

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO TITULADO  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE  
CLIMATIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE  
FORMACIÓN Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO  
Y COMPETITIVIDAD EN VÍA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACÉN DE C/  
GAMONAL Nº 77”.**

**CAPÍTULO PRIMERO.  
OBLIGACIONES GENERALES**

**1.1. OBJETO DE CONTRATO**

Es objeto del presente contrato la prestación de los servicios de mantenimiento, reparación y conservación de las instalaciones de climatización de distintos centros dependientes de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, que se recogen en el Anexo I de este Pliego.

**1.2. VISITA TÉCNICA**

Las empresas licitadoras podrán visitar las sedes incluidas en el presente pliego antes de formular su oferta, comprobando las características de las instalaciones y elementos objeto del contrato.

Para justificar la realización de la visita, la empresa que resulte propuesta adjudicataria presentará el certificado de visita que figura como Anexo VII del presente Pliego.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

**1.3. LEGISLACIÓN APLICABLE**

El adjudicatario deberá realizar todas las actividades objeto del presente pliego de acuerdo con la legislación en vigor en cada momento.

Si algún reglamento o norma fuese revisado durante el periodo del contrato, el adjudicatario será responsable de notificarlo a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, que requerirá al mismo que cumpla con dicha norma.

Se tendrá en cuenta en particular la siguiente reglamentación:

Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio (B.O.E. del 29 de agosto de 2007 y posteriores modificaciones.

Decreto 10/2014, de 6 de febrero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se aprueba el procedimiento para llevar a cabo las inspecciones de eficiencia energética de determinadas instalaciones térmicas de edificios (BOCM de 10 de febrero de 2014)

Orden de 30 de julio de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla el procedimiento para llevar a cabo las inspecciones de eficiencia energética de determinadas instalaciones térmicas en los edificios y se aprueban los modelos de informe (BOCM 13 de agosto de 2014) y modificación publicada en (BOCM de 16 de febrero de 2015).

Resolución de 10 de octubre de 2013, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se publica el modelo oficial de Certificado de Mantenimiento para Instalaciones Térmicas en edificios de la Comunidad de Madrid (BOCM 11 de noviembre de 2013).

Normas UNE a las que hace referencia el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

#### **2.1. LIBRO DE REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE MANTENIMIENTO.**

El adjudicatario deberá abrir un **libro de registro por cada instalación** en soporte informático, que será entregado a la persona que la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones designe, en un plazo no superior a 15 días desde el inicio del contrato. En dicho libro deberá consignarse toda operación que se realice, mediante los partes de trabajo tanto del mantenimiento de reparación como de conservación.

En los partes de trabajo de las actuaciones de reparación constará como mínimo la siguiente información:

- Número de incidencia.
- Fecha de intervención.
- Dirección del centro e identificación de la instalación.
- Descripción de los trabajos.
- Materiales empleados.

- Tiempo invertido, especificando hora de entrada y salida.
- Nombre del operario u operarios que han intervenido.

Los partes de los trabajos de actuaciones de mantenimiento preventivo, constarán, además de la identificación de la instalación, de una relación que refleje las operaciones de mantenimiento que exige el RITE y que aparecen especificadas en el Anexo III de este pliego.

La empresa adjudicataria será responsable de confeccionar el registro en dicho libro recogiendo tanto los partes de reparación como de conservación y manteniéndolo actualizado.

## **2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

### **2.2.1. Ámbito de actuación de trabajos de mantenimiento.**

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las instalaciones de climatización equipadas con plantas enfriadoras, calderas, bombas, climatizadores, fan-coils y todos los equipos anexos, incluyendo las instalaciones de regulación y control, consolas de aire acondicionado, sistemas de ventilación.

- Con carácter general, y sin perjuicio de los mantenimientos específicos que se indican en el Anexo III de este Pliego, se realizarán como mínimo 2 programaciones estacionales, verano (mayo)/ invierno (octubre) de los equipos al año.

**Revisión válvulas y actuadores:** En cada revisión mensual se comprobará de forma específica el correcto funcionamiento de todas las válvulas y actuadores de tres vías de las instalaciones; en caso de ser necesario se procederá a su reparación o sustitución.

Los avisos producidos por el incorrecto funcionamiento de estas válvulas o los correspondientes actuadores, se considerarán dentro del mantenimiento mensual, siendo sin cargo para la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, que abonará tan solo el precio de la válvula o actuador, en caso de que sea necesaria su sustitución.

**Rearme compuertas cortafuegos:** Entre las tareas de mantenimiento estará incluido el rearme de compuertas cortafuegos.

**Pequeños materiales en trabajos de mantenimiento:** Durante los trabajos de mantenimiento mensual, la empresa mantenedora aportará pequeños materiales, tales como fusibles, juntas, cinta de aluminio.

**Limpieza y retirada residuos:** En las revisiones será responsabilidad de la

empresa adjudicataria, la limpieza de máquinas, equipos e instalaciones, con objeto de garantizar su mejor estado de presentación y conservación así como la retirada de los residuos generados.

**Programación de los mantenimientos:** Todas estas operaciones deberán ser programadas por la empresa adjudicataria, y comunicadas a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, con la suficiente antelación para que interfieran lo menos posible en el normal funcionamiento de los distintos edificios. Esta programación no podrá agruparse con otras operaciones.

Se realizará la programación y ejecución de las necesarias puestas en marcha periódicas, control de entradas en funcionamiento en régimen de alternancia, o simple revisión y prueba, según los requerimientos, de aquellas instalaciones o elementos de las mismas, que solo se utilicen en momentos singulares o de forma alternativa (bypass, bombas de reserva, rebosaderos, sistemas de seguridad, etc.).

**Visitas OCA y depósito de gasoil:** La empresa adjudicataria deberá efectuar la programación y ejecución del mantenimiento técnico legal que marquen los reglamentos técnicos, y en su caso deberán prestar la asistencia técnica necesaria para las visitas de los Organismos de Control Autorizados (en adelante OCA) correspondientes a todos los elementos o instalaciones susceptibles de ello, relacionado con la climatización, incluido el depósito de gasoil del Centro de Formación de Paracuellos. El coste de contratación de las OCA lo asumirá directamente la empresa adjudicataria del contrato.

**Informes de asesoramiento energético:** La empresa adjudicataria realizará un seguimiento de la evolución del consumo de energía y de agua de la instalación térmica periódicamente, con el fin de detectar posibles desviaciones y tomar las medidas correctoras oportunas, comunicando a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones cualquier defecto de las instalaciones o equipos, que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura, o ponga en peligro la seguridad de las personas o instalaciones, debiendo presentar un informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

Cuando se requiera, la empresa adjudicataria elaborará informes sobre uno o varios aspectos de una instalación, incluyendo toma de datos, examen de documentación técnica, fotografías, dictamen técnico, análisis de las distintas opciones, con presupuesto para la corrección de las posibles deficiencias, incluso los traslados del personal necesario, todo ello incluido en el precio del mantenimiento del contrato.

## 2.2.2. Inventario de las instalaciones.

El adjudicatario entregará a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, durante los primeros 30 días naturales desde el inicio de la ejecución del contrato, la comprobación y actualización del Inventario de los equipos objeto del contrato partiendo del inventario expuesto en el Anexo II del presente Pliego, generando una ficha con al menos los siguientes datos:

- Marca
- Modelo
- Potencias térmicas y eléctricas.
- Fechas de Fabricación e Instalación

### **2.2.3. Medidas de urgencia. Instalación equipos frío/calor.**

Si la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones lo estima conveniente, la empresa de mantenimiento tomará las medidas de urgencia necesarias para climatizar de manera inmediata aquellas instalaciones cuya avería esté previsto reparar en un plazo superior a 24 horas desde que se da el aviso de la incidencia. Estas medidas consistirán en la instalación de equipos de frío/calor, desplazamientos, horas de operarios, adaptaciones eléctricas y todo el material necesario para ello. Dichas medidas estarán incluidas dentro del precio del contrato.

