

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
REGISTRO UNIFICADO EN CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO PARA EL SERVICIO
MADRILEÑO DE SALUD**





INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETO DEL CONTRATO	5
3. ALCANCE	6
4. NORMATIVA DE APLICACIÓN	6
5. MÓDULOS FUNCIONALES REGISTRO VIOLENCIA DE GÉNERO	6
5.1 Módulo de Registro de Casos de Violencia de Género	8
5.2 Módulo de Parte de Lesiones	10
5.3 Módulo de Explotaciones.....	10
5.4 Módulo de Indicadores	11
6. REQUISITOS NO FUNCIONALES	13
6.1 Módulo De Gestión De Usuarios.....	13
6.2 Firma Electrónica De Documentos	14
6.3 Custodia de la información	14
6.4 Integración con Historia Clínica Electrónica	14
6.5. Protección de Datos y Confidencialidad. Auditorías.....	15
6.6. Integración con otros Sistemas de Información	15
7. VOLUMETRÍAS DE LOS SISTEMAS OBJETO DEL CONTRATO	15
8. ENTORNO TECNOLÓGICO	16
8.1 Componentes Software	16
8.2 Repositorio de Datos.....	16
9. METODOLOGÍA Y PRODUCTOS ENTREGABLES	18
10. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	20
11. EQUIPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO	21
11.1 Perfiles estimados para la ejecución del servicio	21
12. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS	25
13. RÉGIMEN DE SUSTITUCIÓN DE PERSONAL.....	25
14. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.....	25





**Comunidad
de Madrid**

14.1 Áreas de la DGSIES implicadas en el servicio del contrato	25
14.2 Seguimiento y Control	27
15. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	29
15.1 Normativa de seguridad y protección de datos	29
15.2 Encargado del Tratamiento.	30
15.3 Limitación de acceso o tratamiento	30
15.4 Medidas de seguridad	30
15.5 Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio	35
15.6 Cesión o comunicación de datos a terceros	35
15.7 Responsabilidad en caso de incumplimiento	36
15.8 Cesión del contrato	37
16. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA	37
16.1 Condiciones de prestación del servicio.....	37
17. PROPIEDAD INTELECTUAL	38
18. PLAZO DE GARANTIA.....	39
19. OFERTA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.....	40



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**

1. INTRODUCCIÓN

La Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con el objetivo de proporcionar la mejor atención socio sanitaria y mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos, ha decidido desarrollar un **registro de casos de Violencia de Género**. Con la creación de este registro se persigue dar el apoyo necesario a los planes, programas y estrategias de prevención y control de este problema, contribuyendo a reducir su impacto en la salud en la población de la Comunidad de Madrid.

Este registro se enmarca dentro del proyecto marco Mejora de los Sistemas de Información y registro de Violencia de Género que forma parte de los proyectos financiados con los presupuestos asignados en el Pacto de Estado contra la Violencia de Género.

En este sentido, con la creación de este registro se ponen a disposición de los profesionales que trabajan en la red de centros sanitarios de la Comunidad de Madrid, herramientas necesarias para facilitar el cumplimiento de la Ley 5/2005 de 20 de diciembre contra la violencia de Género de la Comunidad de Madrid. Esta Ley, en su artículo 7 punto 3, recoge que **cualquier profesional sanitario, educativo o de servicios sociales que constate de indicios de violencia de género debe remitir de forma urgente un informe en el que se incluyan lesiones físicas y psíquicas, al Juzgado de Guardia y a la Fiscalía.**

El **registro de casos de Violencia de Género** mejorará la recogida de la información y permitirá monitorizar dentro de la Comunidad de Madrid, de forma continuada, los indicadores de control definidos por el Ministerio de Sanidad Consumo y Bienestar Social (MSCBS): frecuencia, distribución, determinantes, relación con diversos factores, evolución espacio temporal, etc.... Asimismo, estos indicadores tendrán en cuenta los





**Comunidad
de Madrid**

criterios establecidos por el grupo de Vigilancia Epidemiológica de la Comisión contra la Violencia de Género del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. Facilitando así, el intercambio de datos y desarrollando el marco de colaboración y coordinación adecuado, para el apoyo mutuo entre los diversos componentes del sistema.

El mencionado registro contará con una aplicación de acceso Web, accesible desde todos los centros sanitarios pertenecientes a la red del SERMAS.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio de desarrollo a medida del Registro de Violencia de género e incluirá el análisis, diseño, desarrollo, pruebas y puesta en marcha de un sistema de información que permita el registro, seguimiento y explotación de los casos declarados como Violencia de Género.

También será objeto del contrato, la transferencia tecnológica para el posterior mantenimiento y evolución del sistema, al equipo que desde DGSIES así se designe.

El SERMAS recibirá el producto Registro de Violencia de género.

Se elaborarán los indicadores establecidos por el Grupo de Sistemas de Información y Vigilancia Epidemiológica de la Comisión contra la Violencia de Género del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. Por otro lado, se desarrollarán los indicadores necesarios para el control de los casos en la Comunidad de Madrid.

En este pliego se detallan las funcionalidades objeto de este pliego estructuradas en módulos. En todos ellos se debe realizar una fase inicial de análisis y diseño para incorporar mejoras funcionales y de ámbito tecnológico que proporcionen la mejor solución.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



Comunidad
de Madrid

3. ALCANCE

El ámbito de centros asistenciales usuarios de este Registro serán todos los centros asistenciales/sanitarios del SERMAS.

La población objeto de registro son las mujeres mayores de 14 años.

4. NORMATIVA DE APLICACIÓN

En las aplicaciones objeto de este expediente es necesario tener en cuenta el cumplimiento de la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género
- Ley 5/2005 de diciembre contra la violencia de Género de la Comunidad de Madrid
- Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público

5. MÓDULOS FUNCIONALES REGISTRO VIOLENCIA DE GÉNERO

El sistema objeto de este contrato, debe ser capaz de permitir implementar de forma ágil y segura el proceso existente en los centros del SERMAS, cuando se detecta un caso de violencia de género.

