

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y
PREPARACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.**

P.A.S. 2020/002

Contenido del servicio en líneas generales:

1. *Gestión integral (documental y procedimental) de todos los procedimientos de adjudicación previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, exceptuados los contratos menores que se adjudiquen de forma directa.*
2. *Mantenimiento de una comunicación fluida con los diferentes investigadores y los responsables de la FUNDACIÓN. La empresa adjudicataria deberá elaborar y presentar un informe mensual sobre el estado de cada licitación.*
3. *Control de contrataciones menores (aproximadamente 500 anuales), tutelando en aquellos que no se superen los 15.000 € en suministros y servicios (o 50.000 € de tratarse de compras con cargo a proyectos) o 40.000 € en obras, el cumplimiento de las exigencias del artículo 318 de la LCSP. Cumplimiento de los plazos en relación a dicho control, siendo de 48 horas para las contrataciones ordinarias, y de 24 horas para las contrataciones de carácter urgente.*
4. *Elaboración de la relación de contratos menores para su posterior remisión en relación a la publicación trimestral en el portal de contratación de la CAM.*

Número estimado de procedimientos (excluidos los menores) a gestionar durante el periodo de contratación: 14.

El servicio incluirá la elaboración de los siguientes documentos y la realización de las actividades que se indican, de una forma estimativa y no limitativa:

- a) *Informe de necesidad.*
- b) *Redacción de pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y pliego de prescripciones técnicas (PPT). Dichos pliegos deberán tener el visto bueno del gestor de contratación de la FUNDACIÓN, previamente a su publicación.*
- c) *Recabar la aprobación del expediente de contratación y pliegos, por parte del órgano de contratación.*
- d) *Publicación de la convocatoria en el portal de contratación de la CM, en perfil de contratante de la FUNDACIÓN, BOE y DOUE, en su caso. La publicidad se ajustará a las características de la licitación. Justificantes de dichas publicaciones.*
- e) *Designación de la Mesa de Contratación por parte del órgano de contratación. Convocar a las personas para los actos de apertura, reunión, valoración y resolución de incidencias, en su caso.*

- f) *Acto de apertura sobre 1 (administrativo). - cumplimentación del check list. Publicación del acta/diligencia de apertura del sobre 1 donde aplique. Comunicación a licitadores.*
- g) *Comunicaciones de subsanaciones, en su caso y recepción de las mismas. Convocar a la Mesa de Contratación para la valoración de las subsanaciones. Elaboración de acta al respecto.*
- h) *Comunicación de actos de apertura de sobres 2 (técnico) y sobre 3 (oferta económica). Publicación de dicha comunicación donde aplique. Comunicación por correo electrónico a licitadores. Justificantes de dichas publicaciones.*
- i) *Acto de apertura sobre 2. Traslado al órgano competente para su valoración. Acta de la Mesa de Contratación sobre el acto de apertura del sobre 2.*
- j) *Resoluciones de exclusión, en su caso.*
- k) *Publicación del acta de la apertura del sobre 2 donde aplique. Justificantes de dichas publicaciones.*
- l) *Acto de apertura sobre 3 (oferta económica. Acta de la Mesa de Contratación sobre el acto de apertura del sobre 3. Propuesta de candidatura al contrato. Publicación del acta de la apertura del sobre 3 donde aplique. Justificantes de dichas publicaciones.*
- m) *Comunicación de candidatura al contrato a la oferta más ventajosa.*
- n) *Recepción de documentación por parte del candidato. Convocar a la Mesa de Contratación para la valoración dicha documentación. Elaboración de acta al respecto. Comunicaciones de subsanación, en su caso. Recepción de subsanación y valoración de la misma, en su caso.*
- o) *Resolución de adjudicación por parte del órgano de contratación. Dicha resolución deberá tener el visto bueno del gestor de contratación de la FUNDACIÓN, previamente a su publicación. Publicación de la adjudicación donde aplique. Justificantes de dichas publicaciones. Notificación de adjudicación al adjudicatario. Notificación de información del resultado a licitadores no adjudicatarios.*
- p) *Preparación, redacción y formalización del contrato de adjudicación. Publicación de la fecha de formalización del contrato donde aplique. Justificantes de dichas publicaciones.*
- q) *Custodia, seguimiento y cancelación de la garantía definitiva, en todas sus modalidades. Escrito de cancelación al vencimiento. Envío a la Tesorería de la CM.*
- r) *Registro del contrato en el Registro de Contratos del Ministerio de Economía y Hacienda y obtención del justificante del registro.*
- s) *Cumplimiento de las obligaciones en materia de información prevista en la Ley de Transparencia y envío de listados a los organismos competentes.*
- t) *Digitalización de toda la documentación y entrega a la FUNDACIÓN de toda ella, en papel y formato PDF.*
- u) *Tramitación y resolución de todo tipo de recursos que puedan surgir en cada uno de los Expedientes de Contratación sometidos a licitación.*

PRESUPUESTO:

Ver PCAP

DURACIÓN MÁXIMA INCLUIDAS PRÓRROGAS:

TRES (3) AÑOS

SOLVENCIA TÉCNICA

Ver PCAP

SOLVENCIA ECONÓMICA:

Ver PCAP

En Getafe, a 21 de febrero de 2020.



FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN
BIOMÉDICA
SaludMadrid Hospital Universitario de Getafe

Fdo: D. Luis J. Fernández Vera
Director FIB HUG