



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA “SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”

1.- OBJETO

El presente contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en los inmuebles que a continuación se relacionan, adscritos a la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid, según la distribución por lotes que a continuación se indica:

LOTE 1

- IES “Isabel la Católica”.- Calle de Alfonso XII, nº 3. 28014 Madrid.
- IES “Ramiro de Maeztu”.- Calle de Serrano, nº 127. 28006 Madrid.
- Complejo Educativo Ciudad Escolar-San Fernando.- Carretera Colmenar Viejo, km. 12,8. 28049 Madrid.

LOTE 2

- IES “Virgen de la Paloma”.- Calle de Francos Rodríguez, nº 106. 28039 Madrid.
- CIFP “Profesor Raúl Vázquez”.- Carretera de Villaverde a Vallecas, km. 4. 28053 Madrid.

Los horarios y jornadas de los vigilantes en cada uno de dichos centros serán los establecidos en el Anexo I del presente pliego.

Las condiciones de este contrato se mantendrán en el supuesto de que la Consejería de Educación y Juventud tuviera que trasladar, por razones organizativas, técnicas o de producción, alguna de las dependencias incluidas en este Anexo a otra ubicación de similares características que se encuentre dentro del mismo municipio.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato se extenderá desde el 1 de marzo de 2020, o desde la fecha de formalización del contrato si esta es posterior, hasta el 30 de noviembre de 2020.



3.- DESARROLLO DEL SERVICIO

3.1. Condiciones generales

El servicio de vigilancia tendrá un carácter preventivo, siendo su finalidad garantizar la seguridad y la protección de las personas y de los bienes materiales existentes en los centros anteriormente relacionados, en los términos establecidos en la Ley 5/2014, de Seguridad Privada y sus normas de desarrollo. Le corresponde, en consecuencia, la actuación efectiva ante cualquier situación de riesgo para los trabajadores, los visitantes y/o usuarios de las instalaciones, así como frente a acciones delictivas.

La empresa contratista deberá tener la condición de empresa de seguridad, conforme a la definición contenida en el artículo 2 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, con la debida autorización administrativa en vigor para la prestación de los servicios de seguridad descritos en este Pliego y encontrarse inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior, previsto en el artículo 11 de la citada Ley 5/2014.

Los servicios de vigilancia y seguridad se adecuarán, en todo caso, a lo establecido por la legislación vigente que regula la actividad, en especial, en lo relativo a la colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado y con los Juzgados y Tribunales competentes.

El servicio será prestado por vigilantes de seguridad sin arma, debidamente acreditados por la Dirección General de la Policía, formados y documentados, conforme a lo establecido en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada que deberán poseer una formación básica en los sistemas de seguridad utilizados habitualmente en la protección de edificios y personas, ajustándose, en todo caso, al cuadrante horario fijado por la empresa contratista.

El contratista presentará una relación nominal de todo el personal que cubra el servicio antes de su puesta en marcha, acreditando su situación de legalidad y el cumplimiento de los requisitos previstos por la legislación vigente, para el ejercicio de los servicios de seguridad.

3.2. Dirección de los trabajos

La dirección de los trabajos recaerá en el responsable de cada centro o asimilado, quien podrá delegar en otra persona, el ejercicio de las competencias que se le asignen en este pliego, comunicando previamente al adjudicatario la persona o personas en quien delegue.



Asimismo, se comunicará al inicio del contrato a la empresa adjudicataria la persona responsable de la ejecución del contrato, quien asumirá y gestionará el seguimiento de la ejecución material del mismo.

La empresa adjudicataria designará, a modo de interlocutor con el Servicio de Seguridad de la Comunidad de Madrid, a un inspector de su plantilla, con medios de localización permanente. Dicho inspector, también será interlocutor con el Director de los trabajos o responsable y asumirá las funciones de coordinador de los servicios.