El proceso funcionalmente definido es el siguiente:

1. Una paciente que **acude a un centro sanitario** a recibir atención.
2. Mientras se encuentra en consulta, el **personal que la está atendiendo** puede llegar a tener una **sospecha de que está ante un posible caso de violencia de género**. Ante esta situación, el trabajador pasará a iniciar el procedimiento de registro un caso de sospecha de violencia de género. Por este motivo, el profesional sanitario deberá disponer de un sistema de información que permita



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



realizar el **registro de los casos de sospecha mediante la cumplimentación de un formulario específico**.

3. Tras completar el registro de la sospecha con el formulario inicial, se procederá a **rellenar el correspondiente parte de lesiones**. El parte de lesiones es el documento oficial que recoge el tipo de violencia y dolencia padecida por la víctima y que, ante el deseo de interponer una denuncia, el paciente podrá presentar en la Comisaría de Policía.
4. Finalizado el parte de lesiones, el sistema emitirá 3 copias con la siguiente finalidad: una copia para su envío al Juzgado, otra para el centro y otra para la víctima.
5. Asimismo, desde **el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social (MSCBS) se realiza un seguimiento a nivel nacional de las sospechas de casos de violencia de género y elabora informes que incluyen estadísticas de actividad y diferentes indicadores**. En este sentido, el sistema de información del SERMAS deberá permitir la obtención automática de los indicadores definidos por el MSCBS, así como, la generación de descargas de información necesarias para compartir con el Ministerio en el marco de la Estrategia de acciones frente a la violencia de género. Así mismo, el SERMAS realizará descargas para uso interno.
6. Este flujo con la integración del parte de lesiones en la historia clínica del paciente, así como de poder realizar el envío de la copia del juzgado por medios electrónicos.





1. Flujo funcional del proceso

Para ello, deberá implementar al menos los siguientes módulos funcionales que cubran la totalidad el flujo del proceso descrito.

5.1 Módulo de Registro de Casos de Violencia de Género

En el momento en que un profesional sanitario tiene una sospecha de estar ante un posible caso de violencia de género, tal y como indica la Ley 5/2005 de 20 de diciembre contra la violencia de Género de la Comunidad de Madrid en su art 7 punto 3, está obligado a registrar dicha situación. Para ello, el primer módulo del sistema de información para el registro de casos de sospecha de violencia de género es un formulario inicial de recogida de datos.

Este módulo permitirá realizar la búsqueda de pacientes que, basándose en diferentes criterios (que se definirán en la fase de análisis) permitirá recuperar los datos demográficos y administrativos básicos del paciente.

Una vez identificado el paciente, el sistema permitirá realizar, al menos, las siguientes opciones:





- **Registro de nuevo caso:** tras la búsqueda, al seleccionar la opción “registro de un nuevo caso”, se accederá al formulario inicial en el que el profesional deberá introducir la información solicitada en los diferentes apartados. Este formulario tendrá precargados los datos identificativos básicos del paciente que se obtendrán de la búsqueda anterior (nombre, apellidos, edad, fecha de nacimiento, sexo, dirección, teléfono...) y sólo será necesario completar el resto de campos del formulario.

Asimismo, en caso de no ser posible localizar correctamente al paciente, el sistema ofrecerá la posibilidad de crear un nuevo caso incluyendo manualmente todos los datos identificativos solicitados en el formulario.

Existirán diferentes perfiles de usuario autorizados para la creación de los casos, cada uno con permisos para completar una sección diferente del formulario. En este sentido, el sistema controlará que cada campo sea rellenado solamente por los usuarios autorizados para ello. A continuación, se enumeran los perfiles previstos mínimos:

- Perfil facultativo: Tiene carácter obligatorio cumplimentar los campos de contenido de información clínica. Este perfil tendrá la posibilidad de completar todos los campos del formulario. Dentro de este nivel podrán establecerse diferentes niveles de visibilidad.
- Perfil no facultativo: Cumplimentará los campos de contenido no clínico.

Se tendrán en cuenta los campos que son necesarios registrar para ofrecer los indicadores que se detallan en el apartado 5.4 Módulo de Indicadores.

- **Consulta/modificación de casos:** los usuarios podrán, en función de sus permisos de acceso y el nivel de visibilidad definido (parametrizable para cada caso), consultar el listado de los casos registrados y filtrarlos/ordenarlos por diferentes criterios.





Para los casos se contemplan, al menos, los siguientes estados posibles:

- Pendiente: serán todos los casos que tengan alguna acción por realizar o datos por completar. La información de estos casos podrá ser modificada para completar el registro.
- Finalizado: casos para los que ya se han realizado todas las acciones definidas en el flujo de creación de casos de sospecha de violencia de género. Estarán disponibles solo en modo lectura.

5.2 Módulo de Parte de Lesiones

Este formulario permitirá cumplimentar el parte de lesiones del paciente que mostrará precargados todos aquellos datos comunes entre el formulario de caso y este.

En la fase de diseño se definirá el modelo de relación que debe tener con el formulario del registro de casos. Se podrá acceder al parte de lesiones desde el formulario del registro del caso o como un formulario independiente.

La aplicación deberá permitir el envío al juzgado por medios electrónicos del parte de lesiones. Durante la fase de diseño se definirá la forma en que se realizará este envío.

El parte de lesiones debe quedar firmado electrónicamente por el profesional que lo cumplimente. A tal efecto, la aplicación deberá integrarse con la plataforma de firma digital del SERMAS.

