

Exp.: A/SER-033100/2019

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “APOYO CUALIFICADO AL SEGUIMIENTO DE LAS AUTORIZACIONES AMBIENTALES INTEGRADAS CONCEDIDAS, A LOS SISTEMAS DE SU SOLICITUD EN LA COMUNIDAD DE MADRID, DERIVADOS DE LA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA DE EMISIONES INDUSTRIALES, Y A LA EXIGENCIA DE GARANTÍA FINANCIERA 2020”.

Exp.: A/SER- 033100/2019



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203159794110632450136**

NOVIEMBRE DE 2019

Exp.: A/SER-033100/2019

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: "APOYO CUALIFICADO AL SEGUIMIENTO DE LAS AUTORIZACIONES AMBIENTALES INTEGRADAS CONCEDIDAS, A LOS SISTEMAS DE SU SOLICITUD EN LA COMUNIDAD DE MADRID, DERIVADOS DE LA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA DE EMISIONES INDUSTRIALES, Y A LA EXIGENCIA DE GARANTÍA FINANCIERA 2020"

1) OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente Pliego es precisar las condiciones técnicas y económicas a que deberán ajustarse los trabajos de los informes técnicos para llevar a cabo un apoyo cualificado al seguimiento de las autorizaciones ambientales integradas concedidas y a los sistemas de su solicitud en la Comunidad de Madrid, derivados de la aplicación de la directiva de emisiones industriales desde el 1 de septiembre de 2020 al 30 de noviembre de 2020.

2) ANTECEDENTES

El Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre prevención y control integrados de la contaminación, establece el procedimiento de Autorización Ambiental Integrada. Corresponde a la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad la competencia en la tramitación del citado procedimiento en la Comunidad de Madrid. Igualmente compete a esta Dirección General el procedimiento de exigencia de garantía financiera, de acuerdo con la normativa de responsabilidad medioambiental para las actividades que se encuentran en el ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2016.

Para la aplicación de la legislación vigente, se requiere la mejora técnica continua en el conocimiento de los procesos industriales. Por tanto, se ha estimado conveniente arbitrar soluciones que vengan a dar una respuesta ágil y eficiente. Por ello, para la tramitación de este procedimiento, como del seguimiento de las autorizaciones emitidas es necesario una gran especialización y conocimiento de muchos procesos industriales que pueden resultar cambiantes, y es necesario contar con la colaboración de expertos en la materia para su satisfactoria resolución.

A esta situación hay que añadir la transposición de la Directiva 2010/75/UE de 24 de noviembre de 2010, sobre las emisiones industriales (prevención y control integrados de la contaminación) que ha supuesto un incremento de las actividades a las que hay que tramitar la solicitud de autorización ambiental integrada, y por tanto un incremento en conocimientos técnicos muy especializados. Por otra parte se están publicando Las Decisiones europeas sobre las conclusiones de las Mejores Técnicas Disponibles (MTDs) de distintos sectores industriales, que implica las revisiones de las autorizaciones ambientales integradas concedidas a las instalaciones potencialmente contaminantes de la Comunidad de Madrid, cuyas actividades se encuentran dentro del ámbito de aplicación del citado Real Decreto Legislativo/2016, de 16 de diciembre, así como la publicación de órdenes ministeriales por las que se exige a estas instalaciones, según su nivel de riesgo medioambiental, el plazo para disponer de una garantía financiera, con las excepciones establecidas en la normativa de responsabilidad medioambiental.



Exp.: A/SER-033100/2019

Ante esta problemática, se viene demandando a la Dirección General de Sostenibilidad y Medio Ambiente de unos medios técnicos de los que ésta no dispone, por lo que se hace necesario contratar los servicios de una empresa especializada de apoyo técnico a esta Dirección General en esta materia.

3) DEFINICIONES

- a) Autorización ambiental integrada (AAI): es la resolución escrita del órgano competente de la Comunidad Autónoma en la que se ubique la instalación, por la que se permite, a los solos efectos de la protección del medio ambiente y de la salud de las personas, explotar la totalidad o parte de una instalación, bajo determinadas condiciones destinadas a garantizar que la misma cumple el objeto y las disposiciones del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación. Tal autorización podrá ser válida para una o más instalaciones o partes de instalaciones que tengan la misma ubicación.

