

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO DE SERVICIOS: Apoyo didáctico y técnico para la realización, tabulación, documentación y análisis de los resultados de la evaluación para los alumnos de tercer curso de Educación Primaria, de la evaluación final para los alumnos de sexto curso de Educación Primaria y de la evaluación final de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunidad de Madrid en el año 2020.

I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de apoyo didáctico y técnico para la aplicación, realización, tabulación, documentación y análisis de los resultados en el desarrollo de la aplicación y corrección de las siguientes evaluaciones:

- **Evaluación de aplicación interna sobre 71.000 alumnos de 3º curso de Educación Primaria de 1.330 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés y en matemática. Evaluándose en la competencia de comunicación lingüística las destrezas de comprensión oral y escrita y la de expresión escrita y, en la competencia matemática, las de cálculo y resolución de problemas.
- **Evaluación de aplicación externa sobre una muestra de 12.500 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 250 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación externa sobre 30.000 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 456 centros adscritos a las Direcciones de Área Territorial (DAT) Capital** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación interna sobre 31.000 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 605 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.



- **Evaluación de aplicación externa sobre una muestra de 21.000 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 250 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación externa sobre 23.500 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 280 centros adscritos a la DAT Capital** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación interna sobre 23.500 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 285 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.

Además, el presente contrato incluye la puesta a disposición y en funcionamiento de una Plataforma informática y de entornos online, que deben contar con los medios informáticos adecuados, tanto de software como de hardware.

Las Plataformas y los entornos online servirán para el desarrollo de las siguientes funciones:

- La publicación de las instrucciones y los materiales para la realización de las pruebas (cuadernillos, hojas de respuesta, audios y el resto del material). La plataforma permanecerá abierta hasta la finalización del contrato y permitirá: la introducción de toda la información que proporcionan los centros (listado de alumnos, correctores), la recogida de las incidencias que se produzcan durante el desarrollo de las pruebas y la publicación de los resultados. Dicha plataforma deberá incluir un cuadro de mandos para consultar en tiempo real los datos introducidos, así como diferentes perfiles de usuario que permitan comprobar el desarrollo de las pruebas y sus resultados por parte de la Dirección General de la Consejería de Educación y Juventud y de las DAT.
- La creación de un entorno online para la cumplimentación por los distintos agentes (directores, profesores, familias, alumnos) de los cuestionarios de contexto, así como el tratamiento y la recogida de los datos obtenidos en dichos cuestionarios.
- La introducción y el tratamiento de los resultados obtenidos a partir de las hojas de respuesta. La empresa adjudicataria se encargará de corregir, por medios mecánicos todas las preguntas de elección múltiple o de verdadero/falso. En relación con las preguntas semi-abiertas y con las pruebas de expresión escrita en español y en inglés, la empresa creará una



plataforma de corrección donde se subirán las respuestas a dichas preguntas, escaneadas en alta resolución, para que los correctores designados por la Consejería puedan visualizarlas de forma online con las garantías de calidad requeridas.

La ejecución del contrato deberá adecuarse a las prescripciones técnicas que tienen carácter contractual.

II. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se ajustará a la realización de las siguientes fases:

1. Planificación
2. Aplicación y corrección
3. Informe final

1. Fase de planificación

a) Comunicación y coordinación con la Administración educativa

La empresa adjudicataria se mantendrá, durante el periodo de realización del trabajo, en permanente contacto con la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, y se compromete a celebrar con los responsables de la Consejería de Educación y Juventud cuantas sesiones de trabajo, seguimiento, análisis y comunicaciones sean necesarias para el desarrollo de las evaluaciones, así como de cualquier otra reunión que, a criterio de dicha Dirección General, se precise para el buen desarrollo del trabajo.