5.3 Módulo de Explotaciones

La aplicación deberá facilitar un módulo de explotaciones, donde a través de diferentes criterios de búsqueda se puedan obtener datos sobre los casos y parte de lesiones. Este módulo deberá respetar los criterios de visibilidad y permisos indicados anteriormente.





**Comunidad
de Madrid**

5.4 Módulo de Indicadores

El MSCBS exige a las diferentes consejerías de sanidad que aporten periódicamente una serie de datos e indicadores para la elaboración de estadísticas anuales relacionadas con la incidencia de casos de violencia de género. Este módulo deberá permitir realizar el envío automatizado al MSCBS de estos datos, tal y como se defina en la fase de diseño.

A continuación, se enumeran los indicadores mínimos exigidos por el Ministerio para su explotación anual:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



INDICADOR	DESCRIPCIÓN
1-3	Casos detectados en mujeres de 14 años o más en AP
1-4	Casos detectados en mujeres de 14 años o más en AE
2	Número de partes de lesiones por VG emitidos por nivel asistencial
5	Casos detectados según tipo de maltrato
6	Casos detectados según duración del maltrato
7	Casos detectados según relación de convivencia con el maltratador
8	Casos detectados por edad
9	Casos detectados según nacionalidad
10	Casos detectados según situación laboral
11	Casos detectados en mujeres embarazadas

Tabla 1: Indicadores MSCBS

También será necesario realizar un Cuadro de Mando sobre el seguimiento de los casos para el SERMAS, que se definirá en la fase de análisis.





6. REQUISITOS NO FUNCIONALES

El sistema deberá contar con al menos los siguientes requisitos no funcionales, que deben estar implementados en todo el flujo de proceso con el objetivo de gestionar de forma adecuada el acceso, visibilidad de la información, firma y custodia de los documentos generados.

6.1 Módulo De Gestión De Usuarios

Este módulo estará integrado con el módulo de Gestión Automática de Identidades y Directorio Activo del SERMAS.

Se contemplan, al menos, los siguientes perfiles de usuarios:

- **Perfil facultativo:**

Nivel más alto de la aplicación, este perfil tiene la obligación de cumplimentar todos los campos del formulario inicial de contenido clínico y del parte de lesiones. Este perfil tendrá la posibilidad de completar todos los campos del formulario. Asimismo, podrán establecerse diferentes niveles de visibilidad.

- **Perfil no facultativo:**

Permisos de acceso reducidos. No podrá completar el parte de lesiones y, del formulario inicial, sólo se podrán completar los datos de contenido no clínico. Tampoco será posible su visualización

El acceso a la aplicación y la actividad realizada por cada usuario quedará registrado para asegurar la correcta trazabilidad del proceso.





6.2 Firma Electrónica De Documentos

Los partes de lesiones deben ser firmados electrónicamente por el profesional responsable de la asistencia del caso, quedando reflejado así de forma inequívoca quien ha prestado la asistencia y realizado dicho parte.

En este sentido, la firma electrónica deberá estar integrada con la plataforma corporativa de firma del SERMAS.

6.3 Custodia de la información

Los partes de lesiones, una vez firmados por la persona que los ha creado, están sujetos a unos criterios estrictos de custodia debido a la naturaleza de los datos que contienen.

En este sentido, una vez implementada la firma digital de dichos documentos, está contemplado llevar a cabo una integración con la plataforma corporativa de custodia de documentos del SERMAS. Esta plataforma es el mecanismo encargado de garantizar y salvaguardar el acceso a la información contenida en dichos partes de lesiones, asegurando la integridad del contenido firmado y la longevidad de las firmas, evitando problemas con la veracidad y alteración de los archivos.

6.4 Integración con Historia Clínica Electrónica

La aplicación deberá integrarse con los sistemas de Historia Clínica Electrónica del SERMAS, al fin de que la información relativa a los casos, sea accesible a los perfiles autorizados, proporcionando de esta forma mayor información al profesional sobre el paciente que será atendido.

En este sentido, el sistema deberá estar preparado para una integración con los sistemas corporativos de HCE del SERMAS.





6.5. Protección de Datos y Confidencialidad. Auditorías.

Tal y como se indica en los apartados anteriores, el sistema registrará los accesos, consultas y altas de nuevos registros con el fin de asegurar la correcta trazabilidad de la información.

En este sentido, el sistema deberá implementar la trazabilidad correspondiente al nivel de datos objeto de esta aplicación, siguiendo los estándares de la DGSIES.

6.6. Integración con otros Sistemas de Información

El sistema deberá interactuar con otros sistemas de información corporativos ya existentes en la CSCM. Se indican a continuación los más relevantes:

- Sistema poblacional
- Historia Clínica Electrónica
- Gestión Automática de identidades y Directorio Activo
- Plataforma de firma en red
- Plataforma de custodia

Las características de estas integraciones, se definirá en la fase de análisis y diseño, y se seguirán los estándares que marque la DGSIES.

7. VOLUMETRÍAS DE LOS SISTEMAS OBJETO DEL CONTRATO

La volumetría actual no se conoce completamente ya que los sistemas actuales no hacen un registro concreto de estos casos. De todos modos y a fin de tener en cuenta el dimensionamiento de los sistemas, la magnitud de los casos es menor de 10000 casos anuales.





8. ENTORNO TECNOLÓGICO

En este punto se detallará la información técnica a tener en cuenta para el desarrollo del sistema de información objeto del presente contrato.

El objetivo es que el sistema sea perfectamente integrable e interoperable con el resto de sistemas existentes en el SERMAS a nivel software y hardware.

El adjudicatario se compromete a validar con SERMAS el uso de cualquier otro software no especificado en este cuadro necesario para el funcionamiento del sistema, incluso los gratuitos o software libre. Y será decisión de la DGSIES el aprobar el uso de dicho componente o software.