Esta autorización integra en un solo acto de intervención administrativa todas las autorizaciones ambientales existentes en materia de producción y gestión de residuos, incluidas las de incineración de residuos municipales y peligrosos y, en su caso, las de vertido de residuos, de vertidos a las aguas continentales, incluidos los vertidos al sistema integral de saneamiento, y de vertidos desde tierra al mar, así como las determinaciones de carácter ambiental en materia de contaminación atmosférica, incluidas las referentes a los compuestos orgánicos volátiles.

Por otra parte en la Comunidad de Madrid se integra en el procedimiento de solicitud de autorización ambiental integrada, en su caso, el procedimiento de evaluación de impacto ambiental, de acuerdo con el artículo 11.4 a) del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por lo que esta autorización integra la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) o el Informe de Impacto Ambiental (IIA), emitidas mediante Resolución y publicadas en el BOCM con anterioridad a la emisión de la Resolución de la AAI.

- b) Evaluación de Impacto Ambiental (EIA): procedimiento administrativo instrumental respecto del de autorización de proyectos o, en su caso, respecto de la actividad administrativa de control de los proyectos sometidos a declaración responsable o comunicación previa, a través del cual se analizan los posibles efectos significativos sobre el medio ambiente de los proyectos.
- c) Declaración de Impacto ambiental (DIA): informe preceptivo y determinante del órgano ambiental con el que concluye la evaluación de impacto ambiental ordinaria, que evalúa la integración de los aspectos ambientales en el proyecto y determina las condiciones que deben establecerse para la adecuada protección del medio ambiente y de los recursos naturales durante la ejecución y la explotación y, en su caso, el desmantelamiento o demolición del proyecto.
- d) Informe de Impacto Ambiental (IIA): Informe preceptivo y determinante del órgano ambiental con el que concluye la evaluación de impacto ambiental simplificada.
- e) Informes de control y seguimiento: Informe en el que se comprueba el estado de cumplimiento de las condiciones establecidas en la Resolución de Autorización Ambiental Integrada emitida por la Dirección General del Medio Ambiente.



Exp.: A/SER-033100/2019

- f) BREFs: Documentos de Referencia Europeos de las Mejores Técnicas Disponibles para los sectores industriales.
- g) MTDs: Mejores Técnicas Disponibles.
- h) Conclusiones sobre las MTD: según la definición establecida en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, es la decisión de la Comisión Europea que contiene las partes de un documento de referencia MTD donde se establecen las conclusiones sobre las mejores técnicas disponibles, su descripción, la información para evaluar su aplicabilidad, los niveles de emisión asociados a las mejores técnicas disponibles, las mediciones asociadas, los niveles de consumo asociados y, si procede, las medidas de rehabilitación del emplazamiento de que se trate.
- i) Informe base o de la situación de partida: es el informe de la situación de partida que contiene la información sobre el estado de la contaminación del suelo y las aguas subterráneas por sustancias peligrosas relevantes.
- j) Riesgo: Función de la probabilidad de ocurrencia de un suceso y de la cuantía del daño que puede provocar.
- k) Análisis de Riesgos: Documento realizado por el operador o un tercero contratado por éste, siguiendo el esquema establecido por la norma UNE 150.008 u otras normativas equivalentes, para cuyo grado de detalle adecuado al carácter hipotético del daño, se utilizarán los criterios establecidos en la normativa de responsabilidad medioambiental.
- l) Garantía financiera. Aquella que permita hacer frente a la responsabilidad medioambiental inherente a la actividad que pretendan desarrollar.
- m) Declaración Responsable: Modelo normalizado que se ha de presentar ante el órgano competente en materia de responsabilidad medioambiental para acreditar el cumplimiento de la obligación de constituir la garantía financiera regulada en la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental, así como en el Reglamento de su desarrollo parcial.

