

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

REPARACIONES TARJETAS ELECTRÓNICAS DE VENTA Y PEAJE



## INDICE

1. OBJETO .....	2
2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN .....	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	2
4. ALCANCE TÉCNICO .....	3
5. REPUESTOS Y MATERIALES .....	4
6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	4
7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE .....	5
8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR.....	6
9. INDICADORES DE SERVICIO – PENALIZACIONES .....	6
10. PRESENTACION DE OFERTAS.....	6

### Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	16/07/2019	PL-MI-IOPE-19-00-0049

## **1. OBJETO**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene como objeto establecer y exponer los criterios que servirán de base para llevar a cabo el concurso, la valoración y la contratación, por parte de Metro de Madrid de la reparación de tarjetas electrónicas de equipos de venta y peaje.

## **2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN**

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Protección Contra Incendios.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.
- Medio ambiente y protección medioambiental.
- Norma ISO 9001. Sistemas de Gestión de la Calidad.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

## **3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

Como regla general se emplearán las definiciones de la Norma UNE-EN 13306 “Terminología de Mantenimiento” y de la Norma EN 13269 “Guía para la preparación de contratos de mantenimiento”.

A efectos del presente documento se entienda por:

“Ofertante”: Empresa que presenta una Oferta Técnica y Económica para la prestación del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Contratista” Empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Responsable del Mantenimiento”. El responsable del oferente para el seguimiento, dirección y control del correcto cumplimiento del servicio a efectos de su gestión y de velar por la consecución de los indicadores de medida que evalúan la correcta prestación de servicios de mantenimiento.

“Elemento”: parte, componente, dispositivo subsistema, unidad funcional, equipo o sistema que puede describirse y considerarse de forma individual.

“Fabricante”: persona natural o legal que se responsabiliza del diseño, fabricación y puesta en el mercado de componentes de seguridad para las escaleras mecánicas y andenes móviles.

## **4. ALCANCE TÉCNICO**

En el alcance de la reparación de repuestos se ha considerado aquel material que es requerido por la Sección de Venta y Peaje, para la realización del mantenimiento de los equipos instalados en Metro.

Este servicio está orientado a mantener los niveles de disponibilidad y fiabilidad de equipos en Línea, en concreto máquinas automáticas y pasos de peaje, cuando se avería un componente o repuesto de estos sistemas, que tiene reparación.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de reparación de repuestos.

En el “ANEXO OFERTA ECONÓMICA” se ha incluido un listado con las referencias del material a ofertar su reparación.

“El servicio solicitado por Metro debe ser presupuestado tomando como referencia los precarios específicos para cada tipo de reparación que se oferten en el Anexo Oferta Económica de este documento así como el anexo de reparaciones con sus costes unitarios entregado por el adjudicatario con su oferta, en el caso en el que el servicio solicitado requiera la utilización de alguna de las reparaciones contemplados en dicho anexo”

En el caso de que un servicio de reparación no esté incluido en el precario del “ANEXO OFERTA ECONÓMICA”, los licitadores deberán ofertarlo presentando un ANEXO COMPLEMENTARIO, tal y como se regula en el apartado 27 del Pliego de Condiciones Particulares (PCP).

### **4.1 INCREMENTOS:**

El incremento de reparaciones se podrá producir por la necesidad de abordar una mayor necesidad de REPARACIONES previstas.

La modificación de las reparaciones a que se refiere la presente condición, no podrá alcanzar en ningún caso, considerada aislada o conjuntamente, el veinte por ciento (20 %) del precio de adjudicación del contrato. Para que pueda llevarse a cabo la modificación del contrato, por cualquiera de las causas mencionadas en los párrafos precedentes, será requisito necesario el que METRO comunique por escrito al Contratista, utilizando para ello el correo electrónico, con una antelación de al menos 15 días a la fecha en la que la modificación haya de tener efecto, la causa que la motiva, la operación u operaciones de mantenimiento afectadas, los equipos a los que la modificación alcance y sus consecuencias económicas.

En todo caso las nuevas reparaciones se reguiran en las mismas condiciones que las ya existentes.