8.1 Componentes Software

Capas	Arquitectura	Versión
Puesto Cliente	PC Windows	10
Presentación	Angular	5.2.X y siguientes
Servicios	Spring	5.1.x y siguientes
	Restful+JSON	
Negocio	Java	8 y siguientes
Persistencia datos	Hibernate	5.11.x y siguientes
	JPA	2.1 y siguientes
	EhCache	2.5.x y siguientes
Base de datos	Oracle	12C y siguientes

Tabla 2. Entornos tecnológicos de trabajo en la DGSIES para el presente contrato

8.2 Repositorio de Datos

El repositorio de datos debe cumplir con los siguientes requisitos:





- Modelo SQL relacional puro con soporte documental (XML y JSON).
- Compatible con cualquier motor de base de datos relacional.
- FHIR® STU3.
- Capa de servicios FHIR® basada en una API RESTful (XML y JSON).
- Capacidad para almacenar, de forma nativa, todos los recursos FHIR® incluidos en la especificación y todas sus extensiones.
- Alta disponibilidad y escalabilidad:
 - API basado en servicios stateless.
 - Infraestructura basada en clusters de nodos que asegura la escalabilidad
- Trazabilidad y auditoría: Cumplimiento de perfil ATNA de IHE.
- Seguridad y autorización basada en OAuth2. Capacidad para integrarse con otros sistemas de identificación a través de SAML2 y JWT.

Es necesario que este sistema esté orientado al cumplimiento de estándares internacionales de interoperabilidad sanitaria (HL7/FHIR), por lo que se requiere las siguientes funciones:

- Modelado de datos en formato FHIR: siguiendo los estándares e incorporando las extensiones necesarias, tanto nuevas como ya existentes en el repositorio central.
- Generación de formularios como documentos CDA firmados electrónicamente, y persistirlo en un repositorio XDS.b (Perfil IHE) de documentos clínicos. Para realizar esta tarea, la aplicación deberá soportar la capacidad de ejecutar la transacción “ITI-41 Provide & Register Document Set-b” del perfil XDS.b (perfil IHE).
- Recuperación de formularios en forma de documentos CDA del repositorio XDS.b, a través de transacciones “ITI-18 Registry Stored Query” y la “ITI-43 Retrive Document Set” contra el Registro y Repositorio XDS.b
- Para la consulta de pacientes, la aplicación deberá ofrecer la posibilidad de utilizar la transacción “ITI-21 Patient Demographics Query” del perfil PDQ (IHE).





- Creación y/o actualización de pacientes deberá ofrecer la posibilidad de utilizar la transacción “ITI-8 Patient Identity Feed” del perfil PIX (IHE)
- Generación de eventos de auditoría en todas las operaciones realizadas sobre el Sistema. Estos eventos deberán almacenarse en un Repositorio de auditoría ATNA, y para ello, la aplicación deberá soportar la capacidad de ejecutar la transacción “ITI-20 Record Audit Event” del perfil ATNA (IHE)
- Garantizar la seguridad en los accesos a la información sensible. Para ello la aplicación deberá ser capaz de aplicar las políticas de consentimiento del paciente a los accesos a su historia clínica, definidos por el perfil APPC (IHE)
- Para la recuperación de datos relativos a maestros corporativos sobre estructura organizativa e información de detalle sobre los profesionales que pertenecen a la misma, el sistema deberá ofrecer la posibilidad de ejecutar la “ITI-58 Provider Information Query” del perfil HPD (IHE)
- El sistema de autenticación debe implementar el protocolo OpenId / OAuth2. Debe ser capaz de interpretar y manejar tokens JWT con la información del usuario, así como el conjunto de permisos que le otorga su nivel de autorización. Estos tokens JWT deberán adjuntarse a cada petición HTTP para garantizar la seguridad en el acceso a la información. Trazabilidad y auditoría: Cumplimiento de perfil ATNA de IHE.

9. METODOLOGÍA Y PRODUCTOS ENTREGABLES

La metodología de trabajo estará basada principalmente en Métrica V3, al ser esta la referencia para el desarrollo de proyectos de Tecnologías de la Información en el contexto de las Administraciones Públicas. Se considerarán otras aportaciones metodológicas que sean necesarias, dada la idiosincrasia del proyecto planteado.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados de acuerdo con los criterios que establezca la DGSIES.





Toda la documentación se entregará, al menos, en español, siguiendo las plantillas de la DGSIES y en el soporte que se acuerde para facilitar el tratamiento y reproducción de la misma, siendo necesario, al menos, en formato editable para futuras actualizaciones.

Es obligatorio, al menos, la entrega de la siguiente documentación:

- Documento de Arquitectura software
- Documento completo y detallado sobre Modelo de Datos
- Análisis funcional completo de todo el sistema
- Diseño técnico: complementando el análisis funcional y representando las distintas conexiones entre los distintos elementos o módulos.
- Documento de integraciones
- Documentación técnica de instalación y configuración del sistema (incluyendo manuales de instalación y despliegue)
- Manual de usuario administrador
- Manual de usuario (uno por cada perfil/rol definido en el sistema): estos manuales también deberán estar disponibles online desde la propia aplicación en cada uno de los perfiles.

Toda la documentación será validada y aprobada por DGSIES.

El adjudicatario también deberá hacer entrega de todo el código fuente, los ejecutables, librerías, asistentes de instalación de todo el sistema completo.

El sistema deberá dejarse instalado y preparado en los entornos de certificación y producción. Siendo obligatorio que sea validado completamente en el entorno de certificación (tanto funcional como técnicamente), previo a su despliegue en producción. Para las tareas de instalación y puesta en marcha, el adjudicatario deberá seguir los procedimientos y estándares establecidos en DGSIES.