4) OBJETO DE LOS TRABAJOS

El objeto de este contrato es el apoyo técnico al seguimiento del cumplimiento del condicionado de las autorizaciones ambientales integradas concedidas y de los sistemas de su solicitud de los proyectos nuevos o ampliaciones, modificaciones sustanciales o revisiones en la Comunidad de Madrid, derivados de la aplicación de la Directiva de Emisiones Industriales (Directiva 2010/75/UE), mediante la realización de diferentes tareas que sirvan de ayuda a la redacción de los informes técnicos que conforman los expedientes de seguimiento y los correspondientes a los sistemas de solicitud, modificación sustancial de la autorización ambiental integrada o revisión, que incluyen otros procedimientos de normativa sectorial, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre y el Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, que transponen la Directiva de Emisiones Industriales 2010/75/UE, de 24 de noviembre de 2010. Así como al apoyo técnico de la revisión de las Declaraciones Responsables, y en su caso de los Análisis de Riesgos, de acuerdo a la normativa de responsabilidad



Exp.: A/SER-033100/2019

medioambiental

5) ALCANCE

El alcance conllevará la ejecución de los trabajos necesarios para el apoyo técnico del seguimiento y control y del procedimiento de Autorización Ambiental Integrada que se lleva a cabo en la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático.

Para ello la empresa adjudicataria deberá asegurar, al menos, el cumplimiento de las siguientes tareas:

- Definición de criterios de actuación para cada parte del proceso de actuación.
- Gestión del proyecto, para la consecución en tiempo y calidad de los objetivos previstos.

6) DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

A continuación se detallan los servicios a prestar por el adjudicatario, que serán exclusivamente labores de apoyo técnico de la Administración en el ejercicio de sus competencias, sin que en ningún caso puedan sustituir la actuación de ésta en cuanto a la tramitación del procedimiento, o en cuanto a la potestad de vigilancia y control de lo dispuesto en la normativa ambiental.

Dada la experiencia acumulada con la ejecución de anteriores contratos, se considera conveniente establecer la realización de dos tipos diferentes de informes previos:

- Informes sencillos (tipo A), se refiere a aquel tipo de informes que no requieren un trabajo de búsqueda de información relevante para su realización y consisten básicamente en la revisión de la información presentada periódicamente, la comprobación de que dicha documentación se ajusta a la legislación vigente y a la especificaciones técnicas correspondientes en relación a los procesos industriales. Entre las tareas a realizar se encuentran las siguientes:
 - Consulta de la normativa ambiental que afecte al proyecto o actividad, referente a exigencias de aspectos técnicos de los equipos y procesos.
 - Elaboración de una ficha resumen sobre las condiciones de la AAI que se han dado respuesta en los informes de control que periódicamente ha de presentar el titular en los distintos ámbitos ambientales en cumplimiento de las exigencias del condicionado de la autorización ambiental integrada.
 - Redacción de un informe técnico previo relativo a los distintos controles presentados como apoyo a los informes técnicos.
 - Redacción de un informe técnico previo relativo a la revisión de las Declaraciones Responsables.
- Informes complejos (tipo B), se refiere a informes para cuya elaboración es necesario un conocimiento técnico profundo del tema abordado, que requieren del manejo de un importante volumen de información y cuya redacción aportan criterios relevantes para la posterior resolución. Entre las tareas a realizar se encuentran las siguientes:
 - Consulta y resumen de información relativa a los documentos de referencia



Exp.: A/SER-033100/2019

BREFs (Documentos de Referencia Europeos de las Mejores Técnicas Disponibles para los sectores industriales) o sus conclusiones publicadas por la Comisión Europea, y consulta de las guías sectoriales industriales relativas a las mejores tecnologías disponibles y buenas prácticas de los distintos sectores industriales publicadas por el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente

- Resumen de las posibles emisiones al aire, al agua y al suelo, así como la generación de residuos y su gestión.
- Indicación de la posible afección al medio físico y biológico del ámbito de estudio de la localización del proyecto o actividad y de las medidas que dispone la instalación para su evitación o reducción, en su caso, a través del análisis de modelos informáticos presentados por el titular.
- Propuesta de diagnóstico resultante de las posibles interacciones de la actividad con el medio ambiente.
- Redacción de un informe técnico resumen relativo a la evaluación ambiental del conjunto de la instalación y/o funcionamiento, que permitan una protección del medio ambiente en su conjunto.
- Redacción de un informe técnico resumen relativo al análisis de riesgos presentado por el operador.
- Redacción de informes técnicos previos como apoyo a los informes técnicos.

