

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL
REGISTRO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS
DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DEL SISTEMA DE
INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL DE
INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295395485903512675189**



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ÍNDICE

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.- OBJETO.....	4
CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS.....	4
CLÁUSULA 4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIOS	4
4.1. Servicios de Hosting	4
4.2. Mantenimiento Correctivo.....	5
4.3. Mantenimiento por evolución tecnológica	5
4.4. Mantenimiento por evolución funcional	5
4.5. Soporte	6
CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	6
5.1. Disponibilidad de medios.....	6
5.2. Responsable del Servicio	6
CLÁUSULA 6.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO	6
CLÁUSULA 7.- PLAZO DE GARANTÍA	7
CLÁUSULA 8.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	7
CLÁUSULA 9.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	8
CLÁUSULA 10.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA	8
CLÁUSULA 11.- CALIDAD	8
CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	8
CLÁUSULA 13.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	9



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295395485903512675189**

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **Madrid Digital**), según se establece en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015) se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la administración institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

El referido precepto encomienda a esta Agencia, entre otras, las funciones de la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma, así como el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, la dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte a los sistemas de información y comunicaciones (*Artículo 10 - Tres c*).

Por su parte, la Comunidad de Madrid, aprobó el *Decreto 103/2016 de 24 de octubre, del Consejo de Gobierno*, por el que se regula el informe de evaluación de los edificios en la Comunidad de Madrid y se crea el Registro Integrado Único de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid. Asociado a este decreto se ha aprobado un Procedimiento Administrativo para presentar en los Ayuntamientos el Informe de Evaluación de los Edificios (IEE) para su posterior inscripción en el Registro de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid.

El Informe de Evaluación de los Edificios (IEE) es un documento técnico en el que se acredita la situación en la que se encuentran los edificios, en relación con su estado general de conservación, con el cumplimiento de la normativa vigente sobre accesibilidad universal y con su grado de eficiencia energética.

Están obligados a disponer del IEE los propietarios únicos de edificios, las comunidades de propietarios y las agrupaciones de comunidades de propietarios de:

1. Los edificios de tipología vivienda residencial colectiva con una antigüedad superior a 50 años desde la fecha de finalización de las obras de nueva planta o de rehabilitación con reestructuración general.
2. Los edificios cuyos titulares pretendan acogerse a ayudas públicas con el objetivo de acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética.
3. El resto de supuestos cuando la normativa municipal establezca especialidades de aplicación del citado informe en función de su ubicación, antigüedad, protección, tipología y uso predominante, o cuando así lo determinen los Servicios Técnicos



Municipales por haber detectado deficiencias en el estado de conservación de un edificio.

Para poder cumplir con los requisitos del Decreto y del Procedimiento Administrativo asociado, Madrid Digital, en el ejercicio de sus competencias, procedió a la contratación de un suministro denominado **“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, PARAMETRIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS”**.

Posteriormente, se contrató el mantenimiento del servicio de hosting, así como del sistema de información, para dar respuesta a las necesidades de gestión municipal en relación a la elaboración de los Informes de Evaluación de Edificios y a las propias de los Servicios centrales con la utilización del sistema del Registro de Informes.

Manteniéndose la necesidad de disponer del sistema para el Registro Único de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid y del sistema para la Gestión Municipal de Informes de Evaluación de los Edificio es necesaria la contratación de los servicios de hosting y mantenimiento de los mismos.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

El objeto del presente contrato es la prestación del servicios de mantenimiento del Sistema para el Registro Único de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid y del Sistema para la Gestión Municipal de Informes de Evaluación de los Edificios, incluyendo el servicio de hosting y mantenimiento de los servidores, necesarios para su correcto funcionamiento.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los productos objeto de mantenimiento son los siguientes:

- REGITE (REGISTRO IEE) - Registro de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid.
- REMITE (RECOGIDA MUNICIPAL IEE) – Gestión Municipal de Informes de Evaluación de Edificios.

CLÁUSULA 4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIOS

Los servicios objeto del contrato consistirán en las siguientes tareas:

4.1. Servicios de Hosting

Incluye los costes de alquiler del espacio contratado para tener un servidor dedicado con las características técnicas especificadas y de toda la gestión de sistemas del



mismo, realizando un mantenimiento y seguimiento de la optimización de la base de datos a las necesidades de almacenamiento necesarias.