## 5. REPUESTOS Y MATERIALES

La adquisición de todos los repuestos, materiales y consumibles que sean necesarios para la prestación de los servicios objeto del presente Pliego será de cuenta del Contratista.

Todos los materiales suministrados estarán en perfectas condiciones de uso, serán de marca reconocida y de primera calidad, debiendo cumplir las normas UNE del aplicación o certificado AENOR y en su caso podrán ser de la marca señalada o similar.

Todos los materiales suministrados, además de cumplir la normativa nacional y europea exigida en su ámbito de aplicación, deberán responder a las características técnicas del servicio que aplica dentro del entorno ferroviario, debiendo ser aceptados por Metro a través del departamento peticionario del reparación de repuestos, pudiendo ser rechazados en caso de que se encuentren defectos de calidad o en el caso de que el material servido no aplique para el servicio solicitado.

El Contratista utilizará siempre repuestos originales, salvo causas justificadas de eficiencia y, entre ellas, las derivadas de obsolescencia tecnológica –por ejemplo, la desaparición de un producto del mercado- o la desaparición del suministrador originario. En cualquiera de los casos descritos, el Contratista tendrá que informar a Metro, en su caso, de las razones que aconsejan la utilización de un repuesto alternativo y de las repercusiones de no aceptar la propuesta, y será Metro quien lo deberá aprobar la utilización del repuesto alternativo.

## 6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

**El plazo del Contrato será de CUATRO (4) años.** El reparador deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de reparación.

Las entregas del repuesto y/o de la recogida y posterior entrega del repuesto reparado, se efectuará una vez se reciba la petición formal (carta, fax, correo electrónico o de llamada telefónica) del personal de Metro de Madrid al contratista. En el caso de que la reparación requiera presupuesto previo, éste deberá ser aprobado por Escrito por Metro de forma previa.

Se efectuará la reparación de repuestos del repuesto y/o de la recogida y posterior entrega del repuesto reparado, en las Dependencias de Metro de Madrid sitas en la Calle Almacén Central de Canillejas, Calle Néctar S/N

La entrega del repuesto y/o de la recogida y posterior entrega del repuesto reparado se realizará en un tiempo inferior a 30 días laborables a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de carta, fax, correo electrónico o de llamada telefónica, en días laborables y en horario de trabajo entre las 8:00 y las 20:00 horas. En el caso de que la petición por cualquiera de las vías indicadas se realizara fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde la 8:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

Para todo aquella reparación solicitado por Metro de Madrid, que no estuviera en la lista de referencia el plazo máximo de entrega será de 45 días laborables a partir de la fecha de solicitud. En el caso de que para este tipo de reparación el plazo de entrega fuera superior a 45 días laborables se procederá a justificar debidamente por escrito. La falta de justificación reiterada en el incumplimiento de los plazos, será motivo de rescisión del pedido de reparación.

Los repuestos reparados se facturarán mediante certificación mensual de los suministros exclusivamente de los efectivamente entregados y aceptados por Metro de Madrid, con arreglo

a las condiciones de precio pactadas y procediendo Metro a su abono según lo recogido en el pliego de condiciones a tal efecto.

El reparador adjuntará a Metro de Madrid cada vez que se produzca una entrega de reparación un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y costes de los repuestos entregados, así como la referencia del Nº de Pedido de Metro de Madrid y Peticionario (Persona o Sección).

Se deberá entregar un informe técnico sellado y firmado de cada elemento reparado que incluya; fecha de reparación, mano de obra y materiales empleados, síntoma de la avería, causa de la avería, reparación efectuada, pruebas realizadas y conformidad para su uso.

Los repuestos reparados se deberán entregar perfectamente embalados, para evitar daños en los transportes y almacenamientos, por radiación solar, humedad, etc. Cualquier daño que sufra el repuesto derivado del deficiente embalaje, correrá a cargo del contratista.

## **7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**

### **7.1. Requisitos de seguridad y salud**

El Contratista, como responsable de las condiciones de trabajo de su personal, estará directamente obligado a cumplir cuantas disposiciones, presentes o futuras, estuvieren vigentes en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente, debiendo adoptar las medidas necesarias para asegurar la indemnidad, integridad y salubridad de la personas, así como prevenir cualquier tipo de accidentes que pudieran producirse con ocasión del cumplimiento del Servicio, sean cuales fueren las causas de los mismos. Esto se entenderá, referido, en su caso también, a todo el personal subcontratado a través de otras empresas, así como a los trabajadores autónomos y procedentes de ETTs que se contraten para determinados servicios asociados al mantenimiento objeto de este Pliego.