7) PRODUCTOS A OBTENER

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá entregar a la Dirección del Proyecto los siguientes productos:

- Informes técnicos de carácter medioambiental, de apoyo a la Autorización Ambiental Integrada, y de seguimiento y control, tal y como se han definido en el apartado 6.
- Dossier de los servicios prestados en el que se detallará la siguiente información:
 - Criterios de actuación
 - Informes ambientales rediseñados por motivos del servicio, si se considerase oportuno por parte de la Dirección General del Medio Ambiente y Sostenibilidad.
 - Indicadores finales de la gestión del trabajo.
 - Expedientes realizados según la temática.

El adjudicatario se compromete a entregar toda la documentación generada en soporte electrónico compatible con Microsoft Office u otra herramienta que se determine.

El número de informes, tipo A y B, que ha de entregar el adjudicatario puede variar según las necesidades de servicio, de manera que la reducción en uno de los tipos de informes implicará el aumento del otro tipo, pero siempre de forma que no se sobrepase el precio de adjudicación para cada una de las anualidades.

Los informes simples se deberán llevar a cabo en un plazo máximo de 30 días naturales y los informes complejos en 60 días naturales, desde la entrada en el Registro de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad, del documento correspondiente.



Exp.: A/SER-033100/2019

8) CONDICIONES GENERALES, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS. EQUIPO DE TRABAJO. PERMISOS Y LICENCIAS

El adjudicatario deberá disponer de un equipo multidisciplinar, en materia de medio ambiente, entre los que se encuentren especialistas en los procesos industriales de los sectores recogidos en el *Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre*, como especialistas en evaluación ambiental.

Se deberá indicar el nombre del responsable del equipo consultor de los trabajos que será considerado el único interlocutor válido frente a la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático.

El responsable del equipo consultor deberá poseer las siguientes características:

Titulación Superior: Ingeniero Superior o Licenciado en Ciencias Experimentales (se refiere a licenciaturas de Biología, Geología, Química y Ciencias Ambientales).

El nombrado será responsable del correcto funcionamiento del resto del personal técnico asignado al trabajo, acreditando sus conocimientos y experiencia en los distintos aspectos del trabajo. La dedicación al trabajo objeto del contrato, del responsable del equipo, será del 100%.

El equipo consultor deberá poseer las siguientes características

Un equipo de trabajo formado por al menos tres técnicos (además del responsable) con Titulación Superior (Ingeniero Superior o Licenciado en Ciencias Experimentales, ésta última se refiere a licenciaturas de Biología, Geología, Química y Ciencias Ambientales), y conocimientos acreditados y experiencia profesional, no inferior a tres años, en trabajos directamente relacionados con la evaluación ambiental de procesos industriales, tanto en el sector privado como en la Administración Pública. La dedicación al trabajo objeto del contrato, de todos los técnicos del equipo, será del 100%.

La exigencia no inferior a tres años es debido a que los documentos a revisar exigen una alta especialización tanto desde el punto industrial al ser necesario conocer los posibles efectos ambientales de procesos de fabricación y tecnologías de reducción de impactos ambientales propias de distintos sectores industriales, como medioambiental, en los que se tiene que tener conocimiento de metodologías determinadas para la evaluación ambiental y normativa sectorial, además de ser necesario una realización eficiente del trabajo dado el periodo de tiempo en el que se realiza el encargo.

En caso de que la empresa adjudicataria pretenda la sustitución de algunas de las personas adscritas al contrato, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración y la persona que sustituya deberá cumplir con al menos la misma experiencia y conocimientos acreditados exigidos para la contratación.

Por parte de la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático se nombrará un Director/a del Trabajo que desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del Adjudicatario. En consecuencia, el Director/a del Trabajo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el Adjudicatario.

Son funciones del Director/a del Trabajo, nombrado/a por la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático, las siguientes:



Exp.: A/SER-033100/2019

- Exigir la existencia de los medios y dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del Trabajo.
- Expedir las Certificaciones, según la forma de abono definida en el presente Pliego
- Formular la liquidación de la labor realizada.
- Tramitar las incidencias que surgieran en la elaboración del Trabajo.
- Las relativas a la tramitación derivadas de la devolución de la garantía definitiva.

El seguimiento del Trabajo se realizará en forma de reuniones a acordar en cada caso, con el objeto de solucionar los diferentes aspectos técnicos o problemas que vayan surgiendo durante su realización.

