

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN DETECTOR DIGITAL DE RAYOS X (TIPO PANEL PLANO EXTRAÍBLE) PARA EL HOSPITAL GUADARRAMA

1. ALCANCE DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto describir las prescripciones técnicas que regirán en la contratación del suministro e instalación de un detector digital de Rayos X (tipo panel plano extraíble) de Rayos X para el Hospital Guadarrama.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los equipos a suministrar deberán cumplir las especificaciones técnicas que se indican a continuación, en el buen entendimiento de que si alguna de las características establecidas en ellas determinara una marca o modelo exclusivo, deberán considerarse únicamente como guía u orientación.

- Detector plano sin cable extraíble de última generación de yoduro de Cesio, alimentado por baterías externas.
- Dimensión: 35 cm x 43 cm.
- Peso máximo aproximado: 3 Kg (incluida la batería).
- Valor mínimo del estándar según IEC 60529: mínimo IPX3.
- Tamaño de Pixel menor o igual a 150 µm (micrómetros).
- Resolución mínima de 2,5 pl/mm.
- Rango dinámico de profundidad de un mínimo de 16 bits.
- Rango de dosis de exposición para la obtención de imágenes de calidad clínica aceptable: 1,25 a 2,5 µG. Dosis de saturación 30 µG.
- Se suministrará con al menos dos baterías extraíbles.
- Límite de carga distribuida uniformemente sobre toda la superficie, como mínimo 170 Kg.
- Tiempo de pre-visualización de la imagen: como máximo en 4 segundos.
- Tiempo de procesado de imagen: como máximo de 12 segundos.
- Número de imágenes por carga de batería: como mínimo 320 imágenes.
- Horas de carga de la batería: como máximo: 8 horas.
- Será necesario aportar al menos una consola con el detector para la digitalización de la sala de radiología convencional con al menos 23 pulgadas.
- El sistema deberá permitir extraer imágenes en formato DICOM a través de dispositivos externos tipo lápices USB de manera cómoda y fácil.

3. CONDICIONES Y OBLIGACIONES GENERALES

- Los licitadores acreditarán, mediante la oportuna documentación, que el equipamiento ofertado cumple con la legislación y la normativa española y comunitaria vigente que sea de aplicación, así como la que pudiera producirse durante el período de vigencia de la garantía, siendo por cuenta del adjudicatario cualquier gasto que se derive de su aplicación.
- Asimismo, deberán acompañar a la ficha técnica de los productos la copia de los certificados de

marcado CE de los mismos.

- El suministro comprenderá la realización de todos aquellos trabajos y elementos auxiliares complementarios que requiera su puesta en servicio, considerando la unidad terminada una vez aprobado el correcto funcionamiento del suministro.
- El montaje o instalación de elementos deberá realizarse por personal técnico cualificado, sin dañar la estructura existente en la instalación.
- La entrega e instalación incluye la retirada de elementos de embalaje o de cualquier otro desperdicio que se produzca en el montaje, debiendo velar por el orden y la limpieza de las zonas donde se realicen los trabajos.
- La entrega del material deberá realizarse en los lugares y de acuerdo a las instrucciones que indique la persona designada por el Hospital.
- Se deberá reflejar en la oferta técnica el plazo de entrega del equipo, el cual no superará el plazo de 30 días, contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

➤ **FORMACIÓN**

- Formación impartida al personal de las unidades destinatarias del equipamiento y toda la necesaria sobre uso, manejo y mantenimientos de usuario, consensado con la Dirección del Hospital. Se propondrá en la oferta programa de formación con detalle de alcance, contenido y duración. La duración de este programa de formación no será inferior a 10 horas presenciales de un Técnico de Aplicaciones.
- La formación se iniciará una vez instalado el equipo y contando con todos los datos necesarios para su puesta en marcha de forma óptima, de manera que se cubran todas las necesidades de formación en los sistemas.
- Apoyo telefónico en castellano tras la instalación y puesta en marcha.

➤ **MANUALES**

El adjudicatario **deberá entregar con el equipo** al servicio destinatario y a la Dirección del Centro dos ejemplares de todos los Manuales, **íntegramente en castellano**, correspondientes a la mejor descripción y operación del equipo, y que serán como mínimo:

1. **Manual de uso:** con las características del equipo, una explicación detallada de los principios de funcionamiento, de los controles, operaciones de manejo y seguridad, alarmas y operaciones rutinarias para verificación del funcionamiento apropiado del equipo previo a su uso diario, etc...

2. Manuales de mantenimiento y técnicos: incluirán esquemas eléctricos y mecánicos completos, despiece, recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo, calibración y ayuda en la localización de averías...

Los rótulos, indicadores y etiquetas del equipo también deberán estar en castellano o ser suficientemente explicativos.

➤ PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DEL EQUIPO

El adjudicatario realizará las pruebas de aceptación del equipo, una vez instalado, en presencia de un representante del Hospital Guadarrama.

Estas pruebas deberán garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos en este pliego, así como el buen funcionamiento del equipo.

Estas pruebas son un requisito indispensable para la firma del acta de recepción del equipo.

4. GARANTÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Los equipos que compongan la oferta estarán garantizados contra todo defecto de fabricación y anomalía de funcionamiento por un periodo mínimo de **UN AÑO** e incluirá en este periodo los mantenimientos correctivos que sean necesarios y los mantenimientos preventivos que recomiende el fabricante y correrán todos los gastos a cargo del adjudicatario, sin limitación de piezas o kits, salvo que pueda detectarse que el desperfecto ha sido ocasionado de forma deliberada por el usuario. Durante el periodo de garantía, el tiempo que el elemento defectuoso permanezca fuera de funcionamiento por fallos o desperfectos de fabricación, será sustituido por otro equipo de idénticas características mientras dure la reparación y entrega al Hospital.