La totalidad de la documentación será propiedad exclusiva del SERMAS, sin que el contratista pueda conservarla, ni obtener copia de la misma o facilitarla a terceros sin la autorización expresa del DGSIES.





El adjudicatario presentará un **Plan de Pruebas del Sistema** en el que se incluya al menos:

- Diseño, ejecución y documentación de las pruebas que garantice la cobertura de los requisitos definidos, incluyendo pruebas de campo que validen los requisitos de usuario. En el diseño de las pruebas se mostrará la trazabilidad de las mismas con las pruebas unitarias y de integración correspondientes.
- Todas las pruebas estarán dentro del proyecto de acuerdo con las especificaciones de la DGSIES.

10. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Durante la ejecución del contrato el contratista se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la DGSIES la información y documentación que éstas soliciten para disponer en un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Antes del cese o finalización de contrato, el contratista estará obligado a traspasar el conocimiento del sistema a la DGSIES y/o al contratista o contratistas que ésta determine. Con anticipación suficiente a la finalización del servicio, se hará una evaluación y planificación de todas las actividades.

El contratista deberá realizar el proceso de puesta en funcionamiento conforme a la metodología que la DGSIES determine, responsabilizándose del cumplimiento de los siguientes puntos:

- . Garantizar la viabilidad del proyecto.
- . Asegurar que se mantienen la prestación del servicio en la DGSIES.





- . Colaborar activamente con la DGSIES y con quien ella designe, durante este proceso, para facilitar la transferencia tecnológica.
- . Entregar una planificación detallada de la transferencia tecnológica para que quien designe la DGSIES pueda hacerse cargo por completo de la posterior evolución y mantenimiento del sistema.
- . incluir cualquier otra documentación que estime oportuna.
- . Entrega a la DGSIES de toda la documentación técnica del sistema.

El contratista del servicio, atendiendo a su experiencia y/o metodología, podrá proponer cambios en el modelo siempre que suponga mejorar la calidad del servicio.

11.EQUIPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO

11.1 Perfiles estimados para la ejecución del servicio

El contrato es un servicio de desarrollo que contempla la entrega del producto Registro de Casos de Violencia de Genero y para el que, el contratista, deberá dimensionar el equipo de trabajo adecuado para su realización.

El contratista deberá concretar en sus ofertas el equipo de trabajo ofrecido

El equipo mínimo que el licitador debe dedicar a la ejecución del contrato es el siguiente:

Categoría profesional	Efectivos estimados
Jefe de Proyecto	1
Consultor	2
Arquitecto de sistemas	1





Categoría profesional	Efectivos estimados
Ingeniero de sistemas	1
Ingeniero de base de datos	1
Ingeniero de seguridad	1
Analista funcional	2
Analista programador	4
Ingeniero de Calidad	1
Documentalista	1
Programador	5
TOTAL	20

Tabla 3. Equipo mínimo necesario para atender el contrato

Jefe de Proyecto:

- Funciones: Función de coordinación técnica del proyecto. Responsabilidad de la organización, del desarrollo y control permanente del proyecto, supervisando el ajuste a los programas y objetivos iniciales establecidos. Desarrollo del plan de trabajo y elaboración de los informes periódicos de avance.
- Titulación universitaria mínima: de segundo ciclo, o máster universitario oficial
- Deberá haber trabajado al menos 4 años en gestión de proyectos ligados a desarrollo de software JAVA y con experiencia en aplicaciones del entorno sanitario que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE.





Consultor:

- Funciones: Análisis de las necesidades del sistema. Elaboración del diseño técnico global. Interacción en las capturas de requisitos y definición de impacto de los requisitos. Diseño de las soluciones y módulos a implementar.
- Experiencia de al menos 3 años en proyectos ligados a desarrollo de software en los productos indicados en el cuadro de Componente software, y con experiencia en aplicaciones del entorno sanitario que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE.

Arquitecto de Sistemas:

- Funciones: Análisis y diseño de la arquitectura del sistema
- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de desarrollo de aplicaciones que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE.

Ingeniero de Sistemas:

- Funciones: Análisis y diseño de los sistemas donde se implantará el registro de violencia de genero
- Experiencia de al menos 1 año en instalación de aplicaciones que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

Ingeniero de bases de datos:

- Funciones: Análisis y diseño de la base de datos del sistema.
- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de diseño de bases de datos que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

Ingeniero de seguridad:

- Funciones: Análisis e implementación de las medidas de seguridad y trazabilidad adecuadas al sistema.





- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de seguridad en aplicaciones que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

Analista funcional:

- Funciones: Análisis de los requisitos funcionales de la aplicación. Interlocución con las áreas funcionales y de gestión de proyectos.
- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de desarrollo de aplicaciones en los productos indicados en el cuadro de Componente software, y en aplicaciones que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

Analista programador:

- Funciones: Analista programador del sistema.
- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de desarrollo en aplicaciones en los productos indicados en el cuadro de Componente software, en estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

Ingeniero de calidad:

- Funciones: Análisis e implementación de las medidas de calidad requeridas por el sistema.
- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de calidad que usen los estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

Documentalista:

- Funciones: Análisis e implementación de la gestión de los documentos generados
- Experiencia de al menos 2 años en proyectos de documentación.

Programador:

- Funciones: Codificación en Java del registro.





- Experiencia de al menos 1 año en proyectos de desarrollo en aplicaciones en los productos indicados en el cuadro de Componente software, en estándares HL7/FHIR, y los protocolos de intercambio de datos IHE

El adjudicatario deberá proporcionar el soporte técnico necesario a sus medios personales en todas las materias (móvil, portátil, comunicaciones, software y licencias correspondientes, necesarios para el desarrollo del contrato).

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios serán prestados preferentemente en instalaciones del adjudicatario. No obstante, algunos perfiles profesionales pueden ser requeridos a estar en dependencias de la DGSIES, tal y como se expone en el epígrafe OBLIGACIONES DE LA EMPRESA .

