

EXPEDIENTE 2020-0-120**INFORME DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE UNA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN QUE PERMITA ADEMÁS LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

Por parte de esta Dirección de Gestión se promueve la tramitación del *Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado con Pluralidad de Criterios* del expediente **2020-0-120**, a través de un contrato administrativo. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 25, número 1, apartado a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con un plazo de ejecución de **12 MESES**.

NECESIDAD E IDONEIDAD:

El contrato que se promueve tiene por objeto dar respuesta a las necesidades que debe satisfacer la prestación del servicio de implantación, puesta en marcha y mantenimiento de una plataforma de contratación electrónica para la gestión de los procedimientos de licitación que permita además la gestión y tramitación de sistemas dinámicos de adquisición; posibilitando una correcta atención asistencial por los profesionales de este Centro. Se plantea la convocatoria de este expediente para el periodo mencionado con los precios actuales de compra, en base a las necesidades asistenciales previstas, y de acuerdo con lo establecido en el art.28, número 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Según la nueva ley de Contratación para el Sector Público, de fecha 9 de noviembre de 2017, los órganos de contratación deberán de hacer toda la contratación electrónicamente y, además, podrán articular sistemas dinámicos de adquisición de obras, servicios y suministros de uso corriente cuyas características, generalmente disponibles en el mercado, satisfagan sus necesidades, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada. El sistema dinámico de adquisición es un proceso totalmente electrónico, con una duración limitada y determinada en los pliegos, y debe estar abierto durante todo el período de vigencia a cualquier empresa interesada que cumpla los criterios de selección.

El Hospital pretende cumplir con la normativa de contratación pública vigente, que debe de ser electrónica, y además incorporar los sistemas dinámicos de adquisición como procedimiento de contratación.

El servicio objeto de esta contratación se justifica en base a las necesidades planteadas en la propuesta de convocatoria y por la Dirección para que sea posible la prestación asistencial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y las normas sobre la misma, la agilización de los procesos asistenciales y la satisfacción de los profesionales y de los pacientes, por lo que esta Dirección de Gestión propone su adjudicación mediante Procedimiento Abierto Simplificado



Abreviado con Pluralidad de Criterios.

En la presente contratación pública intervienen, dentro de este Hospital, varios operadores y entre ellos, los más importantes, relevantes e imprescindibles son los técnicos especialistas. Ellos, en definitiva, serán los últimos responsables de que el servicio que se proponen adquirir sea el más adecuado.

Se plantea la convocatoria del expediente, en base a las necesidades previstas para el periodo mencionado. El presupuesto se plantea con los precios actuales de mercado.

CARACTERÍSTICAS:

Las características del servicio se detallan en las especificaciones técnicas del Pliego de bases que se adjunta.

PRESUPUESTO:

El presupuesto estimado de licitación asciende a la cantidad de: **16.577,00 €** (*Base imponible 13.700,00 € - IVA 2.877,00 €*), con cargo al Centro de Gasto 8202 y con la siguiente periodificación:

Año	Epígrafe	Importe
2020	22703	8.288,50 €
2021	22703	8.288,50 €

Por de todo lo anterior, y constatado que la presente contratación resulta necesaria para el cumplimiento de los fines institucionales que este Hospital tiene encomendados, así como la idoneidad del objeto del contrato planteado para cubrir la necesidad planteada, se deja constancia de ello y se firma este Informe Justificativo de Necesidad de la Contratación.

EL DIRECTOR DE GESTION,

Fdo.: José Nieves González.