Características del servidor requerido:

- Sistema operativo: Windows Server 2008
- Procesador: Intel Quad Core, E3-1230 v5 3.4GHz 64bits
- RAM: 16 GB
- Disco duro: 480 GB SSD
- Licencia de SQL Server: Web Edition
- Transferencia: Ilimitada
- Backup Administrado: Si

4.2. Mantenimiento Correctivo

Incluye la garantía de funcionamiento de todos los programas durante el periodo de vigencia del contrato:

- REGITE: Registro de Informes de Evaluación de los edificios de la Comunidad de Madrid.
- REMITE: Gestión municipal de Informes de Evaluación de los edificios

Cubrirá la resolución de los problemas que puedan producirse, dentro del normal uso de los programas, de acuerdo a las características operativas de los mismos y los requerimientos exigidos para su funcionamiento. Se harán las modificaciones que se precisen para corregir los fallos o “bugs” que se detecten en las aplicaciones.

La resolución de incidencias críticas deberá realizarse en un plazo máximo de 8 horas desde su comunicación, teniendo en cuenta que el horario de atención del adjudicatario deberá ser de 9 h a 18 h, de lunes a viernes laborables en la Comunidad de Madrid.

4.3. Mantenimiento por evolución tecnológica

Incluye la adaptación de los programas a los cambios tecnológicos que pudieran surgir, como nuevos sistemas operativos, modificaciones normativas o versiones de programas de soporte.

4.4. Mantenimiento por evolución funcional

Dentro de este apartado se incluye el mantenimiento perfectivo y pequeño evolutivo que se requiera para un mejor tratamiento de la información y de necesidades normativas solicitadas.

En este sentido, se destaca la necesidad de completar la integración del sistema con los programas de gestión municipal propios de cada ayuntamiento de la Comunidad de Madrid.



4.5. Soporte

El adjudicatario prestará atención personalizada de asesoramiento sobre la herramienta y su manejo a los técnicos asignados como responsables del sistema en la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 5.- <i>CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR</i>

5.1. Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales, necesarios para proporcionar el soporte técnico que pueda necesitar, para ejecutar con éxito los trabajos objeto del contrato.

El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, Madrid Digital podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

En el caso de que, por razones ajenas a Madrid Digital, los trabajos contratados puedan implicar para el adjudicatario la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos, en sábados o festivos, o en horario nocturno, esta Agencia no aceptará sobre-costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

5.2. Responsable del Servicio

El adjudicatario designará un **Responsable del Servicios**, que será el responsable del mismo ante Madrid Digital.

El licitador, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar "*Curriculum Vitae*" del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Cláusulas Administrativas*.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid digital designe a los efectos que se señalan en el *Pliego de Cláusulas Administrativas*.

El adjudicatario, a través del Responsable del Servicio, informará **trimestralmente** sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 6.- <i>SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO</i>
--

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Servicio por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.

- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 7.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **TRES MESES** cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de la recepción o conformidad.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta ejecución del contrato y de los defectos que en hubiera en el producto, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia lo hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales, e incluso en la recepción total, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los productos suministrados.

CLÁUSULA 8.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD)*, en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)* y en la normativa complementaria.

Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de los expedientes de adquisición y contratación", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia para la Administración Madrid Digital de la Comunidad de Madrid, C/ Embajadores, 181,



28049 – Madrid, o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 9.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

CLÁUSULA 10.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software (aplicativos) e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento escrito de la Agencia.

CLÁUSULA 11.- CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el día **1 de febrero del 2020 y el 31 de enero de 2022**.



Si en la fecha de inicio de la ejecución del contrato, no se pudiera contar con la disponibilidad de la infraestructura objeto del mismo, así como del equipo necesario para el desarrollo de los trabajos, Madrid Digital quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 13.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
Dirección de Servicios a Clientes de Justicia, Medio Ambiente y Administración Local y
Transportes, Vivienda e Infraestructuras
e-mail: ICM_TRANSPORTES_VIVIENDA@madrid.org

El licitador deberá identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la *Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

*La Directora de Servicios a Clientes de Justicia, Medio Ambiente
y Administración Local y Transportes, Vivienda e Infraestructuras*

Fdo.: Mercedes Cuesta Gallardo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295395485903512675189**