de residuos para clasificar en destino
<b>20 02 01</b>	Residuos biodegradables de poda, parques y jardines
<b>20 03 01</b>	Mezcla de residuos
<b>20 03 07</b>	Residuos voluminosos