La Administración se relacionará, exclusivamente, con la empresa adjudicataria, a través de dicho inspector o interlocutor, a quién corresponderá la función de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

Las instrucciones y procedimientos del servicio serán trasladados a los vigilantes de seguridad a través del citado interlocutor confirmado por los mandos del Servicio de Seguridad de la Comunidad de Madrid, quienes se ocuparán de supervisar el servicio diario.

4.- RECURSOS HUMANOS Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

4.1. Equipo de trabajo y medios técnicos

La empresa adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato el personal suficiente para la cobertura de los servicios de vigilancia y seguridad requeridos en el presente contrato.

El referido personal dependerá, exclusivamente, de la empresa contratista, a quien corresponde ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores y por ende, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, comprendiendo la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones de los trabajadores en casos de ausencia o bajas, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, y, en general, cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, sin que, en ningún caso, pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería de Educación y Juventud ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones.

El adjudicatario responderá ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, eximiendo a la Consejería de Educación y Juventud.



El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiera lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.

En caso de huelga en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos al servicio, la empresa adjudicataria deberá informar, con la diligencia necesaria, al Director de los trabajos o responsable sobre el desarrollo de la misma y los servicios mínimos que se vayan a prestar. Una vez finalizada la huelga, la empresa tendrá la obligación de presentar un informe, en el plazo máximo de una semana, indicando cuáles han sido los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar y las dependencias donde se hubiera producido el incumplimiento, descontándose la parte proporcional al horario no prestado, con el alcance previsto en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa adjudicataria deberá designar un responsable de equipo en cada edificio objeto del servicio, en las condiciones que establece el Convenio Estatal de Seguridad Privada, sin que ello suponga incrementar el número de vigilantes a subrogar y garantizando que, durante la duración del contrato, exista dicha figura en todos ellos.

La contratista dispondrá de los sistemas y medios de comunicación necesarios para una perfecta intercomunicación entre los vigilantes de seguridad, su centro de control y con el exterior, asumiendo el coste de los mismos, dotando a dichos vigilantes con los dispositivos necesarios para tal fin, como son: transmisores-receptores portátiles, linterna con su correspondiente cargador, al menos, un teléfono móvil, etc.).

4.2. Obligaciones laborales

La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación vigente.

Todos los gastos de carácter laboral, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir con la legislación de prevención de riesgos laborales vigente. Todos los trabajadores que presten el servicio objeto de este contrato y cuya actividad lo exija técnicamente o reglamentariamente deberán contar con todos los medios de prevención y protección



adecuados que garanticen el desarrollo de los trabajos en condiciones óptimas de seguridad, según lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria. Asimismo, se deberá disponer de los elementos precisos de protección y señalización, con el fin de evitar accidentes personales y ajenos durante la ejecución de los trabajos.

4.3. Sustituciones

La empresa que resulte adjudicataria facilitará la relación de vigilantes de seguridad que realizarán los trabajos objeto de este contrato. Cualquier modificación de personal destinado a realizar la vigilancia en los edificios objeto del contrato deberá comunicarse, previamente, por el interlocutor designado por la empresa contratista al Director de los trabajos.

Salvo causa de fuerza mayor, el personal que la empresa adjudicataria destine a estos edificios será fijo para el servicio a prestar y cualquier cambio programado será debidamente informado a la Jefatura de Seguridad con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar, reservándose el Director de los trabajos el derecho a solicitar la sustitución o traslado de alguno de los trabajadores adscritos a los servicios cuando no proceda con la debida corrección en sus dependencias o no se comporte con la diligencia precisa en la realización del desempeño de su cometido. Debiéndose, por parte de la contratista, proceder a su sustitución inmediata. Todo ello, sin perjuicio de cuantas acciones legales se estimen oportunas iniciar contra el trabajador sustituido.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar, con una antelación de 5 días naturales, al responsable del contrato designado por la Administración, los datos del personal que le sustituya, adoptando las medidas oportunas para garantizar la correcta prestación del servicio.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural o imprevisible de los trabajadores, la adjudicataria deberá notificar el cambio, en el momento de la incorporación del sustituto y garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales como en cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

4.4. Formación del personal de seguridad

Los vigilantes de seguridad destinados a este servicio estarán debidamente formados y documentados conforme a la vigente Ley de Seguridad Privada. También estarán debidamente formados en el uso y



manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio, así como a los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo en relación con las siguientes áreas:

- Vigilancia con medios técnicos:
 - Circuito cerrado de TV (CCTV).
 - Sistemas anti-intrusión.
 - Detección de metales.
- Formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos y procedimientos de actuación ante el aviso de amenaza de bomba:
 - Revisión.
 - Inspección.
 - Tratamiento de problemas.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger.
- Prevención de incendios.
- Actuaciones en situación de emergencia y peligro.
- Evacuación de edificios.
- Riesgos laborales.

Los vigilantes adscritos al servicio de vigilancia objeto del contrato deberán superar los cursos de actualización en las materias que hayan experimentado modificación o evolución sustancial y de especialización en las materias que resulte conveniente, de conformidad con lo previsto en el artículo 57.2 del Real Decreto 2364/1994, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

4.5. Imagen

Los vigilantes de seguridad, en su puesto de trabajo, guardarán la compostura y decoro, así como la buena imagen que requiere este servicio. Para ello, la empresa adjudicataria dotará a su personal de uniformes de trabajo y demás medios necesarios, incluidos los de transmisión adecuados que permitan la comunicación entre todos los efectivos de seguridad que se encuentren prestando servicio, en cada momento, en los distintos centros objeto del contrato.

Asimismo, los vigilantes de seguridad deberán portar, en todo momento, la chapa identificativa, en sitio visible, con su número de vigilante de seguridad.



5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

5.1. Protocolo de actuación

La empresa adjudicataria deberá presentar a la División de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid, en el plazo máximo de quince días naturales contado desde la fecha de formalización del contrato, un Protocolo de Actuación que contenga, al menos, los siguientes puntos:

- Funciones genéricas de los vigilantes.
- Funciones concretas de los vigilantes en cada puesto de trabajo de cada edificio.
- Evaluación de riesgos de cada edificio y procedimiento a seguir.
- Directrices relativas al control de accesos.
- Modelo de parte de servicios e incidencias.
- Plan de rondas.
- Datos de interés, tales como: contactos, medios materiales, actitud y apariencia personal de los vigilantes, teléfonos de interés, etc.

En todo caso, el Protocolo de Actuación de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno la Dirección de los trabajos, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de quince días naturales desde la fecha de formalización del contrato, las órdenes de puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y patrullas que se reflejen en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. En ellas se incluirán, pormenorizadamente, todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad.

5.2. Características de la vigilancia

5.2.1. Protección y vigilancia de las personas, inmuebles y bienes muebles

Se efectuará de acuerdo con los distintos planes de seguridad que se establezcan en cada momento, las instrucciones recibidas de los órganos competentes y de la propia iniciativa en orden a asegurar la eficaz prestación del servicio.



Los medios y medidas de seguridad que se empleen deberán estar homologados cuando sea preceptivo. No podrán utilizarse medidas o medios personales, materiales o técnicos de forma tal que atenten contra el derecho al honor, a la intimidad personal o familiar o a la propia imagen o al secreto de las comunicaciones. No podrán utilizar aquellos medios materiales técnicos que incumplan las condiciones o requisitos establecidos en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y en su normativa de desarrollo.

5.2.2. Vigilancia exterior e interior

Se efectuará ejerciendo las acciones necesarias para evitar la comisión de hechos delictivos y, en el caso de que éstos se produzcan, se actuará conforme a la legislación vigente, comunicando el hecho a las Fuerzas Armadas y Cuerpos de Seguridad del Estado, a la Central de Seguridad de la Comunidad de Madrid y al Director de los trabajos.

En todo caso, a través del inspector asignado por la empresa adjudicataria en cada inmueble, se pondrá en conocimiento del Director de los trabajos cualquier incidencia que se produzca durante el desarrollo del mismo. A tal fin, en el plazo máximo de 24 horas, cada inspector entregará a dicho Director los correspondientes partes diarios de incidencias en cada inmueble.

Los vigilantes de seguridad efectuarán rondas interiores periódicas de control integral, por todo el edificio, con especial interés en las zonas de dirección o en aquellas que específicamente indique el inspector asignado por la empresa adjudicataria en cada inmueble derivadas de la coordinación en la prestación del servicio con el Director de los trabajos, emitiendo, diariamente, un “parte de servicio”, firmado por el vigilante de seguridad que haya efectuado el servicio y que será entregado por el inspector de la empresa adjudicataria en cada inmueble al Director de los trabajos.

La empresa adjudicataria habrá de poner a disposición del personal los elementos técnicos necesarios para que el servicio de vigilancia pueda ser desarrollado de manera efectiva y con las debidas garantías.

5.2.3. Control de accesos

Se responsabilizarán de la apertura y cierre de todas las puertas de acceso al edificio, de acuerdo con los horarios e instrucciones que se hayan establecido al respecto.

Mediante autorización escrita, expedida por el Director de los trabajos y entregada al inspector de la empresa adjudicataria, éste dará a los vigilantes de seguridad instrucciones para permitir el acceso de personas al edificio fuera del horario de las actividades del mismo.



Asimismo, en los edificios en los que, por la actividad que en éstos se desarrolle, se permita el acceso de público, se vigilará que, una vez concluido el horario de apertura al público, no queden en ellos personas ajenas al servicio.

5.2.4. Vigilancia y control de instalaciones

Se encargarán del encendido y apagado de las instalaciones de calefacción y aire acondicionado, cuando se les indique por el inspector de la empresa adjudicataria, según el horario que se decida por el Director de los trabajos, sin que ello suponga el control de funcionamiento de las instalaciones. Asimismo, en su caso, realizarán el encendido y apagado de la iluminación de los edificios.

Deberán conocer especialmente y utilizar de forma adecuada las instalaciones y sistemas de seguridad y contra incendios, cuyo uso se les asigne por el inspector de la empresa adjudicataria conforme a lo acordado por el Director de los trabajos.

En caso de detección de averías que no requieran una actuación inmediata, emitirán un “parte de avería” que adjuntarán al “parte de servicio”.

Ejercerán el necesario control en el interior del inmueble una vez finalizado el horario de actividades del centro.

5.2.5. Situaciones de emergencia

Colaborarán en las tareas de evacuación del inmueble ante situaciones de emergencia, de acuerdo con el Plan de Emergencia establecido, las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación.

5.2.6. Otros trabajos

- Llaves.- Ejercerán el control y custodia de las llaves que se les confíen.
- Banderas.- Izado y arriado de las banderas oficiales, cuando se requiera por el Director de los trabajos.
- Retirada de carteles.- Mediante autorización del Director de los trabajos al inspector de la empresa adjudicataria en cada inmueble, la empresa podrá proceder a la retirada de pancartas, pasquines y similares que se hallen colocados en espacios no autorizados para ello, tanto en el interior como en zonas exteriores de los edificios inmediatos al acceso de los mismos.
- Control de entrada y salida de maquinaria, mobiliario y demás elementos y materiales en los edificios objeto del contrato.



6.- RESPONSABILIDAD

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a la Ley sobre Seguridad Privada y el Reglamento que la desarrolla y demás normativa aplicable. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración al contratista. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el correspondiente Convenio Colectivo y demás normativa aplicable.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Serán por cuenta del contratista los daños y perjuicios que se puedan irrogar a la Administración o a terceros, como consecuencia de la deficiente ejecución de las prestaciones objeto del contrato, así como los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería de Educación y Juventud, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio de la Consejería de Educación y Juventud, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria.

7.- SUBROGACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 del vigente Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad, el adjudicatario se subrogará en todas las obligaciones que conlleva el asumir como propio al personal que preste servicio de seguridad en los inmuebles objeto del presente contrato y que queda recogido en el Anexo II al presente Pliego, siempre que se acredite el requisito de antigüedad real mínima en el servicio objeto de subrogación establecido en los artículos 15 y 16 del citado convenio.

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional segunda de la Ley 5/2014, de 4 de abril, la empresa contratista estará obligada a facilitar a la División de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Juventud, a través del responsable del contrato, siempre que se le requiera al efecto, la documentación acreditativa de que todos los vigilantes que presten servicio en las instalaciones adscritas a la Consejería de Educación y Juventud objeto de este contrato se encuentran dados de alta en la Seguridad Social y que la empresa está al corriente de pago de sus cuotas sociales.



En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Consejería de Educación y Juventud.

8.- CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria velará, en todo momento, por el cumplimiento de la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos y de la que, en lo sucesivo, pudiera promulgarse.

Asimismo, en aplicación de lo establecido en el artículo 22 del Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad, registrado y publicado por Resolución de 19 de enero de 2018, de la Dirección General de Empleo, y en aplicación de lo previsto en la legislación vigente, el personal de seguridad privada tendrá prohibido comunicar a terceros, salvo a las autoridades judiciales y policiales para el ejercicio de sus respectivas funciones, cualquier información que conozcan en el desarrollo de sus servicios y funciones sobre sus clientes o personas relacionadas con éstos, así como sobre los bienes y efectos cuya seguridad estuvieran encargados.

A estos efectos, la contratista se compromete, explícitamente, a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en la citada normativa.

EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL

Fdo.: José M^a Rodríguez Jiménez



ANEXO I

Se puede comprobar en www.madrid.org/csv
 1000971239695133884911

LOTE 1							
Dirección	Dependencia	Lunes a Viernes		S, D y F		Prog.	Observaciones
		PV	Horario	PV	Horario		
Alfonso XII, 3 (Madrid 28014)	IES “Isabel la Católica”	1	8:00 – 16:00			322B	Sólo durante 168 días (coincidiendo con días lectivos).
		1	8:00 – 24:00				
Serrano, 127 (Madrid 28006)	IES “Ramiro de Maeztu”	1	22:00 – 7:00	1	22:00 – 7:00	322B	Todos los días del año.
Ctra. Colmenar Viejo, km. 12,800 (Madrid 28049)	Complejo Educativo Ciudad Escolar-San Fernando	1	24 h.	1	24 h.	322B	Todos los días del año. <i>(Complejo Educativo)</i>
		1	22:00 – 8:00	1	24 h.		Todos los días del año. <i>(Complejo Educativo)</i>
		1	22:00 – 8:00	1	24 h.		Todos los días del año. <i>(San Fernando)</i>
				2	8:00 – 15:00		Todos los sábados, domingos y festivos del año. <i>(San Fernando)</i>
		1	8:00 – 15:00				Sólo para los días 24 y 31 de diciembre. <i>(San Fernando)</i>
		1	8:00 – 15:00				Todos los días del año. <i>(San Fernando)</i>
		2	22:00 – 8:00	1	15:00 – 8:00 (S) 24 H (D y F)		Todos los días del año, excepto los días comprendidos en el periodo del 1 al 6 de enero y del 22 al 31 de diciembre. <i>(Hotel Escuela)</i>
		1	8:00 – 22:00				Sólo para los días 24 y 31 de diciembre. <i>(C. Educativo)</i>
		1	14:30 – 22:00	1	14:30 – 22:00		Todos los días del año. <i>(San Fernando)</i>
		1	15:00 – 22:00	1	15:00 – 22:00		Todos los días del año. <i>(San Fernando)</i>
		1	22:00 – 8:00	1	22:00 – 8:00		Todos los días del año. <i>(San Fernando)</i>
				1	22:00 – 8:00		Todos los días del año. <i>(Hotel Escuela)</i>

LOTE 2							
Dirección	Dependencia	Lunes a Viernes		S, D y F		Prog.	Observaciones
		PV	Horario	PV	Horario		
Franco Rodríguez, 106 (Madrid 28039)	IES “Virgen de la Paloma”	1	22:00 – 8:00	1	24 H	322F	Todos los días del año.
Ctra. Villaverde a Vallecas, km. 4 (Madrid 28053)	CIFP “Profesor Raúl Vázquez”	1	24 H	1	24 H	322F	Todos los días del año.



Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

ANEXO II – PERSONAL A SUBROGAR LOTES 1 Y 2



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000971239695133884911**

Núm. Exp. A/SER-031157/2019

SEDE CENTRAL BILBAO

C/ Arenal, 2 - 2º Derecha

48005 Bilbao

Tel.: 94 473 48 81. Fax: 94 412 60 52

E-mail: grupobg@bilboguardas.com

DELEGACIÓN MADRID

C/ Antonio López, 67 - 1ª PL. - Of. 4

28019 Madrid

Tel.: 91 230 62 71. Fax: 91 560 66 32

E-mail: grupobgmadrid@bilboguardas.com

CONSEJERIA DE EDUCACION E INVESTIGACION

C/ ALCALA Nº 30

28014 MADRID

Fermín PABLOS BETETA mayor de Edad, con D. N. I. 11912746B, en representación de la Empresa **BILBO GUARDAS SEGURIDAD, S. L.** con C.I.F. B95640488 y con domicilio en C/ Antonio Lopez nº 67 1ª Oficina 4 c. p. 28019 Madrid

CERTIFICA:

Que en la actualidad la Empresa BILBO GUARDAS SEGURIDAD, S. L. presta el servicio de vigilancia y seguridad en las dependencias del COMPLEJO EDUCATIVO CIUDAD ESCOLAR SAN FERNANDO - IES RAMIRO DE MAEZTU - IES ISABEL LA CATOLICA, así mismo se certifica que el personal que presta el servicio es el que se detalla a continuación:

COMPLEJO EDUCATIVO CIUDAD ESCOLAR SAN FERNANDO

T.I.P.	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	PELIGROSIDAD CONSOLIDADA	PLUS DE ACTIVIDAD	COMPLEMENTO PERSONAL	JEFE DE EQUIPO
61644	15/04/2002	100	COMPLETA	2.196,00 €	1.462,00 €	6.000,00 €	1.417,40 €
116557	01/03/2004	100	COMPLETA				
197187	01/09/2011	100	COMPLETA				
67333	01/09/2009	100	COMPLETA				
132753	03/06/2006	100	COMPLETA				
164367	01/01/2017	100	COMPLETA				
112889	02/08/2005	200	71,30%				
200738	27/03/2019	130	COMPLETA				
45108	26/12/2012	100	COMPLETA				
138902	18/06/2007	100	COMPLETA				
28398	16/03/2009	100	COMPLETA				
50189	10/02/1994	100	COMPLETA				1.417,40 €
173156	01/02/2010	100	COMPLETA				
145269	20/05/2008	100	COMPLETA				
73737	23/09/1998	100	COMPLETA				
40480	20/09/2011	100	COMPLETA				
188097	01/03/2012	100	COMPLETA				
31457	01/08/2016	100	COMPLETA				



IES RAMIRO DE MAEZTU

T.I.P.	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	PELIGROSIDAD CONSOLIDADA	PLUS DE ACTIVIDAD	COMPLEMENTO PERSONAL	JEFE DE EQUIPO
202007	21/11/2013	401	COMPLETA				
208721	14/04/2016	100	COMPLETA				
33276	18/12/1984	540	25%				

IES ISABEL LA CATOLICA

T.I.P.	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	PELIGROSIDAD CONSOLIDADA	PLUS DE ACTIVIDAD	COMPLEMENTO PERSONAL	JEFE DE EQUIPO
114767	01/04/2008	100	COMPLETA				
77589	14/02/2004	100	COMPLETA				
229760	01/11/2014	100	COMPLETA				

Para todos los trabajadores anteriormente relacionados, el convenio colectivo de aplicación es el Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad (Código de convenio nº 99004615011982),

Madrid 5 de junio de 2019

BILBO GUARDAS SEGURIDAD S. L.

BILBO GUARDAS SEGURIDAD, S.L.

Antonio López, 137 - 1.º - Of. 2

28015 MADRID

Tel: 91 230 00 00 - 91 230 00 02

Fdo. **Fermin Pablos Beteta**

Web: 609 20 20 20 - 609 20 20 20
E-mail: grupo@bilboguardas.com



SEDE CENTRAL BILBAO

C/ Arenal, 2 - 2º Derecha

48005 Bilbao

Tel.: 94 473 48 81. Fax: 94 412 60 52

E-mail: grupobg@bilboguardas.com

DELEGACIÓN MADRID

C/ Antonio López, 67 - 1ª PL. - Of. 4

28019 Madrid

Tel.: 91 230 62 71. Fax: 91 560 66 32

E-mail: grupobgmadrid@bilboguardas.com

Nieves Mendoza RoldánJefe de servicio de Gestión Económica de Formación Profesional
y Enseñanzas de Régimen EspecialDirección General de Educ. Sec. , Formación Profesional
y Enseñanzas de Régimen Especial

Consejería de Educación y Juventud

Comunidad de Madrid

C/ O'Donnell, 12, 1ª Planta

28009 Madrid (España)

28013 Madrid

Fermín PABLOS BETETA mayor de Edad, con D. N. I. 11912746B, en representación de la Empresa **BILBO GUARDAS SEGURIDAD, S. L.** con C.I.F. B95640488 y con domicilio en C/ Antonio Lopez nº 67 1ª Oficina 4 c. p. 28019 Madrid

CERTIFICA:

Que en la actualidad la Empresa BILBO GUARDAS SEGURIDAD, S. L. presta el servicio de vigilancia y seguridad en las dependencias de IES VIRGEN DE LA PALOMA, CFP RAUL VAZQUEZ, así mismo se certifica que el personal que presta el servicio es el que se detalla a continuación:

IES VIRGEN DE LA PALOMA					
T.I.P.	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	PELIGROSIDAD CONSOLIDADA	AYUDA FAMILIAR CON MINUSVALIA
74140	01/08/2013	100	COMPLETA		
162545	29/11/2011	100	COMPLETA		
49030	28/06/2000	100	COMPLETA		
CFP RAUL VAZQUEZ					
T.I.P.	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA	PELIGROSIDAD CONSOLIDADA	AYUDA FAMILIAR CON MINUSVALIA
111136	05/03/2011	100	75%		
55268	10/06/2019	402	COMPLETA		
116657	01/03/2004	100	COMPLETA		
124906	23/09/2019	402	COMPLETA		
102844	10/06/2016	100	COMPLETA		

Para todos los trabajadores anteriormente relacionados, el convenio colectivo de aplicación es el Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad (Código de convenio nº 99004615011982),

Madrid 5 de octubre de 2019

BILBO GUARDAS SEGURIDAD S. L.

BILBO GUARDAS SEGURIDAD, S.L.

Antonio Beteta, 87 - 2ª Pl. - Of. 2

28019 MADRID

Tel.: 91 560 66 71 - Fax: 91 560 66 32

Móvil: 616 11 11 11 - Correo: 670 418 002

E-mail: bilboguardas@bilboguardas.com

Fdo. Fermín Pablos Beteta

BG

