

A/SER-038643/2019

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TAPICERÍA Y UTILLAJE DE CUERO DE QUIRÓFANO PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CECP Y CENTROS DE SALUD MENTAL ADSCRITOS.

1

1.- OBJETO DEL CONTRATO:

El presente contrato tiene por objeto el adecuado mantenimiento de la tapicería del mobiliario del Hospital y centros adscritos al mismo, como pueden ser las sillas de confidentes, sillas de oficina, sillones de dirección, sillones de pacientes y de acompañantes, sillería para salas de espera, sillones de estar, camillas, material para rehabilitación y utillaje de cuero para quirófano.

TAPICERÍA

Dentro del Servicio de Tapicería estarán comprendidos tanto los tapizados que a continuación se especifican como **cualquier otro modelo** que resulte necesario realizar por necesidades del Hospital y de sus Centros adscritos.

A) MATERIAL SANITARIO

- a.1.) Sillón articulado o reclinable tapizado completo en polipiel, Modelo E
- a.2.) Sillón bajo tapizado completo en polipiel Modelo A
- a.3.) Sillón orejero tapizado completo polipiel. Modelo F
- a.4.) Colchonetas:
 - Colchoneta para camilla en polipiel.
 - Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC.
 - Colchoneta para camilla en polipiel con asas y almohadón incorporado.
 - Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC con asas y almohadón incorporado.
- a.6.) Utillaje de cuero
 - Reparación artesanal de delantales y perneras con fijación de velcros macho hembra
 - Reparación artesanal de botas y accesorios de quirófano en piel curtida con reparación de hebillas.
 - Bota nueva de quirófano

B) MATERIAL NO SANITARIO

- b.1.) Silla básica tapizado completo polipiel. Modelo D
- b.2.) Silla operativa giratoria tapizado completo de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran. Modelo B
- b.3.) Sillón alta dirección oficina giratorio en polipiel/bali/aran.

Desglose de costes tapizado mobiliario:

a.1.) Sillón articulado o reclinable tapizado completo de asiento, respaldo, reposapiés y brazos en polipiel. Modelo E

- a.1.1. Asiento: el precio será el 35% del sillón completo.
- a.1.2. Respaldo: el precio será el 35% del sillón completo.
- a.1.3. Brazos (unidad): el precio será el 10% del sillón completo.
- a.1.4. Reposapiés: el precio será el 10% del sillón completo.

a.2.) Sillón bajo tapizado completo asiento y respaldo en polipiel. Modelo A.

- a.2.1. Asiento: el precio será el 50% del sillón completo.
- a.2.2. Respaldo: el precio será el 50% del sillón completo.

a.3.) Sillón orejero tapizado completo polipiel. Modelo F. Se aplicará lo establecido para el Modelo E.

a.4.) Colchonetas

a.4.1) Colchoneta para camilla en polipiel.

- a.4.1.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.1.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.4.2) Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC.

- a.4.2.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.2.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.4.3) Colchoneta para camilla en polipiel con asas y almohadón incorporado.

- a.4.3.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.3.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.4.4) Colchoneta para camilla en tejido sanitario de PVC con asas y almohadón incorporado.

- a.4.4.1 Funda: el precio será el 70% del total de la colchoneta.
- a.4.4.2 Espuma: el precio será el 30% del total de la colchoneta.

a.5) Utillaje de cuero: Según el trabajo de reparación o sustitución que se realice.

b.1) Silla básica tapizado completo de asiento, respaldo y contraespaldado en polipiel/bali/aran.

- b.1.1 Asiento: el precio será el 60% de la silla completa.
- b.1.2 Respaldo: el precio será el 30% de la silla completa.
- b.1.3 Contraespaldado: el precio será el 10% de la silla completa.



b.2) Silla operativa Modelo B, giratoria tapizado completo de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran

b.2.1 Asiento: el precio será el 50% de la silla completa.

b.2.2 Respaldo: el precio será el 50% de la silla completa.

b.3) Silla respaldo curvo Modelo C, tapizado completo de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran.

b.3.1 Asiento: el precio será el 50% de la silla completa.

b.3.2 Respaldo: el precio será el 50% de la silla completa.

b.4) Sillón alta dirección oficina giratorio tapizado de asiento y respaldo en polipiel/bali/aran.

b.4.1 Asiento: el precio será el 40% del sillón completo.

b.4.2 Respaldo: el precio será el 60% del sillón completo.

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a prestar el Servicio de Tapicería **a demanda** según las necesidades del Hospital Universitario de Móstoles, Centro de Especialidades Coronel de Palma y Centros de Salud Mental adscritos al mismo.

2.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

El tapizado comprende la renovación integral de telas, espumas, guatas, cremalleras, muelles, bisagras, anclajes, tornillos, grapas, cinchas, maderas rotas y soldaduras, en caso de resultar necesario y, en general, todo el material y refuerzos necesarios para la recuperación y actualización de la pieza.