### **2.2.4. Accesibilidad de las unidades y/o elementos de la instalación:**

Si fuera necesario para realizar tareas de mantenimiento en altura necesitándose medios auxiliares (andamios, plataformas elevadoras...) para ejecutar los trabajos, la disposición de dichos medios será por cuenta de la empresa adjudicataria.

### **2.2.5. Operaciones de mantenimiento de Instalación Centralizada de Control y Gestión de Instalaciones** (incluidas en el precio del contrato):

En los siguientes edificios se realizarán dos revisiones anuales programadas, al inicio de cada temporada, verano (mayo)/ invierno (octubre), por personal de las empresas creadoras del software para su puesta a punto, siendo acompañados por operario/s familiarizado/s con la instalación de la empresa adjudicataria. Así mismo, se incluirá la actualización del software con la última versión que acepten los equipos instalados.

Relación de los sistemas instalados en los distintos centros:

- Edificio Vía Lusitana: Sistema de control de gestión centralizada SEDICAL
- Centro de Formación de Moratalaz: Sistema de control de gestión centralizada SEDICAL.
- Centro de Formación de Fuencarral. TOSHIBA

- Centro de Formación de Paracuellos TOSHIBA

En cada intervención y de cada una de las instalaciones se emitirá un informe de los trabajos realizados firmado y sellado por la empresa creadora del SOFTWARE, y será entregado a la persona que designe la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

### **2.2.6 Inspecciones de eficiencia energética.**

La empresa adjudicataria deberá efectuar la programación y ejecución de las inspecciones periódicas de eficiencia energética de las instalaciones térmicas (calefacción, aire acondicionado, agua caliente sanitaria) de más de 70 kw. Así mismo, deberá realizar el control de la inspección en los plazos establecidos reglamentariamente. La empresa adjudicataria asumirá el coste de ambas intervenciones.

### **2.2.7 Certificado de mantenimiento anual**

Anualmente, a finales del año natural, la empresa adjudicataria, emitirá el certificado de mantenimiento, que será incorporado al libro de instalaciones.

El modelo utilizado será el oficial publicado por la Dirección General de Industria, Energía y Minas mediante la resolución de 10 de octubre de 2013 y que se encuentra definido en el anexo VI.

## **2.3.- SERVICIO DE REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN**

### **2.3.1. Ámbito de actuación de trabajos de reparación.**

El ámbito de las operaciones de reparación será el mismo que el especificado en el epígrafe relativo al mantenimiento, si bien incluirá todos los elementos, que sin ser específicamente de climatización, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones considere que su reparación o modificación es necesaria para el correcto funcionamiento de las instalaciones de climatización. Para ello la empresa deberá contar con los oficios de apoyo necesarios para la ejecución de las pertinentes actuaciones. De acuerdo con los datos disponibles sobre la ejecución de este servicio en años anteriores, se estima en 300 las intervenciones anuales de reparación de instalaciones.

### **2.3.2. Atención de averías.**

La empresa adjudicataria estará obligada a atender las averías que precisen de la reparación de las instalaciones, siempre que sea requerida para ello, no pudiendo tardar más de 2 horas, desde que se da el aviso, en atender el mismo.

### **2.3.3. Necesidad de presupuesto.**

Todos los trabajos de reparación necesitarán un presupuesto previo autorizado por la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones.

En el presupuesto se especificarán los importes de:

- Los materiales a utilizar, cuyos precios se obtendrán de la forma indicada en el capítulo quinto de este Pliego.

### **2.4. COINCIDENCIA DE ACTUACIONES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO.**

Si en alguna ocasión, coincidiese en el tiempo, las actuaciones de reparación con las de mantenimiento se diferenciarán en el parte de trabajo las horas destinadas al mantenimiento y a las labores de reparación.

## **CAPÍTULO TERCERO ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO.**

### **3.1.- RECURSOS HUMANOS**

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

#### **3.1.1. Personal y Jornada Laboral.**

La empresa contratista destinará a la ejecución del contrato los siguientes operarios:

- Operarios con base en la sede de Vía Lusitana 21, que se desplazarán de forma itinerante al resto de centros y oficinas, realizando las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones de climatización:
  - Turno de mañana: de lunes a viernes laborables, de 07:00 a 15:00 horas: 1 oficial de primera y 1 oficial de segunda.
  - Turno de tarde: de lunes a viernes laborables, de 14:00 a 21:00 horas: 1 oficial de segunda.
- Operario con base en el Centro de Formación Getafe, que se desplazará de forma itinerante al Centro de Formación de Leganés, realizando las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de



las instalaciones de climatización:

- Turno de mañana: de lunes a viernes laborables, de 07:00 a 14:00 horas: 1 oficial de primera.

Todos los operarios estarán en posesión del carné profesional de instalaciones térmicas y certificado de manipulador para cualquier carga de refrigerante.

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, **en el plazo de 15 días naturales**, contados a partir del siguiente al inicio de la ejecución del contrato, la **relación nominal del personal** que prestará el servicio con carácter habitual, así como el carnet profesional de instalaciones térmicas y certificado de manipulador para cualquier carga de refrigerante. En el mismo periodo de tiempo deberá presentarse documentación de la relación laboral y alta en seguridad social.

La empresa adjudicataria deberá proveer a su personal de los uniformes de trabajo necesarios para el desempeño de las tareas inherentes al servicio, así como todos los elementos de seguridad; dicho personal deberá contar con la correspondiente identificación.

Todo el personal necesario para la prestación del servicio dispondrá de teléfono móvil por cuenta de la empresa adjudicataria, que estarán operativos durante toda la jornada laboral. En cualquier caso, deberá comunicarse inmediatamente a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones cualquier variación en los números de estos teléfonos que puedan producirse.

En caso de huelga del personal de la empresa adjudicataria u otros casos de fuerza mayor, Subdirector General de Organización, Servicios y Publicaciones, o persona en quien delegue, definirá unos mínimos, de acuerdo con el adjudicatario, que garanticen las actividades fundamentales objeto del contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año.

### **3.1.2. Responsable del servicio.**

La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que deberá tener titulación como mínimo de ingeniero técnico industrial, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Dicho responsable será



el interlocutor con la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, por lo que en ningún caso la citada Subdirección dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado. Deberá estar disponible, y facilitar un teléfono de contacto y correo electrónico para, en caso de ser requerido, asistir a reuniones, o ser necesaria su presencia para la solución de incidencias, averías o inspecciones oficiales.

En casos de emergencia, en los que la incidencia se tenga que resolver inmediatamente, se podrá exigir la presencia del técnico responsable y los operarios, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico deberá ser localizable 24 horas al día, 365 días al año mediante un teléfono de emergencia 24 horas y tendrá la capacidad y los medios para dar las instrucciones necesarias para la subsanación de la avería.

### **3.1.3. Vinculación del personal.**

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes así como a las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir, en cualquier momento, a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

### **3.1.4. Medios de transporte.**

La empresa adjudicataria destinará a la ejecución del contrato, como mínimo, dos vehículos con capacidad de carga y transporte para ser utilizado por el personal adscrito al mismo.

## **3.2.- MEDIOS TÉCNICOS**

Calle Alcalá nº 4 1ª planta  
28014 Madrid  
Tel.: +34 917 208 130  
eco\_division\_analisis@madrid.org

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas diferentes a las indicadas en el apartado 3.1.4 del presente pliego, así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su personal propio.

Los útiles y herramientas para uso del personal colaborador serán como mínimo las que aparecen en el Anexo V de este Pliego.

Siempre que sea posible, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos, etc.) para la ejecución del trabajo.