El Adjudicatario facilitará la visita a examen de cualquier aspecto de trabajo. En caso de divergencias en el desarrollo del Trabajo, prevalecerá el criterio del Director/a.

En ningún caso, las normas contenidas en este Pliego servirán para justificar la omisión de estudios o cálculos que deban integrarse en los trabajos.

Serán por cuenta del Adjudicatario todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del presente Pliego, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar las tomas de datos.

El Adjudicatario se comprometerá a tomar todas las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los datos y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este Pliego.

La incorporación adicional de nuevos recursos al equipo de trabajo habrá de solicitarse al Director/a del Trabajo, y en caso de personas no incluidas en la documentación administrativa, la autorización requerirá de las mismas condiciones que en la constitución del equipo inicial.

El adjudicatario deberá contar con los medios materiales necesarios para llevar a cabo los trabajos descritos, y dispondrá de soportes informáticos compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE u otra herramienta que se determine, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato. En cualquier caso, el adjudicatario se compromete a utilizar aquellas herramientas informáticas que le sean señaladas por parte de la Administración, así como a incorporar aquellas novedades informáticas que se puedan producir sobre dichas herramientas en el transcurso del contrato.

El objeto del contrato no se va a desarrollar físicamente en las oficinas centrales de la Consejería y no se va a utilizar ningún medio material de la Comunidad de Madrid (ordenadores, teléfonos, material de oficina, aplicaciones institucionales, etc.)

En ningún caso el equipo de trabajo del contrato va a recibir ninguna instrucción de naturaleza jerárquica ni sobre la organización del trabajo (horarios, organización de tareas, vacaciones...) sino únicamente directrices relativas a la ejecución del objeto del contrato.

En ningún caso existirá vinculación laboral ni funcional entre los trabajadores de la empresa contratista y la Administración de la Comunidad de Madrid.



9) TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS

Los informes y documentos elaborados por el adjudicatario del trabajo contratado con arreglo a este encargo serán propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad de la Comunidad de Madrid, que podrá reproducirlos o divulgarlos, total o parcialmente en la forma que estime conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario alegando derechos de autor o cualesquiera otros.

El adjudicatario deberá facilitar al Director todos los datos, cálculos, procesos y material bibliográfico empleados en la elaboración de los diferentes informes.

10) PROTECCIÓN DE DATOS

El adjudicatario deberá respetar, tanto en la utilización, como en la elaboración de la información referida en el trabajo, lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en especial lo referente a la obligación de no aplicar o utilizar los datos con fin distinto al que figure en el contrato, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento, el adjudicatario del contrato responderá de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Igualmente se indica, en aplicación del Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación pública y telecomunicaciones, que en este contrato no existirá cesión de datos personales a proteger.

11) CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos contenidos en el expediente que hubiera de examinar para elaborar los informes objeto de este encargo, ni de sus resultados o contenido, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, ni durante la realización del mismo ni una vez concluido éste.

Así, el adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados, o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización expresa de la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad de la Comunidad de Madrid.

Igualmente el adjudicatario no podrá realizar para terceros, durante el tiempo de duración del contrato, trabajos relacionados con el objeto de los informes que dicho adjudicatario esté elaborando para la Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático. El incumplimiento de esta cláusula será motivo de resolución de contrato, independientemente de las acciones legales a que diese lugar.



Exp.: A/SER-033100/2019

12) PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y DOCUMENTOS

Los textos escritos que integran los trabajos que se contratan se presentarán en formato digital mediante soportes informáticos compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE u otra herramienta que se determine.

La Dirección General de Sostenibilidad y Cambio Climático facilitará las normas sobre edición de estudios en cuanto a encuadernación, rótulos, sellos, formatos especiales, etc., a las que se deberán ajustar todos los documentos exigidos.

Los informes técnicos, se presentarán por duplicado, en los formatos comunes aquí definidos.

Las copias de los textos y planos, así como la encuadernación, serán de calidad suficiente, a juicio del Director.

Los distintos documentos exigidos se entregarán, también, en soporte informático, compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE u otra herramienta que se determine.

Madrid, a fecha de la firma

LA JEFE DE ÁREA DE CONTROL
INTEGRADO DE LA CONTAMINACIÓN

Fdo.: Isabel del Campo Serrano

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE IMPACTO
AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO,

Fdo.: Alicia Izquierdo Sanz