Asimismo, la garantía comprenderá los repuestos o sustitución completa de los elementos defectuosos, su desmontaje y nueva instalación, e incluirá la mano de obra, los gastos de desplazamiento y transporte y cuantos otros puedan derivarse de su cumplimiento, entendiendo como plazo en el que deberá mantener estas condiciones el plazo ofertado como aplicación a la garantía mínima de **un año**, quedando entendido que el coste de mantenimiento para el hospital durante ese período será cero.

El adjudicatario deberá asumir el compromiso de disponibilidad de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo necesarios durante la vida útil del equipo, que como mínimo será de 10 años.

El tiempo máximo de respuesta para la atención de averías no podrá ser superior a 8 horas, comprendidas dentro de una jornada laboral tipo de 08:00 a 17:00 h.

Se deberá adjuntar a la oferta, un documento con descripción detallada del tipo de mantenimiento preventivo a realizar durante el tiempo que dure la garantía, con enumeración y descripción de las pruebas que se realizan en dicho mantenimiento, al objeto de garantizar un buen funcionamiento del equipo. Se citarán también los tiempos estimados de realización de estos mantenimientos preventivos

y su periodicidad.

Se deberá describir con detalle en qué casos está cubierta la reparación o sustitución gratuita del dispositivo, durante la garantía, en el caso de desperfectos generados por caída involuntaria del mismo.

Se deberá indicar con claridad si la sustitución de las baterías, en caso de agotamiento de las mismas, está incluido en la garantía del equipo, así como el coste de cada batería a día de hoy.

5. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación en castellano:

- Índice de la documentación aportada.
- Descripción técnica de todos los productos ofertados: marca, modelo, tamaño, etc., incluyendo catálogos y fichas técnicas de los mismos.
- Toda la documentación solicitada en este Pliego.
- Toda aquella información que el licitador considere necesario aportar a efectos de acreditar el cumplimiento de todas las prescripciones técnicas exigidas en este Pliego.
- Toda la documentación referente a los criterios de adjudicación valorables mediante criterios automáticos.

Esta documentación deberá incluirse en el SOBRE ÚNICO (Ver apartado 8 de la cláusula 1 y cláusula 11 del PCAP).

6. COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIOSANITARIA

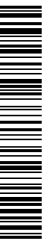
En el Plan Estratégico 2019-2021 del Hospital Guadarrama se establece una línea de compromiso en la potenciación de la Responsabilidad Social Corporativa y la contribución a alcanzar la Agenda 2030. En este contexto, el Hospital se ha adherido como firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, iniciativa de carácter mundial que promueve la implementación de diez principios universales que contribuyen al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible.

En base a lo anterior, será obligatoria para el Adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, la firma del compromiso de responsabilidad sociosanitaria de proveedores y subcontratistas del Hospital Guadarrama, que se recoge en el **ANEXO 1** del presente Pliego, con cumplimiento de las actuaciones que se indican en el mismo.

Guadarrama, 14 de octubre de 2019.

DIRECTORA GERENTE

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



ANEXO 1

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIO SANITARIA DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

En el Plan Estratégico 2019-2021 se establece una línea de compromiso en la potenciación de la Responsabilidad Social Corporativa y la contribución a alcanzar la Agenda 2030. En este contexto el Hospital se ha adherido como firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, iniciativa de carácter mundial que promueve la implementación de diez principios universales que contribuyen al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible.

En base a lo anterior, el Hospital Guadarrama contratara con las empresas que cumplan los principios del Pacto que pasamos a relacionar,

DERECHOS HUMANOS:

Principio 1: Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos, proclamados a nivel internacional.

Principio 2: No actuar como cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

NORMAS LABORALES:

Principio 3: Apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo a la negociación colectiva.

Principio 4: Promover la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Principio 5: Apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Principio 6: Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación e el empleo y la ocupación.

MEDIO AMBIENTE: (ver y cumplimentar **ANEXO I**).

Principio 7: Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.

ANTICORRUPCIÓN:

Principio 10: Trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y soborno.

La empresa o entidad..... que presta sus servicios en el Hospital Guadarrama se compromete mediante la firma de este documento, a desarrollar y cumplir las acciones establecidas en el mismo, pudiendo en todo caso el Hospital Guadarrama solicitar verificación de su cumplimiento en cualquier momento durante la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, el Hospital Guadarrama se reserva el derecho a rescindir el contrato.

En Madrid a.....

Fdo.:
Representante de la Empresa/Proveedor

ANEXO I

La empresa o entidad que presta sus servicios en el Hospital Guadarrama se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Promoverán la reducción, el reciclado, la reutilización y valorización de los residuos, la eficiencia energética, y las buenas prácticas ambientales, como principios rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

Así como:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital, conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medio ambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, impulsando medidas y tecnologías de eficiencia energética.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquéllos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instalaciones del hospital, relacionados con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y/o extensivamente a los profesionales del centro, en materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua.
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.
- Potenciar el uso de productos sostenibles priorizando aquellos de pequeñas y medianas empresas de ámbito local.
- Garantizar la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y la paridad de género en los perfiles y categorías profesionales.
- Promocionar un estilo de vida saludable entre los trabajadores, facilitando el consumo de productos saludables dentro de la oferta disponible, fomentando la actividad física y desarrollando un plan de formación en estilo de vida saludable.
- Impulsar la empleabilidad de personas en situación de exclusión social (o riesgo) cumpliendo (en caso de que sea aplicable) los requisitos legales recogidos en la ley 44/2007 de 13 de diciembre.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221394571034168420316**