### **3.3.- SUBCONTRATACIÓN DE UNA PARTE DEL MANTENIMIENTO**

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **3.4.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de **Coordinación de Actividades Empresariales**, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a dotar al personal que emplee para la

ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este pliego.

### **3.5.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente pliego, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 650.000,00 euros, debiendo aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad copia de la póliza a la formalización del contrato.

### **3.6.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

### **3.7.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El Director de los trabajos del presente contrato será el Subdirector General de Organización, Servicios y Publicaciones, quien podrá delegar el seguimiento de la ejecución material del contrato en personal adscrito a la indicada Subdirección.

## **CAPÍTULO CUARTO DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones

Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el personal de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid y demás normativa aplicable y conforme a las especificaciones técnicas de los fabricantes de los distintos equipos instalados.

**Avisos de averías:** se atenderán exclusivamente los avisos comunicados desde la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones o el Servicio de Seguridad, cuando las averías se produzcan fuera del horario habitual de trabajo en cada una de las sedes. Salvo autorización expresa de esta Subdirección General, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

**Revisiones periódicas programadas:** para efectuar las revisiones periódicas programadas, la empresa deberá avisar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones del personal, día y hora en que van a realizarse.

**Tiempo de respuesta:** la empresa adjudicataria estará obligada a atender las averías que precisen de la reparación de las instalaciones, siempre que sea requerida para ello, no pudiendo tardar más de 2 horas, desde que se da el aviso, en atender el mismo y en el horario habitual de trabajo de la Consejería: de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, salvo que, por la naturaleza del trabajo, se entorpezca el funcionamiento normal del servicio. En este caso y en los que, por su urgencia, la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones lo estime necesario, la actuación de la empresa se llevará a cabo fuera del horario habitual. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección General una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de avería.

La empresa adjudicataria no podrá tardar más de 24 horas desde que se detecte la avería, en facilitar un presupuesto a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, para su autorización. El plazo de realización de los trabajos será de 24 horas a contar desde la aceptación del presupuesto, salvo causa de fuerza mayor.

**Identificación de los operarios:** la empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones cuyo mantenimiento son objeto de contrato, debiendo informar a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos. Además todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

**Certificado de destrucción:** La retirada, transporte y destrucción, incluyendo el almacenaje, de cualquier elemento sustituido o de cualquier residuo, y que la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones considere como desechable, correrá por cuenta del adjudicatario. La empresa entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad un certificado de la destrucción de todos aquellos equipos, materiales o componentes retirados de las instalaciones, de conforme a los requerimientos de la ley 5/2003 de 20 de marzo, de la Comunidad de Madrid. Tanto la retirada y destrucción como la entrega del certificado de destrucción, deberá efectuarse en un plazo de 15 días naturales.

**Manuales de usuario:** la empresa deberá aportar los manuales de usuario de funcionamiento de los sistemas necesarios para que el personal designado por la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, pueda llevar a cabo acciones sobre el referido sistema.

**Limpieza de las instalaciones:** tras cualquier intervención, la empresa dejará las instalaciones, limpias y sin restos de materiales empleados o sustituidos.

## **CAPÍTULO QUINTO**

### **VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Para la valoración de los trabajos se tomará como referencia:

- En primer lugar se consultará el cuadro de precios que figura en el anexo IV del presente Pliego. A estos precios se les aplicará el porcentaje de baja realizada por la empresa adjudicataria sobre los mismos.
- Para los precios que no se encuentren en el anexo IV, se consultará el Cuadro de Precios recogido en la "Base de Precios de la Construcción que edita el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara de 2017" o cualquier actualización de la misma que se pudiera llevar a cabo.
- Para los precios no recogidos en los puntos anteriores, se tomarán como referencia las listas de precios tarifa PVP de los distintos fabricantes o proveedores oficiales a juicio de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones. A estos precios se les aplicará la baja ofertada por el adjudicatario.

**Posibilidad de aceptación de otros presupuestos:** la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad se reserva el derecho de aceptar el presupuesto efectuado por el adjudicatario o solicitar otros. En caso de que la Consejería obtenga de un proveedor o fabricante un precio más bajo que el ofertado por la empresa adjudicataria, esta vendrá obligada a suministrarlo a la Consejería por dicho precio, facturándose después conforme a lo establecido en los apartados siguientes.

**Pequeño material:** será por cuenta del adjudicatario todo el pequeño material por intervención: tacos de nylon y polietileno, regletas, arandelas, tuercas, tornillos, juntas, bridas y en general todo el pequeño material; silicona y masilla cartuchos, electrodos; estaño y estaño plata; pegamento de contacto, PVC u otros pegamentos especiales y de alta resistencia hasta el envase mínimo del mercado; teflón; grasas y lubricantes en general, cinta de aluminio para conductos de fibra, y todo aquel pequeño material, propio de instalaciones de climatización.

**Garantía de las piezas de equipos e instalaciones:** En caso de que sea necesaria la sustitución de piezas de los equipos e instalaciones, estas quedarán garantizadas durante dos años o el plazo que así viniera establecido en la garantía de fabricación, debiendo entregarse a la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones la garantía debidamente sellada por el fabricante, con la fecha de inicio y duración de la misma.

## **CAPÍTULO SEXTO MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS**

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de una certificación mensual que diferenciará:

- El importe correspondiente al personal y vehículos adscritos al contrato, que será una cantidad fija correspondiente al importe del precio fijado en el Anexo IV menos el porcentaje de baja efectuado por la empresa adjudicataria.
- Importe de piezas que haya sido preciso sustituir, a las que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

La presentación de la factura, se regirá por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vaya acompañada de la relación de las operaciones realizadas, independizando cada uno de los Centros, en cada aparato mantenido durante el mes anterior, así como, en su caso de los defectos encontrados, según modelo que les será entregado en caso de adjudicación.

Irá acompañada de un Informe de actividad que recoja todos partes de trabajo de la forma que indica el punto 2.1. de este Pliego de Prescripciones Técnicas, cumplimentados en la forma que se indica. Los mencionados informes deberán ir firmados por el Técnico de Mantenimiento o por el Gestor de Servicio correspondiente y constituirán un requisito indispensable para la tramitación de la factura mensual y por tanto para su abono.

Si la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones encuentra

Calle Alcalá nº 4 1ª planta  
28014 Madrid  
Tel.: +34 917 208 130  
eco\_division\_analisis@madrid.org



conforme la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente, en el plazo reglamentariamente establecido, por el importe obtenido de aplicar los precios correspondientes, como se establece en el apartado anterior de este Pliego.

Si la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones considerara que no se ha realizado parte de los trabajos de mantenimiento podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme, o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o incluso una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos de la Consejería efectúen.

Cada trabajo de reparación irá acompañado del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá rellena la fecha y hora de aviso y de la ejecución del mismo, relación de horarios empleados por los operarios, materiales utilizados y sustituidos, referencia, modelo y cantidades así como la firma de los operarios de la empresa adjudicataria que lo han realizado.

Así mismo, el parte de trabajo debe ir sellado y firmado por el responsable del centro donde se ha realizado la intervención, que da su conformidad con el trabajo y los demás términos del parte, sin cuya firma y cierre informático ningún parte será considerado como ejecutado. En todo caso no implica renuncia alguna por parte de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones a las correspondientes garantías.

El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones y de la empresa adjudicataria.