b) Tareas a realizar por la empresa

1. Plataforma digital y entorno online

- La puesta a disposición y funcionamiento de una Plataforma con los medios informáticos, tanto de software como de hardware, destinados a diferentes actividades (introducción de datos del centro y del listado de alumnos, almacenamiento del material didáctico, asistencia técnica, resolución de problemas, corrección de las pruebas, y almacenaje y distribución de informes individuales y de centros a los se refieren los apartados 1.b.2, 2.a, 2.b.1 y 2.b.2, respectivamente). Esta Plataforma deberá garantizar y permitir el acceso, de forma diferenciada y con una antelación mínima de 15 días antes del inicio de las evaluaciones, a todos los agentes involucrados: Consejería de Educación y Juventud, DAT, centros educativos (director) y profesores correctores.

La empresa adjudicataria diseñará un “Manual de la aplicación”, que se publicará online, con las instrucciones correspondientes al uso de la plataforma. El contenido de dicho manual incluirá la descripción de todas las pantallas y de la operativa a seguir en cada caso; así como un módulo FAQ con respuestas razonadas a las dudas más habituales que se puedan presentar. Este módulo podrá ampliarse o modificarse en cualquier



momento como consecuencia de la propia retroalimentación recibida a través de llamadas y correos electrónicos.

La Plataforma también servirá para que los directores de los centros, una vez recibidos sus resultados, puedan reclamar la subsanación de errores materiales y/o de hecho, a través de un correo electrónico establecido por la empresa. A este respecto, la empresa deberá atender las demandas de los usuarios telefónicamente u online en un tiempo inferior a 12 horas.

- La creación de un entorno online para la cumplimentación por los distintos agentes (directores, profesores, familias y alumnos) de los cuestionarios de contexto, así como el tratamiento y la recogida de los datos obtenidos en dichos cuestionarios. El contenido de los cuestionarios será facilitado por la Consejería de Educación y Juventud a la empresa adjudicataria, que deberá pasarlo a un entorno online para que, una vez finalizada la encuesta, pueda proceder a la recogida y el tratamiento de los resultados obtenidos.

Al término de esta fase, la empresa deberá haber generado y asignado los códigos y las claves específicas de acceso a la plataforma para centros, alumnos, familias, profesorado, correctores, responsables de la Administración, y cuantos usuarios tengan autorizado su acceso a la misma. También deberá haber realizado el alojamiento de todos los materiales didácticos de cada una de las evaluaciones, de las guías de aplicación y corrección, diseñadas por la Administración, para los distintos usuarios; así como el alojamiento de los cuestionarios de contexto de alumnos, profesores, centros y familias.

2. Materiales didácticos

La empresa adjudicataria deberá realizar la adecuación de los cuadernillos y materiales didácticos de todas las evaluaciones en tiempo y forma para que sean perfectamente legibles tanto en los documentos PDF que se van a colgar en la Plataforma como en las hojas impresas de dichos cuadernillos. En particular, la empresa deberá comprobar la calidad y definición de todos los dibujos y gráficos incluidos en las pruebas, y realizar las adaptaciones necesarias (siempre bajo la supervisión de la Consejería de Educación) para garantizar su lectura en todos los formatos.

A tales efectos, la Administración entregará el modelo de cada uno de los materiales didácticos que a continuación se relacionan, pudiendo sufrir aquellos modificaciones en función de las necesidades de la Consejería de Educación y Juventud, con un límite máximo respecto al número indicado de 4 caras para cada uno de los cuadernillos, sin que tales modificaciones supongan alteración del precio del contrato.

