

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DENOMINADO “CONCERTACIÓN DE 20 PLAZAS DE INGRESO Y 20 DE CENTRO DE DÍA, EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO DE TOXICOMANÍAS

## 1. OBJETO

Concertación de 20 plazas de ingreso y 20 de centro de día, en un Hospital de Salud Mental y Tratamiento de las Toxicomanías dirigidas a desintoxicar y deshabituarse a pacientes adictos a drogas, graves, con o sin otras patologías mentales, que no pueden ser abordados en esta fase desde el tratamiento ambulatorio.

Dispondrá de 20 plazas de ingreso y 20 de centro de día. Hasta 5 de ellas podrán ser ocupadas por madres con hijos menores de 1 año y hasta 2 de ellas podrán ser ocupadas por pacientes objeto de una medida de seguridad impuesta por la autoridad judicial con finalidad terapéutica.

La cobertura asistencial será de 24 horas los 365 días del año para las 20 plazas de ingreso y de 10 a 17 horas de lunes a viernes en días laborables, para las 20 plazas de centro de día.

## 2. SERVICIOS

La oferta asistencial esencial se concreta en atención psiquiátrica, psicología clínica, enfermería, terapia ocupacional y obtención de muestras. Complementariamente, para aquellos pacientes que lo requieran, medicina interna o de familia y trabajo social, así como los cuidados de auxiliar de enfermería.

Y tiene como finalidad la desintoxicación, los cuidados, la deshabituación, y la confirmación diagnóstica. Y una estancia no superior a los 90 días en periodo de ingreso o ingreso mas centro de día.

El circuito asistencial se inicia siempre en **Ingreso** y puede incluir o no, a criterio facultativo, el **Centro de Día**.

### INGRESO

#### 2.1. SERVICIO PARA LA VALORACION DE LA PROPUESTA DE INGRESO

Tiene por objeto comprobar, a través del Informe de Solicitud, que el paciente candidato al ingreso pueda beneficiarse del mismo. En dicho informe, que emiten los facultativos del Centro de Atención Integral a Drogodependientes (CAID), se



consigna el diagnóstico y se describe la situación actual y los antecedentes, así como las razones para el ingreso, una vez que ha fracasado, o ha dejado de ser eficaz el tratamiento ambulatorio.

Para acotar el ámbito de la valoración, se describen a continuación las condiciones para el ingreso de pacientes:

- Padecer una adicción a drogas que no puede ser abordada en ese momento en ambulatorio pero que es abordable en la unidad hospitalaria con las prescripciones y condiciones de la misma y no superando una estancia de 90 días.
- *No padecer enfermedad infectocontagiosa, en fase activa, o patología orgánica que precise atención especializada y prioritaria a la propia desintoxicación.*
- *Los derivadores de pacientes serán los Centros de Atención Integral a Drogodependientes y el Servicio Móvil de Reducción de Daños. Y excepcionalmente los hospitales públicos de la Comunidad de Madrid*

### **Serán candidatos de ingreso:**

*Pacientes adictos a drogas gravemente descompensados por:*

- *La elevada compulsión que el paciente presenta hacia el consumo.*
- *La elevada cantidad o intensidad, pauta bizarra de consumo que presenta en el momento del diagnóstico en el CAID.*
- *La pérdida de autonomía grave que dificulta el seguimiento de prescripciones mínimas del tratamiento ambulatorio en el CAID.*
- *Alteraciones psicopatológicas.*

### **No serán candidatos:**

- *Pacientes con enfermedades médicas agudas que requieran ingreso en Hospital general.*

El Servicio de Asistencia a través de la lista centralizada, determinará la ocupación de plazas.

El adjudicatario no podrá negar la admisión de los pacientes que reúnan los requisitos establecidos, siempre que haya disponibilidad de plazas.

Este servicio deberá protocolizarse.

## **2.2. SERVICIO DE ADMISION DE PACIENTES**

Tiene por objeto verificar la situación actual del paciente en la admisión.