Madrid, 20 de noviembre de 2019  
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ORGANIZACIÓN,  
SERVICIOS Y PUBLICACIONES

Tomás García Navarro



## ANEXO I: SEDES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

SEDES ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN CENTRAL	
1	Sede ubicada en Vía Lusitana 21 (Edificio principal y Anexo) 28025 Madrid
2	Sede ubicada en C/ Princesa, 5 28008 Madrid
3	Almacén Central C/ Gamonal, 77 28031 Madrid

CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	
1	C.F. EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (FUENCARRAL - EL PARDO) Ctra. De Colmenar Viejo, km. 13,800 28049 Madrid
2	C.F. EN TECNOLOGÍAS DEL FRÍO Y LA CLIMATIZACIÓN (MORATALAZ) Hacienda de Pavones, 350 28030 Madrid
3	C.F. EN EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL (PARACUELLOS DEL JARAMA) Finca Tirabuey, s/n 28860 Paracuellos del Jarama
4	C.F. EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES MADRID-SU (GETAFE) Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector III) 28905 Madrid
5	C.F. EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y AERONÁUTICA (LEGANÉS) Paseo de la Ermita, 17 28914 Leganés

<b>OFICINAS DE EMPLEO MADRID-CAPITAL</b>	
1	O.E. Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid
2	O.E. Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid
3	O.E. Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28008 Madrid
4	O.E. Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28045 Madrid
5	O.E. Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid
6	O.E. Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 Posterior -28035 Madrid
7	O.E. Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21 - 28037 Madrid
8	O.E. Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n Edificio Serantes-28020 Madrid
9	O.E. O'Donnell- C/ O'Donnell 12 - 28009 Madrid
10	O.E. Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid
11	O.E. Moratalaz - Calle Hacienda de Pavones, s/n - 28030 Madrid
12	O.E. Nueva Numancia - C/ Francisco Iglesias nº 9-11- 28038 Madrid
13	O.E. Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid
14	O.E. Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid
15	O.E. Sanchinarro – Avda. del Ingeniero Emilio Herrera 23-27– 28050 Madrid
16	O.E. San Isidro – Calle Tejares, 2-4 – 28019 Madrid
17	O.E. Usera - Calle Antonio López 101, 28026 Madrid
18	O.E. Vallecas-Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 28031 Madrid
19	O.E. Villaverde A (Área de empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid
20	O.E. Villaverde B (Área de prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36-38 - 28021 Madrid

OFICINAS DE EMPLEO MUNICIPIOS DE MADRID	
21	O.E. Alcalá I- Avenida de Guadalajara, 2 / 4 – 28805 Alcalá de Henares
22	O.E. Alcalá II – Plaza de Navarra, s/n – 28804 Alcalá de Henares
23	O.E. Alcobendas- Calle Valportillo Primera, 22 – 28108 Alcobendas
24	O.E. Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón
25	O.E. Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón
26	O.E. Aranjuez – Pº Ignacio Ibarrola, 6 con entrada C/ Libertad, 2- 28300 Aranjuez
27	O.E. Arganda del Rey – Avda. Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey
28	O.E. Collado Villalba A (Área de empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba
29	O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones) – Avda. Juan Carlos I nº 35 - 28400 Villalba
30	O.E. Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo
31	O.E. Coslada – Calle Mar Mediterráneo esquina c/ Puerto de Cádiz– 28821 Coslada
32	O.E. Fuenlabrada - Avenida del Vivero esq. C/ de los Claveles, s/n - 28942 Fuenlabrada
33	O.E. Getafe I - Calle San José de Calasanz nº44 esquina c/ Carabanchel, 15 - 28901 Getafe
34	O.E. Getafe II - Avenida Arcas del Agua, s/n - 28905 Getafe
35	O.E. Leganés I – C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914 Leganés
36	O.E. Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés
37	O.E. Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda
38	O.E. Móstoles I Calle Pintor Velázquez, 57- 61 28935 Móstoles
39	O.E. Móstoles II – Calle Daoiz 17 esquina calle Sevilla 5 - 28931 Móstoles
40	O.E. Parla - Calle Carolina Coronado, 8- 10 – 28982 Parla
41	O.E. Pinto - Callejón de San Pedro nº 6 - 28320 Pinto
42	O.E. S. Sebastián de los Reyes – Calle Isla del Hierro, 7 – 28703 S. Sebastián de los Reyes.
43	O.E. Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz
44	O.E. Valdemoro – Pº de la Estación, 17 – 28343, Valdemoro

## ANEXO II

**ELEMENTOS DE PRODUCCIÓN (FRÍO-CALOR) DE LAS INSTALACIONES INCLUIDAS EN ESTE CONTRATO.**

**QUEDAN INCLUIDOS TODOS LOS ELEMENTOS AUXILIARES, PERIFÉRICOS, DE DISTRIBUCIÓN Y FINALES, ASÍ COMO LOS CUADROS ELÉCTRICOS QUE LO COMPONEN.**

<b>EDIFICIO PRINCIPAL DE VÍA LUSITANA, 21 DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN A 4 TUBOS</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
2	Enfriadoras tipo aire/agua SEDICAL-THERMOCOLD mod. E-C 2370 SLN
1	Equipo autónomo de producción de calor, marca ADISA tipo ROFF-TOP con dos calderas dúplex 360
1	Equipo autónomo partido CARRIER centro de Seguridad
1	Equipo autónomo partido CARRIER recepción cortina de calor
2	Equipo autónomo partido CARRIER entrada principal
3	Unidades exteriores VRF TOSHIBA
10	Unidades exterior CARRIER

<b>DESCRIPCION DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN A 2 TUBOS</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
1	Enfriadora de agua marca CLINT CHA/K/WP 1310-P 400kW
1	Equipo generador de calor ADI-LT-275, 261,91Kw

<b>EDIFICIO ANEXO DE VÍA LUSITANA, 21</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
4	Unidades exteriores, sistema VRV LENNOX, impulsión rejillas
14	Unidades interiores sistema VRF TOSHIBA
1	Cortina de aire

<b>DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO, C/ PRINCESA, 5</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
1	DAIKIN modelo 3PW05796-3ª
1	MITSUBISHI modelo FDC 304 EN
1	MITSUBISHI modelo MUH-WV 12 UV
4	MITSUBISHI modelo PU-P6YGAA
1	MITSUBISHI modelo PUHZ-P125VHA

<b>ARCHIVO - GAMONAL</b>	
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>
2	Máquinas 1X1 CARRIER ALMACEN PLANTA BAJA
1	Máquinas 1X1 TOSHIBA EN ARCHIVO
1	AEROTERMO DE AGUA CALIENTE

<b>CENTRO DE FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS (FUENCARRAL - EL PARDO)</b>	
CANTIDAD	CONCEPTO
	Producción de calor compartida con Colegio San Fernando (Caldera)
4	Sistema VRF bomba de calor TOSHIBA. Planta baja. MMY-MAP1201HT8 33kW
4	Sistema VRF bomba de calor TOSHIBA. Planta primera. MMY-MAP1201HT8 33kW

<b>CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DEL FRÍO Y LA CLIMATIZACIÓN (MORATALAZ)</b>	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Caldera VEISSMANN VITOPLEX 300 345kW
1	Enfriadora SEDICAL THERMOCOOLD VITRONIC AIR E 2530 V C NT 527 kW

<b>CENTRO DE FORMACIÓN EN EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL (PARACUELLOS DEL JARAMA)</b>	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Caldera VULCANO 460.000 Kcal
1	Tanque almacenamiento gasóleo c. 30.000 L. filtros gasóleo
2	Toshiba MMK-AP0092H de 2,3 kW
1	Fuji RSW-176 de 4,9 kW
2	Toshiba RAV-SP1404AT8-E1 de 10,61 kW
1	DAITSU de 3,1 kW
4	FUJITSU AOY30LNAWL de 2,68 kW
1	MITSHUBISHI PUHZ-P125VKA
2	Daikin RXY81A7W18
1	Toshiba MMY-MAP 80/100/120 1HT8-E de 31,5 kW

<b>CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES MADRID-SUR (GETAFE)</b>	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Equipo autónomo de producción de calor, tipo ROFF-TOP con dos calderas marca VIESSMAN VITOGAS 050 280 kW
1	ENFRIADORA TRANE RTAD 180 647 kW

