

Fecha: 5 de mayo de 2020

Ref: MAC/DDV/CGO/GB

A: Vicepresidente Ejecutivo

De: Subdirector de Contratación

## ASUNTO: Aprobación de pliegos - Autorización de anuncios.

### 1. Resumen ejecutivo del procedimiento nº 218/2019 de “SERVICIOS DE ANÁLISIS DE ÓRDENES DE LECTURA Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE FACTURACIÓN POR CONSUMO DE AGUA”

- **Valor Estimado del contrato:** 840.000,00 Euros, excluido el IVA. Se ha fijado el valor estimado del contrato teniendo en cuenta la estimación de los medios humanos necesarios para la ejecución del volumen de actuaciones recogido en el escenario del procedimiento considerando para ello los rendimientos habituales de las actividades a desarrollar, que se corresponde con el Alcance Máximo del contrato. En relación con los costes de los salarios de los trabajadores, coste fundamental de estas actividades, se ha tenido en cuenta el impacto del incremento del salario mínimo interprofesional sobre las distintas categorías, así como las posibles revisiones salariales durante la duración del contrato. Además, también se han considerado las cotizaciones sociales imputables a la empresa. Por último, se han tenido en cuenta el coste estimado de los medios materiales, la repercusión de gastos generales y el posible beneficio industrial.
- **Razón de la división en lotes:** las actividades objeto de este procedimiento están relacionadas con la facturación de agua, aunque en distintas fases. Se ha establecido un lote para cada una de las actuaciones: Lote 1 Actividad de análisis de órdenes de lectura y Lote 2 Actividad de gestión de reclamaciones de facturación por consumo de agua.
- **Razón del plazo de duración establecido:** Las actividades objeto de este Contrato tienen relación directa con la facturación por consumo de agua a los clientes derivada de la lectura de contadores y con las posibles reclamaciones de éstos sobre dicha facturación, ya que se basan fundamentalmente en el análisis y estudio del consumo registrado por el contador, bien de forma previa a la facturación o bien de forma posterior en el caso de las reclamaciones. Dada la complejidad de estas actividades, el tiempo de consolidación de los conocimientos para llevarlas a cabo es superior a otras actividades de back-office, por lo que es importante cierta estabilidad temporal en el equipo de trabajo que permita aprovechar al máximo dichos conocimientos. No obstante, el proyecto en el que actualmente se encuentra inmersa la empresa para implantar un sistema de telelectura de contadores de agua podría tener en un futuro más o menos cercano una afección a estas actividades, afección que en este momento no es posible cuantificar. Por ello, se ha determinado que el plazo de duración idóneo de este Contrato sea de dos años de duración inicial más un posible año adicional de prórroga. Durante este plazo, los avances en el proyecto

de telelectura nos deberían permitir poder evaluar con mayor precisión el posible impacto en las actividades objeto de este Contrato.

- **Razón de los criterios de valoración establecidos:** Además de la valoración económica, se valorarán como criterios técnicos la experiencia del equipo de trabajo destinado a la ejecución del Contrato, así como la disposición de formación de grado superior de los componentes de dicho equipo de trabajo.

La razón para valorar la experiencia del personal, tanto de los analistas como del encargado del servicio, se fundamenta en la importancia de los conocimientos específicos necesarios para el correcto desempeño de las tareas a realizar. De igual forma, se considera un mayor valor añadido para garantizar esta correcta ejecución de los trabajos, la disposición de formación de grado superior por parte del personal destinado al Contrato.

- **Tipo de procedimiento:** Procedimiento Abierto no Armonizado con pluralidad de criterios

## 2. Aprobación del INI y pliegos del procedimiento

En relación con el procedimiento de licitación para la adjudicación del Contrato de **“SERVICIOS DE ANÁLISIS DE ÓRDENES DE LECTURA Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES DE FACTURACIÓN POR CONSUMO DE AGUA”** se acompañan para su firma, si se estima conveniente, los siguientes documentos:

- 1) Informe de Necesidad e Idoneidad del contrato.
- 2) Pliego de Prescripciones Técnicas
- 3) Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Los principales aspectos contenidos en la convocatoria y en el Pliego son los siguientes:

- **Valor estimado:** 840.000,00 Euros, excluido IVA. Desglosado en dos (2) lotes independientes:
  - **Lote 1: 495.000,00 Euros, excluido IVA.**
  - **Lote 2: 345.000,00 Euros, excluido IVA.**
- **Plazo:** 2 años, con posibilidad de 1 año adicional de prórroga.
- **Procedimiento de contratación:** Procedimiento Abierto no Armonizado con pluralidad de criterios
- **Servicio que promueve el contrato:** Área de Facturación

El Subdirector de Contratación

Conforme:  
El Director de la Secretaría General Técnica

Conforme:  
El Vicepresidente Ejecutivo

*El presente documento ha sido aprobado por el procedimiento establecido al efecto en la fecha referida en el mismo.*