Para ello se procederá mediante un Protocolo que incluya el conjunto de acciones y actuaciones establecidas y descritas cronológicamente que deben ser llevadas a cabo por psiquiatras y psicólogos clínicos y enfermería.

Tanto el paciente como la familia recibirán atención individualizada y una amplia información para facilitar el ingreso, paliar el desconcierto y disminuir la ansiedad contribuyendo a humanizar la asistencia.

El ingreso será programado y voluntario, salvo en los casos en que se produzca por orden judicial o medida judicial.

#### OBJETIVOS:

- Valorar el estado del paciente en el momento de la admisión.
- Proporcionar al paciente y a su familia una visión global de tratamiento que va a recibir y de las condiciones del mismo: tipo de ingreso, terapéutica, normas, derechos, horarios de visitas y demás prestaciones del Centro.
- Firma del consentimiento, aceptando el tratamiento, en los casos de ingreso voluntario.
- Alojar y proporcionar seguridad para facilitar la adaptación.

En todos los casos, adultos o menores, se realizará un screening protocolizado de riesgo autolítico.

### 2.3. SERVICIO DE DESINTOXICACION

Procedimiento sanitario protocolizado, a través del cual se consigue que el paciente deje de consumir, la droga o las drogas, sin que experimente un síndrome de abstinencia agudo.

Se hará en régimen de ingreso y como máximo en 30 días.

#### Prestaciones sanitarias:

- Desintoxicación farmacológica.
- Tratamiento farmacológico supervisado.
- Monitorización de la abstinencia.
- Cuidados sanitarios.
- Manejo del craving.
- Apoyo psicológico.

Al finalizar la desintoxicación, el paciente:

- Podrá continuar en régimen de ingreso para iniciar la fase de deshabituación.
- Podrá iniciar el tratamiento para la deshabituación en régimen de Centro de Día.



- Podrá ser dado de alta y derivado a su Centro de Atención Integral a Drogodependientes (CAID) de referencia para continuar tratamiento ambulatorio, o en el Centro de Cuidados.

**La elección de modalidad será decisión del clínico y estará en función de la gravedad o autonomía del paciente.**

## 2.4. SERVICIO DE DESHABITUACION

Proceso sanitario con el que se pretende que desaparezca el síndrome de abstinencia tardía y el de abstinencia condicionado. Durante este proceso se ha de tratar al paciente, mediante técnicas terapéuticas para reestructurar y reorganizar su conducta, a la vez que se le enseñan estrategias que le permiten enfrentarse, con posibilidades de éxito, a los factores adversos, internos y externos, que normalmente tenderían a abocarle a la reinstauración del hábito compulsivo de consumo de tóxicos.

### **Prestaciones sanitarias básicas:**

- Manejo del craving. Manejo del estrés.
- Terapia de grupo para la prevención de recaída.
- Psicoterapia grupal. Psicoterapia individual.
- Compensación de otra patología mental asociada.
- Psicoeducación: Prescripción farmacológica.
- Educación para la salud.
- Terapia ocupacional.

### **Prestaciones sanitarias de elección:**

- Medicina interna o de familia
- Trabajo social

## ***CENTRO DE DIA***

## 2.5. SERVICIO DE DESHABITUACION

Proceso sanitario con el que se pretende que desaparezca el síndrome de abstinencia tardía y el de abstinencia condicionado. Durante este proceso se ha de tratar al paciente, mediante técnicas terapéuticas para reestructurar y reorganizar su conducta, a la vez que se le enseñan estrategias que le permiten enfrentarse, con posibilidades de éxito, a los factores adversos, internos y externos, que normalmente tenderían a abocarle a la reinstauración del hábito compulsivo de consumo de tóxicos.



#### **Prestaciones sanitarias básicas:**

- Manejo del craving. Manejo del estrés.
- Terapia de grupo para la prevención de recaída.
- Psicoterapia grupal. Psicoterapia individual.
- Compensación de otra patología mental asociada.