La empresa adjudicataria deberá proceder a la adecuación de los siguientes materiales por evaluación:



Para la evaluación de 3º curso de Educación Primaria

- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: expresión escrita
- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: expresión escrita
- Cuadernillo de 8 caras de evaluación de la competencia matemática: Parte I
- Cuadernillo de 8 caras de evaluación de la competencia matemática: Parte II
- Audio/s para la comprensión oral en español
- Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos de los audios anteriores, y claves de apertura de los ficheros de audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro

Para la evaluación de 6º curso de Educación Primaria

- Cuadernillo de 12 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español: expresión escrita
- Cuadernillo de 10 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita
- Cuadernillo de 6 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: expresión escrita
- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática
- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia científico-tecnológica
- CDs con el siguiente contenido:
 - 1 Audio para la comprensión oral en español
 - 1 Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos de los audios anteriores y claves de apertura de los ficheros de audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los alumnos
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro
- Hojas de respuesta para todas las pruebas, y un sobre o contenedor por prueba para su recogida y devolución a las DAT.



Para la evaluación de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria

- Cuadernillo de 12 caras para la prueba de evaluación de la competencia lingüística en español
- Cuadernillo de 10 caras para la prueba de la competencia lingüística en inglés
- Cuadernillo de 10 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática: matemáticas académicas
- Cuadernillo de 10 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática: matemáticas aplicadas
- Cuadernillo de 10 caras para la prueba de evaluación de la competencia social y cívica
- CDs conteniendo el audio para la comprensión oral en inglés
- Textos de los audios y claves de apertura de los ficheros de audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los alumnos
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro
- Hojas de respuesta para todas las pruebas, y un sobre o contenedor por prueba para su recogida y devolución a las DAT.

La empresa adjudicataria deberá proceder, en primer lugar, a la impresión en blanco y negro de todos los cuadernillos relativos a las pruebas externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, así como a su recuento, clasificación, empaquetado y conservación. Y en segundo lugar, a la impresión en color a tres tintas de las hojas de respuesta de todos los centros (tanto de aplicación interna como externa en 6º EP y en 4º ESO) así como a su recuento, clasificación, empaquetado (junto con los cuadernillos, en el caso de los centros de aplicación externa) y conservación.

Por otro lado, la empresa adjudicataria deberá realizar la grabación en cds de los audios facilitados por la Consejería de educación para 6º EP y 4º ESO, así como su etiquetado y distribución con el resto del material.

3. Presentación, tratamiento y distribución del material

El adjudicatario realizará el tratamiento y embalado del material especificado en el apartado anterior en sobres para su entrega a las DAT, de acuerdo con lo siguiente:

Para las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria

- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español por grupos de alumnos y por cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés por grupos de alumnos y por cada centro



Comunidad de Madrid

- Sobre con los cuadernillos, las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia matemática por grupos y centros
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia científico-tecnológica por grupos y centros
- CDs con audios
- Sobre o contenedor de recogida de las hojas de respuesta, uno por prueba

Para las evaluaciones externas de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria

- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en español por grupos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés por grupos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia matemática (Matemáticas Aplicadas) por grupos de alumnos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia matemática (Matemáticas Académicas) por grupos de alumnos de cada centro
- Sobre con los cuadernillos y las hojas de respuesta para la prueba de evaluación de la competencia social y cívica por grupos de alumnos de cada centro.
- CD con audio
- Sobre o contenedor de recogida de las hojas de respuesta, uno por prueba

Todos los sobres que se distribuyan para los centros incluirán un número de cuadernillos y hojas de respuesta igual al número de alumnos que realizarán la evaluación (más algunos extra por cualquier incidencia que pudiese ocurrir), y un número de textos de los audios igual al número de grupos. El número de alumnos y grupos será el que los directores de cada centro rellenan en la propia plataforma los días previos a la prueba. Asimismo, la empresa adjudicataria incluirá un sobre o contenedor de devolución por prueba en el que se introducirán, al final de cada una de las evaluaciones, las hojas de respuestas cumplimentadas por los alumnos.