<b>CENTRO DE FORMACIÓN EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y AERONÁUTICA (LEGANÉS)</b>	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Enfriadora aire/agua RHOS Y5350 338,2kW
2	Calderas VIESSMANN VITOPLEX 300 245 kW

#### OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL

Calle Alcalá nº 4 1ª planta  
28014 Madrid  
Tel.: +34 917 208 130  
eco\_division\_analisis@madrid.org

O.E. AGUEDA DÍEZ	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	Sistema VRV MITSUBISHI ELECTRIC CITY MULTI3 PUHY P200 YEM-A
1	Sistema VRV MITSUBISHI ELECTRIC CITY MULTI3 PUHY P500 YEM-A
1	CORTINA DE AIRE S&P

O.E. ALUCHE	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Sistema VRV marca DAIKIN RXYQ14P7W1BA 45 kW

O.E. ARGÜELLES	
CANTIDAD	CONCEPTO
4	Sistema VRV DAIKIN RXYQ16P7W1BA 45 kW
2	Sistema VRV DAIKIN RXYQ10P7W1BA 28 kW

O.E. ATOCHA	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Sistema VRV CIATESA IPF-160 38,4 kW
1	Sistema VRV CIATESA IPF-240 59,6 kW

O.E. BARRIO DE LA CONCEPCIÓN	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	HITACHI VRV RAS-24FXN
2	Cortinas de aire

O.E. BARRIO DEL PILAR	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Climatizadora CLIMAVENETA PON 0061
1	Climatizadora CLIMAVENETA PON 011
1	Climatizadora CLIMAVENETA PON 091
2	Climatizadora CLIMAVENETA HPWec 135

O.E. CIUDAD LINEAL	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	SPW CR904GDZH8B SANYO
2	SPW CR704GDZH8B SANYO
1	CORTINA DE AIRE THERMO SCREEMS

O.E. AZCA	
CANTIDAD	CONCEPTO
	Sistema frio/calor centralizado del edificio con 12 fancoil de techo

O.E. O'DONNELL	
CANTIDAD	CONCEPTO

1	Daikin RYYQ-16T 50kW
1	Daikin RYYQ-16T 50kW
1	Cortina Aire Mundoclima MU-ECO 15/8R3 9,2kW

O.E. LEGAZPI	
CANTIDAD	CONCEPTO
3	Sistema VRV con tres unidades exteriores HITACHI MMY-MAP1201HT8-E R410A/ 31 UNIDADES INTERIORES TIPO CASSETTE Y 1 DE CONDUCTO
2	Recuperadores de calor y 1 cortina de aire

O.E. MORATALAZ	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Ud. exterior marca SANYO, sistema VRF en bomba de calor, mod. SPW-CR 904/704GDX8
1	Ud. exterior marca SANYO, sistema VRF en bomba de calor, mod. SPW-CR 904/904/704GDX8

O.E. NUEVA NUMANCIA	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Unidad exterior de sistema VRV-IV marca Daikin, modelo RYYQ28T (RYMQ12T+RYMQ16T+BHFQ22P1007), de expansión directa, Capacidad frigorífica / calefacción nominal: 78.500 / 87.500 W, consumo refrigeración / calefacción nominal: 22.000 / 21.900 W.
2	Unidad interior de conductos de expansión directa marca Daikin modelo FXSQ100A, de dimensiones 245x1.400x700 mm
2	Unidad interior de conductos de expansión directa marca Daikin modelo FXSQ63A, de dimensiones 245x1.000x700 mm,
2	Unidad interior de conductos de expansión directa marca Daikin modelo FXSQ50A de dimensiones 245x700x700 mm,
19	Unidad interior de cassette de 4 vías de expansión directa marca Daikin modelo FXZQ15A, de dimensiones 286x575x575 mm,
2	Unidad interior de cassette de 4 vías de expansión directa marca Daikin modelo FXZQ20A, de dimensiones 286x575x575 mm
21	Ud. Panel Decorativo, mod. BYFQ60CW, Marca Daikin 55x620x620 mm,
1	Sistema Centralizado de Gestión Intelligent Touch Controller (IC-64N), marca Daikin modelo DCS601C51, para hasta 64 unidades interiores y hasta 10 módulos de unidades exteriores de sistema VRV.
1	Conjunto Sky Air marca Daikin modelo ZAQQ71C9, Capacidad frigorífica / calorífica nominal 6.800 / 7.500 W, consumo refrigeración / calefacción nominal: 2000/ 2030 W.

O.E. PROSPERIDAD	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Sistema VRV DAIKIN RXS35G
1	Sistema VRV DAIKIN RXYQ26P
2	Sistema VRV DAIKIN FFQ B9V
8	Sistema FXZQ40M9 interiores
7	Sistema FXZQ32M9 interiores
2	Cortina de aire FRICO AD215E09
1	Recuperador MINIAIR PLUS 15
1	DAIKIN FXZQ25M9 interiores
4	DAIKIN FXZQ50M9 interiores
2	Recuperadores LENNOX MINIAIR PLUS 25
O.E. PUERTA DEL ANGEL	
CANTIDAD	CONCEPTO



1	VRV MITSUBISHI PUHY P400YJM-A
---	-------------------------------

O.E. SANCHINARRO	
CANTIDAD	CONCEPTO
	<b>LOCAL 1-4</b>
8	MITSUBISHI, mod. PLFY-P25VCM-E, 2.8Kw/3.2Kw/
1	Ud. interior tipo Split-conductos MITSUBISHI, mod. SEZ-HD71VA 7.1Kw/8.1Kw
3	Recuperadores entálpicos, MITSUBISHI, mod. LGH-65KX5 Q=650 m³/h
1	Cortina de aire GK-2512 MITSUBISHI, Q=1420 m³/h
1	Ud. exterior MITSUBISHI, mod. PUHY-P300YHM-A 33.5Kw/ 37.5Kw
1	Ud. Split interior de pared, MITSUBISHI PKA-RP100KAL, 10 Kw/ 11.2Kw
	<b>LOCAL 8-9</b>
1	Ud. Interior tipo Split-cassette, MITSUBISHI, mod. PLFY-P25VCM-E, 2.8Kw/3.2Kw
3	Ud. Interior tipo Split-cassette, MITSUBISHI, mod. PLFY-P40VCM-E, 4.5Kw/5Kw
1	Ud. interior tipo Split-conductos, MITSUBISHI, mod. PEFY-P50VMS1-E, 5.6Kw/6.3Kw
3	Recuperadores entálpicos MITSUBISHI, mod. LGH-65KX5 Q=650 m³/h
1	Cortina de aire GK-2512 MITSUBISHI, Q=1420 m³/h
1	Ud. exterior MITSUBISHI, mod. PUHY-P250YHM-A 28Kw/31.5Kw
1	Ud. Split interior de pared, MITSUBISHI PKA-RP100KAL, 10 Kw/11.2Kw

O.E. SAN ISIDRO	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	UNIDAD COMPACTA CONDENSACIÓN POR AIRE CARRIER 50 PZ025A9VCC BOMBA DE CALOR

O.E. USERA	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	Unidad Interior VRV Suelo con envolvente DAIKIN, serie FXLQP, modelo FXLQ20P, de 2.2 kW
3	Unidad Interior VRV Conductos DAIKIN, serie FXMQP7, modelo FXMQ125P7, de 14.0 kW,
1	Unidad Interior VRV Conductos DAIKIN, serie FXSQA, modelo FXSQ32A, de 3.6 kW
1	Unidad Interior VRV Conductos DAIKIN, serie FXSQA, modelo FXSQ63A, de 7.1 kW
3	Bomba de calor VRV DAIKIN, serie Indoor industrial modelo SB.RKXYQ5T8, de una potencia de 14.8 kW
3	Bomba de calor VRV DAIKIN, serie Indoor industrial modelo SB.RKXYQ5T8, de una potencia de 14.8 kW
2	Cortina de aire industrial mural de gama media S&P COR-IND M 1500/18 18kW
2	Recuperador KOSNER KRC 4 DP

O.E. SANTA EUGENIA	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	Bomba de calor MITSUBISHI DAIYA SCM45ZD + SKM (25+35) ZD
1	Bomba de calor MITSUBISHI DAIYA FCDA 301HEW + FDA 301
2	LENNOX REFAC KFHK 22 20 kW
2	LENNOX REFAC KFHK 38 35 kW

O.E. VILLABERDE EMPLEO	
CANTIDAD	CONCEPTO
3	Sistema VRV MITSUBISHI PUHZ-P140VHA3

1	Sistema VRV MITSUBISHI PUHZ-RP71VH44
---	--------------------------------------

O.E. VILLAVERDE PRESTACIONES	
CANTIDAD	CONCEPTO
3	HITACHI RAS C 10HNPC 27 kW

## OFICINAS DE EMPLEO MUNICIPIOS DE MADRID

O.E. ALCALA DE HENARES I	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	LENNOX COMPACTA FLHK30 R407C 380V 28Kw

O.E. ALCALA DE HENARES II	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	Bomba DAIKIN FFQ 35 B con calor. Unidad exterior DAIKIN R X 35 B
4	Bomba de calor interior DAIKIN FFQ50B con unidad exterior DAIKIN RxS 50B
2	Bomba de calor interior DAIKIN FFQ60B con unidad exterior DAIKIN RxS 60B
8	Bomba de calor interior DAIKIN FCQ71B con unidad exterior DAIKIN RZQ71B

O.E. ALCOBENDAS	
CANTIDAD	CONCEPTO
	Producción del edificio

O.E. ALCORCÓN I	
CANTIDAD	CONCEPTO
6	Unidades tipo cassette doble, marca LENNOX
4	Unidades tipo cassette, marca LENNOX
2	Recuperadores
1	Cortina de aire en la entrada

O.E. ALCORCÓN II	
CANTIDAD	CONCEPTO
13	Bombas de calor DAIKIN RZQS71B7V3B

O.E. ARANJUEZ	
CANTIDAD	CONCEPTO
7	Bombas de calor tipo Split MODELO RASC-5HVRNM1E
3	Recuperadores
2	Unidades interiores de conducto. RPI-8FSN3E-RPI-8FSN4E

O.E. ARGANDA DEL REY	
CANTIDAD	CONCEPTO
6	Unidades interiores, bomba de calor, tipo cassette doble marca LENNOX HCHK-048 R407C 380V 11.5Kw

4	Unidades interiores, bomba de calor, tipo cassette marca LENNOX
1	Cortina de aire y 2 recuperaciones

O.E. COLLADO VILLALBA EMPLEO	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Unidad Exterior Conjunto 1x1 Marca: HITACHI Modelo: UTOPIA PREMIUN RAS-10HRNSE, 28 kW
1	Unidad Interior Conjunto 1x1 tipo conducto HITACHI- Modelo: RPI-10FSN
1	Unidad Exterior Conjunto multi inverter - Marca: HITACHI Modelo: UTOPIA PREMIUN RAS-10HNPE
1	Unidad Interior Conjunto multi inverter tipo conducto - Marca: HITACHI - Modelo: RPI-6FSN5E
1	Unidad Interior Conjunto multi inverter tipo conducto HITACHI RPI-3FSN5E
1	Unidad Interior Conjunto multi inverter tipo conducto HITACHI Modelo: RPI-1.5FSN5E

O.E COLLADO VILLALBA PRESTACIONES	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Sistema VRV DAIKIN/MITSUBISHI RXYQ18P7W1BR1

O.E. COLMENAR VIEJO	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	LENOX ASHO45DNM4M 46 kW
1	LENOX ASHO40DNM4M 40 kW

O.E. COSLADA	
CANTIDAD	CONCEPTO
	EQUIPOS DAIKIN
2	RXYQ8P+RXQ10P UNIDAD EXTERIOR
1	RZQSG71L3V1 UNIDAD EXTERIOR
1	RZQSG125L8V1 UNIDAD EXTERIOR
	INEM (UNIDADES INTERIORES)
7	FXSQ125
2	RECUPERADORES
	COMUNIDAD (UNIDADES INTERIORES)
1	FBQ125C8
1	FXSQ80
1	FXSQ63
2	FXSQ100
2	FXSQ125
2	FXSQ40
2	RECUPERADORES

O.E. FUENLABRADA	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	RYYQ18T
16	FXZQ32 unidades interiores

1	RYYQ12T
23	FXZQ32 unidades interiores

O.E. GETAFE I	
CANTIDAD	CONCEPTO
8	DAIKIN FFQ35B8V1B
2	DAIKIN FFQ50B8V1B
4	DAIKIN FFQ25B8V1B

O.E. GETAFE II (1)(1) El circuito primario es el mismo que el del CFO de Getafe	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Regulación con dos controladores MCR 50

O.E. LEGANÉS I	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	FERROLI POLAR V SPLIT 65/ R UI
1	HITECSA UMXCBA 2002.2 62 kW

O.E. LEGANÉS II	
CANTIDAD	CONCEPTO
8	Bombas de calor GENERAL ELECTRIC mod. RAS 4FSVN, RAS 5FVN, RAS4HVRN
1	Cortina de aire

O.E. MAJADAHONDA	
CANTIDAD	CONCEPTO
2	SANYO SPW C0705DXHN8 / C0905DXHN8
1	DAIKIN RYYQ20T7Y1B
1	DAIKIN RXB50CV1B
1	Recuperador

O.E. MÓSTOLES I	
CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
2	Sistema VRV DAIKIN RXS35J2
1	Sistema VRV DAIKIN RXSJ2
5	Sistema VRV DAIKIN FFQ35B
3	Sistema VRV DAIKIN FFQ50B
1	Recuperador VAM1000FA
	AREA DE PRESTACIONES (INEM)
3	Sistema VRV DAIKIN RXS50J2
1	Sistema VRV DAIKIN RX25JV
1	Sistema VRV DAIKIN RXS35J2
4	Sistema VRV DAIKIN FFQ50B
5	Sistema VRV DAIKIN FFQ35B
1	Recuperador VAM1000FA

O.E. MÓSTOLES II	
CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
4	Unidades exteriores MITSUBISHI PUMY (P125/P100/P140)
14	Unidades interiores PLFY MITSUBISHI PLFY-P40VCM-E/PLFY-P32VCM-E/ PLFY-P20VCM-E/ PLFY-P25VCM-E.
1	Recuperador y 1 cortina de aire
	AREA DE PRESTACIONES (INEM)
10	Unidades interiores SLZ KA35VAL MITSUBISHI
10	Unidades exteriores SUZ KA35UA MITSUBISHI
1	Recuperador y 1 cortina de aire

O.E. PARLA	
CANTIDAD	CONCEPTO
8	SISTEMA VRV DAIKIN FXZQ32A2VEB interiores
2	FXKQ2SMA CORTINA DE AIRE
2	DAIKIN EXYQ16T7Y1B
1	Recuperador LENNOX

O.E. PINTO	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	CIATESA INE 160 34,8 kW
1	Cortina de aire

O.E. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Producción del edificio

O.E. TORREJÓN DE ARDOZ	
CANTIDAD	CONCEPTO
1	Equipos autónomos A/A compacto. Bomba de calor HITECSA ACVBZ 2002 59,4 kW
1	Equipos autónomos A/A compacto. Bomba de calor HITECSA 1602 46,4 kW

O.E. VALDEMORO	
CANTIDAD	CONCEPTO
14	SISTEMA VRV DAIKIN FXZQ25ARVEB interiores
3	SISTEMA VRV DAIKIN FXZQ15ARVEB interiores
1	SISTEMA VRV DAIKIN FXZQ50ARVEB interiores
2	DAIKIN ERQ140A7V1B
2	DAIKIN RYYQ18T7Y1B

### ANEXO III

#### OPERACIONES DE MANTENIMIENTO Y SU PERIODICIDAD PARA INSTALACIONES DE > 70kw DE POTENCIA NOMINAL.

1	Limpieza de los evaporadores	t
2	Limpieza de los condensadores	t
3	Drenaje, limpieza y tratamiento del circuito de torres de refrigeración	2t
4	Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos	m
5	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas	2t
6	Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea	2t
7	Limpieza del quemador de la caldera	m
8	Revisión del vaso de expansión:	m
9	Revisión de los sistemas de tratamiento de agua	m
10	Comprobación de material refractario	2t
11	Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera	m
12	Revisión general de calderas de gas	t
13	Revisión general de calderas de gasóleo	t
14	Comprobación de niveles de agua en circuitos	m
15	Comprobación de estanquidad de circuitos de tuberías	t
16	Comprobación de estanquidad de válvulas de interceptación	2t
17	Comprobación de tarado de elementos de seguridad	m
18	Revisión y limpieza de filtros de agua	2t
19	Revisión y limpieza de filtros de aire	m
20	Revisión de baterías de intercambio térmico	t
21	Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo	m
22	Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor	2t
23	Revisión de unidades terminales agua-aire	2t
24	Revisión de unidades terminales de distribución de aire	2t
25	Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire	t
26	Revisión de equipos autónomos	2t
27	Revisión de bombas y ventiladores	m
28	Revisión del sistema de preparación de agua caliente sanitaria	m
29	Revisión del estado del aislamiento térmico	t
30	Revisión del sistema de control automático	2t
31	Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas y conductos de humos.	m
32	Revisión de la red de conductos según criterio de la norma UNE 100012	t
33	Revisión de la calidad ambiental según criterios de la norma UNE 171330	t

#### LEYENDA:

m: una vez al mes.

t: una vez al año.

2 t: dos veces al año.

## **OPERACIONES DE MANTENIMIENTO Y SU PERIODICIDAD PARA INSTALACIONES DE IGUAL O < 70kW DE POTENCIA NOMINAL.**

### Instalación de calefacción y agua caliente sanitaria

1. Revisión de aparatos exclusivos para la producción de ACS:  $P_n = 24,4 \text{ kW}$ .
2. Revisión de aparatos exclusivos para la producción de ACS:  $24,4 \text{ kW} < P_n = 70 \text{ kW}$ .
3. Comprobación y limpieza, si procede, de circuito de humos de calderas.
4. Comprobación y limpieza, si procede, de conductos de humos y chimenea.
5. Limpieza, si procede, del quemador de la caldera.
6. Revisión del vaso de expansión.
7. Revisión de los sistemas de tratamiento de agua.
8. Comprobación de estanquidad de cierre entre quemador y caldera.
9. Comprobación de niveles de agua en circuitos.
10. Comprobación de tarado de elementos de seguridad.
11. Revisión y limpieza de filtros de agua.
12. Revisión del sistema de preparación de agua caliente sanitaria.
13. Revisión del estado del aislamiento térmico.
14. Revisión del sistema de control automático.

### Instalación de climatización

1. Limpieza de los evaporadores. Limpieza de los condensadores.
2. Drenaje, limpieza y tratamiento del circuito de torres de refrigeración.
3. Comprobación de la estanquidad y niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos.
4. Revisión y limpieza de filtros de aire.
5. Revisión de aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo.
6. Revisión y limpieza de aparatos de recuperación de calor.
7. Revisión de unidades terminales agua-aire.
8. Revisión de unidades terminales de distribución de aire.
9. Revisión y limpieza de unidades de impulsión y retorno de aire.
10. Revisión de equipos autónomos.

### **La periodicidad en instalaciones de esta potencia será anual.**



## EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL RENDIMIENTO DE LOS EQUIPOS GENERADORES DE CALOR.

Medidas de generadores de calor	Periodicidad		
	20Kw	>70 kW	P>1000kW
1. Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida del generador de calor	2a	3m	m
2. Temperatura ambiente del local o sala de máquinas	2a	3m	m
3. Temperatura de los gases de combustión	2a	3m	m
4. Contenido de CO y CO2 en los productos de combustión	2a	3m	m
5. Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos	2a	3m	m
6. Tiro en la caja de humos de la caldera	2a	3m	m
m: una vez al mes; 3m: cada tres meses; 2a: cada dos años.			

## EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL RENDIMIENTO DE LOS EQUIPOS GENERADORES DE FRÍO.

Medidas de generadores de frío	Periodicidad	
	>70kW	P>1.000 kW
1. Temperatura del fluido exterior en entrada y salida del evaporador	3m	m
2. Temperatura del fluido exterior en entrada y salida del condensador	3m	m
3. Pérdida de presión en el evaporador en plantas enfriadas por agua	3m	m
4. Pérdida de presión en el condensador en plantas enfriadas por agua	3m	m
5. Temperatura y presión de evaporación	3m	m
6. Temperatura y presión de condensación	3m	m
7. Potencia eléctrica absorbida	3m	m
8. Potencia térmica instantánea del generador, como porcentaje de la carga máxima	3m	m
9. CEE o COP instantáneo	3m	m
10. Caudal de agua en el evaporador	3m	m
11. Caudal de agua en el condensador	3m	m
m: una vez al mes; 3m: cada tres meses		

## ANEXO IV

### CUADRO DE PRECIOS DE MANO DE OBRA Y DESPLAZAMIENTO

Importe personal más vehículos (sin IVA): 2 Oficiales 1ª climatizador y 2 Oficiales 2ª climatizador en los horarios establecidos en la cláusula 3.1.1 de este Pliego	276.381,32 €
--	--------------

### CUADRO DE PRECIOS DE MATERIAL (SIN IVA)

Baterías de resistencias para calefacción eléctrica auxiliar 9+13,5 kW	851,58 €
Bomba gemela WILO DP50/105	1.946,00 €
Bomba WILO primario y secundario	560,55 €
Centralita Viesmaann GC1	1.395,56 €
Compresor Assy (RSF)	3.453,07 €
Compresor Scroll MANEUROP SZ 160-4RAI (roscar)	2.650,22 €
Control de condensación por regulador de velocidad	1.385,50 €
Cortina aire 9kW trifásica	1.352,50 €
Cortina de aire con batería de agua medidas 2000x200 de 22kW	1.779,90 €
Display PGD PGD0RH0F00	1.385,78 €
Display Thermologic Thermocoold RVV754123	825,55 €
Equipo aire acondicionado-bomba de calor Split 1x1 3.150W/3.600W.	1.372,10 €
Equipo expansión 4,5 kW frigoríficos	1.450,00 €
Motor compresor MMY-MAP 129	3.953,04 €
Motor Mitsubishi PEFY-P200VMH-E	891,35 €
PCB Assy	1.141,50 €
PCB IPDU de compresor MMY-MAP0801HT8	1.407,41 €
Placa electrónica PL0104-h rpz 100D	1.337,70 €
Presostatos de primario y secundario calor/ frio SL404F1243, rango 0,3 a 3,5 bar	885,10 €
Quemador dúplex 360	1.286,25 €
Split de pared 2x1, aire acondicionado-bomba de calor inverter 2.300 W/2.900W, con dos unidades interiores	2.346,17 €
Tarjeta comunicación LON C2568,36entra IF-LON	3.568,36 €
Tarjeta de relés Ferroli	575,40 €
Turbina DD 12/9 M98C 3F 6P 1V +SCT	1.089,30 €
Unidad exterior 12,3/14,0kW calórica, 2 unidades interiores cassette 6,1 kW/7,0kW.	8.372,96 €
Unidad exterior vertical, aire-aire, bomba de calor 52,8/61,8kW.	10.920,55 €
Unidad interior autónomo vertical aire-aire, bomba calor 11000 m3/h	4.481,25 €
Válvula de compuerta DN 150	851,70 €
Válvula SEDICAL CentraWebPlus626T	2.489,25 €
Válvulas de tres vías de primario de calderas 1DR100GFLA, rotativa 4" Kvs 100	635,55 €
Vaso de expansión 800 - 6BAR	1.086,96 €
Ventilador A6D800-AJ01-01	892,50 €

