

Pliego de Prescripciones Técnicas

**“MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL ENTORNO
TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN DE LAS
PRUEBAS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL
DE TRANSPORTISTA Y DE CONSEJERO DE
SEGURIDAD”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889349538323924216178**



ÍNDICE

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN.....	3
CLÁUSULA 2ª -OBJETO.....	4
CLÁUSULA 3ª DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS.....	4
CLÁUSULA 4ª – REQUERIMIENTOS DEL MANTENIMIENTO.....	4
CLÁUSULA 5ª CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	5
CLÁUSULA 6ª – SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO	6
CLÁUSULA 7ª – PLAZO DE GARANTÍA.....	6
CLÁUSULA 8- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	7
CLAUSULA 9ª PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	7
CLAUSULA 10ª DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA	8
CLÁUSULA 11ª CALIDAD	8
CLÁUSULA 12ª PLAZO DE EJECUCIÓN.....	8
CLAUSULA 13ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	8



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889349538323924216178**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DENOMINADO “MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL ENTORNO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN DE LAS PRUEBAS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL DE TRANSPORTISTA Y DE CONSEJERO DE SEGURIDAD”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante Madrid Digital), según se establece en el Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015) se configura como un ente público de los previstos en el Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid que, perteneciendo a la administración institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

El referido precepto encomienda a esta Agencia, entre otras, las funciones de la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma, así como el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, la dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte a los sistemas de información y comunicaciones (Artículo 10 - Tres c).

Por su parte, la Subdirección General de Transportes de la Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid tiene encomendado el desarrollo de las pruebas de capacitación profesional para el desempeño de las actividades del transporte, en concreto:

- Las pruebas de Capacitación Profesional para el ejercicio de la Actividad de Transportista y auxiliares y Complementarias del transporte.
- Las pruebas de Capacitación Profesional de los Consejeros de Seguridad para el Transporte de Mercancías Peligrosas.

Para el ejercicio de las distintas modalidades de transporte por carretera (de viajeros y mercancías) y de las actividades auxiliares y complementarias del transporte (agencias de transporte, transitario, almacenista-distribuidor), es necesario estar en posesión del correspondiente certificado de capacitación profesional.

Además, para la realización del transporte de mercancías peligrosas, es preciso poseer otro certificado que permita la capacitación profesional.

Dichas titulaciones se obtienen tras la superación de unas pruebas que se realizan dos veces al año, en el primer caso y una o dos veces, en el segundo, siempre previa convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Para abordar las diferentes fases del desarrollo de las pruebas (definición y lectura de instancias, corrección de exámenes, etc.) la Dirección General de Transportes se ha apoyado desde el año 2010 el sistema de *Gestión de las pruebas de capacitación profesional del Transportista y de Consejero de*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889349538323924216178

Seguridad de la empresa DARA Informática, S.L.U., del que dispone la Agencia en régimen de propiedad, y que está instalado en la Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras.

En la actualidad, para garantizar la operatividad y disponibilidad del entorno tecnológico anteriormente citado, resulta necesaria la contratación de los servicios de mantenimiento, asistencia y soporte de la infraestructura, al objeto de lograr un mayor rendimiento y operatividad, así como la inclusión de nuevas funcionalidades que durante el periodo de ejecución del contrato puedan surgir.

CLÁUSULA 2ª -OBJETO

Este contrato tiene por objeto la contratación de la prestación del servicio de **mantenimiento y soporte del entorno tecnológico para la gestión de las pruebas de capacitación profesional de transportista y de consejero de seguridad**, instalado en la Consejería de Transportes, Movilidad e Infraestructuras, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego

CLÁUSULA 3ª DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

El sistema de *Gestión de las pruebas de capacitación profesional del Transportista y de Consejero de Seguridad*, objeto de mantenimiento, está compuesto por:

- Dos lectoras ópticas LECTODARA ®
- Software de lectura óptica: EVALDARA ® - INTEGRA (EXAM/OPINA) – CAPTAFORM – SCANMAIL
- Formularios de lectura óptica. Bajo normativas internacionales de lectura óptica, incluyen controles definidos por Dara para mayor garantía de resultados, códigos cifrados con el fin de garantizar el anonimato en exámenes, tipo oposición, etc., tanto en diseños estándares como personalizados
- Algoritmo del código identificativo (DARACOD), en formato de mapa de marcas, que relaciona en una hoja de examen anónima, la parte de respuestas con la solapa que incluye los datos del aspirante.

CLÁUSULA 4ª – REQUERIMIENTOS DEL MANTENIMIENTO

4.1. Mantenimiento Preventivo (Hardware):

Referido únicamente al hardware instalado. Consistirá en una serie de visitas concertadas previamente, para la revisión, limpieza y puesta a punto de las dos lectoras LECTODARA, aun cuando no tengan averías, a fin de garantizar en lo posible la operativa de las mismas sin incidencias.

4.2. Mantenimiento Correctivo (Hardware y Software):

Cubrirá tanto el Hardware como el Software, en aquellos aspectos que no se deriven del uso inadecuado y/o del desconocimiento de los mismos

Hardware

- Se establece un tiempo de respuesta de 24 horas dentro de jornadas laborales, tras la comunicación escrita de cualquier avería o incidencia.
- Incluye desplazamiento del técnico, mano de obra y reparación o sustitución de componentes o mecanismos averiados.



- Si la referida reparación requiriese una dedicación de varias jornadas y las necesidades del usuario fueran de urgencia, DARA suministrará, sin cargo, una lectora igual o de similares características, hasta la solución del problema técnico.

Software

- Se establece un tiempo de respuesta de 24 horas dentro de jornadas laborales, tras la comunicación escrita de cualquier avería o incidencia
- Cubrirá la resolución de los problemas que puedan producirse, dentro del normal uso de los programas, de acuerdo a las características operativas de los mismos y los requerimientos exigidos para su funcionamiento.
- Se harán las modificaciones que se precisen para corregir los fallos o “bugs” que se detecten en la Aplicación

4.3. Mantenimiento evolutivo

Dentro de este apartado se incluyen las modificaciones, implementaciones y desarrollos esenciales necesarios para la adaptación de la aplicación a las nuevas Normativas del Real Decreto 1032/2007 y, en especial:

1. Carga de ficheros XML y TXT con datos personales en la aplicación de corrección de exámenes-oposiciones.
2. Pantalla de entrada de datos personales de los solicitantes a presentarse en un proceso de oposición.

4.4. Soporte

El adjudicatario prestará atención y asesoramiento no presencial (vía correo electrónico, teléfono, fax, etc.), dentro de la franja horaria laboral de la empresa y normalmente dentro del mismo día o de las 24 horas siguientes a cualquier problema o consulta que pueda plantear el usuario, por alguna duda puntual en relación con la utilización de la aplicación específica, del manejo del sistema OMR, o de cualquier otro aspecto relacionado directamente con el hardware o software instalado y/o desarrollado.

Dicho problema o consulta se planteará preferiblemente a través de correo electrónico, a fin de dejar constancia de los tipos de peticiones y frecuencia de las mismas. Las respuestas a las consultas serán soportadas documentalmente haciendo llegar esta constancia a la unidad de gestión competente en la Dirección General de Transportes.

De forma periódica, el adjudicatario enviará un informe a Madrid Digital con las incidencias, consultas y peticiones atendidas durante el periodo que se determine, que por defecto será trimestral.

CLÁUSULA 5ª CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

5.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales, necesarios para proporcionar el soporte técnico que pueda necesitar, para ejecutar con éxito los trabajos objeto del contrato.



El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la ejecución del contrato. Durante la ejecución del contrato, Madrid Digital podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

En el caso de que, por razones ajenas a Madrid Digital, los trabajos contratados puedan implicar para el adjudicatario la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos, en sábados o festivos, o en horario nocturno, esta Agencia no aceptará sobre-costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

5.2. RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO:

El adjudicatario designará un **Responsable de Mantenimiento**, que será el responsable del mismo ante **Madrid Digital**. El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el *Curriculum Vitae* del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

El adjudicatario, a través del **Responsable del Mantenimiento**, informará **trimestralmente** sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a esta Agencia para instar a la resolución del contrato.

CLÁUSULA 6ª – SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Mantenimiento por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.
-

CLÁUSULA 7ª – PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **TRES MESES** cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de la recepción o conformidad.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta ejecución del contrato y de los defectos que en hubiera en el producto, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia lo hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales, e incluso en la recepción total, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los productos suministrados.



CLÁUSULA 8.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de los expedientes de adquisición y contratación", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLAUSULA 9ª PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.



CLAUSULA 10ª DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software (aplicativos) e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento escrito de la Agencia.

CLÁUSULA 11ª CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLÁUSULA 12ª PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el 1 de enero del 2020 y el 31 de diciembre de 2021.

Si en la fecha de inicio de la ejecución del contrato, no se pudiera contar con la disponibilidad de la infraestructura objeto del mismo, así como del equipo necesario para el desarrollo de los trabajos, **Madrid Digital** quedará facultada para instar la resolución del contrato.

CLAUSULA 13ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

ICM_TRANSPORTES_VIVIENDA@madrid.org

La Directora de Servicios a Clientes de Justicia, Medio Ambiente y Administración Local y Transportes, Vivienda e Infraestructuras

Fdo.: Mercedes Cuesta Gallardo





La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889349538323924216178**