Para las evaluaciones de aplicación interna de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria, la empresa adjudicataria alojará los cuadernillos que contienen las pruebas, los audios y el resto del material necesario en la plataforma digital, debiendo estar todo ello disponible con, al menos, dos días de antelación al primer día de realización de las pruebas. Los centros podrán descargarse desde ese momento estas pruebas, que contarán con una contraseña para impedir su apertura. Habrá una contraseña para las pruebas que se realizan el primer día y otra contraseña diferente para las pruebas que se realizan el segundo día. La empresa publicará la contraseña en la plataforma a las 7 de la mañana del día de la



prueba, para que los centros puedan abrir e imprimir las pruebas desde ese momento. Las hojas de respuesta, identificadas y en sobres, de 6º EP y 4º ESO se distribuirán, en tiempo y forma, en los puntos de entrega y recogida establecidos por las DAT.

Para las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, la empresa garantizará que los sobres que contienen los cuadernillos de las pruebas, las hojas de respuesta y demás material necesario, perfectamente identificado y etiquetado, se encuentre en el horario y plazo indicados en el apartado III del Pliego de Prescripciones Técnicas (horario de 08:00 a 15:00 y al menos, 2 días antes de la celebración de las pruebas) en los puntos de entrega establecidos por las DAT. La empresa deberá contar con el personal necesario para cargar y entregar en mano todos los materiales descritos en el punto concreto dentro del edificio que establezcan los responsables del mismo.

Una vez finalizadas las pruebas, la empresa adjudicataria deberá recoger de los puntos de recogida que establezcan las DAT todos los sobres con las hojas de respuesta. Es responsabilidad de la empresa adjudicataria llevar un registro de control detallado de los materiales que entrega y recoge en cada uno de los puntos establecidos a tal efecto, para informar detalladamente a la Consejería de educación acerca de cualquier incidencia que pudiese producirse y de la solución adoptada.

2. Fase de aplicación y corrección

a) Aplicación

La empresa adjudicataria gestionará la Plataforma para el desarrollo de diferentes tareas relacionadas con cada evaluación, asegurando el correcto funcionamiento y mantenimiento de la misma, así como su asistencia técnica y resolución de los problemas que pudieran originarse en tiempo real y durante todo el periodo de ejecución del contrato. La empresa adjudicataria, que contará con personal especializado en la materia, informará puntualmente a la Consejería de Educación de cualquier incidencia relevante que pudiera producirse, así como de la solución adoptada.

b) Corrección

Durante todo el periodo de corrección y volcado de los resultados de las pruebas, la empresa adjudicataria deberá mantener una pestaña de información y consulta en la plataforma. En ella se incluirá el “Manual de la Aplicación” con las instrucciones sobre el uso de la plataforma, la descripción de todas las pantallas y la operativa a seguir en cada caso; así como un módulo FAQ en el que se recogerá un conjunto de respuestas razonadas a las dudas más habituales que se puedan presentar y, que podrá ampliarse o modificarse en



cualquier momento como consecuencia de la propia retroalimentación de las llamadas y de los correos recibidos.

En relación con esta fase, la empresa deberá ejecutar las siguientes tareas:

1. Grabación de datos

La empresa adjudicataria procederá a la grabación de los resultados de cada alumno en cada pregunta de las diferentes pruebas a través de las hojas de respuesta, y el contenido de los cuestionarios de contexto, garantizando la seguridad y confidencialidad de todos y cada uno de los datos volcados, así como la depuración y el tratamiento de los mismos.

2. Análisis estadísticos e informes

La empresa adjudicataria procederá a la realización de lo siguiente:

