

PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE "MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA CON GESTION DE STOCK, y PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS CON DESTINO AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

1.-OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es el suministro sucesivo y continuado de equipos de cobertura quirúrgica desechable para procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos con destino al Hospital General Universitario Gregorio Marañón, compuesto de los lotes que se detallan en el **Anexo I**

Los licitadores estarán obligados a licitar a todas las posiciones de cada lote.

Los licitadores podrán presentar ofertas separadas a uno o varios lotes.

Un licitador puede resultar adjudicatario de uno o varios lotes.

El número de unidades es estimado, por lo que podrá aumentarse con respecto a las indicadas, caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por los licitadores hasta agotar el presupuesto.

El precio de licitación de cada posición debe tomarse como referencia para la licitación, pudiendo los licitadores ofertar precios inferiores o superiores a estos siempre y cuando no se supere el importe de licitación del lote en el que se encuentren incluidos.

Cada licitador solo puede presentar una oferta individual a un mismo lote, quedando excluidos los licitadores que presenten más de una oferta al mismo lote.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Las descripciones de características detalladas de cada lote, se especifican en el: **Anexo I: Descripción de lotes.**

Si en alguno de los materiales licitados, figura cualquier tipo de marca, modelo o referencia, podrán realizarse ofertas de otros productos equivalentes, salvo que expresamente se indique lo contrario.

3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA GENERAL: La información que se indica se deberá presentar en castellano.

- Catálogo y Foto del producto.

- Ficha descriptiva de las características técnicas de cada uno de los productos ofertados, y referencias con la definición exacta de la composición, diseño, y elementos constituyentes.

- Certificados necesarios que acrediten los requerimientos técnicos y de calidad exigidos por la normativa nacional e internacional vigente sobre la materia y en particular el marcado C.E.

- Descripción de embalaje y etiquetado, haciendo constar en la propuesta técnica la cantidad y la forma en que irán envasados los productos ofertados.

-Es de obligado cumplimiento la aportación del certificado emitido por el licitador o declaración responsable que acredite el cumplimiento de la norma UNE EN 13795 y específicamente de los requisitos especificados en el Anexo I.

Y cuanta información el licitador considere necesaria en cuanto a la descripción y definición de los productos ofertados.

Todas las medidas que figuran en las descripciones de los distintos artículos son aproximadas, salvo que se especifique lo contrario. Las medidas de los cubremesas se adaptarán en cada caso a las mesas quirúrgicas.

Salvo que se indique lo contrario en la descripción de las características técnicas, todos los materiales suministrados por el adjudicatario deberán tener una caducidad mínima, desde la fecha del pedido, de al menos **24 meses**.

4.- GESTION MEDIOAMBIENTAL: El licitador presentará en el sobre 1, un compromiso de adopción de las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además se comprometerá a que su personal esté debidamente formado y sea competente en materia de buenas prácticas ambientales. Los adjudicatarios recogerán los residuos generados en la entrega del material tanto en el Almacén general, como en los almacenes periféricos relacionados en el Pliego.

El desembalaje, y la retirada del cartón del embalaje en puntos de consumo, será por cuenta del adjudicatario. El adjudicatario cederá al Hospital los contenedores necesarios para la recogida de residuos, así como de la infraestructura necesaria para la logística de los productos.

El desembalaje, la colocación del material y la retirada del cartón del embalaje de los materiales entregados en el Almacén General, será por cuenta del adjudicatario. El adjudicatario cederá al Hospital los contenedores necesarios para la recogida de residuos, así como de la infraestructura necesaria para la logística de los productos.

5. CONDICIONES DE ENTREGA: Se suministrará el material bajo pedido del centro según las solicitudes de material y en su caso, según las programaciones pactadas. Para los pedidos sin programación pactada, los plazos de entrega para los pedidos con tramitación ordinaria será de tres días máximo desde la emisión del pedido y 24 horas para pedidos urgentes. Se deberá cumplir obligatoriamente la fecha de entrega del pedido, en caso de que no sea posible se deberá avisar con antelación suficiente al Servicio de compras. El no cumplimiento llevará consigo las penalizaciones estipuladas en los PCP.

- Horario y días de entrega:– Se entregará de acuerdo con la planificación establecida por el centro sanitario y en los puntos definidos en horario de lunes a viernes de 8 a 15 horas.

- Albarán de entrega: Será imprescindible para la recepción del material que cada entrega (parcial o total) vaya acompañada del correspondiente Albarán de entrega, en el cual se especificará la fecha de entrega, la cantidad y tipo de producto entregado. El albarán de entrega será firmado por la persona responsable de recepcionar el producto, el cual verificará que los datos consignados en dicho albarán son ciertos el cual deberá ser validado.

6.--INFORMACIÓN DE ROTURA DE STOCK: Las empresas adjudicatarias se comprometen a mantener las existencias que garanticen una adecuada continuidad del abastecimiento. En caso de que por parte de la empresa adjudicataria se produjera un desabastecimiento del objeto del contrato, deberán comunicarlo al Servicio de compras. El adjudicatario deberá compensar económicamente el gasto generado por la compra a otras empresas de ese producto. Sin

embargo, en el caso de que no haya alternativa de suministro en el mercado, la empresa adjudicataria se encargará de hacer las gestiones pertinentes para poder suministrar ese producto en las condiciones pactadas en un plazo no superior a 24 horas.

7.- CONDICIONES DE LOS EMBALAJES: El adjudicatario deberá identificar en el exterior del embalaje claramente, mediante una etiqueta o impreso sobre los mismos, el producto que contiene. O en su caso en el envoltorio, tanto individual como final. En los productos envasados deberá incluir la siguiente información: producto no reutilizable, medidas de los componentes, detalles de composición en castellano. Y para los productos que sean estériles, además deberá constar el tipo de esterilización y la fecha de caducidad y método de esterilización, Y en su caso, en la envoltura final también será necesario que conste el número de lote, de serie y la referencia del artículo.

Todos los productos ofertados deben tener una tipología de embalaje que garantice una barrera eficaz contra el polvo y la humedad. Deberán venir presentado en triple embalaje, caja de transporte, caja o bolsa de almacenamiento para garantizar la esterilidad de los productos.

8. MUESTRAS- Será obligatoria la presentación de tres muestras al menos de cada producto identificando el número de lote, denominación del producto código de nuestro artículo y el número de expediente. La presentación de las mismas, será de obligado cumplimiento, y en caso de incumplimiento será motivo de exclusión. Su entrega se hará en el Registro del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, a la atención del Servicio de Contratación y teniendo como fecha límite la fecha de presentación de ofertas.

Las muestras deberán ser obligatoriamente de materiales no caducados y aptos para ser utilizados. Las muestras serán probadas y destruidas durante el proceso de evaluación. Todos los gastos ocasionados en la entrega y recogida de muestras serán a cargo del licitador.

9.- CLÁUSULA DE PROGRESO: El adjudicatario queda obligado a prestar el asesoramiento técnico y asistencial necesario para la utilización de los productos suministrados. Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario se compromete a la incorporación de las actualizaciones y mejoras que se incorporen al material solicitado. Si durante la vigencia del contrato, el material adjudicado sufriera evolución, mejoras o sustitución, éstos serán suministrados en las mismas condiciones económicas del contrato. Esta cláusula de progreso será aplicable en todo lo relativo al suministro, y enunciativamente a los siguientes aspectos: conservación (tanto ordinaria como extraordinaria), medidas de seguridad, cuidado medioambiental, y análogos. El contratista queda obligado a aplicar las nuevas medidas medioambientales cuando sea aprobada por la normativa correspondiente en las materias citadas. En este caso el contratista no tendrá derecho a exigir indemnización alguna por parte de la Administración, derivada de las cargas económicas inherentes a los trabajos para poner en práctica la citada medida, salvo que la misma suponga una modificación sustancial del equilibrio económico-financiero del contrato. Asimismo, esta cláusula de progreso obligará al contratista en caso de que, aun no habiéndose incluido en la normativa una medida en concreto, dicha medida esté siendo exigida de manera habitual a los nuevos productos de características análogas a la que hace referencia este Pliego. En este caso, la Administración tendrá potestad para exigir al contratista la aplicación de dicha medida.

10.- PROYECTO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN DEL SUMINISTRO DE COBERTURA Y ASISTENCIA POST-VENTA y GESTIÓN DEL SUMINISTRO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LOS LOTES 2 AL 20.

Las empresas licitadoras deberán presentar en el sobre 1 **para el lote 2-20** un proyecto de asistencia postventa donde se recojan todos los aspectos relativos a la gestión, los medios puestos a disposición del Hospital, frecuencia y garantía del suministro

El adjudicatario deberá disponer de los medios humanos y materiales adecuados para realizar el suministro, tanto en el Almacén general como en los periféricos, colocando la mercancía en los espacios destinados para cada producto en los almacenes periféricos*. Entre otros medios, el adjudicatario proveerá al hospital de los carros y contenedores necesarios para realizar el reparto y distribución

**Los puntos de entrega periféricos son los siguientes:*

PUNTOS DE ENTREGA DE EQUIPOS DE COBERTURA QUIRURGICA	
QUIROFANOS INFANTIL QUIROFANOS MATERNIDAD PARITORIO HEMODINAMICA ALMACEN PLANTA SOTANO	EDIFICIO MATERNO-INFANTIL
	IPMQ
	QUIROFANOS PLANTA BAJA QUIROFANOS 1 PLANTA QUIROFANOS 2 PLANTA QUIROFANOS 5 PLANTA HEMODINAMICA 5100 ELECTROFISIOLOGIA 5300 RAYOS SEMISOTANO ALMACEN
	EDIFICIO CLINICA
	QUIROFANO 26 PLANTA BAJA
ALMACEN 1 PLANTA	IPR QUIROFANO PLANTA
	EDIFICIO CONSULTAS
QUIROFANOS CMA	
	EDIFICIO DE ASISTENCIA AMBULATORIA

11.- APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN AUTOMATIZADA DE ALMACENES PERIFÉRICOS.

Los licitadores deberán incluir en el Sobre 1 para el **Lote 1** un proyecto de aplicación informática de gestión automatizada de Almacenes Periféricos que gestione el material incluido en el Lote 1 (procedimientos quirúrgicos), controlando la entrada del material suministrado en los almacenes periféricos que se han detallado, y que se integre en el programa de logística del Hospital. El sistema informático que debe cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo II gestionará los stocks de los diferentes artículos, en los almacenes designados. La aplicación deberá ser compatible con los sistemas informáticos del hospital, y en concreto con el sistema de gestión Nexus, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que origine la conexión. Este sistema deberá constar tanto de software como de los equipos necesarios para su funcionamiento, (lectores, impresoras, PCS, servidores, puntos de acceso RFID,...)

Los licitadores se comprometerán a adaptar su software a cualquier otro programa de logística disponible en el Hospital durante la vigencia del contrato.

Los licitadores deberán presentar la propuesta de solución informática en el sobre 1.

Mientras no sea efectiva la conexión al programa de gestión corporativo Nexus, deberán disponer de un sistema que facilite el envío de las entregas al Servicio de compras.

Los licitadores podrán ofertar, los mecanismos que fueran necesarios para garantizar la trazabilidad de los materiales según código de barras EAN 128 o un sistema RFID o cualquier otro que garantice el seguimiento de la trazabilidad, tanto entradas como salidas de los productos y de forma automática. La documentación acreditativa de estos extremos se incluirá en el sobre 1.

Si como consecuencia de esta implantación, se trataran datos de carácter personal, será necesario que el programa cumpla con lo dispuesto por la LOPD.

La solución informática presentada deberá cumplir con los requisitos del Anexo II, sobre requerimientos técnicos coordinados por la Subdirección de informática.

12.- Normativa de seguridad y protección de datos:

En el caso de que el Adjudicatario, durante el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos de carácter personal del HGUGM por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de LPD, protección de datos personales, y legislación concordante, en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, el **HGUGM** tendrá la consideración de **Responsable del tratamiento** y el **Adjudicatario** tendrá la consideración de **Encargado del Tratamiento** conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

12.1.-Encargado del Tratamiento.

El Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por el HGUGM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada, serán por cuenta del Encargado del Tratamiento.