El Contratista dispondrá de los técnicos titulados cualificados en prevención que al respecto fueran precisos, arbitrando a pie de obra todas las medidas obligatorias al respecto.

El Contratista queda obligado a observar y hacer cumplir a todo su personal las normas de seguridad y salud en el trabajo que establezca la legislación, normativas vigentes así como los procedimientos que en materia de prevención laboral establezca Metro para sus propios trabajadores, conforme a la correspondiente documentación, preexistente o sobrevenida, que, a tal efecto, reciba de Metro. En caso de observar alguna discrepancia o incompatibilidad entre las normas y procedimientos de prevención de riesgos de aplicación y elaboración propia, respecto a los indicados por Metro como referencia en actividades de idéntica naturaleza, habrá de ser puesto de manifiesto para su análisis, discusión y resolución necesaria.

### **7.2. Condiciones generales exigidas para el cumplimiento en materia de Medio Ambiente**

Con el fin de minimizar el impacto medioambiental, no sólo se tendrá en cuenta la explotación y mantenimiento de los equipos, sino también su diseño, fabricación, selección y manipulaciones de materiales. Se considerará la afección al medio ambiente desde el origen del Proyecto, y toda solución técnica o estética será precedida de un riguroso análisis para la integración de los siguientes aspectos:

- Siempre que sea viable, se presentará la alternativa de diseño que genere menos emisiones, ruidos, vibraciones y/o radiaciones electromagnéticas; así como el menor consumo de agua y energético posible.
- Se proyectarán las instalaciones y metodologías necesarias para la correcta gestión de los residuos que se vayan a generar.
- Se proyectarán las medidas oportunas para evitar cualquier vertido de sustancias peligrosas.
- Se tendrá en cuenta que el horario de trabajo minimice las molestias que se pudieran ocasionar por ruido emitido al exterior.
- Se tendrá en cuenta el impacto visual negativo que pudiera tener la instalación/obra, tomando las medidas necesarias para disminuirlo.

### **7.3. Condiciones exigidas en materia de Gestión de Residuos**

La propiedad de los residuos generados en la obra, será de Metro de Madrid. No obstante, será responsabilidad de la empresa contratada la disposición de los mismos, de acuerdo a la legislación vigente.

## **8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR**

El reparador se adjuntará a Metro de Madrid cada vez que se produzca una entrega de reparación un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y costes de los repuestos entregados, así como la referencia del Nº de Pedido de Metro de Madrid y Peticionario (Persona o Sección).

Se deberá entregar un informe técnico sellado y firmado de cada elemento reparado que incluya; fecha de reparación, mano de obra y materiales empleados, síntoma de la avería, causa de la avería, reparación efectuada, pruebas realizadas y conformidad para su uso.

## **9. INDICADORES DE SERVICIO – PENALIZACIONES**

Tal y como se establece en apartado 36. Penalidades, del Pliego de Condiciones Particulares, serán de aplicación las siguientes penalizaciones por demora en atención al incumplimiento de plazos de reparación:

- Una penalización de un 2 % por día laborable del importe total del presupuesto retrasado, a contar por cada día de retraso de la fecha de recepción prevista para la reparación, hasta un máximo del 10 % del precio del contrato.

## **10. PRESENTACION DE OFERTAS**

### **10.1. OFERTA TÉCNICA**

Las ofertas presentadas deberán incluir un contenido mínimo en su Oferta Técnica, según se establece en el apartado 25. *Oferta técnica* del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares, debiendo indicar el licitador en su oferta como mínimo:

- Memoria técnica que incluya la presentación de la Empresa y listado de servicio de atención al cliente; teléfonos, fax, correo electrónico, página web, horarios de atención, y demás características similares

## **10.2. OFERTA ECONÓMICA**

Según se establece en el apartado 27. *Oferta Económica* del cuadro resumen de Pliego de Condiciones Particulares.