La empresa adjudicataria **deberá garantizar** la resistencia y durabilidad tanto del trabajo realizado como de los materiales utilizados, presentando la documentación que considere oportuna.

Los responsables del seguimiento del Servicio de Tapicería requerirán el retapizado de cualquier pieza que se entregue mal acabada o cuyos materiales utilizados sean de mala calidad o no cumplan las características técnicas requeridas en este Pliego de Prescripciones Técnicas, sin que esto suponga coste alguno adicional para el Centro.

Los tapizados más demandados serán en polipiel y tejido “tipo bali/aran”, con relleno de goma-espuma, debiendo las partes bajas o no visibles de brazos y asientos ser acabadas con tejido velour. Se podrán utilizar otro tipo de materiales manteniéndose, como mínimo, las calidades existentes en la actualidad.

Los colores del tejido de polipiel más utilizados serán azul, negro y naranja, aunque excepcionalmente se podrá solicitar el tapizado en algún otro color.



Las entregas y retiradas del mobiliario se efectuarán preferentemente a las 09:00 horas, para evitar interrumpir la actividad asistencial, siendo establecidos por el Centro tanto las fechas como los puntos de recogida y entrega del mismo.

El **plazo** previsto para las **recogidas del mobiliario** a retapizar será dentro de las **24 horas** siguientes al aviso por parte del hospital.

El **plazo de entrega** del mobiliario retapizado, será en los **tres días** siguientes a la recogida del elemento a retapizar, salvo que por la dificultad de la reparación se prevea, de conformidad entre las partes, un plazo mayor.

No obstante, es necesario tener en cuenta que se podrán solicitar **servicios preferentes** que tendrán que retirarse el viernes y entregarse el lunes siguiente antes de las 09:00 horas e incluso, de un día para otro, con el fin de no alterar la actividad asistencial, sin que ello suponga un sobre coste para el Hospital o Centro Asistencial sobre el precio presupuestado.

Tanto en la recogida como en la entrega, las piezas a retapizar deberán ir protegidas convenientemente con mantas o plásticos, siendo la empresa adjudicataria la responsable de cualquier deterioro o rotura producidos por una manipulación indebida de las mismas.

La entrega de los elementos retapizados se realizará en la sección de destino de los mismos, previo aviso a la responsable del contrato para que efectúe la recepción de los materiales y dé su visto bueno respecto de la calidad utilizada en los mismos.

El personal de la empresa que finalmente resulte ser adjudicataria del contrato, deberá ir debidamente uniformado y llevará siempre de forma visible una placa o etiqueta identificativa con su nombre y el de la empresa a la que pertenece, a efectos de resultar perfectamente identificado por el personal de seguridad de los centros.

En cumplimiento de las medidas en vigor sobre medioambiente, la empresa deberá minimizar la generación de suciedad o residuos y deberá evitar cualquier otro tipo de contaminación y/o ruido. Así mismo, no deberá obstruir con objetos, herramientas o materiales la libre circulación tanto del personal como de los pacientes del Centro.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TEJIDOS Y ESPUMAS:

1.- Características técnicas mínimas del tejido polipiel:

- Composición: PVC 89% - Algodón 11%
- Espesor: 1,3 mm +/- 0,13 mm
- Ignífuga.
- Resistencia a la abrasión: (40.000 ciclos)
- Solidez del color a la luz.

2.- Características técnicas mínimas del tejido aran/bali o similar:

- Composición: Polipropileno 100% Ecológico que permita su total destrucción sin contaminar el entorno.



- Densidad urdimbre: 10,5 hilos x cm.
- Solidez al tratamiento húmedo.
- Baja conductividad térmica y bajo grado de aislamiento térmico.
- Resistencia a la abrasión: (+ 100.000 ciclos)
- Resistencia a la suciedad.
- Cumplimiento de la norma de seguridad de los Juguetes y Embalajes de Alimentación EN-71; 1988, Parte I, II, III, de inflamabilidad y migración de ciertos elementos.
- Características técnicas mínimas del tejido bali o similar:
 - Composición: Polipropileno 100% Ecológico que permita su total destrucción sin contaminar el entorno.
 - Densidad urdimbre: 10,5 hilos x cm.
 - Solidez al tratamiento húmedo.
 - Baja conductividad térmica y bajo grado de aislamiento térmico.
 - Resistencia a la abrasión: (+ 40.000 ciclos)
 - Resistencia a la suciedad.

3.- Características espuma flexible de poliuretano para colchonetas (valores medios):

- Tipo: poliéster
- Densidad aprox.: 27,54 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 3,40 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%): 118 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%): 148 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%): 276 Nw.
- Factor SAG 2,34
- Resistencia a la Tracción: 1,46 Mpa.
- Alargamiento 224%.
- Resistencia al desgarro 275,90 Nw/m
- Deformación remanente (50%) 2,24%.