El tratamiento de datos de carácter personal por el Encargado del Tratamiento, se registrará por un contrato o acto jurídico análogo, donde se establezca el objeto, la duración, la naturaleza y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Las obligaciones derivadas de ésta responsabilidad asumida por el Encargado del Tratamiento, serán recogidas en un documento específico que será firmado por el HGUGM y el Encargado del Tratamiento de forma previa al inicio de los trabajos.

12.2.-Limitación del acceso o tratamiento.

El Encargado del Tratamiento limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros bajo titularidad del HGUGM, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

12.3.-Medidas de Seguridad.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del Encargado del Tratamiento, quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de carácter confidencial del HGUGM que puedan tratarse). Y con carácter específico, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El Encargado del Tratamiento y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Encargado del Tratamiento, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.
- El Encargado del Tratamiento utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.

- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizará la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por éste.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.
- En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.

- El Encargado del Tratamiento comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Encargado del Tratamiento no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de Encargado del Tratamiento, salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El Encargado del Tratamiento se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias. Así mismo, el Encargado del Tratamiento tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El Encargado del Tratamiento comunicará al Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Encargado del Tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la HGUGM a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- Los diseños y desarrollos de software deberán, observar con carácter general, la normativa de seguridad de la información y de protección de datos de la Comunidad de Madrid y:
 - En todo caso observarán los requerimientos relativos a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
 - En ningún caso el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso ni realizará tratamiento de datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.

12.4.-Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

12.5.-Cesión o comunicación de datos a terceros.

El Encargado del Tratamiento no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

- En caso de que el Encargado del Tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada, así como sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.
- El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.
- Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.
- El Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

12.6.-Responsabilidad en caso de incumplimiento.

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del encargo, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

12.7.-Cesión del contrato.

El Encargado del Tratamiento no podrá ceder total o parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato sin autorización expresa escrita del Responsable del Tratamiento, que fijará las condiciones de la misma, no autorizándose la cesión de los contratos a favor de empresas incursas en causa de inhabilitación para contratar.

La empresa adjudicataria, se deberá suscribir el "01CT contrato de encargado del tratamiento" que se adjunta como **Anexo III**

13.-FORMACIÓN SOBRE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

La empresa adjudicataria deberá garantizar, durante el periodo de implantación de la cobertura desechable, la presencia en quirófano de personal propio cualificado y con experiencia suficiente para la asistencia y formación sobre la correcta utilización de los productos ofertados. El periodo máximo de duración de este protocolo no excederá de un mes.

14.-POSIBILIDAD DE MODIFICACIONES DE LA COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS.

El adjudicatario, deberá semestralmente hacer un estudio de eficiencia de los costes de la cobertura relacionados con la práctica clínica. En base a la misma, y durante periodo de vigencia del contrato, podrá proponer el adjudicatario o el centro hospitalario la adaptación de los equipos que considere que no se ajustan perfectamente al uso para el que fueron adjudicados, tanto en su composición, como en su presentación, características del producto, componentes, etc. El proveedor deberá soportar los costes inherentes a estos cambios. Deberá presentar un proyecto de costes inherentes a los cambios de la composición de los equipos en el sobre 1

15.- CERTIFICADO DE VISITA.

Para realizar el proyecto que se solicita en el apartado 11, se publicará en el Perfil del Contratante el día y la hora en el que los licitadores visitarán las instalaciones del centro coordinados con los responsables de Recursos Materiales.

Se emitirá un certificado acreditativo de la visita que se adjuntará con la documentación técnica en el sobre 1.

16.- Se valorará :

LOTES 2 AL 20

ACREDITACIONES Y HOMOLOGACIONES TÉCNICAS:

- Si presenta pictografía explicativa
- Si presenta apertura de envase con pestaña
- Mantenimiento de propiedades del adhesivo una vez utilizado por error. Obtendrá la máxima puntuación la oferta que mantenga las propiedades del adhesivo

LOTE 1:

ACREDITACIONES Y HOMOLOGACIONES TÉCNICAS:

- Costuras termoselladas de las batas hasta el hombro incluido
- Presentación en un paquete de todos los componentes de la cobertura definida para cada procedimiento (con batas incluidas

- Presentación en un paquete de todos los componentes de la cobertura definida para cada procedimiento (con batas incluidas)
- Si presenta pictografía explicativa
- Si presenta apertura de envase con pestaña
- Mantenimiento de propiedades del adhesivo una vez utilizado por error. Obtendrá la máxima puntuación la oferta que mantenga las propiedades del adhesivo

PROYECTO LOGÍSTICO.

- Valoración del sistema de reposición que asegure el stock suficiente, y se desglosa:
 - Trasmisión de la información diaria al sistema de gestión Nexus del centro.
 - Que exista logística y trazabilidad de todo el proceso, identificando individualmente con un código de barras o similar tanto el producto, lote, como la caducidad del mismo.

17.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del "know-how" o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros. Por ello, NO SERÁN ADMISIBLES DECLARACIONES GENÉRICAS DE CONFIDENCIALIDAD. Además de la justificación anteriormente referida, esta circunstancia también deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. DE NO APORTARSE ESTA DECLARACIÓN, SE CONSIDERARÁ QUE NINGÚN DOCUMENTO O DATO POSEE DICHO CARÁCTER.

Madrid, 01 de octubre de 2019

SUPERVISORA RECURSOS MATERIALES
Fdo.: MARIA DEL PILAR ALVARO RUIZ

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO I

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------------	-------------	-------------------	----------------------

Características comunes:

<p>Todos los materiales serán de tejido sin tejer, con la capa que se indique en cada lote. Deberán estar exentos de latex, de ingredientes tóxicos y olores nocivos o desagradables. Si incluye el látex, debe incluir mediante un símbolo que lo indique, y en presentación estéril, apareciendo reflejado en el etiquetado.</p> <p>Paños absorbentes e impermeables, resistentes al desgarrar, la perforación, la torsión y la abrasión.</p> <p>Los productos que lo precisen, deberán tener en áreas críticas refuerzos absorbentes, salvo en los supuestos que contengan bolsas de recogida de líquidos o ya el producto ofertado disponga de la máxima absorción.</p> <p>Los paños y las sábanas en las cirugías que se precise, tendrán adhesivos integrados, de 5 cm mas menos el 2%, como mínimo en equipos para pacientes adultos y 2,5cm mas menos el 2% en equipos para pacientes pediátricos que alcancen totalmente el borde del paño dejando los extremos sin adhesivo para su correcta colocación y que evite el paso de fluidos. Resistentes al contacto con los líquidos o secreciones.</p> <p>Las bolsas de recogida de fluidos deben tener conexión de apertura cierre que conecte con los sistemas de aspiración siempre que se requiera.</p> <p>Envase unitario, de fácil apertura, con sistema de rasgado siempre que no ponga en riesgo la pérdida de la esterilidad al abrirlo.</p> <p>El envase de todos los productos debe proporcionar información sobre el nombre del producto, medidas, detalles y contenido en castellano.</p> <p>Envasado individual estéril con fecha de caducidad. Los métodos de esterilización se ajustarán a la normativa vigente.</p> <p>Las medidas que figuran en las descripciones de los distintos artículos son aproximadas, y corresponderá al licitador demostrar que las soluciones que oferta cumplen de forma equivalente los requisitos exigidos en el presente pliego. Las medidas de los cubremesas se adaptarán en cada caso a la mesa quirúrgica principal.</p> <p>o Acorde Normativa 13795 y marcado CE Se deberá aportar certificado de marcado CE. Obligado aportación del certificado que acredite el cumplimiento de la normativa UNE 13795</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1	EQUIPO UNIVERSAL REFORZADO	9,000	8.788	79.092,00	79.092,00	21%	16.609,32	95.701,32
	<p>1 Cubremesas impermeable 150x190 cm c/absorbente 75x190 cm.</p> <p>2 Paños 90x75 cm Adhesivos c/refuerzo abs.</p> <p>1 Sábana 175x175 cm adhesiva c/refuerzo abs.</p> <p>1 Sábana 240x150 cm adhesiva c/refuerzo abs.</p> <p>1 Cinta Adhesiva mínima 9x49 cm.</p> <p>4 Toallitas de secado mínima 18x25 cm o con posibilidad de que se aporten.</p>							

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO I"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS
PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, con bordes adhesivos de mínimo 5 cm integrados en el paño o sábana. SERVICIOS: CGI-II-III, DIGE, NEUR, ACVA, CPLR, CTOR, CMF1, GINE, ORLG, UROL, TRAM, CMA. CODIGO: 102388							
1.2	EQUIPO MANO PIE 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/ reforzado abs. 75x190 cm. 1 Funda de Mesa Mayo impermeable 79x145 cm c/ reforzado abs. 65x85 cm. 1 Sábana para Cirugía de Mano/Pie impermeable 230x315 cm, fenestración 3,5 cm elástica c/ refuerzo absorbente. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, fenestración elástica. SERVICIOS: TRAM, QINF, CMA, CPLR, DERM, ACVA. CODIGO: 104353	16,990	600	10.194,00	10.194,00	21%	2.140,74	12.334,74
1.3	SÁBANA MANO EN T Sábana Mano impermeable 150/370x280cm, fenestración 3,5cm elástica c/ reforzado abs en zona mesa de mano. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable y con fenestración elástica. SERVICIOS: TRAM, QINF, CMA, CPLR, DERM, ACVA, NCIR. CODIGO: 107760	8,990	1.240	11.147,60	11.147,60	21%	2.341,00	13.488,60
1.4	EQUIPO CABEZA/CUELLO-ORL 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/ absorbente 75x190 cm. 1 Funda de Mesa Mayo 79x145 cm, absorbente 65x85 cm. 1 Sábana de Cabeza impermeable 150x175 cm, turban 106x103 cm + 1 cinta adhesiva mínimo 9x40 cm. 1 Sábana 175x175 cm adhesiva. 4 Toallitas de secado mínimo 18x25 cm o con posibilidad de que se aporten fuera del pack. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, bordes adhesivos de mínimo 5 cm integrados en el paño o sábana. SERVICIOS: CMF1, QINF, CPLR, ORLG CODIGO: 102008	10,990	2.940	32.310,60	32.310,60	21%	6.785,22	39.095,82
1.5	EQUIPO ANGIO-RADIAL DE 1 Cubremesas impermeable 150x150 cm, c/absorbente 75x150 cm. 1 Paño 50x50 cm adhesivo superabsorbente. 1 Paño 56x80 cm. 1 Sábana de Angiografía impermeable 240x330cm, 4 aberturas 5x7 cm(2) y 7x9 cm(2). 2 Toallitas de secado mínimo 18x25 cm. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable,, fenestraciones adhesivos integrado en la sábana de angiografía, con paneles transparentes a ambos lados. Fenestraciones protegidas SERVICIOS: CAR3, ELFI CODIGO: 106365	11,990	4.828	57.887,72	57.887,72	21%	12.156,42	70.044,14
1.6	EQUIPO UNIVERSAL PEDIÁTRICO REFUERZO 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/absorbente 75x190 cm. 1 Funda de Mesa Mayo impermeable 79x145 cm c/absorbente 65x85 cm. 2 Paños 75x73 cm Adhesivos. 1 Sábana 175x173 cm Adhesiva. 1 Sábana 240x148 adhesivo. 1 Cinta Adhesiva mínimo 9x49 cm. 4 Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.	11,240	1.332	14.971,68	14.971,68	21%	3.144,05	18.115,73

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO I

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, bordes adhesivos de 2,5 cm integrados en el paño o sabana SERVICIOS: QINF. CÓDIGO: 107745							
1.7	EQUIPO ARTROSCOPIA HOMBRO 1 Stockinette mínimo 22x75 cm. 4 Toallas de secado mínimo 19x25 cm. 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm c/ absorbente 75x190cm. 1 Funda mesa de Mayo 75x145 cm c/ refuerzo abs 65x85 cm. 2 Cintas Adhesivas mínimo 9x49 cm. 1 Sábana de Hombro en "U" impermeable 230x295cm adhesiva c/ abertura reforzada abs 10x70cm. 1 Sábana de Hombro en "U" c/bolsa 240x170cm c/ abertura adhesiva 15x45cm. CÓDIGO: 102396	22,900	88	2.015,20	2.015,20	21%	423,19	2.438,39
1.8	EQUIPO ARTROSCOPIA RODILLA 2 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/absorbente 75x190 cm o un cubremesas y un paño con medidas aproximadas en 10% mayor menor. 1 Funda de Mesa Mayo 79x145 cm, c/ absorbente, 65x85 cm. 1 Sábana de Artroscopia de Rodilla impermeable 230x320 cm, fenestración 6 cm elástica y bolsa integrada. 1 Stockinette mínimo de 22x75 cm aproximadamente. 2 Cintas Adhesivas mínimo 9x49 cm. 4 Toallas de secado mínimo 18x25 cm. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, espita precortada c/ tapón incorporado en bolsa de recogida de líquidos. SERVICIOS: TRAM CÓDIGOS: 102517	15,740	477	7.507,98	7.507,98	21%	1.576,68	9.084,66
1.9	EQUIPO EXTREMIDADES 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, /c refuerzo abs. 75x190 cm. 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/ absorbente. 75x190 cm o paño aproximación. 1 Funda Mesa Mayo 79x145 cm, c/refuerzo abs. 65x85 cm. 1 Sábana de Extremidades impermeable reforzado 230x315 cm, fenestración 7 cm elástica. 1 Stockinette mínimo 22x75 cm aproximadamente. 2 Cintas Adhesivas mínimo 9x49 cm. 4 Toallas de secado mínimo 18x25 cm. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, pasatubos incorporados en la sábanas o producto similar. SERVICIOS: TRAM CÓDIGO: 102398	16,990	1.121	19.045,79	19.045,79	21%	3.999,62	23.045,41
1.10	EQUIPO DE CADERA 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/refuerzos abs. 75x190 cm. 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, c/ absorbente. 75x190 cm o paño aproximación. 1 Funda de Mesa Mayo 79x145 cm, c/refuerzo abs 65x85 cm. 1 Paño 75x90 cm. 1 Sábana en "U" impermeable 200x260 cm, c/abertura adhesiva reforzada 20x102 cm. 1 Sábana Adhesiva reforzada 300x175 cm. 1 Stockinette mínimo 32x120 cm. 2 Cintas Adhesivas mínimo 9x49 cm. 4 Toallas de secado mínimo 18x25 cm.	18,940	776	14.697,44	14.697,44	21%	3.086,46	17.783,90

EXPEDIENTE N°

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO I**

**"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS
PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"**

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, adhesivo de sabana en U protegido, pasatubos incorporados en la sábana o recambio similar. SERVICIOS: TRAM CÓDIGO: 102009							
1.11	EQUIPO DE CESÁREA 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm, con absorbente. 75x190 cm. 1 Sábana de cesárea impermeable con bolsa integrada 175/250x300 cm., con área de incisión 38x32 cm aproximadamente. 1 Manta para bebé 90x120 cm. 1 Cinta Adhesiva 9x49 cm. 4 Toallas de secado 18x25 cm. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, film transparente en área de incisión, con bolsa de recogida de fluidos. SERVICIOS: QX.GINE, QX URG1. 2210598 C.NEXUS 102172	14,490	552	7.998,48	7.998,48	21%	1.679,68	9.678,16
1.12	PACK DE CESÁREA 10 Compresa abd.45x70cm 17h 4p con contraste RX blanca. 1 Bolsa Plástico 38x53cm adhesiva c/cierre ZIP, 1 Grapadora Piel. 1 Contenedor de Aguja 20pcs Foam/Magnético. 1 Set de aspiración OD 30Ch ID 21Ch 2,1m Yankauer punta redonda. 2 Bisturí con mango nº 24. 1 Bisturí Eléctrico 320cm con botones corte y coagulación, punta plana. 4 Toalla Secado de Campo 18x25cm blanca. 1 Paño recogida de bebé blanco mínimo 90 X100 cm. 1 Sábana Cesáreas 175/250x300cm, mínimo 2 capas, impermeable en su totalidad; pasatubos integrados o similar en cantidad suficiente para sujetar cables y tubos precisos en la intervención, film transparente adhesivo incisión 38x32cm, con bolsa recogida líquidos 1 Papel crepe 60x60cm 45gr/m2 . Barrera adicional estéril. 2 batas reforzadas talla L reforzada manga que cumplan los requisitos indicados en el lote 1,21. 1 bata estandar talla L que cumplan los requisitos del lote 1.22. cubremesa de 150 x 190 cms., con zona absorbente. CÓDIGO: 109983	41,850	973	40.720,05	40.720,05	21%	8.551,21	49.271,26
1.13	EQUIPO ABDOMINO PERINEAL ESTÁNDAR 3 Cubremesas impermeable 150x190cm ,c/ refuerzo abs. 75x190 cm. 3 Compresa Especial TNT mínimo 40x60cm Verde. 2 PERNERAS mínimo 75x120cm. 1 Paño adhesivo Bajonalgas 75x100cm. 1 Cinta adhesiva mínima 9x49cm. 6 Toalla Secado mínima 19x25cm. 1 Paño Adhesivo mínimo 75x100cm. 2 Paño Adhesivo 100x100cm. 1 Sábana Adhesiva impermeable 175x240cm c/ refuerzo. Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, SERVICIOS: CGI-II-III, QX GINE, UROL, QX URG1 CÓDIGO: 102389	20,930	445	9.313,85	9.313,85	21%	1.955,91	11.269,76
1.14	EQUIPO ABDOMINO PERINEAL 1 Cubremesas impermeable 150x190 cm,c/ refuerzo abs. 75x190 cm. 1 Paño Adhesivo 75x75 cm.	14,940	400	5.976,00	5.976,00	21%	1.254,96	7.230,96

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO I

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote nº	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	<p>1 Sábana de Laparoscopia, impermeable, reforzada con bolsas integradas 250/175x270x260 cm, aberturas 25x30 cm y 13x24 cm.</p> <p>1 Sujetatubos mínima 2,5x90 cm, con velcros y o similar.</p> <p>1 Cinta Adhesiva mínima 9x49 cm.</p> <p>2 Toallitas de secado mínima de 18x25 cm.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, film de incisión transparente alrededor de área de incisión.</p> <p>SERVICIOS: CGI-II-III, QX GINE, UROL, QX URG1.</p> <p>CÓDIGO: 107363</p>							
1.15	<p>EQUIPO R.T.U.</p> <p>1 Cubremesas 150x190 cm, abs. 75x190 cm.</p> <p>1 Sábana RTU impermeable 175x215 cm, c/bolsa de recogida de líquidos, abertura 8 y 5 cm y dedil.</p> <p>1 Fijador de tubos mínimo 9x18 cm.</p> <p>1 Toallita de secado mínima 18x25 cm.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, espita precortada en bolsa c/ tapon integrado de recogida de líquidos, filtro para muestras en bolsa de recogida de líquidos, fenestración suprapúbica, dedil rectal incorporado</p> <p>SERVICIOS: QX UROL.</p> <p>CÓDIGO: 102234</p>	11,090	2.134	23.666,06	23.666,06	21%	4.969,87	28.635,93
1.16	<p>EQUIPO CITOSCOPIAS</p> <p>1 Cubremesas impermeable 150x190 cm c/ absorbente. 75x190 cm.</p> <p>1 Paño fenestrado 75x175 , abertura 9x15 cm.</p> <p>2 PERNERAS impermeables mínimo 75x120 cm.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable.</p> <p>SERVICIOS: CONSULTAS UROL, GINE.</p> <p>CÓDIGO: 102036</p>	4,940	1.808	8.931,52	8.931,52	21%	1.875,62	10.807,14
1.17	<p>EQUIPO NEUROCIRUGIA-CRANEOTOMÍA</p> <p>Cubremesa impermeable 150x190 cm c/absorbente 75x190 cm.</p> <p>4 Paños Adhesivos mínimo 50x50 cm.</p> <p>1 Sábana de Craneotomía impermeable c/ bolsa integrada , 230x290 refuerzo abs. Área de Incisión 30x20 cm.</p> <p>1 Cinta Adhesiva mínima 9x49 cm.</p> <p>2/4 Toallitas de secado mínimo 18x25 cm.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable, fenestración de sábana de craneotomía con film de incisión, espita precortada en bolsa c/ tapón de recogida de líquidos y pasatubos incorporados en las sábanas o similar.</p> <p>SERVICIOS: QX NCIR, QINF.</p> <p>CÓDIGO: 106750</p>	15,490	726	11.245,74	11.245,74	21%	2.361,61	13.607,35
1.18	<p>EQUIPO DE LEGRADO</p> <p>1 Cubremesas impermeable 150x190 cm c/ absorbente.75x190 cm.</p> <p>2 Paños adhesivos mínimo 75x75 cm.</p> <p>2 PERNERAS mínimo 75x120 cm.</p> <p>1 Cinta Adhesiva mínima 9x49 cm.</p> <p>2 Toallitas de secado mínima 18x25 cm.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable bordes adhesivos integrados en el paño</p> <p>SERVICIOS: QX GINE.</p> <p>CÓDIGO: 102171</p>	6,990	1.138	7.954,62	7.954,62	21%	1.670,47	9.625,09
1.19	<p>EQUIPO URO-GINE</p> <p>1 Cubremesas impermeable 150x190 cm c/absorbente 75x190.</p> <p>1 Funda de Mesa Mayo impermeable 79x145 cm c absorbente. 65x85 cm.</p> <p>1 Paño bajo nalgas 75x100 cm.</p>	18,490	320	5.916,80	5.916,80	21%	1.242,53	7.159,33

EXPEDIENTE N°

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO I**

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	<p>1 Sábana Uro/Ginecológico impermeable 200/355x295 c/ bolsa integrada, abertura 17/8x28 cm.</p> <p>4 Toallitas de secado 18x25 cm.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable,,espita precortada c/ tapón incorporado en bolsa de recogida de fluidos.</p> <p>SERVICIOS: CGI-II-III, QX GINE, UROL, QX URG.</p> <p>CÓDIGO: 106476</p>							
1.20	EQUIPO DE PARTOS	10,070	4.834	48.678,38	48.678,38	21%	10.222,46	58.900,84
	<p>Paño de 75x100.</p> <p>Paño c/ adhesivo 90x75 cm.</p> <p>2 PERNERAS impermeables mínimo 75x120 cm.</p> <p>1 Cubremesas impermeable 100x150 cm.</p> <p>1 Paño recogida de bebé 90x100 cm.</p> <p>1 Paño bajo nalgas 100x100 cm con bolsa para recogida de líquidos.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable.</p> <p>SERVICIOS: PARI.</p> <p>CÓDIGO: 102173</p>							
1.21	EQUIPO CIRUGÍA CARDIACA	56,490	672	37.961,28	37.961,28	21%	7.971,87	45.933,15
	<p>1 Cubremesas de Faldón impermeable reforzado 290x330cm Ab.80x150.</p> <p>10 Compresa Especial TNT mínimo 40x60cm.</p> <p>2 Toalla Secamanos.</p> <p>1 Bata Quirúrgica Estandar LL.</p> <p>1 Bata Quirúrgica Estandar LL.</p> <p>2 Toalla Secamanos.</p> <p>4 Toalla Secamanos.</p> <p>2 Bata Quirúrgica Estandar XLL.</p> <p>1 Cubremesas Estandar 150x190cm.</p> <p>1 Limpia Punta Bisturí mínimo 5x5cm.</p> <p>2 Cinta adhesiva mínima 9x49cm.</p> <p>2 Sujetatubos Velcro mínimo 2,5x30cm.</p> <p>8 Paño Adhesivo 75x75cm.</p> <p>1 Paño Vascular Inferior 200x260cm c/U de 20x102cm c/ cobertor perineal.</p> <p>2 Calzas Transparentes 36x28cm.</p> <p>1 Papel Crepé 60x60cm.</p> <p>1 Sábana Torácica 200/300x330cm apertura c/ de incisión Inc 32x40cm reforzada superabsorbente c/ bolsa y pasatubos.</p> <p>1 Cubremesas Reforzado 150x240 cm c/ refuerzo abs de 75x240 cm.</p> <p>1 Bolsa de plástico Transparente mínimo 20x30 cierre zip o similar.</p> <p>Características técnicas mínimas cobertura: Absorbente, impermeable.</p> <p>SERVICIOS: QX CARDIOLOGÍA.</p> <p>CÓDIGO: 107744</p>							
1.22	BATAS QUIRÚRGICAS REFORZADAS	2,750	18,103	49.783,25	49.783,25	21%	10.454,48	60.237,73
	<p>o Gramaje mínimo de 35-40 gr/m2.</p> <p>o Con refuerzos impermeables en antebrazos y hasta hombros parte delantera.</p> <p>o Fabricadas en tejido sin tejer repelentes a los líquidos pero permeable al aire.</p> <p>o Mangas rematadas con puño elástico preferiblemente de algodón o poliéster, ajustable a las muñecas.</p> <p>o Escote redondo, ajustable anatómicamente al cuello, con velcro o similar.</p> <p>o Ajustable en su parte posterior con cintas, que permitan adaptar la bata.</p> <p>o Resistente al desgarró, perforación, torsión y abrasión.</p> <p>o Solapada en la espalda.</p> <p>o Exenta de materiales con ingredientes tóxicos.</p> <p>o Envase unitario estéril.</p>							

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO I

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base Imponible	Imp. total b. Imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	<ul style="list-style-type: none"> Embalaje con etiqueta autoadhesiva removible con código de barras de trazabilidad según normativa estándar, con indicación de n° de lote y caducidad. Libre de látex. Distintas Tallas. Acorde Normativa 13795 y marcado CE. SERVICIOS: QX,CAR3,PARI,ELFI,UVI. CÓDIGO T/L: 102006							

1.23 BATAS QUIRÚRGICAS REFORZADAS		2,750	10.000	27.500	27.500,00	21%	5.775,00	33.275,00
<ul style="list-style-type: none"> Gramaje mínimo de 35-40 gr/m2. Con refuerzos impermeables en antebrazos y hasta hombros parte delantera. Fabricadas en tejido sin tejer repelentes a los líquidos pero permeable al aire. Mangas rematadas con puño elástico preferiblemente de algodón o poliéster, ajustable a las muñecas. Escote redondo, ajustable anatómicamente al cuello, con velcro o similar. Ajustable en su parte posterior con cintas, que permitan adaptar la bata. Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión. Solapada en la espalda. Exenta de materiales con ingredientes tóxicos. Envase unitario estéril. Embalaje con etiqueta autoadhesiva removible con código de barras de trazabilidad según normativa estándar, con indicación de n° de lote y Libre de látex. Distintas Tallas. Acorde Normativa 13795 y marcado CE. SERVICIOS: QX,CAR3,PARI,ELFI,UVI. CÓDIGO T/XL: 107586								

1.24 BATAS QUIRÚRGICAS ESTANDAR		1,840	50.000	92.000,00	92.000,00	21%	19.320,00	111.320,00
<ul style="list-style-type: none"> Gramaje mínimo de 35-40 gr/m2. Fabricadas en tejido sin tejer repelentes a los líquidos pero permeable al aire. Mangas rematadas con puño elástico preferiblemente de algodón o poliéster, ajustable a las muñecas. Escote redondo, ajustable anatómicamente al cuello con velcro o similar. Ajustable en su parte posterior con cintas, velcro o similar que permitan adaptar la bata. Resistente al desgarro, perforación, torsión y abrasión. Solapada en la espalda. Exenta de materiales con ingredientes tóxicos. Envase unitario estéril. Embalaje con etiqueta autoadhesiva removible con código de barras de trazabilidad según normativa estándar, con indicación de n° de lote y caducidad. Libre de látex. Distintas Tallas. Acorde Normativa 13795 y marcado CE. SERVICIOS: QX,CAR3,PARI,ELFI,UVI. CÓDIGO T/L: 100839,								

1.25 BATAS QUIRÚRGICAS ESTANDAR		1,840	30.000	55.200,00	55.200,00	21%	11.592	66.792,00
<ul style="list-style-type: none"> Gramaje mínimo de 35-40 gr/m2. 								

EXPEDIENTE N°

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO I**

**"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS
PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"**

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	<ul style="list-style-type: none"> o Fabricadas en tejido sin tejer repelentes a los líquidos pero permeable al aire. o Mangas rematadas con puño elástico preferiblemente de algodón o poliéster, ajustable a las muñecas. o Escote redondo, ajustable anatómicamente al cuello con velcro o similar. o Ajustable en su parte posterior con cintas, velcro o similar que permitan adaptar la bata. o Resistente al desgarró, perforación, torsión y abrasión. o Solapada en la espalda. o Exenta de materiales con ingredientes tóxicos. o Envase unitario estéril. o Embalaje con etiqueta autoadhesiva removible con código de barras de trazabilidad según normativa estándar, con indicación de n° de lote y caducidad. o Libre de látex. o Distintas Tallas. o Acorde Normativa 13795 y marcado CE. <p>SERVICIOS: QX,CAR3,PARI,ELFI,UVI. T/XL:107478,</p>							

1.26	BATAS QUIRÚRGICAS ESTANDAR <ul style="list-style-type: none"> o Gramaje mínimo de 35-40 gr/m2 . o Fabricadas en tejido sin tejer repelentes a los líquidos pero permeable al aire. o Mangas rematadas con puño elástico preferiblemente de algodón o poliéster, ajustable a las muñecas. o Escote redondo, ajustable anatómicamente al cuello con velcro o similar. o Ajustable en su parte posterior con cintas, velcro o similar que permitan adaptar la bata. o Resistente al desgarró, perforación, torsión y abrasión. o Solapada en la espalda. o Exenta de materiales con ingredientes tóxicos. o Envase unitario estéril. o Embalaje con etiqueta autoadhesiva removible con código de barras de trazabilidad según normativa estándar, con indicación de n° de lote y caducidad. o Libre de látex. o Distintas Tallas. o Acorde Normativa 13795 y marcado CE. <p>SERVICIOS: QX,CAR3,PARI,ELFI,UVI. T/M:115020</p>	1,840	18.122	33.344,48	33.344,48	21%	7.002,34	40.346,82
1.27	BATAS QUIRURGICAS DE UROLOGÍA <ul style="list-style-type: none"> o Fabricadas en Tejido sin Tejer de poliéster y Film de plástico de polietileno en parte inferior y antebrazos. o Mangas rematadas con puño elástico preferiblemente de algodón o poliéster, ajustable a las muñecas. o Impermeable frente a los fluidos desde el pecho hasta abajo. o Refuerzo impermeable en la manga para evitar el traspaso de fluidos o No solapada en la espalda. o Escote redondo, ajustable anatómicamente al cuello, con cintas o velcro. o Ajustable en su parte superior posterior con cintas, abierta que de la bata amplitud y comodidad. o Resistente al desgarró, perforación, torsión y abrasión. o Exenta de materiales con ingredientes tóxicos. o Envase unitario estéril envuelta en papel crepado o similar. 	2,750	1.000	2.750,00	2.750,00	21%	577,51	3.327,51

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO I

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	<ul style="list-style-type: none"> o Embalaje con etiqueta autoadhesiva removible con código de barras de trazabilidad según normativa estándar, con indicación de n° de lote y caducidad. o Libre de látex. o Talla XL o Acorde Normativa 13795 y marcado CE SERVICIOS: UROL CÓDIGO: 107375							
1.28	ARTROPLASTIA DE RODILLA 1 hoja bisturí 21 1 hoja bisturí 24 20 compresas gasa 10x20 mínimo 16p rx 1 grapadora piel 35w 1 set aspiración PVC 25ch 3,0 12 toallitas secado de campo 1 cubremesa reforzado 150x190 1 cubremesa reforzado 150x190 1 sábana extremidades de mínimo dos capas 230x315cm con refuerzo y fenestración elástica 7 cm 2 cubremesas estándar 150x190 2 paños adhesivos 75x75cm 2 cintas adhesivas 9x49cm 1 stockinette 22x75 cm 4 paños utilidades 75x90cm 1 bolsa instrumental 40x35cm 2 compartimentos 1 contenedor agujas 20 pcs foam y magnético 1 paño o señal time out 1 conector tubo succión PVC OD 25 Ch ID 16C 1 bata quirúrgica universal talla L 3 batas quirúrgicas universal talla XL 1 bisturí eléctrico 320cm con botones 1 bolsa transparente zip Características mínimas cobertura: Absorbente, impermeable y confortable para el paciente. CODIGO 115082	50	265	13.250	13.250	21%	2782,5	16.032,50

1.29	APENDICECTOMÍA LAPAROSCÓPICA 1 cubremesa reforzado 150x190 10 toallitas secado de campo 3 bata quirúrgica universal talla L 1 Funda mesa de mayo 1 bisturí eléctrico 320cm con botones 1 bote recogida de muestras con tapa aproximadamente 100 ml 2 hojas bisturí 15 1 bandeja 25x14cm 1575ml de polipropileno 5 compresas abdominales 45x4517h 4 ply Rx blanca	41	60,000	2.460	2.460,00	21%	516,6	2.976,60
------	--	----	--------	-------	----------	-----	-------	----------

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO I**"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"**

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
	1 bolsa instrumental endoscópica 3 compartimentos 1 contenedor agujas 10 pcs foam y magnético 10 compresas gasa 10x10 17 hilos 8 ply RX blanca 1 funda cámara 14x250 punta perforada 1 sujetatubos velcro 2,5 x 30 1 cinta adhesiva 9x49cm 2 paños adhesivos 75x75cm 1 sabana adhesiva 175x173cm 1 bolsa papel blanca 30x61x12.5 1 paño envolvente 100x100cm 1 sabana adhesiva 240x148cm 1 Solución antivaho con esponja Características mínimas cobertura: Absorbente, impermeable y confortable para el paciente. CÓDIGO 113656							

BASE IMPONIBLE LOTE 1: 733.520,52 Euros

IMPORTE IVA: 154.039,32 Euros

TOTAL IMPORTE LOTE 1: 887.559,84 Euros

2	PERNERA TIPO BOTA (stockinete) mínimo 22x75 cm envase individual. CÓDIGO:106832	1,140	1.069	1.218,66	1.218,66	21%	255,92	1.474,58
3	PERNERAS GINECOLÓGICA mínimo 75x120 cm envase 2 unidades. CÓDIGO: 103302	1,590	267	424,53	424,53	21%	89,15	513,68
4	SABANA FENESTRADA DE OIDO impermeable 120x150cm con fenestrada de 5x7 cm c/ adhesivo. CÓDIGO: 102034	2,740	600	1.644,00	1.644,00	21%	345,24	1.989,24
5	TIRAS ADHESIVAS DE 10x50cm. CÓDIGO: 106339	0,200	13.560	2.712,00	2.712,00	21%	569,52	3.281,52
6	SABANA P/CIRUGIA ORTOPÉDICA en 'U' impermeable 200x260cm,refuerzo 70x100 abs c/ abertura adhesiva 20x102cm. CÓDIGO: 107759	6,990	535	3.739,65	3.739,65	21%	785,32	4.524,97
7	PAÑO 75x75CM C/ADHESIVO impermeable, absorbente. CÓDIGO: 103187	0,650	61.159	39.753,35	39.753,35	21%	8.348,20	48.101,55
8	BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, plástico transparente, 40x35cm 2 bolsillos, adhesivo incorporado. CÓDIGO:107276	0,460	15.012	6.905,52	6.905,52	21%	1.450,16	8.355,68
9	CUBREMESAS DE MAYO impermeable 79x145cm c/ absorbente 65x85 cm. CÓDIGO: 101833	1,340	188	251,92	251,92	21%	52,90	304,82
10	CUBREMESAS REFORZADO impermeable 150 x 200 cm. CÓDIGO: 102037	2,990	16.184	48.390,16	48.390,16	21%	10.161,93	58.552,09
11	CUBREMESAS REFORZADO impermeable mínimo 150X240 reforzado abs 75x240cm. CÓDIGO: 107731	4,790	4.000	19.160,00	19.160,00	21%	4.023,60	23.183,60

EXPEDIENTE N°

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO I

"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
12	FUNDA MICROSCOPIO 117X254CM, LENTE 65MM, plástico transparente, resistente a la manipulación. CÓDIGO:107747	10,190	30	305,70	305,70	21%	64,20	369,90
13	FUNDA MICROSCOPIO 117X165CM, LENTE 65MM, plástico transparente, resistente a la manipulación. CÓDIGO: 106477	6,790	184	1.249,36	1.249,36	21%	262,36	1.511,72
14	FUNDA DE CÁMARA de plástico transparente, resistente a la manipulación, mínimo 14x250 cm c/ punta perforado. CÓDIGO:106255	0,970	9.610	9.321,70	9.321,70	21%	1.957,56	11.279,26
15	FUNDA P/COBFUNDA P/COBERTURA INTENSIFICADOR DE IMAGEN 106x 165 cm, transparente. CÓDIGO: 105372	1,460	900	1.314,00	1.314,00	21%	275,94	1.589,94
16	BOLSA PORTAINSTRUMENTAL plástico transparente, 50x30cm 3 bolsillos, adhesivo incorporado. CÓDIGO: 107329	2,690	3.432	9.232,08	9.232,08	21%	1.938,74	11.170,82
17.1	FUNDA CABEZAL RX, de plástico transparente, estéril, diametro 90 y 140cm, con gomas. CÓDIGO 90cm: 107721	0,790	3.126	2.469,54	2.469,54	21%	518,61	2.988,15
17.2	FUNDA CABEZAL RX, de plástico transparente, estéril, diametro 90 y 140cm, con gomas. CÓDIGO 140CM: 104950	0,790	8.000	6.320,00	6.320,00	21%	1.327,20	7.647,20
18	PAÑO 75x90CM impermeable absorbente. CÓDIGO: 100923	0,450	108.521	48.834,45	48.834,45	21%	10.255,23	59.089,68
19	PAÑO 75x90CM FENESTRADO impermeable absorbente, fenestrado de 6x8 cm. CÓDIGO: 102539	0,690	36.047	24.872,43	24.872,43	21%	5.223,21	30.095,64
20	SABANAS CON ADHESIVO impermeable 150X240 absorbente. CÓDIGO: 102033	3,500	7.837	27.429,50	27.429,50	21%	5.760,19	33.189,69

TOTAL LOTES: 989.069,07 207.704,50 1.196.773,57

PARTIDA PRESUPUESTARIA 27004

Madrid, 01 de octubre de 2019

SUPERVISORA DE RECURSOS MATERIALES

Fdo.:MARIA DEL PILAR ÁLVARO RUIZ

EXPEDIENTE N°

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
ANEXO I**

**"MATERIAL DESECHABLE DE PROTECCIÓN QUIRÚRGICA PARA PACIENTES Y EQUIPOS DE CIRUGÍA, PERNERAS, SÁBANAS, TIRAS ADHESIVAS, PAÑOS, BOLSAS
PORTAINSTRUMENTAL, CUBREMESAS Y FUNDAS"**

Lote n°	Descripción del lote	Pr. unit. sin IVA	Cdad. p/ 12 meses	Base imponible	Imp. total b. imponible	Tipo IVA	Imp. Total IVA	Imp. total máximo
------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------------	-------------	-------------------	----------------------

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

La empresa adjudicataria deberá cumplir las especificaciones y los requerimientos técnicos establecidos exigencias del servicio de Informática del HGUGM.

1.1 REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

En caso de suministrar sistema de información, deberá seguir los estándares de infraestructura que se muestra a continuación.

Además, los estándares se aplicarán a todos los componentes hardware y software que formen parte de la solución de la sala.

1.1.1 ASPECTOS GENERALES

- La arquitectura de la solución en materia de tecnología a desplegar tendrá que adaptarse al esquema actualmente implantado en el HGUGM, Centros de Proceso de Datos (CPD) y Centro de Procesos adicional de respaldo.
- De existir un equipamiento particular necesario (no proporcionado por el HGUGM) a desplegar en los CPDs,
- Estará preparado para su inclusión bajo estándares de Ingeniería y la Subdirección de Sistemas de Información del HGUGM.
- El equipamiento instalado en el CPD deberá tener un formato enracable en armarios de 19" y contendrá todos los elementos para su correcta instalación (guías hardware de instalación, tornillería, latiguillos, cableado, fibras).
- La conexión de equipamiento a la red de datos se realizará mediante tarjetas de red de mínimo 1Gb/s con conectores RJ-45, y a la red SAN con fibra OM3.
- Los equipamientos o servicios a desplegar en los Centros de Proceso de Datos del HGUGM, o en cualquier armario de comunicaciones de los centros, seguirán las políticas corporativas de despliegue.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

- Cualquier tipo de configuración específica de LAN, CORE, FIREWALL, etc., deberá ser consensuada con el equipo técnico de la Subdirección de Sistemas de Información del HGUGM.
- Cualquier otro equipamiento hardware y/o software necesario para la correcta ejecución y despliegue del sistema de información ofertado, así como su óptimo funcionamiento, deberá ser suministrado por el adjudicatario.

1.1.2 SERVIDORES

- Para albergar toda la solución se suministrará la ampliación de servidores necesaria para un correcto funcionamiento.

La solución de servidores propuesta debe ser apropiada por el HGUGM. En caso de no ser aprobada, deberá ser modificada hasta su validación final por parte del personal del HGUGM.

Siempre respetando criterio de alta disponibilidad de la solución.

- El sistema suministrado deberá estar soportado para ejecutarse sobre entornos virtuales sin sobre coste alguno para el HGUGM.

1.1.3 CLIENTES

Si la solución requiere la instalación de cliente:

- El cliente de la aplicación estará soportado sobre el sistema operativo Windows 8.1 32 bits Professional actualizable a Windows 10.
- La solución tendrá que estar certificada para funcionar correctamente en Microsoft Internet Explorer 8 y superior, así como Mozilla Firefox 27.0 y superior. El sistema debe estar certificado para la versión mencionada y para sucesivas evoluciones de Internet Explorer disponibles por el fabricante en el mercado, sin sobre coste alguno para el HGUGM.
- En el caso de que se suministren PCs, estaciones portátiles, monitores, impresoras láser y multifunción, terminales ligeros o lectores de códigos de barras cumplirán las características técnicas especificadas por el HGUGM.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

1.1.4 COMUNICACIONES

- En el caso de que cualquier aplicación o hardware de la solución requiera conectarse a otros sistemas a través de una red de comunicaciones, la aplicación o equipamiento deberá estar soportada sobre entornos WAN corporativa además de LAN.
- Se especificarán los requisitos que se necesiten para la aplicación en cuanto a calidad de servicio, Mbps, latencia de red, jitter, delay (La latencia que deberá soportar será de, al menos, 35ms y tendrá un ancho de banda garantizado de 500Kb/s)
- De existir equipamiento local a los centros, la conexión a la red de datos se realizará mediante su conectorización a equipamientos de red existentes (switches de planta) con conexión a puertos RJ-45 con velocidades 10/100/1000
- Se especificarán los puertos necesarios que necesite la aplicación para que pueda realizarse la conexión a través de los equipos configurados en el HGUGM.
- Todo el material necesario para que los equipos suministrados por el licitador se puedan conectar a la red corporativa del HGUGM, serán suministrados por el propio licitador.
- No podrán desplegarse elementos LAN (Local Area Network) como switches o hubs, así como elementos WAN (Wide Area Network) como routers, o cualquier elemento de comunicaciones, sin el análisis y aceptación por parte del personal técnico del HGUGM.
- Cualquier elemento que deba ser instalado en los armarios de comunicaciones del centro, deberá tener una anchura de 19" para su enracado. No se permitirá la instalación en armarios de comunicaciones del centro de equipamiento que no pueda ser enracado. Cualquier elemento accesorio que sea necesario para su instalación y puesta en marcha, deberá ser suministrado con el equipo.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

- Se informará a los responsables de Informática designados por la Subdirección de Sistemas de Información de la cantidad de equipos a desplegar en el centro, así como su ubicación. Con esa información, tras valorar el espacio libre existente, la Subdirección de Sistemas de Información podrá aceptar o no el despliegue requiriendo, si fuese necesario, el suministro e instalación de nuevos armarios de comunicaciones al adjudicatario.
- En los edificios dependientes del HGUGM existe cableado estructurado de datos basado en cable de cobre de 4 pares trenzados, con categorías dispares (5,5e,6,6a). Es posible el uso del cableado estructurado libre para el despliegue de los equipamientos del adjudicatario. Si no existiera cableado libre para su uso, el adjudicatario, bajo el análisis y aceptación de la Subdirección de Sistemas de Información, tendrá que desplegar el cableado necesario. El cableado a desplegar siempre deberá certificarse y terminará en paneles de parcheo en los armarios de comunicaciones, no se permitirá el despliegue "en punta". La categoría a desplegar será 6A, y el tipo de cableado F/UTP. De ser necesario cableado de fibra, deberá desplegarse fibra monomodo OS1, o multimodo OM3 u OM4 por razones de distancias.

1.1.5 ALMACENAMIENTO

- Deberán especificarse los requisitos de almacenamiento en cuanto a estimaciones de espacio necesario (en GB netos), estimaciones de crecimiento anual, necesidades de tasa de transferencia y velocidad de respuesta.
- Todos los dispositivos de almacenamiento necesarios (discos, controladoras y todo lo necesario para el correcto funcionamiento) serán suministrados por el adjudicatario de acuerdo a las cabinas de discos existentes en la actualidad.
 - Se suministrará almacenamiento necesario para al menos 5 años de actividad del servicio.
- El almacenamiento deberá seguir el modelo centralizado corporativo, especificado en requisitos de Infraestructura General y deberá ser compatible con los dispositivos de almacenamiento en producción en los CPDs que dan servicio al HGUGM.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

- En todo momento la Subdirección de Sistemas de Información podrá “solicitar” una revisión anual y el licitador se compromete a adecuarse a la infraestructura del HGUGM, sin sobrecoste alguno para el propio HGUGM, teniendo en cuenta la evolución natural de la tecnología arriba mencionada.

1.1.6 SISTEMA OPERATIVO DEL ENTORNO SERVIDOR

Si la solución requiere de servidores:

- El sistema tiene que estar soportado para al menos una de estas plataformas de sistema operativo: Linux Red Hat 6.1 x86 64bits o superior, Windows Server 2012 R2 64 bits.

Las licencias y/o subscripción del Sistema Operativo de base correrán a cargo del suministrador durante toda la duración del contrato.

1.1.7 GESTOR DE BASES DE DATOS

Si cualquier componente de la solución requiere de Base de Datos:

- El sistema tiene que estar soportado para al menos uno de estos gestores de bases de datos: Oracle 11gR2 o SQL SERVER 2008. En todo momento el HGUGM podrá “solicitar” una revisión anual y el licitador se compromete a adecuarse a la infraestructura de BBDD del HGUGM, sin sobrecoste alguno para el propio HGUGM, teniendo en cuenta la evolución natural de los gestores de BBDD mencionados.

Las licencias y/o subscripción de Gestor de Base de Datos correrán a cargo del suministrador durante toda la duración del contrato.

1.1.8 SERVIDOR DE APLICACIONES

Si cualquier componente de la solución requiere de Servidor de Aplicaciones:

- En caso de usar algún software de servidor de aplicaciones, el sistema tiene que estar soportado para al menos uno de estos servidores de aplicaciones: Weblogic 12c o superior o IIS 7.5 o superior. En todo momento el HGUGM podrá solicitar una revisión anual y el licitador se

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

compromete a adecuarse a la infraestructura de Servidor de Aplicaciones del HGUGM.

Las licencias y/o subscripción del Servidor de Aplicaciones correrán a cargo del suministrador durante toda la duración del contrato.

1.1.9 ARQUITECTURA SOFTWARE

En caso de necesitarlo:

- La versión de Servicios Web ASP. NET versión 4 o superior y soportar el balanceo, ya sea por la configuración de máquina NLB o por Hardware.
- La llamada a servicios se realizará según los principios de servicios REST (recursos accesibles por URI y HTTP completo), evitándose en lo posible la complejidad SOAP.

1.1.10 ALTA DISPONIBILIDAD

En caso de requerir montar servidores:

- El sistema deberá estar soportado para el montaje en cluster con el software corporativo usado por el HGUGM.

1.1.11 SEGURIDAD

- La autenticación de la aplicación se realizará mediante LDAP compatible con el existente en el HGUGM. La autenticación debe adaptarse a las actualizaciones de LDAP realizadas por el HGUGM durante la ejecución del contrato, sin sobrecoste para el HGUGM.
- La aplicación deberá cumplir la legislación vigente en cuanto a las medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.
- Para la parte de los equipos clientes, deberán ser compatibles con el antivirus PANDA corporativo del HGUGM.
- El sistema de seguridad no podrá basarse en mochilas USB.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

1.1.12 BACKUP

- Se tiene que adaptar el sistema a las políticas de backup corporativas.
- Deberán especificarse los requisitos de almacenamiento necesario para las tareas de backup en cuanto a estimaciones de espacio necesario (en GB netos) y estimaciones de crecimiento anual.

1.1.13 SISTEMA DE CONTROL Y MONITORIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA

- La solución ofrecida por el licitador, se adaptará al sistema de monitorización del HGUGM basada en la solución NAGIOS. El sistema permitirá la configuración de receptores SNMP para el envío de TRAPS específicos. Además será posible, mediante el análisis de las MIBS, el acceso a cada elemento desde el sistema de gestión corporativo del HGUGM. Deben monitorizarse todos los elementos incluidos en la solución. El adjudicatario incluirá todas las licencias necesarias para la monitorización de la infraestructura.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

1.2 INTEGRACIONES

Las integraciones, que vienen determinadas por la definición de los circuitos de trabajo y los flujos de información necesarios para la interoperabilidad entre los sistemas, tendrán que cumplir con los requerimientos de estrategias, arquitecturas y demás estándares definidos por la Subdirección de Sistema de Información, la Dirección General de Sistemas de Información Sanitarios (DGSIS) y Madrid Digital:

- Las adaptaciones de los Sistemas de Información deL HGUGM necesarias para completar la integración. El adjudicatario las realizará de acuerdo a los procedimientos, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas por HGUGM para estos sistemas.
- Aquella información maestra existente en los sistemas de información de HGUGM y que tengan que ser usados por la solución se sincronizarán siguiendo los estándares de integración descritos.

1.3 DESARROLLOS DE TERCEROS

Como se ha venido indicando a lo largo de este documento, será responsabilidad del adjudicatario, el desarrollo de todos los aspectos necesarios para llevar a cabo la integración óptima de la solución, objeto de este contrato, con todas las herramientas del HGUGM, al igual que el desarrollo/adaptación de aquellas funcionalidades, procedimientos y circuitos requeridos dentro de las propias herramientas.

1.4 ESTÁNDARES

- La estrategia de integración definida se caracteriza por la adopción de estándares de comunicación sanitarios definidos por el hospital, la DGSIS y Madrid Digital

2 SERVICIOS

El adjudicatario deberá cumplir con las características generales expuestas a continuación. Además, todos los servicios que se enumeran a continuación serán realizados por el adjudicatario dentro del alcance del presente contrato:

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

2.1.1 FUNCIONALIDAD

Para atender a las distintas necesidades funcionales que abarca la solución, se requiere al adjudicatario que la oferta tiene que cumplir con los estándares de infraestructura, arquitectura o funcionales del HGUGM, de todos los ámbitos tecnológicos descritos en el apartado anterior.

2.1.2 IMPLANTACIÓN

Se debe realizar un control de calidad de todos los elementos de la solución antes de su implantación, para lo cual se deben definir protocolos que permitan validar por parte del HGUGM, técnica y funcionalmente que el sistema cumple los requisitos solicitados.

El adjudicatario debe proveer los recursos necesarios para facilitar un soporte post-implantación de al menos 2 días.

2.1.3 DISPONIBILIDAD

Para asegurar la disponibilidad de los servicios ofrecidos por la solución se debe realizar una optimización continua de los distintos elementos del sistema a través de los mantenimientos correctivos, evolutivos y adaptativos; los cuales siempre vendrán acompañados de una etapa de pruebas y validación previa a la implantación y de informes que describan la gestión de cada uno de estos mantenimientos.

Se tiene que garantizar la disponibilidad de todos los elementos de la solución durante cualquier trabajo de mantenimiento o actualización que se realice.

2.1.4 CONTINUIDAD

Tiene que existir y ser ejecutable un Plan de Continuidad del Servicio que impida que una interrupción prevista o imprevista de cualquier elemento del sistema tenga impacto sobre el funcionamiento de los distintos centros donde se implante la solución. Dicho plan de continuidad, tiene que existir y ser ejecutado de cara a una continuidad asistencial para la sala, y estará disponible en menos de 5 minutos tras la posible interrupción prevista o imprevista, al menos para consultar los datos asistenciales relativos a la solución

Toda previsión de parada o interrupción prevista, deberá ser acordada con los responsables del HGUGM, pudiéndose solicitar que la misma se haga en horario no laborable, sin repercutir ningún coste adicional para el HGUGM.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

Todos los servicios que se enumeran a continuación serán realizados por el adjudicatario dentro del alcance del presente contrato:

2.2 SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

El adjudicatario debe presentar un Plan General de Implantación para su posterior validación por el HGUGM.

Tras la validación por el HGUGM, el adjudicatario ejecutará este Plan General de Implantación, en el que debe realizar:

2.2.1 SUMINISTRO DEL EQUIPAMIENTO DE LA SOLUCIÓN. PROCESO.

El adjudicatario tiene que estar en disposición de realizar el suministro total del equipamiento de la solución en un plazo no superior a 20 días naturales desde la firma del contrato.

Los retrasos en el suministro tendrán tratamiento de penalizaciones que se mostrarán en el apartado de acuerdo de Nivel de Servicio.

Toda la organización, gestión, logística y todos los costes de embalaje, envío y recepción en el HGUGM, así como desembalaje y posterior instalación, montaje, puesta en marcha y configuración, por cada uno de los equipos, serán realizadas y asumidas por el adjudicatario. Cualquier transporte necesario del equipamiento será realizado por el adjudicatario durante todo el proceso de suministro y proceso de instalación. Se determinará que la solución está funcionando, cuando los usuarios funcionales den el visto bueno al jefe de proyecto asignado por el HGUGM, y éste a su vez, al interlocutor del adjudicatario.

Toda la solución, será suministrada con licencias ilimitadas para todas las funcionalidades actuales y futuras requeridas por los funcionales del HGUGM.

La tasa de fallos de los equipos suministrados no podrá ser superior al 5% en el momento de su recepción, y hasta 2 meses después de dicha recepción.

Se considera fallo a cualquier incidencia que impida el correcto funcionamiento del dispositivo, incluyendo la falta de elementos, o partes del mismo. La tasa de fallo se calculará por el montante total, de forma que las penalizaciones serán relativas a estos.

En el caso de que la tasa de fallos sea superior al porcentaje indicado, los equipos defectuosos deberán ser repuestos en el plazo máximo de 1 día laborable, siendo el adjudicatario el que corra con todos los costes de las piezas, y los portes de recogida y posterior envío de las piezas averiadas y dejar completamente funcionando el equipo en la ubicación del edificio dependiente del HGUGM requerida.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

Los retrasos en esta reposición tendrán el mismo tratamiento de penalizaciones que el considerado en el acuerdo de Nivel de Servicio de Suministro.

2.2.2 INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA SOLUCIÓN. PROCESO

Como se ha comentado en el apartado anterior, se tiene que estar en disposición de suministrar la solución 20 días naturales tras la firma del contrato.

El ritmo de instalación irá en consonancia con el de suministro, teniendo que quedar la solución completamente instalada y completamente integrada, 30 días naturales después tras la firma del contrato.

La solución no se considerará instalado sin el visto bueno del interlocutor válido del proyecto del HGUGM.

Como se ha comentado, el proceso de instalación del equipamiento tendrá que ser realizado por parte del adjudicatario, y contemplará para la solución completa:

- Recepción del equipamiento en la ubicación física indicada
- Desembalaje y posterior instalación de elementos que componen la solución,
- Montaje del equipamiento, (si lo requiere)
- Puesta en marcha
- Traslado del equipo a la ubicación determinada por el HGUGM
- Conexión a la red WIFI existente en la ubicación o a la red LAN
- Configuración de la Estación de trabajo suministrada de manera óptima y según los requisitos estipulados por el HGUGM.
- Configuración de políticas de seguridad, borrado de temporales e instalación de ejecutables para correcta operativa del profesional.
- Integración en el dominio corporativo indicado por el HGUGM.
- Introducción de equipamiento en el inventario corporativo. En caso de realizarse automáticamente vía aplicación, comprobar que está incluido.
- Configuración de todos los elementos de la infraestructura tecnológica central si la solución lo requiere, como pueden ser servidores, sistemas operativos equipos de almacenamiento, servidores de aplicaciones, ...etc. El HGUGM debe validar la configuración realizada.
- Integración óptima de todos los equipos y software de la solución para la sala, según los estándares expuestos en el presente documento, con todas las aplicaciones, y con el sistema de almacenamiento, incluido el

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

PACS. Si el interlocutor del HGUGM detectara que es necesario integrarlo con algún sistema de información más, se realizará sin sobrecoste alguno adicional para el HGUGM.

La solución no quedará completamente terminada, hasta que los interlocutores válidos de la Subdirección de Sistemas de Información del HGUGM no validen las integraciones realizadas.

Durante la vigencia del contrato, estarán incluidos sin coste para el HGUGM todos aquellos servicios de integración derivados de las sustituciones o modificaciones resultantes de los sistemas de información que impacten en la integración de los equipos objeto del mismo. Para estos cambios, igualmente, la solución no quedará completamente terminada, hasta que los interlocutores válidos de la Subdirección de Sistemas de Información del HGUGM no validen las integraciones realizadas.

- Verificación por parte de un funcional del servicio del correcto funcionamiento.
- Recogida de elementos sobrantes del embalaje y llevados a un punto de reciclaje o basura.

Cualquier tipo de material adicional que se requiera para dejar totalmente operativa la solución, corre a cargo de la empresa adjudicataria. Entendemos por instalación, la acometida de todo el proceso de instalación para toda la solución.

Los retrasos en la instalación tendrán el mismo tratamiento de penalizaciones que el considerado en el acuerdo de Nivel de Servicio de Suministro.

2.3 SERVICIOS DE FORMACIÓN

El HGUGM considera a la formación como uno de los pilares para el éxito del proyecto, es por ello que se requerirá una formación con diferentes características y perfiles del Sistema de Información ofertado. La empresa adjudicataria deberá definir un plan de formación continua adaptado a las necesidades concretas de cada perfil/sistema y dicho plan, deberá ser consensuado en todo momento con el HGUGM. La propuesta de formación cubrirá los siguientes ámbitos:

- **Usuarios de la solución.** Se entregarán manuales de usuario en español a todos los asistentes. Estos manuales se entregarán también en formato electrónico. En esta formación se incluirán las obligaciones y funciones del personal del servicio o servicios sobre el que se implante la solución, en cuanto a políticas de seguridad y confidencialidad de la

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

información de carácter personal. La formación tendrá carácter presencial con una duración de 1 jornada.

Se realizarán 3 sesiones de 1 jornada.

- **Responsables de administración de sistemas.** La formación tendrá carácter presencial en el HGUGM, y se realizarán 2 cursos con una duración de 1 jornada cada uno. El número de alumnos no será inferior a 8 en cada curso.

El plan de formación contempla las siguientes actuaciones principales:

- Manuales de uso y gestión de los diferentes módulos funcionales que integran la solución, en castellano.

Todos los cursos incluirán la documentación correspondiente, generada de forma específica para el proyecto, en castellano. **SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO**

La propuesta especificará las garantías incluidas, los tiempos de respuesta y resolución y las prestaciones incluidas, en los elementos hardware y software incluidos en el proyecto; y de los elementos hardware, conforme a los acuerdos de nivel de servicio que se definen en el documento. En caso de no respetar dichos acuerdos se establecerán las penalidades establecidas.

Se valorará especialmente la presentación de un plan de soporte y mantenimiento integral de la solución, especificando la metodología de seguimiento, recursos utilizados y sedes desde donde se preste el propio soporte y mantenimiento, siendo exigibles en dicho plan los puntos reflejados en los subapartados siguientes.

La fecha a contar de inicio del Soporte y Mantenimiento será a partir de la aprobación de la puesta en producción del último equipo instalado dentro del proyecto.

2.3.1 SOPORTE

2.3.1.1 SOPORTE DE INCIDENCIAS

La duración del soporte se extenderá a lo largo de la vigencia del presente expediente.

En cuanto al Soporte, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Soporte funcional y resolución de incidencias de usuario; Resolución de incidencias funcionales de la infraestructura. Se resolverán los errores o incidencias que puedan surgir con el uso de la infraestructura. La resolución de dudas o consultas puntuales se consideran dentro de esta categoría.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

- Soporte técnico: ante cualquier incidencia que surja en la infraestructura y/o en la aplicación o integración. Este servicio de soporte resolverá las cuestiones técnicas que plantea el uso de los equipos.
- Atención telefónica para la resolución de dudas y/o consultas relacionadas con la solución.
- Soporte post-producción para el centro donde se implante la solución.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del HGUGM un servicio de soporte y resolución para atender las necesidades de la solución objeto del contrato, que englobará todas las tareas destinadas a mantener la funcionalidad de la infraestructura operativa en los centros, incluyendo el soporte hardware y software, así como lo expresado en los puntos anteriores.

Dicho servicio incluirá el soporte y resolución de incidencias funcionales, técnicas y de integraciones. También incluirá las tareas de soporte y resolución de instalación de nuevas versiones y actualización de versiones en los entornos donde está implantado el producto.

2.3.1.2 HORARIOS DE SOPORTE

El horario de soporte se prestará en horario laborable de 8:00 a 17:00 ininterrumpidamente.

2.3.1.3 ACTUACIÓN DE SOPORTE

Los trabajos de soporte se realizarán mediante actuaciones in situ en las ubicaciones donde se haya suministrado el equipamiento.

Si, por necesidades del servicio, el HGUGM cambiara de ubicación algún equipo, manteniéndole en alguna sede dependiente del propio HGUGM, se notificará al adjudicatario para modificarlo en el inventario, y se seguirá prestando el servicio de soporte y mantenimiento por parte del adjudicatario sin sobre coste adicional.

Toda actuación de soporte que requiera cambio, actualización, sustitución, modificación de hardware, software o similar, seguirá los procesos de suministros e instalación descritos en el punto "SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO" y "INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA" y correrá a cargo del adjudicatario. Además, el adjudicatario deberá realizar toda la gestión de residuos, equipos averiados, piezas hardware rotas, y su transporte ya sea dentro del HGUGM o fuera de él, a un punto limpio si la normativa de los equipos los requiere, durante toda la duración del contrato.

En el apartado Gestión de los Servicios de Soporte, se obtendrán más detalles sobre la prestación del Soporte.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

2.3.2 MANTENIMIENTO

La duración del mantenimiento se extenderá a lo largo de la vigencia del presente expediente.

En todo caso, se contemplarán las siguientes acciones:

- Mantenimiento preventivo. Comprobación de la configuración del hardware para prevenir posibles fallos del sistema. De igual manera, cotejar que el Software del presente pliego, recoge los datos de las baterías de los carros correctamente.
- Mantenimiento evolutivo: Instalaciones de nuevas versiones de la aplicación de gestión y/o cualquier otro software de la solución.
- Mantenimiento correctivo: incluyendo la realización de las modificaciones que sean necesarias para solucionar los errores que se detecten en el hardware de la solución.
- Mantenimiento adaptativo. Incluyendo las adaptaciones al entorno del HGUGM, y en el cual se incluye el mantenimiento técnico- legal.

A continuación se describe cada uno de los mantenimientos y lo que incluye, más detalladamente:

2.3.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El adjudicatario se compromete a la realización del mantenimiento preventivo con periodicidad semestral. En dicho mantenimiento se realizará una comprobación de la configuración software de gestión y del hardware para prevenir posibles fallos del sistema.

Se debe presentar un plan de Mantenimiento Preventivo como respuesta en el presente pliego, con las acciones a realizar dentro del mismo.

El adjudicatario presentará un informe detallado de todas las acciones realizadas, así como de los datos solicitados por el HGUGM para cada uno de los mantenimientos preventivos realizados. Las tareas asociadas a dicho mantenimiento serán realizadas por el adjudicatario.

Los datos solicitados por el HGUGM podrán ser modificados y expuestos por el interlocutor del contrato designado.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

2.3.2.2 MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

El adjudicatario se compromete a la realización de mantenimiento evolutivo con periodicidad semestral. En dicho mantenimiento se realizarán subidas de versión del software incluidos en la solución y que incluyan mejoras generales, nuevas funcionalidades y/o correcciones a bugs de la aplicación que sean sacadas por el fabricante y sin sobre coste para HGUGM. Las tareas asociadas a dichas subidas de versión, serán realizadas por el adjudicatario, además de realizar soporte postproducción in situ, si fuera demandado por el HGUGM.

El adjudicatario, presentará un documento donde enumerará todas las mejoras generales, nuevas funcionalidades e identificará los bugs corregidos del software para ser aprobado por el HGUGM y subir la versión en función de lo expuesto en el apartado "Actualizaciones de Versiones".

El procedimiento de actualizaciones de versión derivadas de este mantenimiento, vendrá especificado en el subapartado Actualizaciones de versiones.

2.3.2.3 MANTENIMIENTO ADAPTATIVO

El adjudicatario se compromete a realizar, ante cualquier cambio que se produzca en la legislación vigente, ya sea a nivel de la Unión Europea, a nivel nacional o a nivel regional, cualquier modificación necesaria para adaptar la solución ofertada en el presente expediente a esta nueva legislación durante la duración del contrato. Estas modificaciones deberán estar realizadas e implantadas antes de las fechas marcadas en la propia ley, y no podrán acarrear ningún coste adicional para el HGUGM.

De igual manera, dentro del Mantenimiento Adaptativo, se tendrá en cuenta en todo momento cualquier cambio realizado en la infraestructura del HGUGM, ya sea Hardware o Software a nivel de Sistemas y Telecomunicaciones, Sistemas Operativos, Bases de Datos y Servidores de Aplicaciones para adaptarlas a la misma; sin sobre coste para el HGUGM.

El procedimiento de actualizaciones de versión derivadas de este mantenimiento, vendrá especificado en el subapartado Actualizaciones de versiones.

2.3.2.4 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Mantenimiento correctivo, es la actividad consistente en diagnosticar y solucionar incidencias de funcionamiento de la solución.

Las incidencias pueden ser debidas a errores en cualquier elemento hardware que forme parte de la solución y/o en el software básico.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

En caso de incidencia en cualquier elemento hardware, será reparado o sustituido por uno nuevo igual del mismo fabricante sin sobre coste para el HGUGM, in situ, atendiendo a los niveles de servicios acordados en el presente pliego.

El adjudicatario deberá indicar al HGUGM sus criterios de tipificación de incidencias con el fin de facilitar y agilizar la comunicación de incidencias.

El procedimiento de actualizaciones de versión derivadas de este mantenimiento, vendrá especificado en el subapartado Actualizaciones de versiones.

2.3.2.5 ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES

Las tareas de actualización de versiones de cualquier elemento software de la solución, serán tratadas dentro de las tareas y planificación establecidas con el interlocutor designado por el HGUGM del contrato, que además, será el responsable de la coordinación de las tareas de soporte de la actualización de versiones.

Una vez validada la versión, el HGUGM comunicará y acordará con la empresa las fechas de puesta en producción de las versiones. El soporte a la puesta en producción de las nuevas versiones deberá llevarse a cabo en todas las instalaciones donde se encuentre implantada la solución. El interlocutor designado por el HGUGM, se reserva la potestad de modificar la planificación atendiendo a razones de interés general del HGUGM, incluso pudiéndose ejecutar trabajos fuera del horario laborable, sin sobre coste para el HGUGM.

Los procesos de puesta en producción se deberán ajustar en todo momento al Protocolo de Implantación de Sistemas vigente en cada momento, establecido por el HGUGM.

Todas las tareas asociadas a la implantación de nuevas versiones derivadas de mantenimientos correctivos, evolutivos y adaptativos, serán realizados por el adjudicatario, incluso si hiciera falta in situ y fuera de horario laborable para minimizar el impacto a la atención sanitaria, sin que ello derive en coste alguno adicional para el HGUGM. Además, como viene reflejado en el apartado Soporte, se realizará soporte ante la actualización de versión y habrá un soporte postproducción in situ.

Para todos los mantenimientos; tanto para la solución inicial aprobada por el HGUGM, así como para la presentación de nuevas versiones, vendrá acompañada de la correspondiente documentación tanto para el usuario final como para el soporte técnico. Deberá contemplar al menos:

- Manual de usuario completo y actualizado con los cambios de la nueva versión en castellano
- Manual de instalación y administración en castellano
- Manual técnico de configuración y arquitectura en castellano

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

- Resumen técnico de las modificaciones sufridas por el producto en su última revisión (bugs, nuevas funcionalidades, mejoras generales)

Las versiones deben ser remitidas suficientemente probadas para que, una vez verificadas por el personal técnico, puedan ser instaladas con la mayor brevedad posible en los centros por personal de la empresa adjudicataria. Asimismo, si el HGUGM lo considera necesario por la envergadura de la versión, la empresa adjudicataria realizará las jornadas de formación presencial necesarias para el personal propio del HGUGM.

En el apartado Gestión de los Servicios de Mantenimiento, se obtendrán más detalles sobre la prestación del Mantenimiento.

2.3.3 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE

Adicionalmente a todo lo reflejado en el apartado Soporte, el servicio de soporte prestado comprende la resolución de incidencias de escaladas desde los servicios de soporte del HGUGM. También incluye el soporte y la coordinación necesaria para la actualización de versiones.

2.3.3.1 NOTIFICACIÓN Y ESCALADO DE INCIDENCIAS

El HGUGM dispone de un Centro Soporte a Usuarios que, prestando el servicio de soporte de nivel 1, actúa como "puerta de entrada" al servicio de soporte y peticiones para todos los usuarios de todas las ubicaciones dependientes del HGUGM en el uso de todas las aplicaciones a las que tienen acceso. En este sentido el Centro de Soporte a Usuarios recepcionará toda incidencia o petición, la registrará recabando la información pertinente y si no estuviera dentro de su alcance solucionarla la escalará, junto con toda la información disponible sobre esta, al nivel y grupo funcional de soporte correspondiente interno del HGUGM, denominado como nivel 2. Si éste, tampoco pudiera resolverlo, lo escalará mediante las vías de comunicación definidas a la empresa adjudicataria.

La gestión de las incidencias se realizará vía correo electrónico y/o vía telefónica, para ello, el adjudicatario deberá facilitar una dirección de correo y un número de teléfono que estarán en funcionamiento según lo indicado en el apartado Horarios del Soporte.

Una vez que la empresa comunique al HGUGM la resolución de la incidencia junto con información sobre las actuaciones y procedimientos seguidos para tal fin, este al igual que hizo cuando registró la incidencia, será el encargado de cerrarla tras la confirmación con el usuario.

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

La empresa adjudicataria, creará y mantendrá un documento con un histórico de todas las incidencias que se produzcan ("Documento de Incidencias") y que al menos detallará la siguiente información para cada una de ellas:

- Código de Identificación de la incidencia
- Fecha y hora de apertura de la incidencia
- Fecha y hora de resolución de la incidencia
- Descripción detallada del error
- Descripción detallada de la solución adoptada

Mensualmente, y siempre que lo requiera el HGUGM, durante la duración del contrato la empresa adjudicataria facilitará al HGUGM este "Documento de incidencias".

2.3.3.2 CATEGORIZACIÓN DE INCIDENCIAS: TIEMPOS DE RESPUESTA, TIEMPOS DE RESOLUCIÓN Y DISPONIBILIDAD.

Dentro del servicio de soporte, la empresa adjudicataria deberá proporcionar una solución a las incidencias que se le comuniquen relativas a errores y/o averías que se produzcan, considerando los siguientes tiempos de respuesta y de resolución, que es el plazo transcurrido desde la notificación de la incidencia por parte del HGUGM, mediante las vías ya descritas en apartados anteriores, hasta la restitución del sistema a su funcionamiento normal.

- Tiempos de respuesta:

El tiempo de respuesta para cualquier tipo de incidencia escalada por el HGUGM, no será superior a 30 minutos.

- Tiempos de resolución:

Estos tiempos se establecen en función de la prioridad que se le asigne en el momento de la comunicación de la incidencia:

- 8 horas naturales para incidencias de prioridad Crítica (Indisponibilidad Total de Servicio en una ubicación de un centro. Interrumpen la prestación del servicio de manera general, o producen una degradación del mismo apreciable que supone la pérdida de una funcionalidad anterior)
- NBD (Next Business Day) – Al siguiente día laboral, para incidencias de prioridad Alta (Degradación del Servicio o Indisponibilidad Parcial de Servicio. Interrumpen la prestación del servicio de manera parcial, o

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

producen una degradación del mismo de manera apreciable que supone la pérdida parcial de una funcionalidad en una ubicación)

- 2 NBD (Al segundo día laborable tras la incidencia) para incidencias catalogadas como prioridad Media (Degradación del Servicio. El servicio se sigue prestando de forma total, pero se produce una degradación del mismo de manera apreciable)
- 72 horas para incidencias catalogadas como prioridad Baja (No implica Indisponibilidad ni Degradación del Servicio.)
- 120 horas naturales: consultas a través del servicio de atención 24x7.

Dentro de los niveles de soporte, podemos englobar el requerimiento de mantener el inventario completamente actualizado, con una exactitud superior al 98% de los equipos auditados por parte del adjudicatario.

El tiempo de inicio que se tomará a la hora de contar los tiempos de resolución de la incidencia será a partir de la notificación de la misma a través de los cauces acordados.

El HGUGM, dispondrá de la potestad de poder asignar o cambiar de forma directa la prioridad de una incidencia.

Niveles de Servicio:

NIVELES DE PRIORIDAD (GRAVEDAD) INCIDENCIA HARDWARE O SOFTWARE	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN
Crítica	8 horas naturales
Alta	NBD (Next Business Day) – Siguiente día laborable
Media	2 NBD (Al segundo día laborable tras la incidencia)
Baja	72 horas
Consultas	120 horas

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

Se considera que para aquellas incidencias catalogadas con Nivel de Prioridad (Gravedad) "Crítica", el tiempo máximo de resolución hace referencia a horas naturales, para incidencias "Alta" y "Media" se considerarán (en días laborables, 1 y 2 respectivamente), considerándose para el resto de incidencias "Bajas" y "Consultas" el tiempo máximo de resolución contabilizado en horas laborables.

El HGUGM se reserva el derecho de, bajo su criterio, decidir si la resolución de una incidencia o petición, implica una solución temporal o una solución final. En caso de ser una solución temporal, el contador de tiempo de resolución se iniciaría de nuevo tras la reposición del servicio con la solución temporal, teniendo el adjudicatario que dar una solución final aprobada por el HGUGM. Solo se puede aplicar una solución temporal por incidencia o petición.

Por otro lado, la disponibilidad total de la solución, tomando como solución la suma de cada uno de los carros informatizados con todo el hardware y software incluido, debe ser superior al 99,8% del tiempo en periodos de medición mensuales.

En función de esto se determinarán las indemnizaciones a aplicar, según el procedimiento establecido.

Si como consecuencia de la puesta en producción de un parche o nueva versión, se constata que en este existe un error que implicara la modificación de ese desarrollo, esta modificación se podrá considerar a criterio del HGUGM como una incidencia, y como tal se le aplicaría los tiempos de resolución indicados en los acuerdos de servicios que figuran en este pliego.

2.3.4 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Adicionalmente a todo lo reflejado en el apartado Mantenimiento, los servicios de mantenimiento que son objeto del alcance de este procedimiento se gestionará de la siguiente forma:

Mantenimiento Correctivo

La empresa adjudicataria, tras recibir la notificación de una incidencia a través de las herramientas y procedimientos definidos por el HGUGM para la gestión de incidencias, definidos en el presente pliego, procederá a su resolución siguiendo el procedimiento establecido por el HGUGM.

En caso de ser necesario en las tareas de mantenimiento correctivo, interactuar con otros servicios de soporte o áreas del HGUGM, SE realizaría mediante correo electrónico o teléfono, contactando con el personal designado por el HGUGM.

ANEXO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

El procedimiento de actualizaciones de versión derivadas de este mantenimiento, vendrá especificado en el subapartado Actualizaciones de versiones.

Mantenimiento Adaptativo

Cualquier cambio en la arquitectura y estándares por parte del HGUGM siempre será comunicado a la empresa en las mismas condiciones, siendo responsabilidad de la empresa realizar los cambios oportunos como parte del mantenimiento adaptativo, sin sobre coste para el HGUGM.

Por otra parte, el adjudicatario se compromete a realizar, ante cualquier cambio que se produzca en la legislación vigente, ya sea a nivel de la Unión Europea, a nivel nacional o a nivel regional, cualquier modificación necesaria para adaptar la solución ofertada en el presente expediente a esta nueva legislación durante la duración del contrato. Estas modificaciones deberán estar realizadas e implantadas antes de las fechas marcadas en la propia ley, y no podrán acarrear ningún coste adicional para el HGUGM.

El procedimiento de actualizaciones de versión derivadas de este mantenimiento, vendrá especificado en el subapartado Actualizaciones de versiones.

Mantenimiento Evolutivo

Como comentábamos en el apartado de Mantenimiento el adjudicatario se compromete a la realización de mantenimiento evolutivo con periodicidad semestral. En dicho mantenimiento se realizarán subidas de versión del software incluido en la solución y que incluyan mejoras generales, nuevas funcionalidades y/o correcciones a bugs de la aplicación que sean sacadas por el fabricante y sin sobre coste para HGUGM. Las tareas asociadas a dichas subidas de versión, serán realizadas por el adjudicatario, además de realizar soporte postproducción in situ, si fuera demandado por el HGUGM.

El adjudicatario, presentará a la Subdirección de Sistema de Información un documento donde enumerará todas las mejoras generales, nuevas funcionalidades e identificará los bugs corregidos del software para ser aprobado por el HGUGM y subir la versión en función de lo expuesto en el apartado "Actualizaciones de Versiones".

De acuerdo a lo anterior, el HGUGM acordará con la empresa adjudicataria las fechas de entrega de las versiones y su puesta en producción. El interlocutor designado por el HGUGM, se reserva la potestad de modificar la planificación atendiendo a razones de interés general del HGUGM.

El procedimiento de actualizaciones de versión derivadas de este mantenimiento, vendrá especificado en el subapartado Actualizaciones de versiones.

Mantenimiento Preventivo

REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROGRAMA Y SU IMPLANTACIÓN

La empresa adjudicataria realizará las tareas necesarias, que en lo posible, detecten un futuro fallo en el uso de la solución, adelantando los procedimientos que eviten posibles incidencias.

Se presentará un Plan de Mantenimiento Preventivo en el que se indique como se hará la gestión del mismo.

ANEXO III**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
ENTRE [RAZÓN SOCIAL DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] Y [RAZÓN SOCIAL DEL
ENCARGADO DE TRATAMIENTO]**

En [LUGAR Y FECHA]

REUNIDOS**DE UNA PARTE**

[RAZÓN SOCIAL DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO] (en adelante, **[RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]**), con domicilio social en [DOMICILIO] y NIF [NIF], entidad representada en este acto por D/D^a. [NOMBRE DEL REPRESENTANTE], con DNI [DNI REPRESENTANTE], en calidad de [CALIDAD DE REPRESENTACIÓN].

DE OTRA PARTE

[RAZÓN SOCIAL DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO] (en adelante, **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]**), con domicilio social en [DOMICILIO] y NIF [NIF], entidad representada en este acto por D/D^a. [NOMBRE DEL REPRESENTANTE], con DNI [DNI REPRESENTANTE], en calidad de [CALIDAD DE REPRESENTACIÓN].

Ambas partes, reconociéndose previa y recíprocamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente Contrato,

EXPONEN

1. Que **[RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]** es una entidad dedicada a [ACTIVIDAD].
2. Que **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** es una entidad dedicada a la prestación de servicios de [SERVICIOS].
3. Que **[RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]** está interesada en contratar los servicios prestados por el **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** conforme a las siguientes.

CLÁUSULAS**PRIMERA.- OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene por objeto regular los servicios prestados por **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** y que implican un tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad de **[RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]**.

A los efectos de este contrato, **[RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO]** tendrá la consideración de **responsable del tratamiento** y **[ENCARGADO DE TRATAMIENTO]** tendrá la consideración de **encargado del tratamiento** conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD).

Los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento consisten en: **[DESCRIPCIÓN]**.

En consecuencia, el Encargado del Tratamiento, se obliga con respecto a la información y material recibido a:

- a) Utilizar dicha información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida como resultado de la firma del presente contrato.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y subcontractados, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución del presente contrato.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados o por subcontractados.

Asimismo, ambas partes, se comprometen a cumplir con todos los términos fijados en el presente Contrato, y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre propiedad intelectual e industrial, confidencialidad y obligación de secreto, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontractado.

SEGUNDA.- DEFINICIONES.

Los términos específicos en materia de protección de datos, serán interpretados conforme a lo establecido en el artículo 4 del RGPD.

TERCERA.- DEBER DE SECRETO.

El Encargado del Tratamiento se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento con motivo de la prestación de servicios objeto de este contrato.

Se considerará información confidencial cualquier información a la que el Encargado del Tratamiento acceda en virtud del presente contrato, en especial la información y datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a los que haya accedido o acceda durante la ejecución del mismo.

La obligación de confidencialidad recogida en el presente contrato tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre las partes.

El Encargado del Tratamiento será responsable de que su personal, colaboradores, directivos y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado del Tratamiento. Por tanto, el Encargado del Tratamiento realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

El Encargado del Tratamiento mantendrá a disposición del Responsable del Tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior.

CUARTA.- OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

El Encargado del Tratamiento, en su calidad de encargado del tratamiento asume las siguientes obligaciones:

- Acceder a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- Tratar los datos conforme a las instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- No destinar, aplicar o utilizar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento con fin distinto del indicado en el presente contrato o de cualquier otra forma que suponga un incumplimiento de las instrucciones del Responsable del Tratamiento.
- Asumir la condición de responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del contrato, los comunique o los utilice

incumpliendo las estipulaciones del contrato o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento a ningún empleado de su responsabilidad que no tenga la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Dar apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dar apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Poner a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, así como cumplir con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del Tratamiento con arreglo al RGPD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.
- En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al

Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.

QUINTA.- OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

El Responsable del Tratamiento manifiesta y hace constar, a los efectos legales oportunos que:

- a) En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- b) En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, los datos de carácter personal a los que accederá el Encargado del Tratamiento en virtud del presente contrato, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- c) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos del presente contrato en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como responsable del tratamiento.
- d) Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

SEXTA.- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del Tratamiento aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) la seudonimización y el cifrado de datos personales;
- b) la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado del Tratamiento tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la

destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos. El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable del Tratamiento o de otro auditor autorizado por el mismo.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del presente contrato, el Encargado del Tratamiento garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos del presente contrato.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado del Tratamiento para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, el Encargado del Tratamiento deberá notificar al Responsable del Tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas hábiles, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable del Tratamiento comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente.

SÉPTIMA.- DESTINO DE LOS DATOS AL FINALIZAR LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

OCTAVA.- EJERCICIO DE DERECHOS ANTE ENCARGADO DE TRATAMIENTO.

El Encargado del Tratamiento deberá dar traslado al Responsable del Tratamiento de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un afectado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado del Tratamiento con motivo del cumplimiento del objeto del presente contrato, a fin de que por el mismo se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable del Tratamiento deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.



Asimismo, el Encargado del Tratamiento deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable del Tratamiento, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud como la ejecución de la tarea encomendada.

NOVENA.- DEBER DE INFORMACIÓN MUTUO.

Las partes informan a los representantes que firman el presente contrato de que sus datos de carácter personal, van a ser tratados con la finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente contrato.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente contrato y, posteriormente, durante 15 años con la finalidad de atender a las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social que consta al comienzo del presente documento, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

DÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN.

El Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado del Tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y



sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.

El Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable del Tratamiento de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable del Tratamiento la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

UNDÉCIMA.- RESPONSABILIDAD.

El Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el presente contrato y en la normativa vigente, en relación con el presente encargo de tratamiento.

El Encargado del Tratamiento será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del presente contrato, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Las partes responderán de las infracciones en que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de dicha infracción.

DUODÉCIMA.- CONFIDENCIALIDAD.

La totalidad de los términos y condiciones del presente documento, incluidos sus anexos, tienen carácter confidencial, estando sujetos a las obligaciones expuestas a lo largo del acuerdo.

Ambas partes, en prueba de su conformidad, firman el presente contrato, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicados.

**[RAZÓN SOCIAL DEL RESPONSABLE DEL
TRATAMIENTO]**

**[RAZÓN SOCIAL DEL ENCARGADO DE
TRATAMIENTO]**

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]