- El cálculo de los resultados individuales de cada uno de los alumnos y su análisis a través de la técnica estadística “Teoría de respuesta al ítem” (TRI), para lo cual contará con personal altamente cualificado.
- El cálculo de las variables contextuales a partir de las encuestas realizadas por los alumnos, las familias, los profesores y los directores de los centros.
- El análisis estadístico de los resultados, tanto de los académicos, correspondientes a las distintas pruebas aplicadas, como de los de las variables contextuales, estableciendo la relación entre ambos. Estos análisis se diferenciarán por evaluaciones muestrales e internas.
- La confección de listados de alumnos por centro con los niveles obtenidos, haciendo llegar a dichos centros los listados provisionales de centro antes del 3 de junio de 2020. Tras el periodo de reclamaciones, que harán los directores directamente con la empresa adjudicataria a través del correo electrónico que se establezca a tal efecto, la empresa deberá publicar en la plataforma los listados definitivos de centro antes del 16 de junio.
- La elaboración de informes individuales para el total de los alumnos que participan en cada una de las evaluaciones, diferenciados por evaluación interna y evaluación externa, y con especificación de los niveles alcanzados por el alumno en cada una de las competencias a evaluar, por el centro escolar, por la Dirección de Área Territorial a la cual se encuentra adscrito el centro y por la Comunidad de Madrid.

Los informes provisionales de alumnos se cumplimentarán conforme al modelo aportado por la Consejería de Educación y Juventud y deberán ser introducidos en la plataforma digital antes del 3 de junio de 2020. Tras el periodo de reclamaciones, la empresa adjudicataria deberá publicar en la plataforma los informes definitivos antes del 16 de junio.

A partir del 16 de junio, y hasta el 15 de septiembre, la empresa seguirá recibiendo las reclamaciones de los centros, y procederá a emitir, en los casos



Comunidad de Madrid

en los que proceda, un nuevo informe individual de alumno, que deberá ser publicado en la plataforma y notificado a los centros antes del 18 de septiembre.

3. Fase de Informe final

A lo largo de esta fase la empresa adjudicataria desarrollará las tareas que se detallan a continuación:

- La elaboración de un informe final para todos y cada uno de los centros que han participado en la evaluación, en cada una de las pruebas. Este informe incluirá las características generales del centro y sus resultados, los resultados medios de la DAT y de la Comunidad de Madrid, todos ellos enmarcados en el contexto del nivel social, económico y cultural del centro. La empresa deberá introducir estos informes en la Plataforma antes del 23 de septiembre de 2020.

- La elaboración de un informe final para la Consejería de Educación y Juventud de cada una de las pruebas. La empresa adjudicataria presentará un informe completo de las 3 evaluaciones, en el que se recogerán los análisis estadísticos propios de las características técnicas de las pruebas realizadas y su explotación, y se incluirá obligatoriamente lo siguiente:

- El análisis de dificultad, homogeneidad y fiabilidad de las preguntas realizadas.
- Los cálculos estadísticos generales por preguntas y por alumnos: media, desviación típica, etc.
- Los cálculos de correlaciones entre las diversas preguntas y entre las competencias evaluadas.
- La conversión de las puntuaciones directas de los alumnos en puntuaciones transformadas típicas.
- La agrupación de los resultados por centros escolares y DAT y el cálculo de sus puntuaciones.
- La elaboración de gráficos representativos de los resultados más significativos.
- Los resultados obtenidos por competencias evaluadas, por distintos tipos de centros escolares y por zonas geográficas.
- El análisis de resultados por sexos y distinguiendo entre alumnos españoles y extranjeros.
- El análisis del absentismo a la prueba por centros y por DAT.
- El análisis de los efectos de las variables contextuales en los resultados de las distintas pruebas aplicadas.
- Las comparaciones entre los resultados de los centros bilingües y no bilingües.
- El porcentaje de aciertos de los alumnos por competencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria hará entrega a la Consejería de Educación y Juventud en soporte informático lo siguiente:

- La base de datos completa de la prueba, con los datos originales (resultados corregidos de las pruebas y de los cuestionarios de contexto de todos los alumnos, familias, profesores y directores). En el caso de la competencia en comunicación lingüística, tanto en español como en inglés, se deberá



Comunidad de Madrid

diferenciar, además, la parte de comprensión oral y escrita de la parte de expresión escrita, obteniendo a continuación la calificación global de dicha competencia. Y en el caso de la competencia matemática, es necesario diferenciar las destrezas de comprensión y resolución de problemas.

