

Memoria justificativa de la necesidad

***“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE
ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID
(PRODUCTO ARCHIDOC)”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926099191658732727089**



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO “MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS DE LA
COMUNIDAD DE MADRID (PRODUCTO ARCHIDOC)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

ANTECEDENTES

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la **Agencia**), según se establece en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015) tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente, según el *Artículo 10, Tres, c*:

- El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.

En el ejercicio de las precitadas funciones la Agencia contrató una solución informática para la Gestión Archivística de la Comunidad de Madrid: **Sistema de Gestión de Archivos** (en adelante **SGA**).

A través de esta solución, la Comunidad de Madrid adquirió una licencia corporativa del producto comercial Archidocweb, para un máximo de 500 usuarios, realizándose los desarrollos necesarios para su adaptación a las necesidades de la Comunidad de Madrid.

El sistema SGA cubre todas las fases del archivo definido en la Comunidad de Madrid: archivo de oficina, archivo central, archivo intermedio y archivo histórico. Esta característica implica que la solución este implantada en los órganos e instituciones dependientes de la Comunidad de Madrid que estén involucrados en el flujo archivístico de la Comunidad de Madrid, según la normativa vigente en ámbito histórico.

Para asegurar el correcto funcionamiento del sistema SGA (basado en el producto comercial Archidocweb) es necesaria la contratación de los servicios de mantenimiento de dicho sistema, incluyendo la actualización del producto comercial Archidocweb para incorporar modificaciones a errores detectados (mantenimiento correctivo) y/o nuevas funcionalidades y mejoras, que el adjudicatario, propietario del producto, vaya liberando en su plan de versiones; así como el soporte para la incorporación de nueva información archivística al SGA mediante la ejecución de los procesos asociados al producto comercial Archidoc y, si fuera necesario, la adecuación de dichos procesos a las nuevas versiones del producto comercial que se liberen a lo largo de la duración del contrato, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente pliego.

A tal efecto, y para garantizar la ejecución de los referidos procesos habituales de mantenimiento de la solución SGA, basada en el producto comercial Archidocweb, se adjudicó mediante procedimiento simplificado negociado el contrato de servicios denominado “**MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS (PRODUCTO ARCHIDOC)**” (*Exp. Núm.: ECON/000209/2017*) a la empresa **INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, S.A.U.**

Al margen de todo lo anterior, durante los años de soporte SGA desde el año 2015, el producto se ha ampliado con componentes anexos para el tratamiento de imágenes digitalizadas, concretamente el componente de importación de imágenes (cuyo alcance quedó incluido en los contratos de soporte) y el componente de exportación (adquirido a través del contrato expediente nº ECON/000281/2017), que permite la exportación de la información descriptiva contenida en SGA para que pueda ser visualizada desde el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid.



La Comunidad de Madrid **mantiene la necesidad de contar con el servicio de mantenimiento y soporte del Sistema SGA**, basado en el producto comercial Archidoc, así como de los componentes anteriormente descritos para garantizar la operatividad y disponibilidad de todos ellos, con el nivel de servicio que exige la Gestión de Archivos en la CM, un servicio en crecimiento dado el marco legal digital que ampara a la gestión administrativa.

Asimismo, con la misma justificación de criticidad de servicio, **se requiere ampliar el servicio de soporte que se venía prestando con capacidad para poder atender trabajos preventivos** sobre el sistema que permitan anticipar los posibles problemas y/o mejoras que pudieran impactar el nivel de servicio.

Con toda la justificación expuesta, se requiere la contratación de un servicio que atienda y dé respuesta a la necesidad de la CM en los siguientes términos de alcance: Mantenimiento correctivo (preventivo y reactivo) y evolutivo (actualizaciones de versiones) de la solución del producto comercial de Gestión Archivística (Archidocweb) instalada en la Comunidad de Madrid, con la denominación de Sistema de Gestión de Archivo (SGA); dimensionado de acuerdo a unas condiciones de uso de servicio de 500 usuarios, alcanzando tanto el propio producto SGA (Archidoc) como los componentes propios CM anexos a éste:

- SGA Exportador, proceso batch que permite la exportación de las imágenes y de las descripciones para que puedan ser consultadas y visualizadas desde el visor de ATOM que se encuentra alojado en el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid.
- SGA importadorDCM y SGA asociarfiles (procesos batch) que permiten subir imágenes y otros objetos digitales a SGA y asociar las descripciones correspondientes. La carga de estas imágenes proceden del taller de digitalización del propio Archivo de la Comunidad de Madrid.

La empresa **Informática El Corte Inglés, S.L.** es con **carácter exclusivo** el desarrollador de ArchiDOC-ArchiGES en todas sus versiones y la única empresa que suministra dicho producto, que lo instala, y presta los servicios de mantenimiento.

Por ello, la única empresa a invitar en el presente procedimiento será:

NIF:

B-28855260

Nombre / Razón Social

INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, S.L

En consecuencia, **Informática El Corte Inglés, S.L.** es la única empresa que se encuentra en posesión de los conocimientos y medios técnicos que se precisan para acometer los trabajos objeto del contrato de referencia, ya que no existe alternativa o sustituto razonable.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

En base a razones técnicas relacionadas con la protección de derechos exclusivos, tan sólo puede encomendarse el objeto del contrato a un único empresario, por lo que esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento negociado**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2 y 168 a) 2º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de **mantenimiento de la solución Sistema de Gestión de Archivos (SGA)** basada en el producto comercial Archidoc y sus componentes anexos de exportación e importación, incluyendo el mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo funcional, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el **1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2021**.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO EUROS CON DIECISÉIS CÉNTIMOS (85.755,16 €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose:

	Año 2020	Año 2021	TOTALES
Base Imponible	35.436,02 €	35.436,02 €	70.872,04 €
IVA 21%	7.441,56 €	7.441,56 €	14.883,12 €
Importe Total IVA Incluido	42.877,58 €	42.877,58 €	85.755,16 €

*El Director de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura,
Turismo y Deportes, Administración Digital y Educación*

Fdo.: Nicolás López-Manzanares Beltrán



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926099191658732727089**