4.- Características de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios):

- Tipo: poliéster
- Densidad: 29,66 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 3,28 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 111 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 140 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 259 Nw.
- Factor SAG 2,33.
- Resistencia a la tracción 1,44 Mpa.
- Alargamiento 227%.
- Resistencia al desgarro 274,07 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 2,26%.

5.- Características de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios) de asientos:

- Tipo: poliéster
- Densidad: 29,49 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 4,66 Kpa.

- Resistencia a la penetración (25%) 154 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 194 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 393 Nw.
- Factor SAG 2,55.
- Resistencia a la tracción 1,66 Mpa.
- Alargamiento 163%.
- Resistencia al desgarro 240,17 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 2,19%.

Con carácter excepcional se podrá solicitar el uso de espuma de densidad: 33 a 40 kg/m³ en trabajos puntuales que así lo requieran.

6.- Características de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios) de laterales de asientos/respaldos:

- Tipo: poliéster
- Densidad: 17,84 kg/m³.
- Resistencia a la compresión: 1.79 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 57 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 75 Nw.
- Resistencia a la penetración (65%) 140Nw.
- Factor SAG 2,47
- Resistencia a la tracción 1,21 Mpa
- Alargamiento 236%
- Resistencia al desgarro 228,04 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 4,15%.

7.- Características de espuma flexible de poliuretano para tapizados (valores medios) de los respaldos.

- Tipo: poliéster.
- Densidad: 24,50 kg/m³
- Resistencia a la compresión: 4,16 Kpa.
- Resistencia a la penetración (25%) 132 Nw.
- Resistencia a la penetración (40%) 171 Nw..
- Resistencia a la penetración (65%) 359 Nw.
- Factor SAG 2,71.
- Resistencia a la tracción 1,61Mpa.
- Alargamiento 170%.
- Resistencia al desgarro 233,99 Nw/m.
- Deformación remanente (50%) 2,98%.

8.- Características de tejido sanitario para colchonetas con o sin almohada: Medidas: 1,90m x 0,65 m x 0,10 m.

- Tejido Sanitario en PVC.
- Impermeable.
- Transpirable.
- Inflamabilidad M1.



- Hipoalergénico.

QUINTA.- ENTREGA DE MUESTRAS

- 1) Las muestras que presenten al licitar a un expediente deberán remitirse al **ALMACÉN AUXILIAR** del Hospital Universitario de Móstoles siempre con una relación de las mismas (con copia en el exterior).
- 2) Cada producto deberá estar etiquetado exteriormente con los siguientes datos:
 - Nombre de la empresa
 - Código del producto dado por el Hospital (aunque conste el código o la referencia de la empresa)
 - Número del expediente
- 3) En el embalaje exterior indicarán también:
 - MUESTRAS
 - Número de expediente
 - Nombre de la Empresa
- 4) Se evitarán embalajes excesivos o voluminosos. Si el volumen y/o el peso total/es fuera elevado deberán repartir las muestras en varios paquetes o embalajes.
- 5) Para evitar manipulaciones innecesarias y posibles errores, nunca enviarán muestras de varios expedientes de licitación en un mismo embalaje, aunque la empresa licite simultáneamente a varios.
- 6) Se entregará, UNA MUESTRA DE CADA TEJIDO Y OTRA DE CADA TIPO DE ESPUMA, tal como vayan a suministrarse, con el fin de valorar su calidad
- 7) No obstante, y durante el período de evaluación técnica de los materiales ofertados, se podrán solicitar más muestras o demostraciones en aquellos casos que se considere necesario, requisito imprescindible para poder valorar la calidad del producto.
- 8) La no presentación de las muestras será motivo de exclusión.

6.- PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE

El adjudicatario deberá respetar la normativa en vigor en Materia de Seguridad y Salud, de obligado cumplimiento, establecida por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro con el fin de establecer una sistemática de control y coordinación de las empresas y/o trabajadores autónomos que presten sus servicios en el Hospital Universitario de Móstoles y sus Centros dependientes en materia de seguridad y salud, todo ello en cumplimiento de lo previsto en el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y del Real Decreto 171/2004 en Materia de Coordinación de Actividades Empresariales.

El Servicio de Prevención del Área Sanitaria 8 (establecido en el Hospital de Móstoles), en relación a su cumplimiento ha elaborado un protocolo de "Control y coordinación de empresas auxiliares (adjudicatarias de los concursos públicos de servicios) en materia de seguridad y medioambiente", cuya copia se facilita a los licitadores, para su conocimiento. El adjudicatario, a la firma del contrato, deberá firmar la Declaración que figura en el **Anexo VI** del citado protocolo y adjuntar toda la documentación requerida en función de las características del contrato.



7.- COORDINACIÓN.

Para supervisar la eficacia en el trabajo y mantener un contacto permanente con la Unidad de Servicios Generales del Hospital, el adjudicatario designará un representante de su confianza con poderes suficientes para resolver de forma inmediata cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación del servicio.

8

Móstoles, 30 de diciembre de 2019
LA JEFE DE SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES