



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS PUERTAS PEATONALES AUTOMÁTICAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL**

### **1 - OBJETO**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto definir las características técnicas del mantenimiento del sistema de las puertas peatonales automáticas del Hospital Universitario El Escorial, que se encuentran ubicadas en las siguientes direcciones:

Hospital Universitario El Escorial:

Ctra. M600 km 6,255, 28200, San Lorenzo de El Escorial (Madrid)

Centro de Especialidades San Carlos:

C/ Xavier Cabello Lapiedra nº 1, 28200, San Lorenzo de El Escorial (Madrid)

Este mantenimiento tendrá como objeto la consecución del mejor estado de conservación de todos los componentes de las instalaciones y deberá asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente de las instalaciones, minimizando las posibles paradas por averías.

### **2 - FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio a contratar tiene como misión la de mantener, en todo momento, los equipos e instalaciones objeto del contrato, en perfecto estado de funcionamiento, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en este Pliego tienen la consideración de mínimos o básicos y que lo que se pretende es la consecución de los objetivos de calidad determinados por el Hospital y que se indican a continuación:

- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías.
- Asegurar la seguridad integral, referida a los aspectos técnicos de los equipos objeto del contrato.
- Conseguir el mejor estado de conservación de los equipos, las partes y los elementos componentes de ellos.

### **3 - ÁMBITO DE APLICACIÓN**

A efectos de adjudicación se considerarán incluidos todos los equipos e instalaciones relacionados en el **Anexo 1** del presente Pliego.



#### 4 - FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO

Los licitadores presentarán claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación del servicio que como mínimo incluirá:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo según las indicaciones de este Pliego, garantizando la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad de los Servicios, serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital en coordinación con el personal de dichos Servicios.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento.

Las operaciones de mantenimiento se regularán conforme a la legislación vigente, teniéndose en cuenta todas las leyes, normas y regulaciones estatales, locales y autonómicas, entre las cuales se incluyen las siguientes:

- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto).
- Código Técnico de la Edificación (CTE), aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.
- UNE EN 85121:2010 EX Puertas peatonales automáticas. Instalación, uso y mantenimiento.

Cualquier defecto en los equipos que haga disminuir su rendimiento, ponga en peligro la seguridad de las personas o del propio equipo, será indicado adecuadamente.

#### 5 - COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN

El Hospital ejercerá la supervisión y coordinación, así como el control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse de que el mantenimiento que se está realizando es conforme a los pliegos establecidos en el mismo. Dichas funciones las realizará preferentemente el Responsable del Servicio de Mantenimiento o la persona en la que se delegue.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, será comunicado a la empresa adjudicataria mediante la oportuna acta de incidencias.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 098129445217237914317

## 6 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las empresas licitadoras deberán aportar un ejemplo del Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Se llevarán a cabo, como mínimo, cuatro revisiones al año realizadas cada tres meses en las que se realizarán al menos las operaciones indicadas a continuación, eliminando las incidencias que en las mismas se detecten:

- Revisión, limpieza y engrase de elementos móviles, guías y herrajes de seguridad y cerraduras.
- Revisión y comprobación de la correcta nivelación de hojas y anclajes.
- Revisión y comprobación de los sistemas eléctricos, líneas y cuadros, comprobando el correcto funcionamiento de la instalación.
- Revisión y reapriete de conexiones eléctricas.
- Comprobación de secuencias, tiempos y límites de apertura y cierre de puertas.
- Revisión y comprobación del funcionamiento de cada uno de los mecanismos de control, seguridad y señalización, fotocélulas, receptores de radio e infrarrojos, fines de carrera, lazos magnéticos, cierres eléctricos, etc.
- Revisión y comprobación de sistemas anti-pánico con verificación de baterías.
- Revisión y comprobación de sistemas de bloqueo.
- Revisión y comprobación del correcto funcionamiento de los sistemas de apertura manual.