- El resumen por centro, DAT y global de la Comunidad de Madrid de esos resultados y cuestionarios.
- Los informes emitidos (de alumnos y de centro) por DAT.
- Los listados de distribuciones de frecuencias, resultados por centro y por alumno, tanto globales como diferenciados por competencias, y resultados de los cuestionarios de contexto, de todas las evaluaciones.
- Y cuanta otra información le sea solicitada por la Administración, que guarde relación con los datos almacenados al respecto.

La documentación anterior que será entregada en soporte informático, tal y como se indica, incluirá además: una presentación final de los resultados de las evaluaciones en formato PowerPoint, un amplio informe en formato Word, estructurado de acuerdo con las directrices recibidas desde la Consejería de Educación; y todas las tablas y gráficos con los códigos fuente empleados en los informes y presentaciones.

Toda la documentación detallada en el numeral 3 del apartado II, incluidas las bases de datos completas, deberá ser entregada a la Consejería de Educación y Juventud antes del 28 de septiembre de 2020.

III. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los procesos del servicio descritos en estos pliegos se iniciarán a la firma del contrato, según el siguiente calendario orientativo:

FECHAS	TAREAS
Del 5 de marzo al 2 de abril	Sesiones de trabajo sobre el desarrollo de la evaluación y muestreo
16 de marzo	Puesta en marcha de la Plataforma, para que los directores puedan introducir los datos de sus alumnos y su centro
23 de marzo	Subida de los cuestionarios de contexto y preparación de las páginas web donde responder a esos cuestionarios por parte de los directores, profesores y familias
21 y 22 de abril	Apertura de acceso a los materiales de la Evaluación de 4º de ESO alojados en la plataforma y traslado de los materiales impresos al lugar de acopio de las DAT (el traslado se debe realizar al menos 1 día laboral antes de la celebración de las pruebas)
28 y 29 de abril	Apertura de acceso a los materiales de la Evaluación de 6º de Primaria alojados en la plataforma y traslado de los materiales impresos al lugar de acopio de las DAT (el traslado se debe realizar al menos 1 día laboral antes de la celebración de las pruebas)



5 y 6 de mayo	Apertura de acceso a los materiales de la Evaluación de 3º de Primaria alojados en la plataforma
22 de abril a 31 de mayo	Volcado y depuración de datos, tratamiento y análisis estadísticos de los datos de las 3 evaluaciones
1 de junio	Informes individuales de alumnos y listado de alumnos por centro (provisionales)
12 de junio	Informes individuales de alumnos y listado de alumnos por centro (definitivos)
29 de junio	Informe provisional para la Consejería de Educación y Juventud
21 de septiembre	Informes finales de centros
25 de septiembre	Informe final Consejería de Educación y Juventud, y bases de datos completas de todas las evaluaciones

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de los siguientes plazos:

- La plataforma digital deberá estar operativa con, al menos, una antelación de 1 mes al inicio de las evaluaciones.

- Los cuestionarios de contexto deberán estar disponibles en la plataforma digital, junto con las claves para su acceso, al menos 20 días antes del inicio de las pruebas.

- El material didáctico correspondiente a las evaluaciones internas de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria que los centros deben descargar el día de celebración de las pruebas, deberá alojarse en la plataforma virtual al menos 1 día laboral antes de la celebración de las pruebas.

- El material didáctico correspondiente a las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria deberá ser entregado en horario de 08: 00 a 15:00 horas y con al menos 2 días de antelación a la celebración de las pruebas, en los puntos de entrega establecidos por las DAT.

- Con anterioridad al 3 de junio de 2020, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de los centros, a través de la plataforma informática, los informes individuales provisionales de todos los alumnos del centro que han participado en las diferentes evaluaciones y los listados provisionales de alumnos con los resultados y nivel obtenido destinados a los centros. Tras el periodo de reclamación, los informes individuales y los listados definitivos deberán estar publicados antes del 16 de junio

- La entrega a la Consejería de Educación y Juventud, antes del 29 de junio, de un informe provisional con los principales datos de participación y resultados globales de las pruebas para la Comunidad de Madrid y las DAT.