### CUADRO DE PRECIOS DE MATERIAL (SIN IVA)

Ventilador hrb/6-560/35-BPN (230V50HZ) C	482,00 €
--	----------

### ANEXO V: ÚTILES Y HERRAMIENTAS DE USO PERSONAL

- Medidor de vibraciones
- Pinza amperimétrica y multímetro
- Termómetro digital
- Manómetro
- Sonómetro
- Termohigrómetro
- Anemómetro
- Detector de fugas
- Analizador de gases R-22 (o sustitutivo) y R 404 a con manómetro
- Cilindro de carga
- Bombas de vacío
- Buscapolos
- Juego de destornilladores
- Tijeras de electricista y pelacables
- Linterna
- Lámpara portátil
- Nivel de burbuja
- Flexómetro y cinta métrica
- Juego de compases
- Calibres y galgas
- Extractores
- Cortacapilares
- Soldadores eléctricos para circuitos impresos
- Equipo de soldadura eléctrica
- Equipo de soldadura autógena
- Lámpara de soldar con boquillas
- Escaleras
- Cortadores de juntas
- Limas (limatones, planas, media caña)
- Tijeras cortachapa
- Mordazas de presión
- Cardas para limas
- Remachadora
- Juego de brocas, para madera, material cerámico, vidrio, widia para hormigón, cobalto para inoxidable
- Brocas de widia de 600 mm. de longitud para muros
- Juego de coronas de widia para hormigón
- Disco de corte de diamante de 230mm
- Aceiteras y engrasadores
- Taladro mínimo 700 W c/ percusión
- Amoladora grande 230 mm
- Amoladora pequeña 115 mm



**Comunidad  
de Madrid**

- Juego e cortafrío, granete y buril
- Maceta
- Andamios
- Plataformas elevadoras
- Alicates (punta redonda, punta curva, universal)
- Arcos de sierra
- Juego de llaves de estrella
- Llaves inglesas
- Juego de llaves de tubo
- Juego de llaves allen
- Llave de cadena
- Juego de llaves fija
- Llaves grifa
- Juego de llaves carraca
- Destornilladores
- Martillos (nylon, bola,goma)

## **ANEXO VI**

### **MODELO CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO**

**CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS EN EDIFICIOS DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID DE POTENCIA ÚTIL NOMINAL SUPERIOR A 70 kW**  
(art. 28.2 del Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios)

Nº Certificado:

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN			
DATOS TITULAR		CARACTERÍSTICAS INSTALACIÓN	
Nombre Titular		Potencia Útil Total Frío	kW
D.N.I. o C.I.F.		Nº generadores de frío	
Dirección		Tipo de generadores de frío	
Localidad			
C.P.			
Teléfono		Potencia Útil Total Generadores de Calor	kW
DATOS INSTALACIÓN		Nº de generadores de calor	
Usuario		Tipo de generadores de calor	
Dirección			
Localidad		Combustible	
C.P.		Superficie de Captadores solares térmicos	m²

IDENTIFICACIÓN DE LOS AGENTES ACTUANTES		
B.1. Mantenedor	Nombre:	Nº Carné:
B.2. Empresa Mantenedora	Nombre:	Nº Registro:
B.3. Director de Mantenimiento (cuando sea preceptivo)	Nombre:	N.I.F.

CERTIFICACIÓN DEL MANTENEDOR	
C	El mantenedor autorizado (B.1.) CERTIFICA que la instalación ha sido mantenida de acuerdo con el "Manual de Uso y Mantenimiento", y que cumple con los requisitos exigidos en la IT3. <b>Firma del Mantenedor Autorizado B.1.</b> <b>Sello de la Empresa Mantenedora B.2.</b>
	En _____, el _____
C'	<b>CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR DE MANTENIMIENTO</b> El director de mantenimiento (B.3.) CERTIFICA que ha realizado la dirección del mantenimiento de la instalación, la cual ha sido mantenida de acuerdo con el "Manual de Uso y Mantenimiento", y que cumple con los requisitos exigidos en la IT3. <b>Firma del Director de Mantenimiento</b>
	En _____, el _____

RESUMEN DE LOS CONSUMOS ANUALES REGISTRADOS	
Consumo anual de:	Totalización de consumos anuales de los contadores individuales de:
<input type="checkbox"/> Combustible kWh <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/> Agua caliente sanitaria (ACS) m³
<input type="checkbox"/> Energía eléctrica kWh	<input type="checkbox"/> Energía térmica kWh
<input type="checkbox"/> Agua de llenado de instalaciones m³	
<input type="checkbox"/> Agua para producción de ACS m³	
<sup>(1)</sup> Coeficiente de cantidad de energía (kWh) por unidad de medida (Ud) del combustible (m³, kg, l) : kWh/Ud	

RESUMEN DE LAS APORTACIONES ANUALES DE ENERGÍA			
<input type="checkbox"/> Energía térmica producida kWh	<input type="checkbox"/> Energía térmica aportada por renovables kWh		
<input type="checkbox"/> Energía térmica para calefacción / frío kWh	<input type="checkbox"/> Energía térmica aportada por cogeneración kWh		
<input type="checkbox"/> Energía térmica producida para ACS kWh	<input type="checkbox"/> Energía eléctrica aportada por cogeneración kWh <sub>e</sub>		

El plazo de validez de este certificado es de 1 año.  
El titular de la instalación debe conservar este certificado junto con el registro de las operaciones de mantenimiento durante un periodo de tiempo no inferior a cinco años.

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué lo usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.  
Para cualquier información relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. Si usted tiene alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, le rogamos nos la haga llegar a la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, D.G. de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano.

Ejemplar para el titular/ usuario de la instalación

(03/35.483/13)

<http://www.bocm.es>

BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

D. L.: M. 19.462-1983 ISSN 1989-4791



## ANEXO VII

### CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 1.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D Tomás García Navarro, Subdirector General de Organización, Servicios y Publicaciones de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid.

**CERTIFICA que la empresa** \_\_\_\_\_  
ha realizado las visitas técnicas en las sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad , recogidas en el control de visitas adjunto, para el Contrato de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD EN VÍA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACEN DE C/ GAMONAL Nº 77”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se firma el presente en Madrid, a



<b>CONTRATO</b>		<b>“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD EN VÍA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACEN DE C/ GAMONAL Nº 77”</b>		
<b>EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES:</b> _____				
<b>Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, en el nº de teléfono: 91 720 84 89</b>				
<b>CF MORATALAZ</b>	<b>O.E. MORATALAZ</b>	<b>C.F. GETAFE</b>	<b>O.E. GETAFE</b>	<b>VÍA LUSITANA, 21</b>
<b>Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación</b>	<b>Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo</b>	<b>Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo</b>	<b>Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación</b>	<b>Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica</b>
<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>

<b>CONTRATO</b>		<b>“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD EN VÍA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACEN DE C/ GAMONAL Nº 77”</b>	
<b>EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES:</b> <hr/>			
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable de la Subdirección General de Organización, Servicios y Publicaciones, en el nº de teléfono: 91 720 84 89			
<b>CF LEGANÉS</b>	<b>O.E. LEGANÉS</b>	<b>C.F. FUENCARRAL</b>	<b>C.F. PARACUELLOS</b>
Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI