

# Memoria justificativa de la necesidad

---

---

## **“MANTENIMIENTO DATAMADRID – REGISTRO DE AUTORIDADES”**

---

---



## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DATAMADRID – REGISTRO DE AUTORIDADES”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

### ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

La Subdirección General de Archivos, dependiente de la Dirección General de Patrimonio Cultural, viene utilizando, desde el año 2011, la aplicación DATAMADRID en el proyecto de elaboración del Registro de Autoridades de la Comunidad de Madrid.

El Registro de Autoridades de la Comunidad de Madrid contiene los datos biográficos de personas que han participado en los órganos de gobierno de la Comunidad de Madrid, tanto en la Administración Local como en la Autonómica, con carácter retroactivo.

En concreto, la aplicación DATAMADRID es un producto parametrizado para la Comunidad de Madrid, para la realización del Registro de Autoridades anteriormente descrito.

La empresa **RICOPIA HENARES S.A.** posee, con carácter exclusivo, los derechos de explotación del producto software **DATAMADRID** y del módulo web para registro digital de la suite documental DOCQUIJOTE, por tanto, es la única empresa autorizada para prestar los servicios de mantenimiento correctivo, preventivo, y evolutivo y actualización de versiones, y en consecuencia, es la única que se encuentra en posesión de los conocimientos y medios técnicos que se precisan para acometer los trabajos objeto del contrato.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por ello, la única empresa a invitar en el presente procedimiento será:



**NIF**

A-79070884

**Nombre / Razón Social**

**RICOPIA HENARES, S.A.**

**OBJETO**

La prestación de los servicios de mantenimiento correctivo, preventivo, y evolutivo y actualización de versiones del producto "DATAMADRID", de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el **1 de febrero de 2020 y el 31 de enero de 2022**.

**IMPORTE DE LOS TRABAJOS**

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a CUATRO MIL OCHENTA Y CINCO EUROS CON OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS (4.085,83 €) IVA incluido, según el siguiente desglose de cuantías y anualidades:

DISTRIBUCIÓN DEL IMPORTE	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	TOTAL
<b>Cuota Fija</b>	814,33 €	888,36 €	74,03 €	1.776,72 €
<b>Cuota Variable</b>	600,00 €	800,00 €	200,00 €	1.600,00 €
<b>BASE IMPONIBLE</b>	1.414,33 €	1.688,36 €	274,03 €	3.376,72 €
<b>21% IVA</b>	297,01 €	354,56 €	57,54 €	709,11 €
<b>IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)</b>	<b>1.711,34 €</b>	<b>2.042,92 €</b>	<b>331,57 €</b>	<b>4.085,83 €</b>

**El Director de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes,  
Administración Digital y Educación.**

**Nicolás López-Manzanares Beltrán**