### **3. PACIENTES**

**Serán candidatos de ingreso: aquellos pacientes que pueden beneficiarse del tratamiento hospitalario en un periodo no superior a 90 días.**

Pacientes adictos a drogas gravemente descompensados por:

- La elevada compulsión que el paciente presenta hacia el consumo.
- La cantidad, intensidad, pauta de consumo que presenta en el momento del diagnóstico en el CAID.
- La pérdida de autonomía grave que dificulta el seguimiento de prescripciones mínimas del tratamiento ambulatorio en el CAID.
- Alteraciones psicopatológicas.

#### **No serán candidatos:**

- Pacientes con enfermedades médicas agudas que requieran ingreso en Hospital general.

#### **20 plazas para ingreso:**

- Hasta 5 de ellas susceptibles de ser usadas por pacientes de sexo femenino, que tengan hijos menores de 1 año a su cargo, que precisen hacer un tratamiento en régimen residencial, cumpliendo todas las condiciones de acceso. El Centro deberá garantizar el cuidado del menor mientras la madre se encuentra en las actividades terapéuticas, tanto durante el ingreso como el tiempo que permanezca en el centro de día.
- Hasta 2 de ellas susceptibles de ser usadas por pacientes en cumplimiento de Medidas de Seguridad impuesta por la autoridad judicial con finalidad terapéutica

#### **20 plazas en régimen de centro de día**

Simultáneamente en ingreso y centro de día podrán recibir diariamente tratamiento 40 pacientes.



## 4. PERSONAL

	PUESTOS	JORNADA	Personal preciso para cubrir los puestos
DIRECCION (PARA INGRESO Y CENTRO DE DÍA)	1	L-V	
PSICOLOGÍA CLÍNICA	3	L-V	
PSIQUIATRIA	1	L-V	
MEDICINA INTERNA/GENERAL	1	L-V	
ENFERMERÍA DÍA	2	L-D	
ENFERMERA SALUD MENTAL- Responsable Enfermería	1	L-V	
TERAPIA OCUPACIONAL DIA	2	L-D	
CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERÍA DIA	4	L-D	
ENFERMERÍA NOCHE	1	L-D	
CUIDADOS AUXILIARES ENFERMERÍA NOCHE	1	L-D	
TERAPIA OCUPACIONAL	1	L-V	
TRABAJO SOCIAL	1	L-V	
<b>TOTALES</b>	<b>19</b>		

Además, fuera de las jornadas detalladas anteriormente, se contemplan guardias nocturnas para facultativos sanitarios en días laborables (10 horas) y guardias de 24 horas en fines de semana y festivos. Todas ellas localizadas. Las prestaciones de L-V (de lunes a viernes) son en días no festivos. Las de L-D (de lunes a domingo) corresponden a los 365 días del año.

El adjudicatario garantizará los servicios de apoyo necesarios para el funcionamiento del centro, entre otros servicio de control y apoyo administrativo y limpieza.

## 5. MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES

### 5.1 UNIDAD HOSPITALARIA

- La entidad adjudicataria dispondrá de un Centro con el equipamiento necesario según lo dispuesto en el Decreto 51/2006 de 15 de Junio (BOCM 26-6-2006) que regula el régimen jurídico y el procedimiento de autorizaciones administrativas para la instalación, funcionamiento, modificación y cierre de los Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios, públicos o privados, de cualquier clase o naturaleza, ubicados en la Comunidad de Madrid.

Concretamente:

C.1.4 Hospitales de salud mental y tratamiento de toxicomanías: hospitales destinados a proporcionar diagnóstico, tratamiento y seguimiento de su enfermedad a pacientes que precisan ser ingresados y que sufren enfermedades mentales o trastornos derivados de las toxicomanías.



Contará con las siguientes unidades asistenciales:

U.71 Atención sanitaria de drogodependientes: unidad asistencial pluridisciplinar en la que, bajo la supervisión de un facultativo sanitario, se prestan servicios de prevención, atención y rehabilitación al drogodependiente, mediante la aplicación de técnicas terapéuticas.

U.69 Psiquiatría: unidad asistencial en la que un médico especialista en Psiquiatría es responsable de realizar el estudio, diagnóstico y tratamiento de los trastornos mentales y del comportamiento.

U.70 Psicología clínica: unidad asistencial en la que un psicólogo especialista en Psicología clínica es responsable de realizar el diagnóstico, evaluación, tratamiento y rehabilitación de los trastornos mentales, emocionales, relacionales y del comportamiento.

U.2 Enfermería: unidad asistencial en la que personal de Enfermería es responsable de desarrollar funciones y actividades propias de su titulación.

U.72 Obtención de muestras: unidad asistencial, vinculada a un laboratorio clínico, en la que personal sanitario con titulación adecuada realiza la obtención, recepción, identificación, preparación y conservación de los especímenes o muestras biológicas de origen humano, responsabilizándose de la muestra hasta su entrega al laboratorio responsable.

U.60 Terapia ocupacional: unidad asistencial en la que, bajo la responsabilidad de un terapeuta ocupacional, se utilizan con fines terapéuticos las actividades de autocuidado, trabajo y ocio para que los pacientes adquieran el conocimiento, las destrezas y actitudes necesarias para desarrollar las tareas cotidianas requeridas y consigan el máximo de autonomía e integración.

U.1 Medicina general/de familia: unidad asistencial en la que un médico/especialista en Medicina familiar y comunitaria es responsable de prestar servicios de prevención y promoción de la salud, diagnóstico o tratamiento básicos en régimen ambulatorio.

- La unidad Hospitalaria para el desarrollo de las prestaciones de ingreso y centro de día debe encontrarse en la Comunidad de Madrid y disponer de accesibilidad en transporte público: metro, tren y autobús o, en todo caso, ser facilitado el acceso de todos los pacientes, por el licitador a través de medios propios.
- **Características materiales específicas**  
Las plazas ocupadas por mujeres con hijos menores de 1 año, dispondrán del mobiliario y enseres necesarios para la permanencia de los menores en el Hospital.



## 5.2. SISTEMAS DE INFORMACION Y TRATAMIENTO DE DATOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema de información con la correspondiente declaración de fichero (con base de datos y explotación estadística), que al menos contemplarán:

### Para cada paciente

- Diagnóstico/s por consumo de sustancias.
- Diagnóstico/s por otros trastornos mentales.
- Diagnóstico/s orgánicos.
- Años de evolución del trastorno y curso.
- Antecedentes de tratamiento.
- Situación al ingreso.
- Tratamiento aplicado.
- Evolución.
- Alta.
- Recomendaciones al alta.
- Seguimiento del impacto del tratamiento.

### Para la Unidad Hospitalaria

- Gestión de procesos y resultados

## 5.3 PROYECTO DE GESTION CLINICA

Es el instrumento para la gestión de la Unidad Hospitalaria y debe contener lo siguiente:

- 1.- Protocolo para valorar la propuesta de ingreso de los pacientes susceptibles de beneficiarse del tratamiento de ingreso / ingreso mas centro de día.
- 2.- Protocolo para admisión de pacientes, incluyendo aquellos con medidas de seguridad y tratamiento involuntario.
- 3.- Protocolo para prevenir y valorar riesgos de autolisis y heteroagresiones.
- 4.- Protocolo para asignar módulos de prescripciones terapéuticas de tratamiento en función de diagnóstico y evolución del trastorno.
- 5.- Protocolo para valorar la eficacia del tratamiento.
- 6.- Protocolo de Recomendaciones al alta
- 7.- Protocolo para Atención a embarazadas y mujeres con hijos a cargo.

Estos protocolos formarán parte del Proyecto de Gestión Clínica definitivo que será entregado por el adjudicatario del contrato transcurridos tres meses desde el inicio del mismo.



## 6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 6.1 Actuación en relación a los pacientes

- Facilitará cama en habitación individual o compartida y cuatro comidas diarias, cuando el paciente esté ingresado. Y a los que sigan tratamiento en el Centro de Día les facilitará el almuerzo y la merienda. También se elaborarán menús especiales atendiendo a los estados orgánicos de los pacientes o a sus prácticas religiosas.
- Facilitará información escrita sobre las condiciones del tratamiento, al paciente, con el consentimiento expreso de éste a su familia.
- Se hará cargo de la medicación necesaria para el tratamiento, incluida la metadona.
- Monitorizará el consumo de tóxicos, mediante uriconroles.
- Facilitará al paciente un informe de alta, a la salida, y una cita concertada con el Centro en el que continúe tratamiento.
- Realizará encuestas de satisfacción a pacientes y familiares.
- Elaborará un procedimiento para estudiar el impacto del tratamiento, en el paciente y su evolución a los seis y doce meses del alta.

### 6.2 Coordinación

- Remitirá informe de alta al CAID derivador o en todo caso a aquel en el que el paciente siga tratamiento ambulatorio. En dicho informe se incluirá las prescripciones recomendadas.
- Previamente, concertará una cita para el paciente a fin de garantizar la continuidad de cuidados.
- Así mismo establecerá el procedimiento para hacer el seguimiento de los pacientes tras el alta.
- Comunicación con el Juzgado que dictó la Medida de Seguridad con la frecuencia necesaria para informar de la evolución del paciente objeto de la misma
- En caso de urgencia sanitaria que requiera asistencia fuera de la Unidad Hospitalaria de manera inmediata, se coordinará el traslado con los servicios de urgencia de la red normalizada de salud (112).

### 6.3 Informes y Memorias

- **Mensual:** Reflejará el número de pacientes atendidos en el mes. Los ingresos y las salidas, así como el número de pacientes que recibieron tratamiento en ingreso, aquellos que recibieron tratamiento en ingreso y centro de día y aquellos que recibieron tratamiento sólo en centro de día.



Incluirá también la aplicación de la cartera, referida en horas de los profesionales. Dicha información se entregará con la factura mensual y junto al informe del técnico correspondiente del Servicio de Asistencia será la base para la correspondiente certificación.

- **Semestral:** Informará del sumatorio de lo anterior relativo a los seis meses. Y también del perfil de pacientes relacionándolo con tiempos de estancia en ingreso, e ingreso más centro de día y con número de horas de aplicación de cartera.
- **Memoria Anual:** Incluirá lo anterior y el estudio de impacto, así como encuestas de satisfacción, balance y propuestas de mejora en la gestión. Actuará como complemento a las comprobaciones del Servicio de asistencia para la certificación previa al pago del 5% anual.
- **Memoria del Contrato:** Incluirá la integración de las memorias anuales con un balance global.
- Las rejillas correspondientes y los índices de informes y memorias serán entregados en detalle, al inicio del Contrato.

## 6.4 Autorización, Licencias y Seguros

### Obtención de autorizaciones necesarias para la ejecución:

- Corresponde a la empresa adjudicataria contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias que se requieran para la realización de la prestación. Serán a cargo del contratista los gastos generados para su obtención.

### Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios:

- La empresa adjudicataria es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- Será por su cuenta indemnizar los daños que se originen a terceros.
- Es obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes.
- La empresa adjudicataria deberá tener un seguro de responsabilidad civil con cobertura de explotación, patronal y profesional.



## 6.5 Personal

El personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, riesgos laborales y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

Identificará desde el inicio del contrato a la dirección de la Unidad Hospitalaria que podrá ser un psiquiatra o psicólogo especialista en psicología clínica, y también al responsable de enfermería que preferentemente será un enfermero especialista en salud mental.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a los pacientes, evitando abusos y arbitrariedades, quedando prohibido terminantemente en cualquier caso manifestar conductas verbales o gestuales que supongan actitudes discriminatorias o vejatorias a los usuarios del servicio.

El adjudicatario será el responsable de las conductas del personal que vayan en contra de este punto, tanto frente a los pacientes y terceros como en relación a esta Administración.

## 6.6 Historia Clínica y Tratamiento de Datos

### Historia Clínica

El adjudicatario abrirá para cada paciente, una historia clínica integrada, que necesariamente ha de incluir: diagnóstico, antecedentes, estado al ingreso, prescripciones, evolución, alta y recomendaciones al alta.

Además de la documentación reglada, ha de contener el contrato de adhesión al tratamiento y el consentimiento informado preciso, así como las prescripciones y la evolución.

## 7. INSPECCIÓN Y CONTROL

- El supervisor del contrato será el funcionario que ocupe la Jefatura del Servicio de Asistencia en Adicciones o empleado público de dicho Servicio, en quien delegue.
- El contratista identificará y comunicará por escrito el nombre de la persona que actuará como interlocutora con la dirección del contrato.



- La Subdirección General de Asistencia en Adicciones podrá comprobar por sus técnicos en todo momento, sin previo aviso, la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato. El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso al servicio objeto del presente contrato ya que si en estos controles se constatare el incumplimiento de lo pactado en el contrato, la Administración contratante puede exigir las responsabilidades que en la caso pueda dar lugar el citado incumplimiento, mediante las acciones administrativas, legales y judiciales que correspondan.

**LIBRO DE ÓRDENES:**

- El adjudicatario está obligado a conservar y a tener, a disposición de la Administración, el Libro de Órdenes diligenciado previamente por la misma, y anotar en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma el Supervisor del contrato. Asimismo, estará obligada por sí o por medio de su delegado/a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones. El libro de Órdenes se abrirá en la fecha de iniciación del trabajo y se cerrará una vez finalizado el contrato.

Madrid, 26 de junio de 2019

Fdo.: Manuel Rivero del Valle  
Jefe del Servicio de Asistencia en Adicciones



## ANEXO I

### CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO

El adjudicatario, en adelante también *encargado del tratamiento*, quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, y deberá respetar en el acceso y/o tratamiento a la información del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], como responsable del tratamiento. Ambos tendrán en consideración las siguientes estipulaciones:

#### 1. Normativa de seguridad y protección de datos.

En el caso de que el *encargado del tratamiento*, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD)*; la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)*; el *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RDLOPD)*; así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato u otras nuevas que pudieran estarlo durante su vigencia, siendo también de obligatorio cumplimiento la *Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad* y en la *Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica reguladora de la Autonomía del Paciente y Obligaciones en materia de Información y Documentación Clínica*.

Así, y a los efectos de este contrato, el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el contratista tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

#### 2. Finalidad.

En la medida que para la prestación del *servicio* y/o de las obligaciones contraídas, *el encargado del tratamiento* requiera **imprescindiblemente** tratar o acceder a datos de carácter personal de los cuales es responsable el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] **éste estará** obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 28 del RGPD.

Las finalidades del acceso y/o tratamiento consistirán en las indicadas en el pliego.

#### 3. Acceso a datos.

Y concretamente, para la correcta prestación del *servicio*, *el encargado del tratamiento* y las personas a su cargo autorizadas que traten datos, podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos, teniendo la consideración de datos de categoría especial. En



este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido se ajustará teniendo en cuenta la tipología de los datos y la existencia del riesgo que pueda entrañar el tratamiento para los derechos y libertades de los interesados, de conformidad con el artículo 9 y 32 del RGPD.

#### 4. Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al encargado del tratamiento para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del *encargado del tratamiento*, quedará obligado, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto del pliego, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en el pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre los datos personales, todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de 5 años de finalizar el plazo contractual. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, dispositivos memoria USB, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid.

El *encargado del tratamiento* quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el deber de seguridad del tratamiento, de conformidad con el artículo 32 del RGPD y para todos aquellos que formen parte del servicio adjudicado, y con carácter especial:

- El *encargado del tratamiento* y su personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El *encargado del tratamiento*, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.
- El *encargado del tratamiento* utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] como Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], el *encargado del tratamiento* deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento



de los afectados.

- Si el *encargado del tratamiento* considera que alguna de las instrucciones del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO].
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el *encargado del tratamiento* mantendrá un registro de todas las categorías de actividades del tratamiento efectuadas por cuenta del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.
- En caso de que el *encargado del tratamiento* deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] a un tercero, ni siquiera para su conservación, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.
- El *encargado del tratamiento* comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El *encargado del tratamiento* no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de *encargado del tratamiento*, salvo autorización expresa del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]. En este supuesto, deberá destruir o devolver los datos accedidos, al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, según cualesquiera instrucción del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] a la finalización de la prestación del *servicio* o cuando los datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento. En caso de destrucción, se deberá proporcionar un certificado fehaciente de la misma.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal



responsabilidad del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- El *encargado del tratamiento* se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de las normas de protección de datos que resultan de aplicación, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad, en contrato, la Orden 491/2013, de 27 de junio en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna del propio [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] que sea de aplicación en función del *servicio* prestado. Así mismo, el *encargado del tratamiento* y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El *encargado del tratamiento* comunicará al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas *del tratamiento* y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El *encargado del tratamiento* estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] y los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el *encargado del tratamiento* para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el *encargado del tratamiento* deberá notificar al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.
  - En tal caso, corresponderá al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente.
- El *encargado del tratamiento* deberá dar traslado al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la



solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

Asimismo, el *encargado del tratamiento* deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.

## 5. Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] y el *encargado del tratamiento*, el *encargado del tratamiento* deberá solicitar al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir esta última entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al *encargado del tratamiento* del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al *encargado del tratamiento*, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración.

## 6. Cesión o comunicación de datos a terceros.

El *encargado del tratamiento* no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el *encargado del tratamiento* no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- Se podrán subcontratar las tareas y actividades contempladas en el alcance del servicio citado en el expositivo primero de conformidad con lo previsto en el pliego de la correspondiente convocatoria de concurso público, atendiendo a las consideraciones previstas a continuación en el presente contrato.
- En caso de que el *encargado del tratamiento* necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], debiendo obtener la autorización de ésta.
- Se deberá comunicar al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] los datos identificativos de las entidades / personas físicas subcontratadas, así como las actividades y finalidades contempladas en el ámbito de cada subcontratación;
- El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el *encargado del tratamiento* y las instrucciones que dicte el [INDICAR



**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO].**

- Corresponde al *encargado del tratamiento* exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.
- El *encargado del tratamiento* seguirá siendo plenamente responsable ante el **[INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]** en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

**7. Obligaciones del responsable del tratamiento.**

El **[INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]** manifiesta y hace constar, a los efectos legales oportunos que:

- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del **[INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]**, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del **[INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]**, los datos de carácter personal a los que accederá el *encargado del tratamiento* en virtud del presente contrato, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos del presente contrato en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al **[INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]** como responsable del tratamiento.
- Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del *encargado del tratamiento*.

**8. Deber de información mutuo.**

Las partes informan a los representantes que firman el presente contrato de que sus datos de carácter personal, van a ser tratados con la finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente contrato.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente contrato y, posteriormente, durante los años necesarios para atender las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.



