



**Expediente: A/SUM-037700/2019**

**IC: 2000009808**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de suministros titulado **“Adquisición de frutas y hortalizas para 57 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (6 Lotes)”**, Lotes 1 y 3, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa, se requiere a la empresa **BERNIMABEL S.L.** para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación especificada en la **Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, consistente en:

### 1.- Capacidad de obrar:

- **Escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.
- **Habilitación empresarial o profesional que se precisa para la realización del contrato que se especifica en el apartado 5 de la cláusula 1 cuyo tenor literal es el siguiente:** *“Los licitadores deberán estar inscritos en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos en la clave 21: Vegetales (Hortalizas, Frutas, Setas, Tubérculos, Legumbres) y Derivados, en la actividad de hortalizas o frutas o setas frescas para las categorías de envasado y/o almacenamiento, como mínimo (incluidas legumbres verdes), o en la actividad de mercado mayorista de productos de origen vegetal para las categorías de envasado y/o almacenamiento como mínimo”.*

La citada **habilitación se acreditará mediante la aportación del correspondiente certificado de inscripción en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos.**

### 2.-Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el



momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid:**

#### **Obligaciones tributarias:**

Deberá presentarse el **último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.**

En caso de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, **además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.**

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales**, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

### **4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:**

#### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Apdo. Artículo 87.1 de la LCSP y descripción:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito en los pliegos de la contratación o en el informe específico a que se refiere el artículo 336.

#### **Criterios de selección:**

Se acreditará mediante declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades



del licitador, sea igual o superior a la base imponible del lote al que se licite o bien la suma de todos los lotes a los que se presenta, según se refleja en el siguiente cuadro:

LOTE	BASE IMPONIBLE
1	231.488,06
3	428.014,41

Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

Apdo. Artículo 89.1 de la LCSP y descripción:

a) Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Una relación de los principales suministros realizados, avalada por certificados de buena ejecución, que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo los tres últimos años finalizados, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, cuya suma ascienda al menos al importe de la base imponible del lote al se licite o bien la suma de todos los lotes a los que se presente, según se refleja en el siguiente cuadro:

LOTE	BASE IMPONIBLE
1	231.488,06
3	428.014,41

**Artículo 89.1.e) de la LCSP:** Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.



#### Criterios de selección:

Se deberá presentar un catálogo con las fichas técnicas de cada uno de los productos, incluyendo las fotografías correspondientes. Las fichas técnicas irán identificadas con la denominación y el número de referencia del producto conforme al orden en que figuran en el anexo del pliego de prescripciones técnicas particulares, y deberán contener como mínimo los siguientes datos de cada producto: denominación comercial, variedad/tipo y calibre/dimensiones. Dicha información podrá ser completada con los siguientes datos: marca comercial, si se dispone de ella, denominación científica, características organolépticas, características físico-químicas, vida útil y condiciones de conservación y almacenamiento, etiquetado nutricional, envasado y presentación, etc. Cuando se trate de productos de IV gama, la ficha técnica contendrá los siguientes datos: denominación del producto, identificación del fabricante y localización, características organolépticas, características físico-químicas, características nutricionales, plazo de consumo, conservación y almacenamiento, así como su envasado y presentación. El tamaño de las fotos será DINA-4 y una resolución mínima de 600 PPP.



#### **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

**6.- Resguardos de haber constituido las **garantías definitivas** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, por los siguientes importes:**

**Lote 1: 11.574,40 euros.**

**Lote 3: 21.400,72 euros.**

#### **AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS**

Debido a la situación sanitaria creada por la epidemia de COVID 19 y con el fin de evitar, en la medida de lo posible, la asistencia del público a las oficinas de la Caja de Depósitos, se ruega que tengan en cuenta las INSTRUCCIONES que figuran en su dirección de internet:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

7.- Justificantes correspondientes a los pagos proporcionales **del anuncio de licitación publicado en el BOCM** de fecha 18 de mayo de 2020, por los siguientes importes:

**Lote 1: 116,26 €**

**Lote 3: 214,96 €**

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de **BANKIA**, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, c/c **2038-2415-57-6000223738**, indicando:

- El nº de inserción 01/10218/20
- Nº de expediente A/SER-037700/2019 (**indicar el lote al que corresponde**)
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación

8.- **Documentación acreditativa de las mejoras introducidas en la ejecución. Deberá identificar:**

- El transporte a utilizar, facilitando las matrículas de los vehículos y sus características: refrigerado, y aportando sus fichas técnicas.
- La identificación de los productos a sustituir (ofertó 2 productos) con su denominación y número de referencia, acreditando su carácter de producto de proximidad de la Comunidad de Madrid mediante la aportación de la ficha técnica de cada uno, en la que, además de incluir los mismos datos que se exigen para los productos a los que sustituyen y su fotografía, se indicará dicha circunstancia y la zona de producción de la que proviene el artículo. Asimismo, en caso de que el producto se comercialice bajo una marca, la misma será reflejada en su correspondiente ficha.

La documentación se presentará a través de la dirección:

[http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente



Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Fdo.: Estela Vázquez Lacunza

**BERNIMABEL, S.L.**  
**B28767523**

---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221534765363906863458**