

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón



“Una manera de hacer Europa”

Este proyecto ha sido cofinanciado por FEDER

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN, DE UN SERVICIO AJENO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

EXPEDIENTE FIBHGM PA 05/2019

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de este contrato es la prestación de un servicio ajeno de prevención de riesgos laborales, en los términos exigidos por la legislación vigente en la materia. Los servicios enumerados a continuación no serán, en ningún caso, causa para limitar aquellas prestaciones en riesgos laborales que pueda exigir la legislación vigente durante la duración del contrato. La complejidad de los servicios a prestar requiere la presentación de los mismos desglosados en tres cuadros de servicios:

1. Servicio de prevención. Especialidades técnicas.
2. Vigilancia de la salud.
3. Coordinación de Actividades Preventivas, Asesoramiento, Atención y Soporte al departamento de RRHH de la Fundación en el servicio de PRL.

Las actividades y tareas que serán objeto del contrato los siguientes:

A. SERVICIO DE PREVENCIÓN. ESPECIALIDADES TÉCNICAS

- Programación de Actividades Preventivas, en coordinación con el servicio de Prevención del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

- Plan de prevención.
- Evaluación Inicial de Riesgos.
- Planificación de la Actividad Preventiva.
- Medidas de Emergencia.
- Documentación Anexa
- Información y Formación de los Trabajadores sobre los riesgos de su puesto de trabajo y su prevención.
- Investigación de Accidentes graves o mortales.
- Elaboración de documentación.
- Asesoramiento en materia preventiva.
- Análisis de la gestión preventiva.

B. VIGILANCIA DE LA SALUD

- Recogida y tratamiento de datos en la Evaluación de Riesgos Laborales
- Detección precoz de alteraciones de la salud provocadas por la exposición a riesgos laborales.
- Identificación de los trabajadores con especial sensibilidad a los riesgos a los que están expuestos en función de las condiciones de trabajo.

C. ASISTENCIA TÉCNICA: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS, ASESORAMIENTO, ATENCIÓN Y SOPORTE AL DEPARTAMENTO DE RRHH DE LA FUNDACIÓN EN EL SERVICIO DE PRL.

- Asesoramiento general y apoyo al departamento de RRHH de la Fundación en las diferentes actividades preventivas establecidas.
- Diseño y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.
- Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en la acción preventiva.
- Asistir y participar en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud, cuando la empresa lo requiera, en calidad de asesor.
- Asesorar en visitas de inspección de trabajo.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Efectuar visitas para el control de los riesgos generales y específicos, atención a quejas y sugerencias. Registro de datos y establecimiento de acciones correctoras
- Canalizar la información de interés en materia preventiva hacia la estructura de la organización.
- Implementación y gestión de Plataforma de Gestión Documental, con acceso remoto para el personal de la Fundación.
 - Integración de la Actividad Preventiva
 - Canalización de la información de interés en materia preventiva hacia la estructura de la organización, así como de los resultados del desarrollo de la acción preventiva.
 - Promoción de la coordinación de las relaciones interdepartamentales a fin de facilitar la cooperación necesaria y evitar defectos y efectos adversos para la seguridad y salud en el trabajo.
 - Establecer programas de formación y seguimiento de los mismos. Formación Complementaria de los Trabajadores.
 - Coordinación de Actividades Empresariales:
 - Elaboración de procedimientos de la actividad preventiva a seguir por la empresa, en función de las medidas observadas en el Plan de Prevención, siempre de conformidad con lo indicado en el R.D. 171/2004.
 - Seguimiento del procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales, solicitando la documentación necesaria a la empresa y realizando la entrega de la información del centro de trabajo. En especial, el seguimiento de Coordinación de Actividades Empresariales con el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
 - Mantenimiento y actualización del módulo de PRL en el Manual de Bienvenida existente, en base a las necesidades de la Fundación y/o modificaciones legislativas en la materia.
 - Verificaciones Técnicas.
 - Coordinación y seguimiento **presencial** del Plan de Seguridad de

revisión de equipos e instalaciones.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

A continuación se señalan unos objetivos en materia de PRL, en la dirección marcada por la Política de prevención y que pueden ser cuantificados, para poder así supervisar el grado de implantación de los mismos. Estos objetivos deben responder a las siguientes características:

- Asignar a la Fundación, personal técnico en PRL con formación acreditada en bioseguridad según norma UNE-CWA 16335:2014
- Asignar a la Fundación personal con formación acreditada en riesgos de animalarios y con experiencia en entorno hospitalario.
- Ser específicos para la organización, apropiados y conformes con su tamaño y con la naturaleza de las actividades.
- Ser compatibles con las leyes y reglamentos pertinentes y aplicables, así como con las obligaciones técnicas y comerciales de la organización en relación con la PRL.
- Centrarse en la mejora continua de la protección de la seguridad y salud de los trabajadores para conseguir los mejores resultados en materia de PRL.
- Ser realistas y posibles.
- Estar documentados, y comunicarse a todos los cargos y niveles pertinentes de la organización.
- Evaluarse periódicamente y, de ser necesario, actualizarse.

Para cumplir los mencionados objetivos, la empresa adjudicataria deberá considerar factores como:

- Los requisitos legales y similares.
- Los peligros y riesgos conocidos previamente de los que será informado por la Fundación.
- Información procedente de estudios técnicos.
- Las posibilidades tecnológicas y financieras de la fundación.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Los registros existentes acerca de accidentes/ incidentes.
- Consultas realizadas al personal.

Este conjunto denominado en la legislación vigente como "Planificación de la acción preventiva" abarcará el periodo del contrato.

Los licitadores deberán incluir en su propuesta para la prestación del servicio objeto del presente contrato un cuadro resumen de todas las actividades a desarrollar en periodos anuales y con desglose trimestral de las mismas, siguiendo el ejemplo que se muestra a continuación:

| ACTIVIDADES (año) | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
|--------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La Fundación supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en la ejecución permanente de las materias objeto del contrato.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Total: el contrato será vinculante desde la fecha de suscripción, y tendrá una duración de veinticuatro (24) meses.

Prórroga: SÍ

El contrato será susceptible de prórroga por un periodo de doce (12) meses.

La prórroga, que será en todo caso expresa, se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista siempre que su preaviso se produzca con al menos dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de

duración del contrato.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: treinta y seis (36) meses.

En Madrid, 9 de octubre de 2019.