Después de cada visita de mantenimiento se confeccionará un informe sobre el estado de los diferentes equipos, recogiendo las anomalías detectadas y las posibles recomendaciones para la mejora del rendimiento de las instalaciones. En dicho informe se detallará de forma clara los equipos e instalaciones revisados, ubicación de los mismos, valores obtenidos en la revisión, etc.

En el plazo de un mes a partir de la firma del contrato, la empresa adjudicataria realizará un calendario de revisiones preventivas, en el que constarán las fechas de realización de las distintas revisiones, así como las operaciones a realizar en cada caso.

El calendario de todas las actuaciones se entregará al Responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital con las fechas de intervención por equipo. Este calendario se ajustará atendiendo las necesidades asistenciales de los Servicios.

El precio del contrato debe incluir:

- Costes de mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de mantenimiento preventivo.
- Costes de materiales necesarios para la realización de los mantenimientos preventivos.

## 7 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Las empresas licitadoras deberán presentar un ejemplo del Programa de Procedimientos de Mantenimiento Correctivo que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Los criterios de operatividad serán los siguientes:

- Corregir cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los equipos, siguiendo la finalidad propuesta en el punto 2.
- Después de cada intervención realizada, la empresa cumplimentará una hoja de trabajo o reparación en la que constarán los datos del equipo reparado, operaciones realizadas, fechas, etc. Una copia de dichas hojas será remitida al Departamento de Mantenimiento del Hospital.
- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por el Departamento de Mantenimiento, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan de acuerdo con la empresa adjudicataria.
- El tiempo de respuesta a cualquier tipo de aviso de avería será como máximo de 24 horas.

El contrato incluye los costes de mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de mantenimiento correctivo, tanto si dichas operaciones son realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria como si fuese personal subcontratado. Asimismo, estarán incluidos los costes de portes, tanto de retirada como de retorno, si un equipo o componente tuviese que ser retirado del Hospital para proceder a su reparación o revisión.

## 8 - MATERIALES EMPLEADOS

Todos los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los repuestos y/o componentes suministrados serán siempre originales u homologados por el fabricante. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.

Los elementos sustituidos, tanto en las operaciones de mantenimiento preventivo como correctivo, serán retirados por la empresa adjudicataria.

Los materiales empleados en las operaciones de mantenimiento correctivo serán facturados aparte del contrato de mantenimiento.

## 9 - SUBCONTRATACIÓN

Si el adjudicatario previese la necesidad de subcontratar el mantenimiento de algún equipo o instalación, deberá indicarlo en su oferta y su propuesta técnica contendrá el nombre y la documentación completa de la empresa o empresas que propone como subcontratistas o colaboradoras. El adjudicatario asumirá toda la responsabilidad derivada de los trabajos realizados por estas empresas, y siempre con los límites establecidos en la normativa vigente sobre contratación de las Administraciones Públicas.

En el caso de que el adjudicatario tuviese que recurrir a otra empresa para la realización del mantenimiento preventivo o correctivo sobre un determinado equipo, la mano de obra correrá a cargo de la empresa adjudicataria del presente contrato, facturando al Hospital únicamente la parte correspondiente a los materiales que se hubieran sustituido. Se deberá adjuntar una copia de la hoja de trabajo de dicha empresa junto con la hoja de trabajo que emita el adjudicatario.

## 10 - PENALIZACIONES

Se establecen las siguientes penalizaciones específicas:

- No resolver una incidencia en el tiempo estipulado: Por cada día de retraso, el 1 % de la facturación mensual, siendo acumulativa.
- No presentar un presupuesto de mantenimiento correctivo en el plazo de una semana: Por cada día de retraso, el 1% del presupuesto aceptado.
- No ejecutar un presupuesto aceptado en el plazo acordado: Por cada día de retraso, el 1% del presupuesto aprobado.
- No realizar las tareas de mantenimiento preventivo con la frecuencia indicada: En una ocasión, aviso previo para la resolución del contrato y 5 % de la facturación mensual. En la segunda ocasión, rescisión automática del contrato.
- No presentar un presupuesto de mantenimiento correctivo considerado muy urgente por el Hospital, previa comunicación a la empresa: Por cada día de retraso, el 5% del presupuesto aceptado.

## 11 - PÓLIZA DE SEGUROS

Procede: Sí. El adjudicatario presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio Centro sanitario por hechos derivados de la prestación del servicio contratado.



La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el periodo de vigencia del contrato, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta lo requiera.

## 12 - COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital El Escorial se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario.

### *Compromisos ambientales:*

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.



### 13 - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde el 1 de febrero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020, ambos inclusive, con posibilidad de dos prórrogas de doce meses cada una de ellas.

EL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981294452172237914317**



## ANEXO 1

### EQUIPOS INCLUIDOS:

Listado de equipos en el que se indican los componentes más significativos de cada instalación. No obstante, estarán incluidas en el presente contrato, todas las “partes” en las que puedan dividirse los equipos e instalaciones y los accesorios necesarios para la funcionalidad prevista en su puesta en marcha.

PUERTA	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UNIDAD	PL	F.INST.	NOTAS
PRINCIPAL	DORMA	ES-90/1600		HOSPITAL	B	21/05/01	ENTRADA PRINCIPAL
ANT.VELAT.	DORMA	ES-90/1600		HOSPITAL	S	21/05/01	
01	BESAM			URGENCIAS	B	01/03/11	ENTR.PACIENTES - EXT.
02	BESAM			URGENCIAS	B	01/03/11	ENTR.PACIENTES - INT.
03	BESAM			URGENCIAS	B	01/03/11	ENTR.PACIENTES - PAS.
04	BESAM			URGENCIAS	B	01/03/11	ENTR.AMBULANC. - EXT.
05	BESAM			URGENCIAS	B	01/03/11	ENTR.AMBULANC. - INT.
06	BESAM			URGENCIAS	B	01/03/11	ENTR.AMBULANC. - PAS.
07	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.1 - LIMPIO
08	BESAM	UNISLIDE-H 1000703	35147		1	01/08/12	QUIR.1 - SUCIO
09	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.2 - LIMPIO
10	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.2 - SUCIO
11	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.3 - LIMPIO
12	BESAM	UNISLIDE-H 1000703	35150		1	01/08/12	QUIR.3 - SUCIO
13	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.4 - LIMPIO
14	BESAM	UNISLIDE-H 1000703	35152		1	01/08/12	QUIR.4 - SUCIO
15	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.5 - LIMPIO
16	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	QUIR.5 - SUCIO
17	BESAM	RF			1	01/08/12	QUIR.ENTR.ESTERILIZ.
18	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	TRANSF.LIMPIO - HALL ENTR.
19	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	TRANSF.LIMPIO - PASILLO
20	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	TRANSF.SUCIO - HALL ENTR.
21	BESAM	UNISLIDE-H 1000703			1	01/08/12	TRANSF.SUCIO - PASILLO
22	BESAM		11001808D01001		1	01/08/12	PASILLO CMA - ENDOSC
23	BESAM	RF			1	01/08/12	PASILLO.SUCIO - CMA-END.
24	BESAM		11001808D01002		1	01/08/12	QUIROFANO OBSTETR.
25	BESAM		11001808E01001		1	01/08/12	OBSTETRICIA
SERV.GEN.	MANUSA				B	12/01/07	
CONS. EXT.	ERREKA		ERK-17189			01/01/19	EDIF.CONULTAS
CONS.INT.	ERREKA					01/01/19	EDIF.CONULTAS
C.E.EXT.	MANUSA					01/02/04	C.E. SAN CARLOS
C.E.INT.	MANUSA					01/02/04	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 098129445217237914317