- Con anterioridad al 23 de septiembre, los informes finales de evaluación de los centros deberán estar a disposición de éstos en la plataforma informática.



Comunidad de Madrid

- La entrega del informe final de la Consejería de Educación, con toda la documentación detallada en el apartado anterior, antes del 28 de septiembre de 2020.

Las fechas previstas para la celebración de cada prueba son las siguientes:

- 4º ESO, 21 y 22 de abril
- 6º EP, 28 y 29 de abril
- 3º EP, 5 y 6 de mayo

Una vez publicadas, antes de su realización, las instrucciones de las pruebas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, la Administración hará entrega de las mismas al contratista. En estas instrucciones aparecerán reflejados los horarios de cada una de las pruebas correspondientes a cada día de aplicación, así como las actuaciones de los centros educativos, a través de su director, y de los servicios de la administración educativa, en el desarrollo de estas pruebas.

IV. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá contar para la realización del servicio, como mínimo, con 5 titulados superiores con Licenciatura, Grado o equivalente en Estadística, Matemáticas, Ingeniería, Arquitectura o Psicología, uno de los cuales habrá de poseer la titulación de Licenciado o Máster en cualquiera de las titulaciones anteriormente mencionadas, a fin de actuar como Coordinador técnico o responsable del equipo de trabajo.

Independientemente de lo anterior, la empresa adjudicataria deberá contar con al menos una persona especializada en la técnica estadística “Teoría de respuesta al ítem” (TRI).

Durante todo el periodo de preparación, desarrollo y valoración de las evaluaciones, la empresa adjudicataria dispondrá de los medios humanos requeridos para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, que se llevarán a cabo en las instalaciones de la empresa adjudicataria, debiendo aportar ésta los medios materiales necesarios para el desarrollo del servicio.

La empresa adjudicataria ostentará la cualidad de empresario respecto del personal que destine a la prestación del servicio contratado con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo se promulgue, soportando todos los gastos del mismo y ejercitando, en todo momento, su poder de dirección, sancionador y disciplinario, siendo, por tanto, de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago del personal que emplee para la realización de los trabajos objeto del contrato.

En ningún caso, resultará responsable la Consejería de Educación y Juventud de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.



Comunidad de Madrid

Asimismo, se establece que la prestación del servicio por parte del personal aportado por la empresa adjudicataria no se derivarán relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral con la Comunidad de Madrid.

V. CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

La Comunidad de Madrid adquiere los derechos de propiedad intelectual respecto al informe técnico elaborado por la empresa adjudicataria, no produciéndose transmisiones de derechos de explotación respecto del contenido de las pruebas aplicadas para la elaboración del informe.

Tanto los materiales como las bases de datos y los resultados, gráficos, tablas y códigos fuente de las evaluaciones de 3º y 6º curso de Educación Primaria y de la evaluación de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, fruto de este contrato, serán de propiedad exclusiva de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid.

VI. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos corresponderá a la Subdirección General de Evaluación y Análisis de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, a la Subdirección General de Evaluación y Análisis de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza le corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización del presente contrato y la resolución de incidencias surgidas, quien, asimismo, podrá solicitar al adjudicatario todo tipo de información derivada del objeto del presente contrato.

Para la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria designará un coordinador técnico o responsable que será el único interlocutor con quien, exclusivamente, se relacionará la Consejería de Educación y Juventud, quien reorganizará, redistribuirá y canalizará las reclamaciones de cualquier modificación o incidencia que pueda surgir en la prestación del servicio que se contrata, siendo este coordinador el que imparta directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

**LA DIRECTORA GENERAL
DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA**

Mercedes Marín García