En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social del Responsable, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

## 9. Responsabilidad en caso de incumplimiento.

En el caso de que el *encargado del tratamiento* destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también *responsable del tratamiento*, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al [INDICAR RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO], por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del *encargado del tratamiento* de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1221395700232569713988

## ANEXO II

### **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD PARA EL PERSONAL EXTERNO QUE PRESTA SERVICIOS PARA LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID<sup>1</sup>**

**Contrato: C.A. 2/2019 CONCERTACIÓN DE 20 PLAZAS DE INGRESO Y 20 DE CENTRO DE DÍA, EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO DE TOXICOMANÍAS**

#### **I. Confidencialidad:**

1. Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la prestación de servicio.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad de Servicio Madrileño de Salud (en adelante, SERMAS) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
3. Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso, los datos de carácter personal pertenecientes al SERMAS que pueda tener bajo control del abajo firmante, deberá devolverlos por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

#### **II. Políticas de Seguridad:**

4. El abajo firmante se compromete a cumplir la *“Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid”*, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y todas las políticas, normas y procedimientos de la CSCM y/o SERMAS que emanen del citado código. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
5. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones del SERMAS, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marque en cada caso.
6. Ante cualquier duda que pueda incidir en la Seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o responsable del Organismo de la CSCM correspondiente. La función del enlace será darle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, etc.
7. Se le informa y usted consiente que todos los recursos tecnológicos incluidos los sistemas de información, infraestructuras, comunicaciones, redes internas o externas, cuentas de correo electrónico corporativas, a los que tenga acceso para el desempeño de sus funciones son herramientas de trabajo propiedad del SERMAS, por lo que usted responde de la debida diligencia de cuidado en la utilización de los mismos, siendo plenamente consciente de que su utilización se destina para el uso estrictamente profesional.
8. De conformidad con la legislación vigente, el SERMAS podrá realizar controles de monitorización y auditorías sobre la utilización de tales medios puestos a su disposición, incluidos el acceso a los contenidos de correo electrónico y a cualquier archivo que pudiera contener en su ordenador.
9. Se le informa que la contraseña es personal e intransferible. Usted será responsable del uso de su contraseña, así como de la custodia de todos los documentos existentes en su ordenador, no pudiendo hacer uso de su contenido para fines distintos de los laborales, revelar o difundir su contenido, ni obtener copias mediante cualquier procedimiento para utilizarlas fuera del ámbito del organismo del SERMAS, salvo autorización expresa para ello.



### III. Propiedad intelectual:

10. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los Sistemas de Información del SERMAS, sin la correspondiente licencia. Los programas informáticos propiedad del SERMAS están protegidos por la propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
11. Queda estrictamente prohibido en los Sistemas de Información del SERMAS el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

### IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad del SERMAS como Responsable del Tratamiento, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la plaza Carlos Trías Bertrán nº7 (Edificio Sollube) Madrid 28020, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento.

2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la prestación de su consentimiento y su condición de colaborador con el SERMAS, así como la demás legislación vigente. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en Pza. Carlos Trías Bertrán, 7. (Edificio Sollube) C.P. 28020 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>La formalización de este contrato por cada uno de los trabajadores que en cada momento estén adscritos a la ejecución del contrato C.A. 2/2019 CONCERTACIÓN DE 20 PLAZAS DE INGRESO Y 20 PLAZAS DE CENTRO DE DIA EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO DE TOXICOMANÍAS, queda bajo responsabilidad de la empresa adjudicataria, quien deberá mantenerlos actualizados, custodiados en sus dependencias y ponerlos a disposición del SERMAS cuando sean requeridos por las unidades responsables del contrato



### ANEXO III.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO (Orientativo)

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con  
N.I.F. nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LCSP, de resultar adjudicatario del contrato de referencia C.A. 2/2019 CONCERTACIÓN DE 20 PLAZAS DE INGRESO Y 20 PLAZAS DE CENTRO DE DIA EN HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO DE TOXICOMANÍAS y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas que lo regulan, así como las ofertas de mejora presentadas como Criterios Objetivos de adjudicación del contrato.

Asimismo, declara conocer el carácter de obligación esencial que se atribuye a esta declaración a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – Viceconsejería de Sanidad