13. RÉGIMEN DE SUSTITUCIÓN DE PERSONAL

Todo cambio en el equipo de trabajo deberá ser aceptado y aprobado expresamente por la DGSIES mediante la verificación de los requisitos del perfil que corresponda. Deberá ser comunicado al menos con 10 días laborables de antelación y garantizar el traspaso de conocimiento entre el recurso saliente y entrante.

14. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

14.1 Áreas de la DGSIES implicadas en el servicio del contrato

Centro de Soporte a Usuarios

El Centro de Soporte a usuarios CESUS, es el interlocutor con el que contactarán los usuarios de la CSCM ante problemas o incidencias que puedan surgir en relación a dichos servicios.





Comunidad
de Madrid

Se encarga de registrar en primera instancia la apertura y cierre de incidencias y solicitudes.

Este centro será, por tanto, el nexo de unión entre los usuarios de la aplicación objeto de este contrato y los responsables de los equipos de desarrollo de las mismas. En caso de tener que tomar decisiones respecto a los cambios a acometer, deberán estar aprobados por quien determine la DGSIES, pudiendo ser el responsable funcional de la aplicación o el encargado de ésta desde la perspectiva TIC.

Oficina de Seguridad

La Oficina de Seguridad (OSSI) tiene como objetivo principal definir y desarrollar las políticas y procedimientos en materia de seguridad de la información de la Consejería de Sanidad, así como velar por su implantación y puesta en marcha. Asimismo, y entre otras funciones, presta apoyo a la Consejería de Sanidad en materia de seguridad de la Información, tanto a nivel legal como técnico, con el objetivo de minimizar los riesgos y las amenazas en esta materia.

Oficina de Proyectos

La Oficina de Proyectos (OP) tiene por objeto apoyar a la DGSIES en las actividades de seguimiento y control de la ejecución de proyectos.

Centro de Datos, Administración y Soporte

El Centro de Datos, Administración y Soporte (CEDAS) es el encargado de la gestión, operación y explotación de los Centros de Procesos de datos (CPD's), en los que está instalada la aplicación actualmente operativa y se instalarán las nuevas versiones.

Por la criticidad de los sistemas en producción y su buen funcionamiento, será necesaria una labor de colaboración entre el Contratista y CEDAS en los aspectos relativos a la instalación y puesta en producción del sistema. Además, el sistema de registro de violencia de género, deberán tener una validación expresa de este grupo en cuanto a la definición técnica propuesta para su implementación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



Comunidad
de Madrid

También será precisa una coordinación para establecer los pasos a producción en función de capacidades, disponibilidad y prioridades.

Servicio de Arquitectura y Normalización

Se encarga de fijar los criterios tecnológicos y proporcionar la información y asesoría necesarias para que los proveedores de servicios de desarrollo, mantenimiento e implantación de sistemas de información se ajusten a los estándares y políticas definidos por la DGSIES en materia de arquitectura e integración.

En caso que se requiera, las propuestas de diseño de arquitectura y de estándares que se realicen en el marco de este contrato deberán ser supervisadas y aprobadas por este servicio.

Otras áreas implicadas no dependientes de la DGSIES directamente son

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

Para la coordinación en el ámbito de conexiones con redes WAN y de usuario, así como para la interlocución en relación a sistemas de información que pertenezcan a la Viceconsejería de Humanización Sanitaria.

14.2 Seguimiento y Control

Por parte del SERMAS se nombrará un director de proyecto que será el encargado del seguimiento de la ejecución del contrato. Este director de proyecto velará por el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas de este pliego y se encargará de las relaciones con la empresa adjudicataria para todo lo referente a este contrato. Asimismo, dará su conformidad previa al pago de las facturas que la empresa presentará en los momentos previstos. El director de proyecto podrá delegar sus funciones en una persona de su equipo.





El SERMAS facilitará al contratista el libre acceso a los locales en que se hallaren instaladas las aplicaciones objeto del contrato, sin perjuicio de la autorización del servicio correspondiente.

Se realizarán reuniones de seguimiento con el objetivo de:

- Validar la planificación de las actividades realizadas
- Realizar un seguimiento del contrato.
- Verificar el grado de cumplimiento de los objetivos.
- Aprobar los productos parciales y finales y tomar las decisiones de mayor importancia en el ciclo de vida del contrato.

El adjudicatario levantará acta de las reuniones de seguimiento, la DGSIES podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, en la medida que correspondan a los especificados o no superasen los controles de calidad acordados.

Cada reunión tendrá como entrada mínima:

- Agenda de la reunión.
- Acta de la reunión anterior.
- Informe de progreso y actividades

En el caso de que se produzcan eventualidades que hagan variar la planificación o la organización del trabajo, deberán notificarse en una reunión de seguimiento, y será la DGSIES quien autorice las soluciones más adecuadas; el adjudicatario no podrá realizar ninguna variación sin la autorización expresa de ésta.

Los informes de progreso recogerán lo siguiente:

- Las principales incidencias.
- La planificación actualizada del proyecto y el progreso de los trabajos con respecto a la misma (incluyendo los posibles desvíos y las medidas a adoptar).





Comunidad
de Madrid

Las referencias a los documentos y resultados en este período, así como un listado del estado de todos los documentos entregables, con indicación de su versión, ya producidos o en proceso de elaboración (con su porcentaje de ejecución) hasta el momento.

A la finalización del contrato, el adjudicatario se entregará un informe final o informe de cierre que refleje al menos lo siguiente:

- Objetivos del contrato planteados y nivel de cumplimiento de cada uno de ellos.
- Informe de problemas detectados y la solución adoptada durante la ejecución del contrato.
- Sugerencias de evolución.

La DGSIES se encargará de coordinar las reuniones que fuera necesario realizar con las unidades que colaboran en el desarrollo del contrato, a las que el adjudicatario deberá asistir con los perfiles técnicos o de gestión adecuados si la DGSIES la considerase oportuno.

15. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

15.1 Normativa de seguridad y protección de datos

En el caso de que el Adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos de carácter personal de la CSCM por razón de la prestación del servicio cuya finalidad es el análisis, diseño, desarrollo, pruebas y puesta en marcha del Registro de Violencia de Género, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos RGPD); Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de





**Comunidad
de Madrid**

los derechos digitales (LOPDGDD); así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, y a los efectos de este contrato, las Direcciones, organismos, entidades o entes de derecho público de la CSCM tendrán la consideración de Responsable del tratamiento y el Adjudicatario tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

15.2 Encargado del Tratamiento.

El Adjudicatario o Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por la CSCM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada, serán por cuenta del Adjudicatario.

15.3 Limitación de acceso o tratamiento

El Adjudicatario limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros bajo titularidad de cualquiera de las Direcciones, organismos, entidades o entes de derecho público de la CSCM, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

15.4 Medidas de seguridad

A los efectos de la prestación del servicio por parte del Adjudicatario, en su calidad de Encargado del Tratamiento quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



carácter confidencial de la CSCM que puedan tratarse). Y con carácter específico, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.
- El Adjudicatario utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, y de la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, perteneciente al SERMAS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra





disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizará la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En todo caso, y previo a la formalización del contrato de prestación de servicios, el Encargado del Tratamiento informará, mediante una declaración, al Responsable del Tratamiento de la ubicación de sus servidores, así como desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, y cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato en relación a la ubicación de los servidores, conforme al artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público.





- En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.
- El Adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de Encargado del Tratamiento, salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento o de la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios del SERMAS.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.





- El Adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias. Así mismo, el del Adjudicatario tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El Adjudicatario comunicará al Responsable del Tratamiento y a la Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios del SERMAS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la CSCM a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- Los diseños y desarrollos de software deberán, observar con carácter general, la normativa de seguridad de la información y de protección de datos de la Comunidad de Madrid y:
 - En todo caso observarán los requerimientos relativos a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
 - En ningún caso el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso ni realizará tratamiento de datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.





15.5 Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

15.6 Cesión o comunicación de datos a terceros

El Adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- En caso de que el Encargado del Tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa sub-encargada, así como sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- El sub-encargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.
- Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.





- El Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

15.7 Responsabilidad en caso de incumplimiento

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del encargo, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Restricciones generales

En el marco de la ejecución del contrato, y respecto a los sistemas de información que le dan soporte, las siguientes actividades están específicamente prohibidas:

- La utilización de los sistemas de información para la realización de actividades ilícitas o no autorizadas, como la comunicación, distribución o cesión de datos, medios u otros contenidos a los que se tenga acceso en virtud de la ejecución de los trabajos y, especialmente, los que estén protegidos por disposiciones de carácter legislativo o normativo.
- La instalación no autorizada de software, modificación de la configuración o conexión a redes.
- La modificación no autorizada del sistema de información o del software instalado, el uso del sistema distinto al de su propósito.
- La sobrecarga, prueba, o desactivación de los mecanismos de seguridad y las redes, así como la monitorización no autorizada de redes o teclados.
- La reubicación física y los cambios de configuración de los sistemas de información o de sus redes de comunicación.
- La instalación de dispositivos o sistemas ajenos al desarrollo del contrato sin autorización previa, tales como dispositivos USB, soportes externos, ordenadores portátiles, puntos de acceso inalámbricos o PDA's.





- La posesión, distribución, cesión, revelación o alteración de cualquier información sin el consentimiento expreso del propietario de la misma.
- Compartir cuentas e identificadores personales (incluyendo contraseñas y PINs) o permitir el uso de mecanismos de acceso, sean locales o remoto a usuarios no autorizados.
- Inutilizar o suprimir de forma no autorizada cualquier elemento de seguridad o protección o la información que generen.

15.8 Cesión del contrato

El contratista no podrá ceder total o parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato sin autorización expresa escrita de la DGSIES, que fijará las condiciones de la misma, no autorizándose la cesión de los contratos a favor de empresas incursas en causa de inhabilitación para contratar.

16. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

16.1 Condiciones de prestación del servicio

En cuanto a la organización interna de los recursos técnicos con los que se va a llevar a cabo la prestación del servicio objeto del contrato, los licitadores deberán proponer aquella estructura que consideren que mejor se amolde a la prestación del servicio objeto del contrato.

En cualquier caso, la organización de estos recursos técnicos corresponde a la empresa contratista que asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación, la fijación de su jornada de trabajo, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de





Comunidad
de Madrid

Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, y ello sin perjuicio de la verificación por la Dirección del Proyecto por parte de la CSCM, enfocando los recursos en función de las necesidades del proyecto y en los diferentes ámbitos y/o soluciones descritos, de forma que se proporcione cobertura completa a todo el alcance del pliego en cada momento.

Corresponde exclusivamente a la empresa adjudicataria la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, forme parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la DGSIES del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista deberá garantizar la **estabilidad en el equipo de trabajo**, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la DGSIES.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de propiedad intelectual y de protección jurídica de los programas de ordenador, el adjudicatario acepta expresamente que la propiedad de todos los productos (tanto software en cualquier forma o fijación, así como datos y/o información, incluida la documentación preparatoria, especificaciones, presentaciones, dll, scripts, etc.) que sean elaborados por el contratista en ejecución del Contrato y, en particular, todos los derechos de propiedad intelectual que deriven de los mismos, corresponde únicamente a la DGSIES, con exclusividad y sin más limitaciones que las que vengan impuestas por el ordenamiento jurídico.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, el adjudicatario se compromete a la entrega a la DGSIES de toda la documentación técnica, trabajos y materiales generados en los





Comunidad
de Madrid

proceso de análisis, diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento y realización de pruebas, en cuyo poder quedarán a la finalización del Contrato sin que el contratista pueda conservarla, ni obtener copia de la misma, ni utilizarla o facilitarla a terceros sin la expresa autorización del DGSIES, que la daría, en su caso, previa petición formal del contratista con expresión del fin.

El adjudicatario cede de manera exclusiva a la DGSIES todos los derechos necesarios del Registro de Casos de Violencia de Género (en particular, los derechos de reproducción, comunicación pública, distribución y transformación, lo cual comprende su traducción, adaptación y cualquier otra modificación en la forma de la aplicación de la que se derive otra diferente) , a los efectos de que la DGSIES pueda realizar copias de los mismos, instalarlos en cuantos ordenadores, dispositivos móviles y otros dispositivos informáticos estime oportuno y utilizarlos en su actividad, así como modificar el código fuente con el fin de adaptarlo a sus características o necesidades específicas y/o ponerlos a disposición de terceros.

El adjudicatario acepta expresamente que los derechos de propiedad sobre los soportes materiales a los que se incorporen los trabajos realizados en cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato objeto de este expediente corresponden a la DGSIES.

El adjudicatario no podrá hacer uso del nombre, logotipo o cualquier signo distintivo o material que le haya facilitado la DGSIES para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato fuera de las circunstancias y fines de éste, ni una vez terminada la vigencia del mismo.

18. PLAZO DE GARANTIA

El periodo de garantía del producto será de un año a contar a partir de la recepción de conformidad del objeto del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



Comunidad
de Madrid

Las condiciones de cobertura de la garantía se extienden a todos los desarrollos objeto de este Pliego durante el período de garantía requerido y, en su caso, en los mismos términos durante el período que se ofrezca como ampliación.

En caso de que el tiempo transcurrido entre la notificación del error y su resolución supere las 24 horas, el contratista realizará una estimación del tiempo de resolución, se lo comunicará a la DGSIES y asumirá el compromiso de resolver el error según el plazo previsto.

19. OFERTA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

Las propuestas para la ejecución de los servicios solicitados deberán dar una respuesta clara, concisa, completa y detallada del servicio propuesto, teniendo en cuenta los requerimientos recogidos en el presente pliego. Deberán ajustarse a las necesidades en él expresadas y no incluir información genérica que no se relacione directamente con los objetivos aquí descritos.

Con carácter obligatorio, la oferta técnica deberá presentarse electrónicamente

La oferta incluirá la aceptación explícita del cumplimiento de todas las condiciones y requisitos expuestos en el presente pliego. De cada oferta, se deberá presentar la documentación en dos sobres cerrados y diferenciados identificando en el exterior de cada uno claramente su contenido

Deberán incluir al menos la siguiente información:

I. Resumen ejecutivo.

Definirá los objetivos y alcance del mantenimiento de la aplicación objeto del contrato, planteamiento general, descripción del producto, organización y propuesta de servicio,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018477026115844396836**



cronograma de instalación de versiones, compromisos asumidos, valores diferenciales y otros aspectos relevantes.

II. Descripción de la solución técnica propuesta.

a) Modelo global del servicio

Se expresará el enfoque y planteamiento global del servicio solicitado en cuanto al alcance, a la organización del mismo, la metodología y herramientas de seguimiento.

Se describirán tanto aspectos funcionales (capacidades del producto, apartados, módulos, estructura y arquitectura tecnológica, etc.) organizativos del proceso de actualización (dependencias, funciones y perfiles), metodológicos (cronograma de incidencias y de evolución del producto, procedimientos, tareas, flujos, etc.); tanto operativos, como de gestión y de planificación de los servicios. Serán expresados con el máximo nivel de detalle y especificidad.

b) Metodología y calidad

Inclusión de todos aquellos aspectos que aseguren la calidad de las versiones de los productos entregados, de una forma metodológica. Metodología global, las diferentes fases y para cada una de las líneas de trabajo y servicios, así como el Plan general de aseguramiento de la calidad y certificaciones de calidad.

c) Seguridad de la información.

Medidas para asegurar la integridad y confidencialidad de los datos.

d) Descripción del servicio de reporte y resolución de incidencias durante la garantía

Se incluirán aquellos aspectos del proceso de comunicación de incidencias, de puesta en marcha de los grupos encargados de su tramitación, de su efectiva resolución, los mecanismos de envío y de instalación propuestos.





e) Mejoras

Los licitadores podrán aportar una serie de mejoras que se valoran en los criterios de valoración del Pliego de Cláusulas Administrativas:

- Mejora funcional del sistema para reconocimiento de distintos certificados electrónicos (se incluirá en el sobre 3 de la documentación).
- Funcionalidad de implementación de codificaciones internacionales en repositorio (CIAP, CIE10 y SNOMED) (se incluirá en el sobre 3 de la documentación).
- Funcionalidad de configuración de formularios para permitir incorporar nuevos campos sin necesidad de realizar desarrollos en aplicativo, ni despliegue del mismo (se incluirá en el sobre 3 de la documentación).
- Ampliación del periodo de garantía de un año establecida en el presente pliego por otro año adicional, en las mismas condiciones especificadas en el pliego de prescripciones técnicas (se incluirá en el sobre 3 de la documentación).
- Propuesta técnica de todos los módulos detallados en el punto 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas (se incluirá en el sobre 2 de la documentación).

Madrid,

LA DIRECTORA GENERAL DE SISTEMAS
DE INFORMACION Y EQUIPAMIENTOS SANITARIOS

Fdo.: María Luz de los Mártires Almingol

